



mastersolution^{AG}



MASTERSOLUTION

SUITE XL

Benutzerhandbuch

Plattformübergreifende, pädagogische Oberfläche für
moderne Trainings und IT-Umgebungen

www.mastersolution.ag

Software für Kommunikation & Lernen



Inhaltsverzeichnis

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Verwendete Konventionen | 8 |
| 2. Verwendete Terminologie | 8 |
| 3. MASTERSOLUTION SUITE XL | 9 |
| 3.1. Highlights | 10 |
| 3.2. Systemvoraussetzungen | 11 |
| 4. Installation | 13 |
| 4.1. Starten der Installation | 14 |
| 4.2. Vorhandene Installation entdeckt | 15 |
| 4.3. Setup-Typ auswählen | 16 |
| 4.4. Angepasste Konfiguration | 15 |
| 4.5. Erstellung einer administrativen (Netzwerk-) Installation | 18 |
| 4.5.1. Einrichtung einer Verteilungskopie der MASTERSOLUTION SUITE XL auf einem Server | 18 |
| 4.5.2. Installation der MASTERSOLUTION SUITE XL von einem Server auf individuelle Arbeitsstationen | 18 |
| 4.6. Unbeaufsichtigte Installation | 19 |
| 4.7. MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung - Entferntes Installationsprogramm | 20 |
| 4.7.1. MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung - Admin\$-Freigabe | 21 |
| 4.7.2. Starten der MASTERSOLUTION SUITE XL – Verteilung | 21 |
| 4.7.3. Vorbereitung einer Verteilungsroutine | 22 |
| 4.7.4. Verteilung eines MASTERSOLUTION SUITE XL Pakets | 23 |
| 4.7.5. Verteilung einer Clientkonfiguration | 27 |
| 4.7.6. Verteilung einer MASTERSOLUTION SUITE XL -Lizenzdatei | 28 |
| 4.7.7. Entfernte Deinstallation | 29 |
| 4.7.8. Definieren Sie die Einstellungen für eine zukünftige Verteilung im Voraus | 31 |
| 4.7.9. Protokolldateien | 32 |
| 4.8. MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung - Raummodus | 32 |
| 5. Starten der MASTERSOLUTION SUITE XL | 34 |
| 5.1. Die Lehrerkonsole | 35 |
| 5.2. Lehrersymbolleiste | 39 |
| 5.3. Automatische Schüleranmeldung | 39 |
| 5.4. Schülerregister | 39 |
| 5.5. Arbeit mit Klassenzimmerlayouts | 43 |
| 5.6. Strommanagement - Einschalten/Ausschalten | 45 |
| 5.7. Suche nach und Verbindung mit Schülern | 46 |
| 5.7.1. Klassenassistent | 47 |
| 5.7.2. Verbindung mit Schülern im Raummodus | 49 |
| 5.7.3. Die Liste der bekannten Clients | 50 |
| 5.7.4. Erstellen einer Klasse mit Schüler-Benutzernamen | 52 |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.7.5. Schülern Verbindung zu einer Klasse ermöglichen | 52 |
| 5.7.6. Verbindung mit Mac/Linux-Schülern | 54 |
| 5.8. Client trennt die Verbindung zu einer aktiven Sitzung | 55 |
| 5.9. Konfiguration der MASTERSOLUTION SUITE XL zur Suche in Teilnetzen..... | 55 |
| 5.10. Verstehen von IP-Adressen..... | 57 |
| 5.11. Implementierung der MASTERSOLUTION SUITE XL in einer Terminal Server- Umgebung..... | 58 |
| 5.12. Installation und Konfiguration von MASTERSOLUTION SUITE XL Mobile Control..... | 60 |
| 5.13. MASTERSOLUTION SUITE XL in einem drahtlosen Netzwerk einsetzen..... | 62 |
| 5.14. Verwendung eines Namensservers zur Suche nach Schüler-PCs..... | 62 |
| 5.14.1. Gateway-Konfigurationsprogramm – Registerkarte „Allgemein“ | 64 |
| 5.14.2. Gateway-Konfigurationsprogramm - Registerkarte „Schlüssel“ | 65 |
| 5.14.3. Gateway-Konfigurationsprogramm – Registerkarte „Lizenzen“ | 65 |
| 5.15. Arbeit mit Gruppen..... | 66 |
| 5.15.1. Erstellen einer Gruppe..... | 66 |
| 5.15.2. Schüler zufällig gruppieren..... | 67 |
| 5.15.3. Ändern der Mitglieder einer Gruppe..... | 67 |
| 5.15.5. Anpassen von Client- und Gruppensymbolen | 71 |
| 6. Verwendung der MASTERSOLUTION SUITE XL | 72 |
| 6.1. Sperren/Aufheben der Sperre der Mäuse und Tastaturen der Schüler | 72 |
| 6.2. Betrachten eines Schülers..... | 75 |
| 6.2.1. Den Clientbildschirm während des Betrachtens dunkel schalten..... | 77 |
| 6.2.2. Senden von Strg+Alt+Entf | 77 |
| 6.2.3. Gleichzeitiges Betrachten von mehreren Schülern | 77 |
| 6.3. Alle Clientbildschirme dunkel schalten..... | 78 |
| 6.4. Entfernte Zwischenablage | 78 |
| 6.5. Scannen von Schülern..... | 80 |
| 6.5.1. Scannen von nur einem Clientbildschirm auf einmal | 80 |
| 6.5.2. Scannen von mehreren Clientbildschirmen..... | 82 |
| 6.6. Monitormodus | 84 |
| 6.7. Messenger Monitoring | 86 |
| 6.7.1. Instant Messenger-Monitoring | 87 |
| 6.7.2. Instant Messenger blockieren..... | 87 |
| 6.7.3. Instant Messenger-History löschen..... | 87 |
| 6.7.4. Instant Messenger-History betrachten..... | 88 |
| 6.8. Tastatur-Monitoring..... | 89 |
| 6.8.1. Einrichten von Wortlisten..... | 90 |
| 6.8.2. Eingabeverlauf betrachten | 92 |
| 6.9. Bilderfassung..... | 93 |
| 6.9.1. Erfassen eines Schülerbildschirms während des Betrachtens..... | 93 |
| 6.9.2. Erfassen eines Schülerbildschirms während des Scannens..... | 93 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 6.10. Zeigen an Schüler | 94 |
| 6.10.1. Zeigen eines Lehrerbildschirms..... | 94 |
| 6.10.2. Beenden des Zeigevorgangs | 96 |
| 6.10.3. Leiter des Zeigevorgangs während des Anhaltens festlegen..... | 97 |
| 6.10.4. Vorzeigen - Zeigen eines Schülerbildschirms an andere..... | 99 |
| 6.11. Interaktives Whiteboard | 101 |
| 6.12. Bildschirme mit Anmerkungen versehen..... | 103 |
| 6.13. Audiomonitoring..... | 105 |
| 6.13.1. Verwendung der Durchsagefunktion | 108 |
| 6.14. MASTERSOLUTION SUITE XL Video Player..... | 110 |
| 6.14.1. Abspielen einer Videodatei auf einer Arbeitsstation | 110 |
| 6.14.2. Systemsteuerung für den MASTERSOLUTION SUITE XL Video Player | 111 |
| 6.15. Wiedergabedateien verwenden | 113 |
| 6.15.1. Wiedergabedateien für alle Schüler aufzeichnen..... | 114 |
| 6.15.2. Wiedergabedateien für individuelle Schüler aufzeichnen..... | 115 |
| 6.15.3. Wiedergabedateien auf dem Lehrercomputer aufzeichnen..... | 116 |
| 6.15.4. Wiedergabedateien überwachen..... | 117 |
| 6.15.5. Wiedergabefenster - Systemsteuerung | 118 |
| 6.15.6. Wiedergabedateien an Schüler zeigen | 119 |
| 6.15.7. Konvertierung von Wiedergabedateien zu Videodateien..... | 119 |
| 6.16. Anwendung zeigen | 121 |
| 6.17. Dialog mit Schülern..... | 122 |
| 6.18. Senden einer Nachricht an Schüler | 126 |
| 6.18.1. Erstellen von voreingestellten Nachrichten | 127 |
| 6.18.2. Senden einer vordefinierten Nachricht..... | 128 |
| 6.18.3. Schnellnachricht senden | 128 |
| 6.19. Hilfeanfragen | 129 |
| 6.20. Übertragung von Dateien | 131 |
| 6.21. Verteilung von Dateien..... | 134 |
| 6.22. Verteilen und Einsammeln von Arbeiten | 136 |
| 6.23. Remote-Ausführung von Anwendungen bei Schülern..... | 141 |
| 6.24. Benutzerdefinierte Tools..... | 144 |
| 6.25. Schüler neu starten oder abmelden..... | 145 |
| 6.26. Anwendungskontrollmodul | 146 |
| 6.26.1. Einrichtung von genehmigten oder eingeschränkten Anwendungen..... | 150 |
| 6.26.2. Anwendungs-History betrachten | 153 |
| 6.27. Webkontrollmodul..... | 154 |
| 6.27.1. Einrichtung einer genehmigten oder eingeschränkten Websitelliste..... | 158 |
| 6.27.2. Web-History betrachten..... | 163 |
| 6.28. Co-Browser | 165 |
| 6.29. Schülerumfragen..... | 167 |



| | |
|---------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.30. Frage- und Antwort-Modul | 172 |
| 6.30.1. Frage- und Antwortmodul - Fragetyp „Erste Antwort“ | 174 |
| 6.30.2. Frage- und Antwortmodul - Fragetyp „Antwort eingeben“ | 174 |
| 6.30.4. Frage- und Antwortmodul - Lehrerschnittstelle | 175 |
| 6.30.5. Benutzung des Frage und Antwort Moduls | 177 |
| 6.30.6. Weiterleitung von Fragen | 178 |
| 6.30.7. Frage- und Antwort-Teammodus | 179 |
| 6.31. Druckmanagement | 180 |
| 6.31.1. Verwendung des Druckmanagements | 181 |
| 6.31.2. Druck-History betrachten | 184 |
| 6.32. Gerätesteuerung | 185 |
| 6.33. Lehrerprofile | 187 |
| 6.34. Schülerressourcen verwalten | 188 |
| 6.35. Schülerjournal | 189 |
| 6.36. Lektionsplaner | 191 |
| 6.36.1. Erstellen eines Lektionsplans | 191 |
| 6.36.2. Verwalten eines Lektionsplans | 192 |
| 6.37. Klassenassistent | 192 |
| 6.38. Klassenlisten | 194 |
| 6.39. Einstellungen der Schüler-Symbolleiste | 197 |
| 6.40. Schülerbelohnungen | 199 |
| 7. Konfiguration des Clients | 200 |
| 7.1. Schülernetzwerk-Einstellungen | 201 |
| 7.2. Raum | 202 |
| 7.3. Sicherheitseinstellungen | 203 |
| 7.4. Audioeinstellungen | 205 |
| 7.5. Benutzerschnittstelleneinstellungen | 206 |
| 7.6. Erweiterte Schülereinstellungen | 207 |
| 7.7. Einstellungen des Schülerjournals | 209 |
| 7.8. Terminal Services-Einstellungen beim Schüler | 210 |
| 8. Konfiguration des Lehrers | 211 |
| 8.1. Lehrer-Startoptionen | 212 |
| 8.2. Lehrer-Starteinschränkungen | 213 |
| 8.3. Einstellungen des Lehrernetzwerks | 214 |
| 8.4. Leistungseinstellungen beim Lehrer | 216 |
| 8.5. Einstellungen der Schülerauswahl | 217 |
| 8.6. MASTERSOLUTION PROTECT | 219 |
| 8.7. Verwaltung - Sicherheitseinstellungen | 220 |
| 8.8. Verwaltung - Profil | 221 |
| 9. Änderungen der Konfigurationseinstellungen | 223 |

| | |
|------------------------------------------------------------|------------|
| 9.2. Lehrer - Tastatur/Maus-Einstellungen | 227 |
| 9.3. Einstellungen der Wiedergabedatei | 229 |
| 9.4. Audioeinstellungen für den Lehrer | 230 |
| 9.5. Lehrer - Dateitransfereinstellungen | 231 |
| 9.6. Lehrer - Benutzerschnittstelle-Einstellungen | 233 |
| 9.7. Einstellungen der Schülerbenutzeroberfläche | 235 |
| 9.8. Einstellungen für den Gruppenleiter | 236 |
| 9.9. Mobile Lehrer Einstellungen | 237 |
| 9.10. Einstellungen der Schüler-Symbolleiste | 239 |
| 9.11. Einstellungen des Lehrerjournals | 240 |
| 9.12. Zeigeeinstellungen | 241 |
| 10. MASTERSOLUTION SUITE XL Adminkonsole | 242 |
| 10.1. Hardware- und Softwareinventarisierung | 245 |
| 10.2. Richtlinienverwaltung | 246 |
| 10.3. Schüler-Sicherheitseinstellungen | 248 |
| 10.4. Fenster „Entfernte Befehlseingabeaufforderung“ | 249 |
| 11. MASTERSOLUTION SUITE XL Testmodul | 250 |
| 11.1. Der Test Designer | 250 |
| 11.1.1. Die Benutzeroberfläche des Test Designers | 251 |
| 11.1.2. Die Benutzeroberfläche „Fragen“ | 252 |
| 11.1.3. Die Benutzeroberfläche „Prüfung“ | 266 |
| 11.1.4. Einrichtung von Benutzerkonten | 273 |
| 11.1.5. Daten importieren/exportieren | 275 |
| 11.3. Die Testkonsole | 277 |
| 11.4. Der Test Player | 282 |
| 12. Kontaktangaben | 283 |

1. Verwendete Konventionen

- In diesem Handbuch werden die folgenden logischen und leicht verständlichen Konventionen verwendet:
- Schrittweise Anleitungen, die nacheinander durchzuführen sind, erscheinen als nummerierte Abschnitte.
 - Da es zur Durchführung einer Aufgabe oft mehr als eine Methode gibt, sind auch mit „oder“ eingeleitete Alternativen aufgeführt.
 - Zusätzliche Erklärungen bzw. Hinweise sind blau untermalt.
 - Individuelle Objekte in Menübefehlen stehen in geschweiften Klammern und folgen in logischer Reihenfolge aufeinander, z. B.: {Clients} {Broadcast}.

2. Verwendete Terminologie

| | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lehrerkonsole | Die Lehrer -Arbeitsstation, von der andere Arbeitsstationen übernommen werden. |
| Client | Der Client ist die Schüler -Arbeitsstation, die von einem Lehrer übernommen wird. |
| Verfügbarer Client | Wenn ein Client auf einer Arbeitsstation installiert worden ist, wird diese für die Verbindung zu einem Lehrer verfügbar. Ein Client muss verfügbar sein, damit ein Lehrer eine Verbindung zu ihm herstellen kann. |
| Bekannter Client | Nach der Suche nach den verfügbaren Clients speichert die MASTERSOLUTION SUITE XL eine Liste mit Clients in der Datei Client.NSS . Es handelt sich bei diesen um die bekannten Clients. |
| Verbundener Client | Alle verfügbaren Clients oder Clientgruppen können zur gleichzeitigen Verbindung ausgewählt werden. Ein Lehrer kann nur Clients, mit denen er verbunden ist, fernsteuern. |
| Ausgewählter Client | Wenn ein verbundener Client ausgewählt ist, wird eine "Einzelsitzung" eingerichtet. Ein Lehrer kann dann nur diesen Client betrachten, an ihn zeigen oder ihm eine Nachricht senden. Auch kann der Lehrer den Bildschirm und die Tastatur des gewählten Clients beobachten, kontrollieren oder teilen. Ein Lehrer kann zwischen mehreren Clients umschalten, d. h. dass er sie nach einander zum ausgewählten Client macht. |

3. MASTERSOLUTION SUITE XL

Die MASTERSOLUTION SUITE XL ist eine der führenden Lösungen für den Trainingsbereich. Mit dieser Software können Lehrer und Trainer mit den Schulungsteilnehmern auf vielfältige Art und Weise kommunizieren: Einzeln, innerhalb vordefinierter Gruppen oder auch mit allen Teilnehmern auf einmal. Zudem bietet die Software ein integriertes PC-Überwachungssystem und Lösungen für den Entwurf von multimedialen Prüfungs- und Testaufgaben, sowie zur automatisierten Erstellung von Schulungsplänen. Durch diese innovativen Funktionen erfüllt und übertrifft die neue MASTERSOLUTION SUITE XL alle Anforderungen moderner Bildungseinrichtungen.

Die MASTERSOLUTION SUITE XL bietet Lehrern und Trainern die Möglichkeit, genutzte Anwenderprogramme oder geöffnete Internetseiten der Teilnehmer einzusehen. Die Informationsquellen der Teilnehmer können dabei individuell oder für den gesamten Kurs freigegeben oder eingeschränkt werden. Der Lehrer/Trainer kann sich zur Kontrolle die aktuellen Bildschirmhalte der Teilnehmer entweder einzeln im Vollbild oder als Gesamtübersicht in verkleinerter Darstellung ansehen. Bei Bedarf lassen sich durch das System die Bildschirme aller Teilnehmer verdunkeln. Durch diese Funktionen ist dem Lehrer zu jedem beliebigen Unterrichtszeitpunkt die volle Aufmerksamkeit seiner Teilnehmer garantiert.

Für effektiveres Arbeiten in der Gruppe, ist in der MASTERSOLUTION SUITE XL die Funktion der Gruppenarbeit integriert. Dabei werden ausgewählte Teilnehmer als Gruppenleiter benannt. An sie werden bestimmte Aufgaben delegiert und die dazugehörigen Nutzerprivilegien eingerichtet. Sie können damit für einen bestimmten Zeitraum die Rolle des Lehrers innerhalb ihrer Gruppe übernehmen. Dabei können durch ein Chat-System und ein „virtuelles Whiteboard“ Nachrichten ausgetauscht und Details erläutert werden.

Als etablierte Lösung für computerunterstütztes Lernen sind MASTERSOLUTION Produkte die in Klassenzimmern und Seminarräumen am häufigsten eingesetzt.



3.1. Highlights

- Bildschirminhalte in Echtzeit übertragen
- Teilnehmeraktivitäten überblicken
- Programme gezielt einsetzen
- Informationen zusammenfassen & bereitstellen mit dem Journal
- Umfragen und multimediale Wissenstests vorbereiten und durchführen
- Internetaktivitäten steuern
- Externe Speichermedien verwalten
- Druckkosten minimieren
- Gruppenarbeit optimieren
- PCs zentral verwalten & warten mit dem MASTERSOLUTION SUITE XL Adminkonsole
- integriertes Sprachlabor verwenden
- MASTERSOLUTION SUITE XL & MASTERSOLUTION PROTECT miteinander kombinieren
- PCs ausgewählten Räumen zuweisen
- Ressourcen effektiv verwalten
- Suchvorgang und Verbindung beschleunigen
- MASTERSOLUTION SUITE XL einfach und nahtlos in Terminal Server Umgebung installieren
- Mobile Control App für Apple iOS und Android
- Unterstützung von Google Chromebooks
- Passwörter zurücksetzen in active Directory Umgebungen
- Ansichtswechsel zwischen Basis- und Vollmodus

3.2. Systemvoraussetzungen

Einige Funktionalitätsbereiche der MASTERSOLUTION SUITE XL sind vom Vorhandensein bestimmter Dateien/Anwendungen abhängig. Stellen Sie vor der Installation der MASTERSOLUTION SUITE XL sicher, dass diese verfügbar sind.

Allgemein:

50MB freier Speicherplatz für eine Client-Installation, 160MB für eine vollständige Installation
Internet Explorer 5 Service Pack 2 oder höher

Die Mobile Control App unterstützt Google Chromebooks und Geräte mit iOS 4.3 und höher sowie Android 2.3 und höher.

Die Lehrerkonsole benötigt eine Bildschirmauflösung von mindestens 1024 x 768.

Unterstützte Betriebssysteme:

Windows XP (SP3), Server 2003(SP2), Vista, Server 2008, Server 2012, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10.

Netzwerkprotokolle:

TCP/IP

Terminal Server:

Die MASTERSOLUTION SUITE XL unterstützt Terminal Server-Umgebungen, Thin/Zero Clients, Virtual Desktops und Computerumgebungen mit geteilten Ressourcen.

Komponenten:

Adminkonsole (Arbeitsstation IT-Techniker)

Lehrerkonsole (Arbeitsstation des Lehrers)

Client (Arbeitsstation des Schülers)

Test Designer (Testmodul des Lehrers)

Der Test Designer erfordert MDAC 2.1 oder höher und COMCTL32.dll Version 5.80 oder höher.

Während der Installation überprüft die MASTERSOLUTION SUITE XL, ob diese Dateien vorhanden sind und teilt Ihnen mit, falls das nicht der Fall ist. Wird jedoch in der unbeaufsichtigten Installation das MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilungsprogramm verwendet, werden Sie beim Fehlen der Dateien nicht gewarnt.



Damit Druckerbenachrichtigungen an den Lehrer-PC gesendet werden können, nimmt der Installer an den Schüler-PCs folgende Änderungen vor:

Windows Firewall

Ausnahme für Datei- und Druckerfreigabe ist unter Windows XP SP2 und Windows Vista aktiviert. Der Bereich von Port TCP 139 wird unter Windows XP SP2 von „Teilnetz“ zu „ALLE“ geändert.

Lokale sicherheitspolitische Einstellungen

Bei unter Windows Vista Workgroup angeschlossenen PCs sind folgende lokale sicherheitspolitische Einstellungen in Kraft:

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Netzwerkzugriff: Anonyme SID/Name-Übersetzung erlauben | AKTIVIERT |
| Netzwerkzugriff: Anonyme enum von SAM-Konten nicht erlauben | DEAKTIVIERT |
| Netzwerkzugriff: Anonyme enum von SAM-Konten und -Freigaben nicht erlauben | DEAKTIVIERT |
| Netzwerkzugriff: „Jeder“-Berechtigungen auf anonyme Benutzer anwenden | AKTIVIERT |
| Netzwerkzugriff: Anonymen Zugriff auf benannte Pipes und Freigaben einschränken | DEAKTIVIERT |

4. Installation

Die Installation der MASTERSOLUTION SUITE XL ist sehr einfach. Wenn Sie ein paar einfache Regeln beachten, können Sie das Programm in wenigen Minuten bereits ausführen. Im ersten Schritt ist zu entscheiden, welche Funktion Sie auf jeder Arbeitsstation installieren möchten.

Soll der PC ein Lehrer- oder ein Schüler-PC sein?

Um an diesem PC zu zeigen und diese Arbeitsstation kontrollieren zu können, installieren Sie den Schüler bzw. den Client.

Wenn Sie von diesem PC zeigen oder andere Arbeitsstationen übernehmen möchten, installieren Sie sowohl den Lehrer als auch den Schüler.

Welches Netzwerkprotokoll wird verwendet?

Im nächsten Schritt ist zu entscheiden, welches Netzwerkprotokoll Sie verfügbar haben und verwenden möchten: Die MASTERSOLUTION SUITE XL unterstützt IPX/SPX, NetBIOS/NetBEUI und TCP/IP.

Standardmäßig ist der Lehrer zur Verwendung von TCP/IP konfiguriert. Wenn Sie ein anderes Protokoll verwenden, müssen Sie dieses beim ersten Starten des Lehrers konfigurieren.

Welche Namensvergabe soll für die Schülerarbeitsstationen verwendet werden?

Die MASTERSOLUTION SUITE XL benötigt an jeder Schülerarbeitsstation einen einmaligen Namen. Um von allen Vorteilen der Verbindungs- und Verwaltungsmöglichkeiten der MASTERSOLUTION SUITE XL profitieren zu können, sollten Sie die Namensvergabe für die Schülerarbeitsstationen sehr genau durchdenken.

Zum Beispiel wäre es sinnvoll, dass die Namen aller Arbeitsstationen in einem Klassenzimmer mit den Buchstaben CLASS1_WK beginnen. Dann können Sie das Lehrerprogramm so konfigurieren, dass dieses automatisch nur mit den Arbeitsstationen in diesem Zimmer und nicht in anderen Zimmern eine Verbindung herstellt.

Alternativ wäre vielleicht die Verwendung des Computernamens sinnvoll, der im Rahmen Ihres Netzwerksetups bereits eingerichtet wurde. Welche Methode Sie auch wählen: Sie muss die Schülerarbeitsstationen so individualisieren, dass diese durch den Lehrer eindeutig identifiziert werden können.

Jetzt können Sie mit der eigentlichen Installation der MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer- und Schülerkomponenten beginnen.



4.1. Starten der Installation

Bei der Installation von der MASTERSOLUTION CD, legen Sie diese ein. Das Begrüßungsmenü wird nun automatisch eingeblendet. Wählen Sie MASTERSOLUTION SUITE XL und anschließend Standard Installation. (Sollte das Begrüßungsmenü nicht automatisch erscheinen, greifen Sie auf das CD-ROM-Laufwerk zu und führen Sie unter Produkte \MasterSolution_Suite_XL die Datei Setup.exe aus). Falls Sie über eine heruntergeladene Datei installieren möchten, öffnen Sie den Ordner und führen Sie die Datei Setup.exe aus.

1. Legen Sie die Installations-CD von MASTERSOLUTION SUITE XL in Ihren Computer ein.

Beim Einlegen der CD wird automatisch das Begrüßungsmenü von MASTERSOLUTION SUITE XL eingeblendet. Wenn dies nicht der Fall ist, greifen Sie von Ihrer Arbeitsstation auf das CD-ROM-Laufwerk zu und führen „Setup.exe“ aus.

oder

öffnen Sie den heruntergeladenen Ordner.

Falls Sie über eine heruntergeladene Datei installieren möchten, speichern und entpacken Sie die ZIP-Datei und starten die „Setup.exe“.

oder

Installieren Sie über die Datei **MASTERSOLUTION SUITE XL.msi**, wenn eine **Active Directory-Verteilung** benötigt wird.

Führen Sie die Installation immer als Administrator aus.

2. Der Begrüßungsbildschirm des Installationsprogramms wird eingeblendet.
3. Klicken Sie auf „Weiter“.
4. Der **Lizenzvertrag** wird eingeblendet.

Lesen Sie den Lizenzvertrag sorgfältig durch.

5. Wählen Sie „**Ich akzeptiere die Bedingungen des Lizenzvertrags**“ aus.
6. Klicken Sie zur Fortsetzung auf „Weiter“.

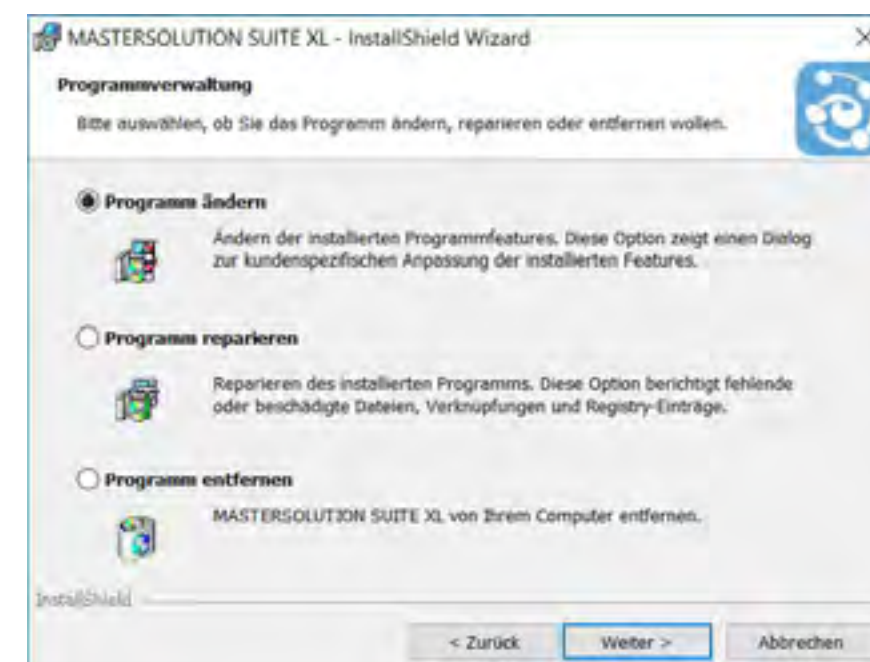
Wenn Sie den Lizenzvertrag ablehnen möchten („**Ich akzeptiere die Bedingungen des Lizenzvertrags nicht**“), klicken Sie auf „**Abbrechen**“. MASTERSOLUTION SUITE XL wird nicht installiert und Sie erhalten Anweisungen, wie Sie das Installationsprogramm verlassen können.

7. Wählen Sie „**Registrieren**“

8. Geben Sie die mit Ihrem MASTERSOLUTION Produkt gelieferten Lizenzdetails ein
oder
Wählen Sie „**30 Tage Evaluierung**“, wenn Sie eine Testversion der MASTERSOLUTION SUITE XL verwenden.
9. Klicken Sie auf „**Weiter**“.

4.2. Vorhandene Installation entdeckt

Dieser Bildschirm wird eingeblendet, wenn MASTERSOLUTION SUITE XL bereits auf einer Arbeitsstation installiert ist.



Ändern

Hiermit können Sie die bereits installierte MASTERSOLUTION SUITE XL-Komponenten ändern.

Reparieren

Installiert alle vom vorherigen Setup installierten Programmfeatures neu und repariert alle Installationsfehler im Programm.

Entfernen

Diese Option löscht alle installierten Features.

Wählen Sie die gewünschte Option und klicken Sie auf „**Weiter**“.



4.3. Setup-Typ auswählen

1. Wählen Sie den Setup-Typ zur Installation auf der Arbeitsstation.



Schüler

Installiert die Schülersoftware. Diese Funktion, die manchmal Client genannt wird, ist auf Arbeitsstationen, die ferngesteuert werden sollen, zu installieren.

Lehrer

Installiert die Lehrersoftware. Diese Komponente, die manchmal auch „Lehrer“ genannt wird, muss auf Arbeitsstationen, die zur Fernsteuerung von andern PCs verwendet werden sollen, installiert werden.

IT-Techniker

Installiert die Adminkonsole. Diese Komponente ist auf Arbeitsstationen, die Computer verwalten und warten sollen, zu installieren.

Angepasst

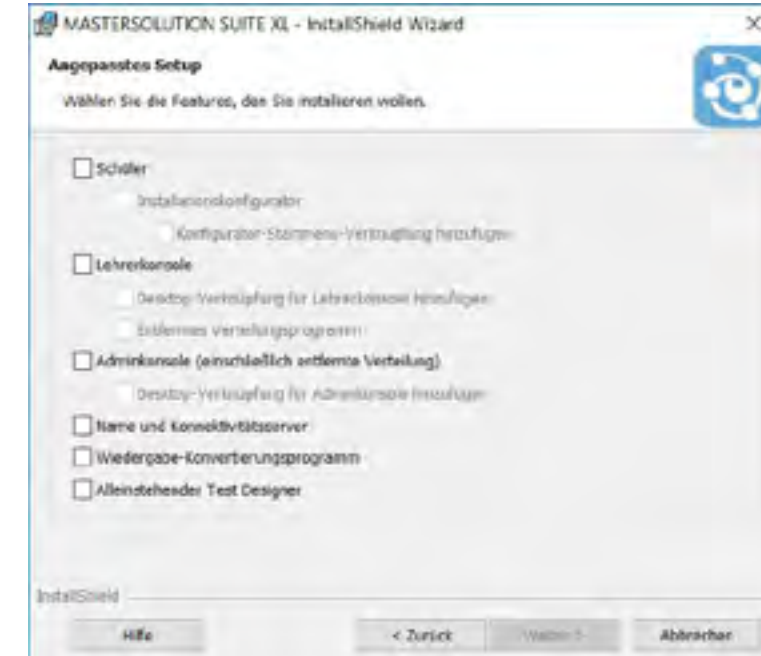
Mit dieser Option können Sie die Funktionen zur Installation auf dieser Arbeitsstation benutzerdefiniert auswählen.

2. Klicken Sie auf „Weiter“.
3. Sie werden zur Installation des gewählten Setuptyps aufgefordert.

Wenn Sie „Angepasst“ ausgewählt haben, wird der Setup-Bildschirm „Angepasste Konfiguration“ eingeblendet.

4.4. Angepasste Konfiguration

1. Wählen Sie die Komponente(n), die auf der Arbeitsstation installiert werden soll(en).



Schüler

Installieren Sie diese Komponente, die auch „Client“ genannt wird, auf den Arbeitsstationen, die ferngesteuert werden sollen. Durch die Installation dieser Komponente ermöglichen Sie einem Lehrercomputer die Herstellung einer Verbindung mit dem Schüler. Das den Schülern zur Verfügung stehende Funktionssortiment ist auf die Kommunikation mit dem Lehrer beschränkt, zum Beispiel das Senden einer Hilfeanfrage.

Installation der Konfigurator-Komponenten

Das MASTERSOLUTION SUITE XL Schüler-Konfigurationsprogramm wird zur Anpassung der Client-Konfiguration auf den einzelnen Arbeitsstationen verwendet, z. B. die Einstellung des Transports, der verwendet werden soll, die Zuweisung eines Schülernamens und das Vornehmen der standardmäßigen Sicherheitseinstellungen.

Wenn Sie die Schülerkomponente wählen, erhalten Sie auch die Option zur Installation des Clientkonfigurationsprogramms.

Deaktivieren Sie dieses Feld, wenn Sie die Komponente nicht installieren möchten. Sie können den Schülercomputer trotzdem konfigurieren, indem Sie das Schüler-Konfigurationsprogramm zu einem späteren Zeitpunkt dieser Installation ausführen.

Bei Installation der Lehrerkomponenten wird der Schüler-Konfigurator standardmäßig mit installiert.



Konfigurator-Startmenü-Verknüpfung hinzufügen

Wählen Sie, ob Sie auf der Arbeitsstation des Schülers eine Startmenü-Verknüpfung zum Schüler-Konfigurator erstellen möchten. Der Vorteil, wenn Sie dieses auf dem Schülercomputer installieren, besteht darin, dass es zukünftige Änderungen an diesen Einstellungen vereinfacht. Der Nachteil besteht darin, dass Schüler u. U. versehentlich auf diese Option zugreifen und Änderungen vornehmen könnten.

Lehrer

Diese Komponente muss auf Arbeitsstationen, die zur Überwachung von anderen PCs verwendet werden sollen, installiert werden. Sie bietet Lehrern den Zugriff auf das volle Funktionssortiment der MASTERSOLUTION SUITE XL, z. B. das Betrachten von Schülerbildschirmen und das Zeigen ihres Bildschirms an Schüler.

Durch die Auswahl dieser Komponente wird auch ein Ordner „Tragbarer Lehrer“ installiert, so dass Sie den Lehrer von einem tragbaren Gerät, wie z. B. einem USB Stick, Memory Stick oder Flash Drive, ausführen können. Zusätzliche Angaben erhalten Sie auf Anfrage.

Wenn Sie die Flexibilität benötigen, dass dieser Computer von anderen PC's aus betrachtet werden kann, installieren Sie auch die Schülerkomponente.

Desktop-Verknüpfung für Lehrer hinzufügen

Wählen Sie, ob Sie ein Desktop-Symbol für den Lehrer erstellen möchten, um den einfachen Zugriff auf das Lehrerprogramm zu ermöglichen.

Entferntes Verteilungsprogramm

Das entfernte Verteilungsprogramm ermöglicht die Durchführung mehrerer MASTERSOLUTION SUITE XL Installationen, ohne dazu jede einzelne Arbeitsstation aufsuchen zu müssen.

Adminkonsole (einschließlich entfernte Verteilung)

Diese Komponente ist auf Arbeitsstationen, die Computer verwalten und warten sollen, zu installieren. Sie stellt Labortechnikern und Netzwerkmanagern die Hauptfunktionen von MASTERSOLUTION SUITE XL zur Verfügung.

Desktop-Verknüpfung für Adminkonsole hinzufügen

Wählen Sie, ob Sie ein Desktopsymbol für einfachen Zugriff auf die Adminkonsole erstellen wollen.

Namens- und Konnektivitätsserver

Dies ist eine zusätzliche Komponente zur Suche nach und Verbindungsherstellung mit Schüler-PCs.

Wiedergabe-Konvertierungsprogramm

Dieses Programm ermöglicht es Ihnen, Wiedergabedateien zu Videodateien zu konvertieren.

Dieses Programm wird standardmäßig installiert, wenn Sie Lehrer- oder Tech.-Konsole-Komponenten installieren.

Alleinstehender Test Designer

Mit dem Test Designer können Sie Tests, einschließlich von Text-, Bild-, Audio- und Videofragen, benutzerdefinieren.

Bei Installation der Lehrerkomponente wird der Test Designer standardmäßig mit installiert.

Installieren nach:

Die MASTERSOLUTION SUITE XL wird standardmäßig im Ordner

C:\Programme\MASTERSOLUTION\SUITE XL installiert. Wenn Sie in einen anderen Ordner installieren möchten, klicken Sie auf „Ändern“.

2. Klicken Sie auf „Weiter“, wenn Sie zum Fortfahren bereit sind.
3. Geben Sie den Wert für den Raum, mit dem Sie eine Verbindung herstellen wollen, ein.

Der Standardwert in diesem Feld ist „Eval“. Der Raumwert kann später in den Lehrerkonfigurationseinstellungen aktualisiert werden.

4. Klicken Sie auf „Weiter“.
5. Klicken Sie auf „Installieren“, um mit der Installation zu beginnen,
oder
Klicken Sie auf „Zurück“, um eine der vorher gewählten Optionen zu ändern,
oder
Klicken Sie auf „Abbrechen“, Zum Beenden der Installation.

Wenn Sie die Installation eines Clients gewählt haben, nimmt das Installationsprogramm die nötigen Änderungen an der Datei System.INI und/oder Registry vor, um den Client bei der Initialisierung von Windows zu laden. Es werden dabei keine vorhandenen Treiber ersetzt.

6. Beenden Sie die Installation:

Wählen Sie, ob das Clientkonfigurationsprogramm ausgeführt werden soll. Hier können Sie Standard-Clientinformationen und Sicherheitseinstellungen angeben.

Wählen Sie, ob Sie das entfernte Verteilungsprogramm ausführen möchten. Mit diesem können Sie die MASTERSOLUTION SUITE XL auf mehreren Arbeitsstationen installieren und konfigurieren.

7. Klicken Sie auf „Schließen“, um das Setup-Programm zu verlassen.
8. Nehmen Sie die CD heraus (falls vorhanden) und starten Sie die Arbeitsstation neu.



4.5. Erstellung einer administrativen (Netzwerk-) Installation

Eine administrative Installation (Verteilungskopie) der MASTERSOLUTION SUITE XL soll Administratoren bei der Installation auf vernetzten PCs helfen, für die Installationen oder Lizenzdetails nicht leicht verfügbar sind und es erwartet wird, dass entweder sofort oder über eine gewisse Zeitspanne mehrere Installationen durchgeführt werden sollen.

Diese Art von Installation kann mit gewissen Optionen vorkonfiguriert werden, was gewährleistet, dass alle Installationen der MASTERSOLUTION SUITE XL gleich konfiguriert sind.

Nach ihrer Erstellung lässt sich die Verteilungskopie bei der Durchführung einer Standardinstallation, einer unbeaufsichtigten Installation oder als Bestandteil einer entfernten Verteilung verwenden.

4.5.1. Einrichtung einer Verteilungskopie der MASTERSOLUTION SUITE XL auf einem Server

1. Erstellen Sie im Netzwerk einen Ordner, auf den von allen PCs zugegriffen werden kann, auf denen Sie eine Installation vornehmen möchten.
2. Kopieren Sie die Datei **Setup.exe** von der CD bzw. dem Downloadordner.
3. Erstellen Sie eine gültige **NSM.LIC-Datei**.
4. Kopieren Sie diese **NSM.LIC-Datei** in den erstellten Ordner.
5. Erstellen Sie eine **CLIENT32.INI –Datei**.
6. Kopieren Sie **CLIENT32.INI –Datei** diese ebenfalls in diesen Ordner.

Sie können den Netzwerkordner mit einem Schreibschutz versehen, damit die Konfiguration nicht von unbefugten Benutzern verändert werden kann.

4.5.2. Installation der MASTERSOLUTION SUITE XL von einem Server auf einzelne Arbeitsstationen

1. Öffnen Sie auf der gewünschten Arbeitsstation den Netzwerkordner, der die Installationsdateien für die MASTERSOLUTION SUITE XL enthält.
2. Führen Sie die Datei **Setup.exe** aus.
3. Befolgen Sie die Anleitungen zur Installation der MASTERSOLUTION SUITE XL unter **Starten der Installation**.

4.6. Unbeaufsichtigte Installation

Eine unbeaufsichtigte Installation erfordert keine Eingaben durch den Benutzer. Es ist daher eine angenehme Methode zur Durchführung einer festgelegten Installation auf mehreren Computern.

Durchführung einer unbeaufsichtigten Installation

1. Erstellen Sie eine Verteilungskopie der MASTERSOLUTION SUITE XL, die die gewünschten Installationsdateien enthält.
2. Um die Eigenschaften für die Installation zu bestimmen, führen Sie **INSTCFG.EXE /S** im MASTERSOLUTION SUITE XL Programmordner aus.
3. Das Dialogfeld **„Konfigurationsoptionen installieren“** wird eingeblendet.
4. Die gewählten Eigenschaften werden in einer Parameterdatei mit dem vorgegebenen Namen **NSS.ini** gespeichert.
5. Wählen Sie {Datei} {Speichern}
6. Speichern Sie die Datei **NSS.ini** in dem Ordner, der die Verteilungskopie enthält.
7. Führen Sie Folgendes für die unbeaufsichtigte Installation an der gewünschten Arbeitsstation aus dem Ordner, der die oben erstellte Datei enthält, aus:
msiexec /i „MASTERSOLUTION SUITE XL.msi“ /qn (MSI Installer) Setup /S /v/qn (setup.exe Installer)

Die MASTERSOLUTION SUITE XL lässt sich über Active Directory installieren. Das Group Policy Object (GPO = Gruppenrichtlinienobjekt) muss auf Organisational Units (OUs = Organisationseinheiten), die Computerkonten statt Benutzer enthalten, angewendet werden. Zu beachten: Damit die Softwareinstallation sofort in Kraft tritt, müssen Sie den Parameter „Always wait for the network at computer startup and logon“ (Bei Start des Computers und Anmeldung immer auf das Netzwerk warten) im Bereich „Computerkonfiguration| Administrative Vorlagen| System| Logon“ der Gruppenpolitik zur Überwachung der Computer, auf denen die Software installiert werden soll, aktivieren. Diese Änderung wirkt sich auf Anmeldezeiten für Windows XP/2000-Rechner, auf denen dies angewendet ist, aus. Ohne diese Änderung wird zur Durchführung der Installation ein zusätzlicher Ab-/Anmeldezyklus erforderlich.

Dialogfeld „Konfigurationsoptionen installieren“

Bei der Durchführung einer unbeaufsichtigten Installation oder der Verwendung der MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung können Sie die Installation an individuelle Bedürfnisse anpassen. Dieses Dialogfeld, auf das Sie durch die Ausführung von **INSTCFG.EXE /S** im MASTERSOLUTION SUITE XL -Programmordner über die Registerkarte „Installationseigenschaften: Allgemein“ zugreifen können, wenn Sie eine unbeaufsichtigte Installation durchführen oder MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung verwenden, ermöglicht Ihnen die Angabe der Variablen für die Installation. Die Informationen werden in einer Parameterdatei mit dem Standardnamen **NSS.ini** gespeichert.

Symbole

Markieren Sie die zutreffenden Felder, um anzuzeigen, welche MASTERSOLUTION SUITE XL -Komponenten auf den Clientcomputern installiert werden.



Allgemein

Installationsverzeichnis

Geben Sie das Verzeichnis, in dem die MASTERSOLUTION SUITE XL installiert werden soll, an. Lassen Sie dieses Feld leer, um es im Standardverzeichnis \\Programme\MasterSolution\Suite XL zu installieren.

4.7. MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung - Entferntes Installationsprogramm

Das MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilungsprogramm ermöglicht es den Netzwerkadministratoren, die MASTERSOLUTION SUITE XL auf mehreren Arbeitsstationen zu installieren und zu konfigurieren, ohne diese Computer einzeln aufsuchen zu müssen. Es wird eine Ansicht Ihres Netzwerkes eingeblendet. Hier können Sie die Arbeitsstationen auswählen, an die Sie verteilen möchten.

Mit MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilungsprogramm haben Sie folgende Optionen:

- Gleichzeitige entfernte Installation eines MASTERSOLUTION SUITE XL Paketes auf mehreren Arbeitsstationen
- Erstellen und Downloaden von spezifischen Clientkonfigurationen auf mehreren Arbeitsstationen
- Entfernte Aktualisierung von MASTERSOLUTION SUITE XL Lizenzdetails auf mehreren Arbeitsstationen
- Gleichzeitige entfernte Deinstallation eines MASTERSOLUTION SUITE XL Paketes auf mehreren Arbeitsstationen
- Infolge erhöhter Sicherheitseinschränkungen unter Windows 7 und Vista in einer Arbeitsgruppenumgebung sind ggf. gesonderte Einstellungen im Zusammenhang mit der Benutzerkontensteuerung erforderlich (Deaktivierung der Remote-Einschränkungen).
- Bei der Verteilung an einen Windows 7 oder Vista-PC innerhalb einer Domäne muss der Konsolenbenutzer entweder in der Domäne angemeldet sein oder bei entsprechender Aufforderung Anmeldeinformationen eines Domänenkontos mit lokalen Administratorrechten für den Ziel-PC eingeben.
- Die Benutzereingabeaufforderung zur Verteilung wird unter Windows Vista nicht unterstützt.
- Unter Windows 7 Starter/Home Edition, funktioniert das Verteilungsprogramm aufgrund von Einschränkungen des Betriebssystems nicht.

Installation des Verteilungsprogramms

Bei der Installation der MASTERSOLUTION SUITE XL können Sie entscheiden, welche Kombination von Komponenten Sie haben möchten. Zur Installation mit MASTERSOLUTION SUITE XL - Verteilung wählen Sie das **Entfernte Verteilungsprogramm** zusammen mit allen anderen gewünschten Komponenten.

Planung

Die MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung ist ein leistungsfähiges Programm, das die Installation von MASTERSOLUTION SUITE XL Paketen auf mehreren Arbeitsstationen zu einem schnellen und einfachen Verfahren macht. Um Konflikte mit anderen verwendeten Softwareprodukten zu vermeiden, empfehlen wir Ihnen vor der Verteilung an eine größere Anzahl von Arbeitsstationen die Durchführung einer Testverteilung an eine beschränkte Anzahl typisch konfigurierter Arbeitsstationen. Passen Sie besonders auf, wenn Sie die MASTERSOLUTION SUITE XL zusammen mit Fernsteuerungstools oder Desktop-Sicherheitsprodukten von anderen Anbietern verwenden möchten.

4.7.1. MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung - Admin\$-Freigabe

Die Verteilung der MASTERSOLUTION SUITE XL wird eine Verbindung zum Ziel-PC über die Windows Datei- und Druckerfreigabe hergestellt, d.h. diese muss aktiviert sein. Hierfür benötigen Sie auf dem entfernten Rechner den Zugriff auf Admin\$ Share, um das Paket für die Verteilung zu übertragen. Unter gewissen Umständen ist der Zugriff auf Admin\$ Share nicht erlaubt.

Aktivieren des Netzzugriffs:

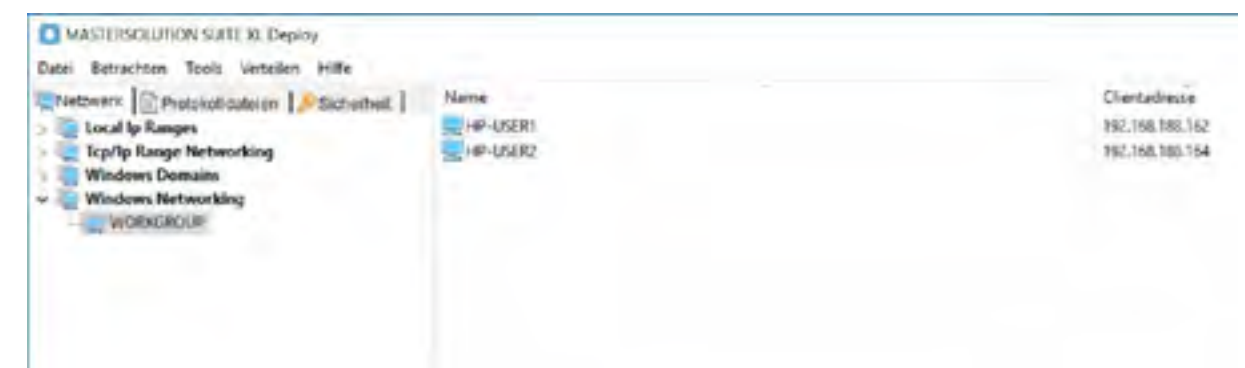
1. Gehen Sie in die „**Verwaltung**“ und öffnen Sie die „**Lokale Sicherheitsrichtlinie**“.
2. Wählen Sie dann {Sicherheitseinstellungen}{Lokale Richtlinien}{Sicherheitsoptionen}
3. Wählen Sie „{Netzwerkzugriff: Modell für gemeinsame Nutzung und Sicherheitsmodell für lokale Konten}
4. Ändern Sie die Einstellung auf {Klassisch - lokale Benutzer authentifizieren sich als sie selbst}
5. Admin\$ Share ist jetzt verfügbar und Sie können die Verteilung nach normalem Muster durchführen.

Sie können prüfen, ob Sie administrativen Zugriff auf den PC erhalten, indem Sie z.B. im Windows Explorer versuchen auf die Admin-Freigaben zuzugreifen (z.B. \\ZielPC\c\$ oder \\IP-Adresse\c\$). Wenn Sie Zugriff auf die Dateistruktur erhalten, sollte auch die Verteilung funktionieren.

Stellen Sie bitte auch sicher, dass die Verteilung nicht von einer Firewall blockiert wird. Die Windows-Firewall wird vom Programm automatisch konfiguriert, allerdings erst nach Installation der Clients. Vor der Verteilung muss diese ggf. deaktiviert werden.

4.7.2. Starten der MASTERSOLUTION SUITE XL – Verteilung

1. Wählen Sie in der MASTERSOLUTION SUITE XL Programmgruppe die Option **MASTERSOLUTION SUITE XL - Verteilen**.
2. Es wird das Hauptfenster der MASTERSOLUTION SUITE XL - Verteilung eingeblendet.



Das Verteilungshauptfenster ist in die folgenden Abschnitte unterteilt:

Menüleiste

Die Menüleiste enthält eine Reihe von Dropdownmenüs, die sich für den Zugriff auf die verschiedenen Tools und Konfigurationsprogramme für den Verteilungsprozess verwenden lassen.

Linker Bereich

Enthält drei Registerkarten: **Netzwerk**, **Protokolldateien** und **Sicherheit**.

Registerkarten Netzwerk und Sicherheit

Auflistung, in einer Strukturansicht, der verfügbaren Netzwerke, Domänen und Arbeitsgruppen, die sich für eine Verteilungsroutine auswählen lassen.

Registerkarte Protokolldateien

Auflistung, in einer Strukturansicht, der früheren Verteilungen.

Rechter Bereich

Wenn Sie die Registerkarte **Netzwerk** ausgewählt haben, bekommen Sie eine Reihe von allgemeinen Informationen, z. B. Maschinename und Plattform, über die Arbeitsstation, die sich auf dem gewählten Netzwerk/der Domäne befindet.

Die Registerkarte **Protokolldateien** liefert eine Übersicht über die nach Typ eingeteilten vergangenen Verteilungen.

Die Registerkarte **Sicherheit** umfasst ferner spezifische Informationen über individuelle Arbeitsstationen, die sich auf dem gewählten Netzwerk/der Domäne befinden. Zusätzlich zum Maschinennamen können Sie die IP-Adresse identifizieren, bestimmen, ob auf dem Computer bereits ein MASTERSOLUTION SUITE XL Client installiert ist und welche Version läuft, und ob der Client passwortgeschützt ist oder die Benutzerbestätigung eingestellt hat. Mit diesen Informationen können Sie im Voraus entscheiden, welche Computer in die bevorstehende Verteilung mit einbezogen werden sollen und welche davon auszuschließen sind. Wenn z. B. ein aktueller MASTERSOLUTION SUITE XL Client bereits auf einer der Arbeitsstationen installiert ist, entscheiden Sie sich vielleicht dafür, ihn zu ignorieren.

4.7.3. Vorbereitung einer Verteilungsroutine

Auswahl, an wen verteilt werden soll:

1. Wählen Sie im Hauptfenster die Registerkarte **Netzwerk** oder **Sicherheit**.
2. Im linken Bereich erscheint eine Liste der verfügbaren Netzwerke, Domänen und Arbeitsgruppen.
3. Erweitern oder reduzieren Sie die Strukturliste, indem Sie auf **+** oder **-** klicken.

Sie können durch Hinzufügen des passenden Adressbereichs zur Struktur Deploys an spezifische IP-Bereiche durchführen. Wählen Sie {Tools}{IP-Domäne hinzufügen} in der Menüleiste.

4. Markieren Sie die gewünschte Gruppe.
5. Die Namen der zur gewählten Gruppe gehörenden Arbeitsstationen erscheinen im rechten Bereich.
6. Wählen Sie die Arbeitsstationen, die in die Verteilungsroutine eingeschlossen werden sollen. (Sie können STRG-Klick oder UMSCHALT-Klick verwenden). Bevor Sie sich zum Ein- oder Ausschließen einer Arbeitsstation entscheiden, können Sie ihre Eigenschaften betrachten, indem Sie mit der rechten Maustaste auf den Computernamen klicken.

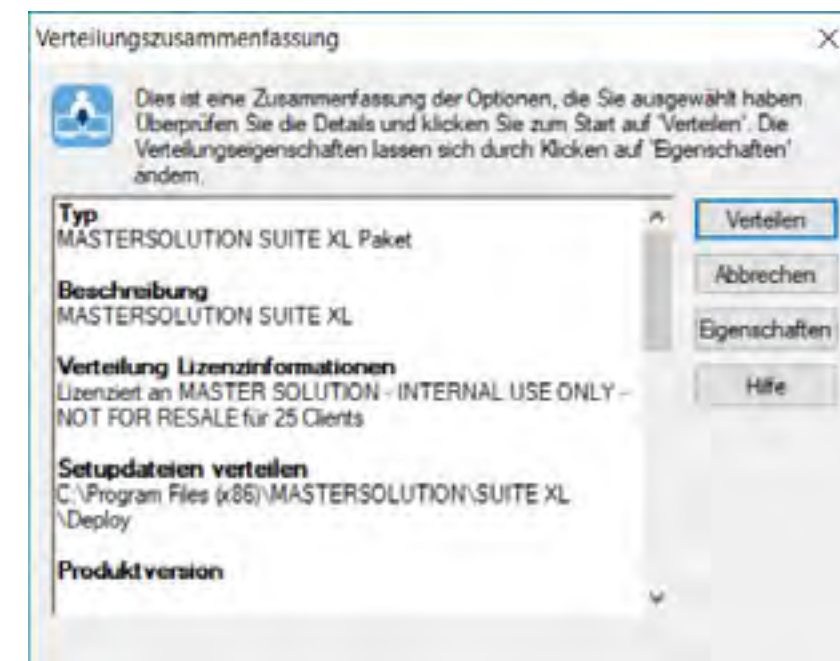
Auswahl, was verteilt werden soll: Sie haben folgende Optionen:

- MASTERSOLUTION SUITE XL Paket
- Clientkonfiguration
- MASTERSOLUTION SUITE XL Lizenzdatei
- Deinstallation der MASTERSOLUTION SUITE XL

4.7.4. Verteilung eines MASTERSOLUTION SUITE XL Pakets

Führen Sie folgende Schritte durch, während die gewünschten Arbeitsstationen ausgewählt sind:

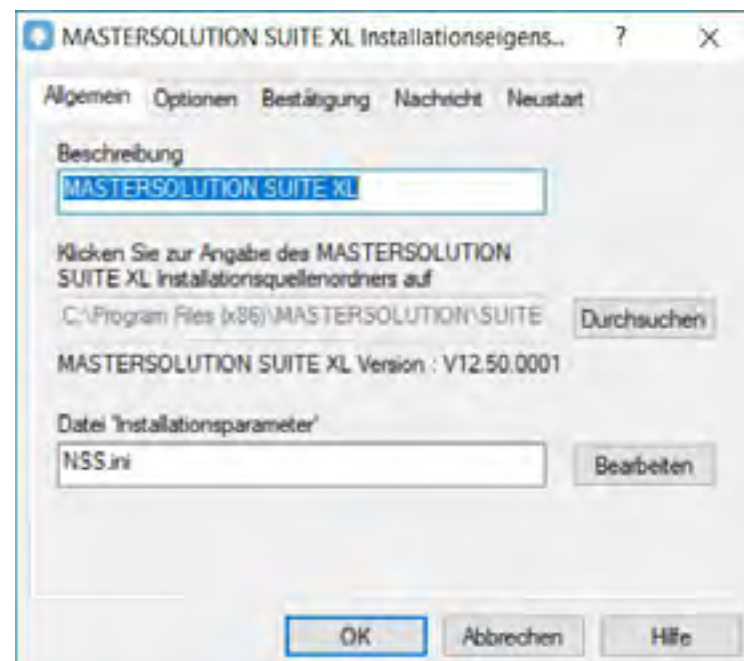
1. Wählen Sie im Verteilungshauptfenster die Optionen {Verteilen} {MASTERSOLUTION SUITE XL-Paket}.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die ausgewählten Arbeitsstationen und wählen Sie {Verteilen} {MASTERSOLUTION SUITE XL - Paket}.
2. Das Dialogfeld Verteilungszusammenfassung wird eingeblendet.



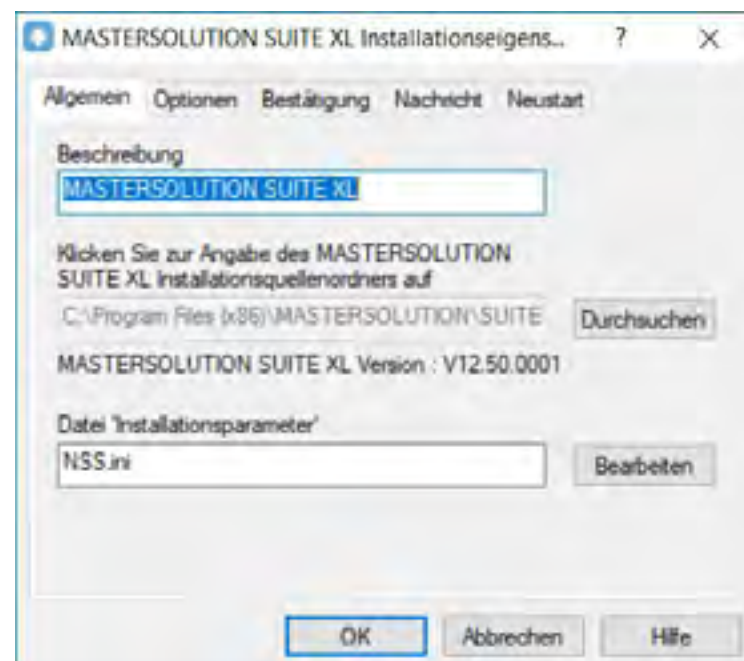
Dieses Dialogfeld enthält eine Zusammenfassung der Optionen, die Sie zur Verteilung ausgewählt haben. Wenn es sich um eine erstmalige Verteilung handelt, erscheint der Text in roter Farbe, um darauf hinzuweisen, dass nötige Informationen fehlen. Zur Eingabe oder Änderung von Verteilungsinformationen klicken Sie auf **Eigenschaften**.



3. Das Dialogfeld "Installationseigenschaften" wird eingeblendet.



4. Geben Sie die Verteilungseigenschaften ein, in dem Sie die fünf Registerkarten nacheinander auswählen.



5. Klicken Sie die Registerkarte "Allgemein".

Dient zur Angabe des MASTERSOLUTION SUITE XL Pakets, das verteilt werden soll, sowie der Komponenten, die installiert werden sollen.

6. Geben Sie eine Beschreibung des Pakets, das verteilt wird, ein. Wenn Sie dieses Feld leer lassen, wird der Name/die Versionsnummer des Pakets verwendet.
7. Klicken Sie auf "**Durchsuchen**".
8. Wählen Sie den Ordner, der das MASTERSOLUTION SUITE XL Paket, das Sie installieren möchten, enthält. Im Idealfall handelt es sich dabei um einen Ordner, der eine Verteilungskopie der MASTERSOLUTION SUITE XL enthält. (Siehe den Abschnitt "Erstellen einer administrativen (Netzwerk-) Installation" in diesem Handbuch.)
9. Klicken Sie auf "**Bearbeiten**", um die Komponenten, die installiert werden sollen, anzugeben.
10. Das Dialogfeld **Konfigurationsoptionen** installieren wird eingeblendet. (Eine vollständige Beschreibung dieses Dialogfelds finden Sie im Abschnitt 'Dialogfeld Konfigurationsoptionen installieren' in diesem Handbuch.)

Markieren Sie das Feld Computer neu starten nicht, denn die MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung hat eine besondere Methode zum Neustart von Arbeitsstationen. Dies trifft nur dann zu, wenn eine unbeaufsichtigte Installation durchgeführt wird, wobei das Dialogfeld "Konfigurationsoptionen installieren" auch zur Angabe der Optionen, die installiert werden sollen, verwendet wird.

11. Nachdem Sie dieses Dialogfeld fertig ausgefüllt haben, wählen Sie {Datei} {Speichern}, um die Datei Values.TXT in dem Ordner, der die Verteilungskopie der MASTERSOLUTION SUITE XL enthält, zu speichern.
12. Wählen Sie {Datei} {Beenden}, um zum Dialogfeld Installationseigenschaften zurückzukehren.
13. Klicken Sie auf das Dialogfeld „Optionen“. Verwenden Sie die über die Registerkarten "**Netzwerk**" oder "**Sicherheit**" erhaltenen Informationen, um zu identifizieren, auf welchen Computern die MASTERSOLUTION SUITE XL bereits installiert ist. Dann haben Sie folgende Möglichkeiten:
 - Ignorieren Sie, indem Sie das Feld "**Computer, auf denen die MASTERSOLUTION SUITE XL bereits läuft, überspringen**" markieren.
 - Aktualisieren Sie die Computer mit der neuesten Version, indem Sie das Feld "**Neue oder ältere Systeme auf aktuelle Version updaten**" markieren.
 - Nach der Verteilung des Pakets können Sie bestätigen, dass der Client läuft, indem Sie das Feld Nach dem Neustart überprüfen, dass der Client läuft markieren. Stellen Sie sicher, dass die Arbeitsstationen nach der Verteilung automatisch neu gestartet werden, damit diese Option funktioniert. Siehe auch Registerkarte "**Neustart**".
14. Klicken Sie auf das Dialogfeld "Bestätigung". Entscheiden Sie, was mit den Arbeitsstationen beim Beginn der Verteilung geschehen soll. Sie haben folgende Optionen:
 - MASTERSOLUTION SUITE XL sofort installieren. Auf den Arbeitsstationen, an die verteilt wird, erscheint keine Eingabeaufforderung.
 - Benutzer vor der Installation der MASTERSOLUTION SUITE XL warnen. Beim Benutzer erscheint eine Eingabeaufforderung und er muss auf "OK" klicken, um mit der Installation zu beginnen. Der Benutzer kann diesen Vorgang nicht abbrechen.



- Benutzer kann die Installation der MASTERSOLUTION SUITE XL verschieben. Sie können die Anzahl der Male, für die der Benutzer die Installation verschieben darf, angeben. Wenn sich der Benutzer für eine Verschiebung entscheidet, erhält er jede Stunde, oder beim nächsten Neustart des Computers, je nachdem, was zuerst eintritt, eine neue Eingabeaufforderung.

15. Klicken auf die Registerkarte "Nachricht"

Sie können eine benutzerdefinierte Nachricht, die während der Installation auf jeder Arbeitsstation angezeigt werden soll, angeben.

16. Klicken Sie auf die Registerkarte "Neustart".

Wenn Sie sich zur Überprüfung, dass der Client läuft entschieden haben, siehe Registerkarte Optionen, müssen Sie eine Option, die den sofortigen Neustart der Arbeitsstationen erzwingt, wählen.

- Dem Benutzer den Neustart des Computers anraten. Nach dem Beenden der Verteilung erscheint
 - auf den Arbeitsstationen eine Nachricht, die den Benutzer zum nächsten passenden Zeitpunkt zum Neustart des PCs auffordert. Wählen Sie diese Option nicht, wenn der obige Hinweis zutrifft.
 - Darauf bestehen, dass der Benutzer den Computer neu startet. Auf den Arbeitsstationen erscheint eine Nachricht, die dem Benutzer den Neustart des PCs anrät, um die Installation zu beenden.
 - Neustart erzwingen. Am Ende der Verteilung erscheint eine Nachricht, die Benutzern mitteilt, dass die Arbeitsstation neu gestartet wird. Es wird ein Zeitbalken eingeblendet, der die Anzahl Sekunden bis zum Beginn des Neustarts anzeigt.
 - Automatischer Neustart, wenn nicht angemeldet. Wenn die Arbeitsstation, an die verteilt wird, nicht angemeldet ist, beginnt der Neustart automatisch.
- 17.** Klicken Sie auf "OK", nachdem Sie mit allen fünf Registerkarten fertig sind, um zum Dialogfeld **Verteilungszusammenfassung** zurückzukehren. Sie können die gewählten Optionen überprüfen und ggf. bearbeiten.
- 18.** Klicken Sie zum Beginn der Installation auf **Verteilen**. Es wird ein Fortschrittsdialogfeld eingeblendet, in dem Sie die Verteilung während der Installation auf den einzelnen Arbeitsstationen überwachen können.



Das Dialogfeld umfasst zwei Registerkarten:

Registerkarte "Protokoll" - ermöglicht die Überwachung der Verteilung, während diese auf den einzelnen Arbeitsstationen stattfindet.

Registerkarte "Status" - zeigt das Stadium an, das die Verteilung auf jeder Arbeitsstation erreicht hat. Die Installation kann z. B. auf einem Computer beendet sein und auf einem anderen noch laufen.

- 19.** Klicken Sie nach beendeter Installation auf "Schließen", um zum Verteilungshauptfenster zurückzukehren.

4.7.5 Verteilung einer Clientkonfiguration

Mit der MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung können Sie eine Clientkonfigurationsdatei mit spezifischen Clienteneinstellungen entfernt verteilen. Weitere Informationen zur Konfiguration von Clients finden Sie im Abschnitt Konfiguration des Clients in diesem Handbuch.

1. Wählen Sie die gewünschten Arbeitsstationen.
2. Wählen Sie im Verteilungshauptfenster die Optionen {Verteilen} {Clientkonfiguration}.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die ausgewählten Arbeitsstationen und wählen Sie Verteilen - Clientkonfiguration.
3. Das Dialogfeld **"Verteilungszusammenfassung"** wird eingeblendet.
4. Klicken Sie auf Eigenschaften, um die Details für die Verteilung einzugeben.
5. Klicken Sie auf **"Durchsuchen"**, um den Ordner, der die Clientkonfigurationsdatei, die verteilt werden soll, enthält, anzugeben.
6. Die vorgegebene Konfigurationsdatei ist **CLIENT32.INI** und ist im Installationsverzeichnis der



MASTERSOLUTION SUITE XL gespeichert.

7. Klicken Sie auf **"Bearbeiten"**, um auf das Clientkonfigurationsprogramm, in dem Sie Änderungen an der Konfigurationsdatei vornehmen können, zuzugreifen.
8. Damit die neuen Einstellungen sofort und standardmäßig in Kraft treten, wird der Clientdienst nach der Verteilung automatisch neu gestartet. Wenn dies nicht gewünscht wird, heben Sie die Markierung des Felds **"Clientdienst neu starten"** auf.
9. Klicken Sie auf **"OK"**, um zum Zusammenfassungsdialogfeld zurückzukehren. Sie können den Inhalt der Konfigurationsdatei betrachten, indem Sie auf den Dateinamen klicken.
10. Klicken Sie auf **"Verteilen"**.
11. Es wird ein Fortschrittsdialogfeld eingeblendet, in dem Sie den Status der Verteilung überwachen können.
12. Nach beendeter Verteilung klicken Sie auf **"Schließen"**.

4.7.6. Verteilung einer MASTERSOLUTION SUITE XL -Lizenzdatei

Bei der Installation eines MASTERSOLUTION SUITE XL Pakets wird eine Lizenzdatei an jede Arbeitsstation gesendet. Es kann jedoch Gelegenheiten geben, zu denen die Lizenzinformationen aktualisiert werden müssen, z. B. wenn Sie zusätzliche Lizenzen gekauft haben und die Lizenzdatei aktualisierungsbedürftig ist, um diese Tatsache widerzuspiegeln. Durch Verwendung der MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung können Sie die Datei entfernt auf Benutzerarbeitsstationen aktualisieren.

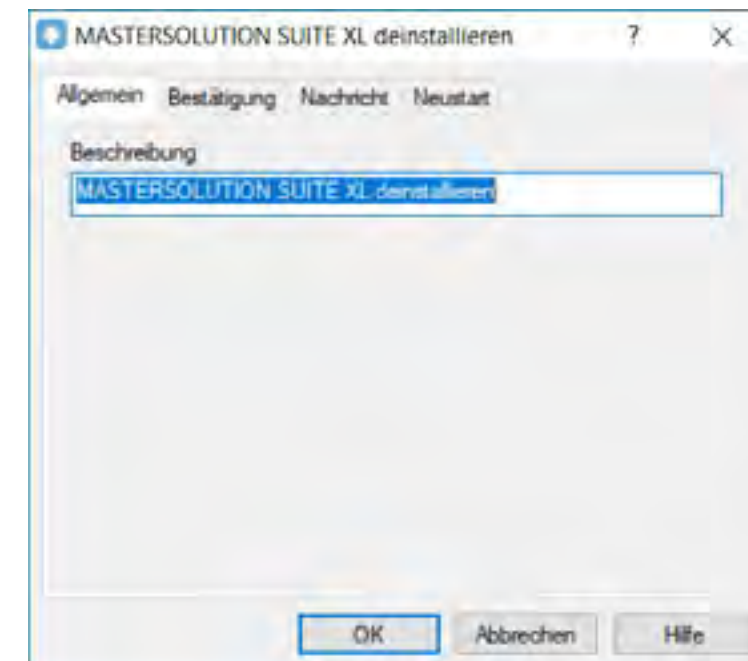
Wählen Sie die gewünschten Arbeitsstationen.

1. Wählen Sie die gewünschten Arbeitsstationen.
2. Wählen Sie im Verteilungshauptfenster die Optionen {Verteilen} {MASTERSOLUTION SUITE XL Lizenzdatei}.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die ausgewählten Arbeitsstationen und wählen Sie {Verteilen} {MASTERSOLUTION SUITE XL Lizenzdatei}.
3. Das Dialogfeld **"Verteilungszusammenfassung"** wird eingeblendet.
4. Klicken Sie auf **"Eigenschaften"**, um die Details für die Verteilung einzugeben.
5. Klicken Sie auf **"Durchsuchen"**, um den Ordner, der die Clientkonfigurationsdatei, die verteilt werden soll, enthält, anzugeben. Die vorgegebene Datei ist **NSM.LIC**.
6. Damit die neuen Einstellungen sofort und standardmäßig in Kraft treten, wird der Clientdienst nach der Verteilung automatisch neu gestartet. Wenn dies nicht gewünscht wird, heben Sie die Markierung des Feldes **"Clientdienst neu starten"** auf.
7. Klicken Sie auf **"OK"**, um zum Zusammenfassungsdialogfeld zurückzukehren. Sie können den Inhalt der Lizenzdatei betrachten, indem Sie auf den Dateinamen klicken.
8. Klicken Sie auf **"Verteilen"**.
9. Es wird ein **"Fortschrittsdialogfeld"** eingeblendet, in dem Sie den Status der Verteilung überwachen können.
10. Nach beendeter Verteilung klicken Sie auf **"Schließen"**.

4.7.7. Entfernte Deinstallation

Mit der MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung können Sie ein MASTERSOLUTION SUITE XL Paket entfernt deinstallieren.

1. Wählen Sie die gewünschten Arbeitsstationen.
2. Wählen Sie im Verteilungshauptfenster die Optionen {Verteilen} {MASTERSOLUTION SUITE XL deinstallieren}.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die ausgewählten Arbeitsstationen und wählen Sie {Verteilen} – {MASTERSOLUTION SUITE XL} deinstallieren.
3. Das Dialogfeld **"Verteilungszusammenfassung"** wird eingeblendet.
4. Klicken Sie auf **"Eigenschaften"**, um die Details für die Verteilung einzugeben.
5. Das Dialogfeld **"MASTERSOLUTION SUITE XL deinstallieren"** wird eingeblendet.



6. Geben Sie die Eigenschaften für die Verteilung ein, indem Sie die vier Registerkarten nacheinander auswählen.

Registerkarte "Allgemein"

Beschreibt das Paket, das deinstalliert wird.

Dialogfeld "Bestätigung"

Entscheiden Sie, was mit den Arbeitsstationen beim Beginn der Verteilung geschehen soll. Sie haben folgende Optionen:

- **MASTERSOLUTION SUITE XL sofort deinstallieren.** Auf den Arbeitsstationen, an die verteilt wird, erscheint keine Eingabeaufforderung.



- **Benutzer vor der Deinstallation von MASTERSOLUTION SUITE XL warnen.** Beim Benutzer erscheint eine Eingabeaufforderung und er muss auf OK klicken, um mit der Deinstallation zu beginnen. Der Benutzer kann diesen Vorgang nicht abbrechen.
- **Benutzer kann die Deinstallation von MASTERSOLUTION SUITE XL verschieben.** Sie können die Anzahl der Male, für die der Benutzer die Deinstallation verschieben darf, angeben. Wenn sich der Benutzer für eine Verschiebung entscheidet, erhält er beim nächsten Neustart des Computers eine neue Eingabeaufforderung.

Registerkarte "Nachricht"

Sie können eine benutzerdefinierte Nachricht, die während der Deinstallation auf jeder Arbeitsstation angezeigt werden soll, angeben.

Registerkarte "Neustart"

Um alle MASTERSOLUTION SUITE XL Dateien vollkommen zu entfernen, müssen die Arbeitsstationen neu gestartet werden.

- **Darauf bestehen, dass der Benutzer den Computer neu startet.** Auf den Arbeitsstationen erscheint eine Nachricht, die dem Benutzer den Neustart des PCs anrät, um das Verfahren zu beenden.
 - **Neustart erzwingen.** Am Ende der Verteilung erscheint eine Nachricht, die Benutzern mitteilt, dass die Arbeitsstation neu gestartet wird. Es wird ein Zeitbalken eingeblendet, der die Anzahl Sekunden bis zum Beginn des Neustarts anzeigt.
 - **Automatischer Neustart, wenn nicht angemeldet.** Wenn die Arbeitsstation, an die verteilt wird, nicht angemeldet ist, beginnt der Neustart automatisch.
7. Nachdem Sie mit allen vier Registerkarten fertig sind, klicken Sie auf OK, um zum Dialogfeld **Verteilungszusammenfassung** zurückzukehren. Sie können die gewählten Optionen überprüfen und ggf. bearbeiten.
 8. Klicken Sie zum Beginn der Deinstallation auf **Verteilen**.
 9. Es wird ein **"Fortschrittsdialogfeld"** eingeblendet, in dem Sie die Verteilung während der Deinstallation auf den einzelnen Arbeitsstationen überwachen können.
 10. Nach beendeter Verteilung klicken Sie auf **Schließen**.

4.7.8. Definieren Sie die Einstellungen für eine zukünftige Verteilung im Voraus

Es kann Gelegenheiten geben, bei denen Sie die Verteilung auf einen späteren Zeitpunkt verschieben möchten. Mit der MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung können Sie die Einstellungen vorher schon vornehmen und wählen, wann die Verteilung durchgeführt werden soll.

Die Arbeitsstationen, an die verteilt werden soll, wählen Sie dann aus, wenn Sie zur Verteilung bereit sind.

Vorbereiten der Einstellungen für eine zukünftige Verteilung

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Verteilungshauptfensters die Optionen {Verteilen} {Konfiguration}.
2. Das Dialogfeld „**Verteilungsliste**“ wird eingeblendet.
3. Wählen Sie die gewünschte Verteilungsoption. (Paket, Clientkonfiguration, Lizenzdatei oder Deinstallieren).
4. Klicken Sie auf "Eigenschaften" und geben Sie die gewünschten Einstellungen ein.
5. Wenn alle Einstellungen eingegeben sind, klicken Sie auf „**Schließen**“, um zum Verteilungshauptfenster zurückzukehren.

Ausführen der Verteilung

1. Wählen Sie die Arbeitsstationen, an die verteilt werden soll. Siehe Vorbereiten einer Verteilung.
2. Wählen Sie im Dropdownmenü des Hauptfensters die Option {Verteilen}
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewählten Arbeitsstationen und wählen Sie {Verteilen}.
3. Wählen Sie die gewünschte Verteilungsoption.
4. Das Dialogfeld "**Verteilungszusammenfassung**" wird eingeblendet. Hier sehen Sie Ihre vordefinierten Markierungen. Diese lassen sich ggf. bearbeiten.
5. Klicken Sie zum Beginn der Verteilung auf "**Verteilen**".

4.7.9. Protokolldateien

Bei der Verwendung der MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung werden Informationen über die einzelnen Verteilungen, ob es sich nun um eine Paketinstallation, eine Lizenzaktualisierung, einen Konfigurationsdownload oder eine Deinstallationen handelt, aufgezeichnet. Dies ist eine hilfreiche Gedächtnisstütze bei jeder Verwendung des Programms über früher vorgenommene Verteilungen. Die Informationen werden in einer Protokolldatei gespeichert.

Betrachten von Protokolldateien

1. Wählen Sie im Verteilungshauptfenster der MASTERSOLUTION SUITE XL die Registerkarte „**Protokolldateien**“.
2. Im linken Bereich des Hauptfensters erweitern oder reduzieren Sie die Strukturansicht, um eine Beschreibung jedes Verteilungstyps, das Datum und den Zeitpunkt der Verteilung und die Arbeitsstationen, an die verteilt wurde, einzublenden.
3. Wenn Sie im linken Bereich ein Element auswählen, erscheinen im rechten Bereich spezifizierte Informationen über die betreffende Verteilung.

Drucken einer Protokolldatei

1. Wählen Sie die gewünschte Protokolldatei in der Strukturansicht.
2. Wählen Sie im Dropdownmenü des Verteilungshauptfensters die Optionen {Protokoll} {Drucken}.

Löschen einer Protokolldatei

1. Wählen Sie die gewünschte Protokolldatei in der Strukturansicht.
2. Wählen Sie im Dropdownmenü des Verteilungshauptfensters die Optionen {Protokoll} {Löschen}.

4.8. MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung - Raummodus

Mit MASTERSOLUTION SUITE XL können Sie auf schnelle und einfache Weise PCs einem bestimmten Raum zuweisen und die Schülersoftware schnell auf die betreffenden Rechner verteilen. Beim Lektionsbeginn gibt der Lehrer den gewünschten Raum an und stellt eine Verbindung zu allen Computern im betreffenden Raum her.

Wenn Sie die Schülersoftware auf das ganze Netzwerk verteilen wollen oder erweiterte Verteilungsoptionen benötigen, müssen Sie das MASTERSOLUTION SUITE XL-Verteilungsprogramm nutzen. Sie können darauf zugreifen, indem Sie im MASTERSOLUTION SUITE XL- Startassistenten auf „Netzwerk“ klicken oder {Start}{Programme}{MASTERSOLUTION SUITE XL}{MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung} auswählen.

1. Wählen Sie im MASTERSOLUTION SUITE XL - Startassistenten die Option „**Klassenzimmer**“.

2. Das Dialogfeld „**MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung**“ wird eingeblendet.



3. Betreten Sie den Raum, um die Computer zuzuweisen.
4. Die Dropdownliste enthält alle verfügbaren Domänen und Arbeitsgruppen
5. Wählen Sie „**Neuen IP-Bereich hinzufügen**“, um auch an spezifische IP-Bereiche zu verteilen.
6. Wählen Sie die gewünschte Gruppe.
7. Die verfügbaren Computer sind in der Liste „**Verfügbare Computer**“ angezeigt.
8. Wählen Sie den/die Computer, an den/die Sie die Schülersoftware verteilen wollen.
9. Klicken Sie auf „**Hinzufügen**“.
10. Der/die Computer, werden in die Liste „**Ausgewählte Computer**“ verschoben.
11. Klicken Sie auf „**Fertig stellen**“, um mit der Installation zu beginnen.
12. Es wird ein Fortschrittsdialogfeld, in dem Sie die Installation auf den einzelnen Computern überwachen können, eingeblendet.
13. Die MASTERSOLUTION SUITE XL-Schülersoftware wird auf den gewünschten Rechner verteilt und dem angegebenen Raum zugewiesen.

Sie können auch vom Lehrerkonfigurator aus auf das Dialogfeld „**MASTERSOLUTION SUITE XL Standardverteilung**“ zugreifen. Wählen Sie {School}{Konfiguration - Netzwerkeinstellungen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters und klicken Sie auf die Schaltfläche „**Verteilen**“.



5. Starten der MASTERSOLUTION SUITE XL

In diesem Abschnitt finden Sie die nötigen Anleitungen zum Starten der MASTERSOLUTION SUITE XL. Beim Starten der MASTERSOLUTION SUITE XL müssen Sie sich vor allem daran erinnern, dass die Arbeitsstation, die die Kontrolle über andere Arbeitsstationen übernimmt, als Lehrer und die kontrollierten Arbeitsstationen als Clients oder Schüler bezeichnet werden.

In diesem Leitfaden wird angenommen, dass Sie die MASTERSOLUTION SUITE XL bereits installiert haben. Wenn das Programm noch nicht installiert ist, installieren Sie es jetzt. Weitere Angaben hierzu finden Sie im Abschnitt zur Installation.

Starten der MASTERSOLUTION SUITE XL

1. Nach der Installation wird das Clientprogramm beim Start von Windows automatisch auf den Schülerarbeitsstationen geladen.
2. Doppelklicken Sie auf das Symbol **"MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer"**, zum Starten des MASTERSOLUTION SUITE XL-Lehrerprogramms, in der Programmgruppe.
oder
Wählen Sie {Start} {Programme} {MASTERSOLUTION SUITE XL} {MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer}.
3. Beim Laden von MASTERSOLUTION SUITE XL wird der **"Begrüßungsassistent"** eingeblendet.
4. Von hier aus können Sie die Schülersoftware durch Anklicken von **"Klassenzimmer"** auf neue Computer in Ihrem aktuellen Klassenzimmer verteilen.

Wenn Sie die Schülersoftware auf das ganze Netzwerk verteilen wollen oder erweiterte Verteilungsoptionen benötigen, klicken Sie auf **"Netzwerk"**.

5. Klicken Sie auf **"Starten"** und der Klassenassistent wird eingeblendet.

Sie können in der Lehrerkonfiguration angeben, mit welchen Clients beim Start eine Verbindung hergestellt werden soll. Wählen Sie hierzu {School}{Konfiguration}{Schülersauswahl} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

Eine nützliche Option in der MASTERSOLUTION SUITE XL ist die Lektionsplanfunktion, die es dem Lehrer ermöglicht, den Umfang der Lektion im Voraus zu planen. Sie werden von einem praktischen Klassenassistenten, der beim Start erscheint, durch den Prozess geführt. Er lässt sich jedoch ggf. auch deaktivieren.

Nach dem Laden des Lehrerprogramms sucht MASTERSOLUTION SUITE XL im Netzwerk nach den angegebenen Schülern. Während der Suche ist die Mitteilung **"Durchsuchen"** angezeigt. Die Rechner, mit denen keine Verbindung hergestellt werden konnte, werden durch ein Warnsymbol markiert. Wenn Sie die Maus über das Symbol bewegen, wird der Grund, aus dem die Verbindung gescheitert ist, angezeigt.

Die Symbole für alle verbundenen Clients werden im Lehrerfenster angezeigt. Durch Drücken von F11 können Sie die Schülerminiaturansichten als Vollbild einblenden.

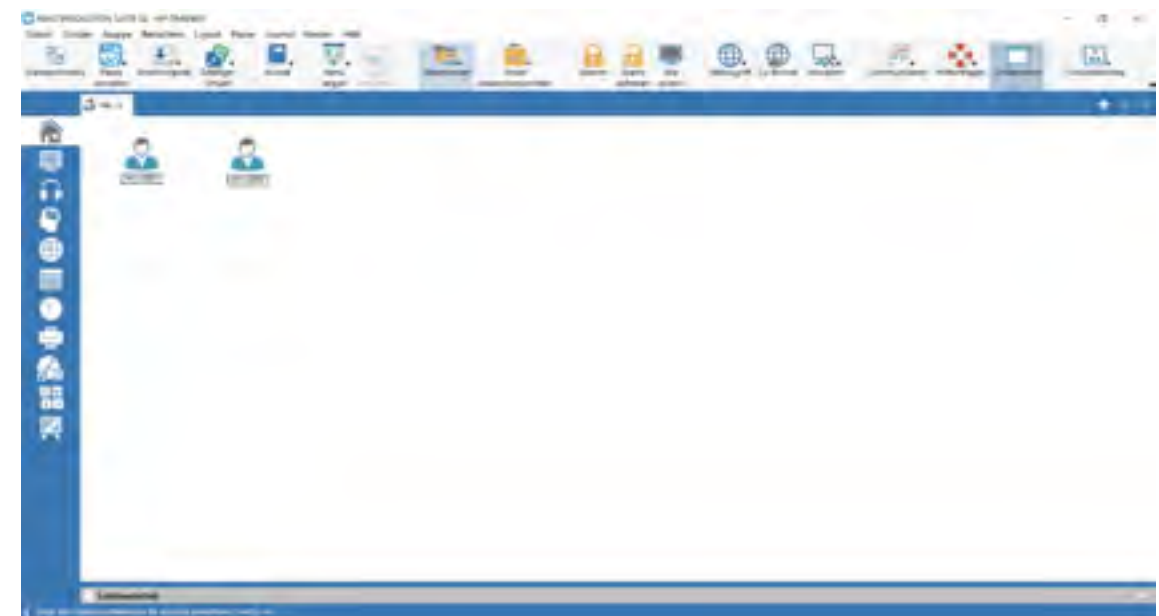
Um eine automatische Verbindungsherstellung zwischen dem MASTERSOLUTION SUITE XL Adminkonsole und der Lehrerarbeitsstation zu verhindern, stellen Sie sicher, dass der MASTERSOLUTION Client installiert ist und aktivieren die Option **"Benutzerbestätigung aktivieren"** im Clientkonfigurator. Dies bewirkt, dass die Verbindung erst mit Ihrer Bestätigung möglich wird.

5.1. Die Lehrerkonsole

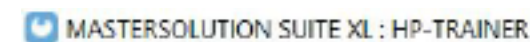
Die Lehrerkonsole ist die Hauptschnittstelle zur:

- Konfiguration des Lehrers;
- Verbindung mit Clients;
- Verwaltung von Clientinformationen;
- Auswahl der Clients, mit denen Sie arbeiten möchten;
- Auswahl der Aufgaben, die durchgeführt werden sollen.

Dies zeigt an, dass Sie sich im Lehrerfenster befinden und Sie sehen hier den Namen des MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer-PCs.



Die Titelleiste



Dies zeigt an, dass Sie sich in der Lehrerkonsole befinden, und Sie sehen hier den Namen des MASTERSOLUTION SUITE XL -PCs.



Die Menüleiste



Die Menüleiste enthält eine Reihe von Dropdownmenüs, mit denen Sie auf die verschiedenen Tools und Konfigurationsprogramme zugreifen können. Diese Menüs lassen sich auch zur Verbindungsherstellung mit und Auswahl von Clients, mit denen Sie arbeiten möchten, sowie zur Verwaltung und Einteilung von Clients in Arbeitsgruppen verwenden.

Die Symbolleiste



Die Symbolleiste enthält Verknüpfungen zu vielen der am häufigsten verwendeten Aufgaben und Tools. Wenn Sie auf ein einzelnes Objekt klicken, gelangen Sie direkt zu der betreffenden Aufgabe oder Funktion und müssen sich nicht durch die Dropdownmenüs durcharbeiten. Bewegen Sie den Cursor über ein Symbol, damit eine kurze Beschreibung seiner Funktion eingeblendet wird. Um das Programm benutzerfreundlicher zu machen, sind ähnliche Funktionen, wie z. B. Zeigen, Video Zeigen, Wiedergabedateien zeigen, im gleichen Symbol gruppiert. Sie können diese jedoch auch als individuelle Symbole hinzufügen, wenn Sie das vorziehen.

Zur Anpassung der Symbolleiste wählen Sie {Betrachten} {Symbolleisten - Anpassen}, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Symbolleiste, und wählen Sie {Anpassen}.

Die Schnellansichtsleiste



Die Schnellansichtsleiste wird zum Umschalten zwischen zur Zeit verbundenen Clients verwendet. Wenn Sie auf die Schaltfläche mit dem Namen des gewünschten Clients klicken, wird das Betrachtungsfenster des betreffenden Clients in den Vordergrund gerückt.

Zur Aktivierung/Deaktivierung der Schnellansichtsleiste wählen Sie die Optionen {Betrachten} {Symbolleiste – Schnellansicht}.

Die Lektionsleiste



Mit der Lektionsleiste können Sie eine Lektion erstellen und den Lektionsverlauf anhand der verfügbaren Tools managen. Der Lehrer wird durch einen Fortschrittsbalken über die aktuelle Aktivität und verbleibende Zeit informiert.

Zur Aktivierung/Deaktivierung der Lektionsleiste wählen Sie {Betrachten} {Symbolleiste - Lektionsplan}.

Die Gruppenleiste



Bis Sie Clientgruppen definiert haben, erscheint in dieser Symbolleiste nur die Gruppe "ALLE". Sobald Gruppen definiert sind, erscheinen der Gruppenname und die Anzahl der Mitglieder, und die Gruppensymbole werden voll aktiv, so dass Sie Gruppen hinzufügen und löschen sowie Gruppeneigenschaften ändern können.

Während die gewünschte Schülergruppe ausgewählt ist, lassen sich Eigenschaften, wie zum Beispiel die Anzeige von Namen und Symbolbildern, durch Auswahl von {Gruppe} {Anpassen} oder {Gruppe} {Eigenschaften} im Dropdownmenü des Lehrerfensters ändern.

Zur Aktivierung/Deaktivierung der Gruppenleiste wählen Sie die Optionen {Ansicht} {Symbolleiste – Gruppenleiste}.

Die Listenansicht



In der Listenansicht werden die aktuell verbundenen Clients und Gruppen angezeigt. Sie können den Anzeigemodus im Dropdownmenü {Ansicht} zwischen kleinen und großen Symbolen sowie der Listen- und detaillierten Ansicht umschalten.

Wenn Sie sich mit der Maus über ein Clientsymbol bewegen, erscheint eine Miniaturansicht des Schülercomputers.

Clienteeigenschaften, wie zum Beispiel die Anzeige von Namen und Symbolbildern, lassen sich durch Auswahl von {Client} {Anpassen} oder {Client} {Eigenschaften} im Dropdownmenü des Lehrerfensters ändern.

Schülernamen lassen sich auch über die Funktion „Schülerregister“ benutzerdefinieren.

Signalstärke- und Batterieladungsstatus können in Miniaturansicht-Modus oder Listenansicht neben dem Schülersymbol angezeigt werden. Sie können sich aussuchen, welche Anzeigen Sie in den Lehrer Benutzerschnittstellen-Einstellungen zeigen möchten.



Die Listenansicht lässt sich in folgenden Modi betrachten:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | Normalansicht |
|  | Monitoransicht |
|  | Audioansicht |
|  | Webansicht |
|  | F&A-Ansicht |
|  | Anwendungsansicht |
|  | Umfrageansicht |
|  | Druckansicht |
|  | Geräteansicht |
|  | Eingabeansicht |
|  | Whiteboard-Ansicht |

Sie können die angezeigten Ansichtsmodi anpassen, indem Sie auf der linken Seite des Lehrerfensters rechtsklicken und **"Anpassen"** wählen.

Klicken Sie auf die einzelnen Symbole links im Lehrerfenster oder wählen Sie {Betrachten} {Normal/ Monitor/ Web/ Anwendung/ Umfrage/ Druck/ Geräte/ Eingabe/ Whiteboard-Ansicht} im Dropdownmenü des Lehrerfensters, um den Modus zu ändern. Der Standardbetrachtungsmodus ist Normalansicht.

Durch Drücken von F11 können Sie die Schülerminiaturansichten als Vollbild einblenden.

Die Statusleiste



Die Lehrerstatusleiste wird unten im Lehrerfenster angezeigt. Hier sehen Sie den aktuellen Status des Lehrers, die Anzahl der zurzeit verbundenen Clients und die Anzahl der Objekte im Ordner. Der gegenwärtige Status des Journals wird angezeigt, wenn es eingeschaltet wird.

Zur Aktivierung/ Deaktivierung der Statusleiste wählen Sie {Betrachten}{Statusleiste}.

5.2. Benutzerschaltfläche "Standardmodus"

MASTERSOLUTION SUITE XL bietet die zwei Modi "Vollmodus" und "Standardmodus" für die Ansicht der Benutzerschaltfläche der Lehrerkonsole.

Der **"Vollmodus"** bietet vollen Zugriff auf alle MASTERSOLUTION SUITE XL Funktionen.

Der **"Standardmodus"** stellt eine fokussierte Ansicht zur Verfügung und beschränkt den Zugriff auf häufig genutzte Funktionen.

Umschalten zwischen den Modi

1. Wählen Sie {Betrachten}{Standard} im Lehrerfenster-Dropdownmenü.
2. Ein grüner Haken neben **"Standard"** zeigt an, dass Sie sich im Standardmodus befinden.

Oder

1. Klicken Sie auf das Symbol **"Standardmodus"** / **"Vollmodus"** in der Symbolleiste.

In der Standardeinstellung stehen im Standardmodus folgende Ansichtsmodi zur Verfügung:

- Monitormodus
- Webkontrollmodul
- Anwendungskontrollmodul
- Schülerumfragen
- Druckmanagement

Um die Ansichtsmodi anzupassen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf der linken Seite des Lehrerfensters und wählen Sie **"Anpassen"**.

Standardmäßig sind im Standardmodus die folgenden Funktionen in der Symbolleiste verfügbar:

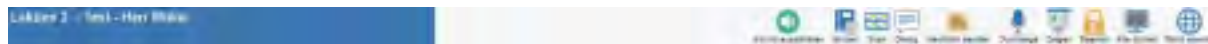
- Klasse verwalten
- Betrachtung eines Schülers
- Übertragung von Dateien
- Sperren/Aufheben der Sperre der Mäuse und Tastaturen der Schüler
- Internetzugriff einstellen
- Zeigen
- Schüler ein-/ausschalten
- Schüler an-/abmelden
- Senden einer Nachricht an Schüler
- Dialog



Sie können ebenfalls die Symbolleiste anpassen, indem Sie {Betrachten}{Symbolleisten - Anpassen} wählen oder per rechter Maustaste auf die Symbolleiste und "Anpassen" wählen.

5.3. Lehrersymbolleiste

Die Lehrersymbolleiste enthält Details über die aktuelle Lektion für den Lehrer und ermöglicht den Zugriff auf zentrale MASTERSOLUTION SUITE XL - Funktionen, wenn das Lehrerprogramm minimiert ist. Der Lehrer kann durch Anklicken des entsprechenden Symbols den Ton aller Schülergeräte ausschalten, Notizen zu den Journals hinzufügen, Scannen, Chatten, Nachrichten senden, Ankündigungen machen, Zeigen, Schüler sperren oder ihre Sperre aufheben, Schülerbildschirme dunkel schalten und sämtlichen Internetzugriff blockieren. Wenn das Lehrerprogramm maximiert ist, wird die Lehrersymbolleiste ausgeblendet und alle angewendeten Einstellungen werden im Lehrerfenster ersichtlich.



Die Lehrerkonsole kann durch Doppelklicken des Desktopicons "MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrerkonsole" maximiert werden.

Um die Lehrersymbolleiste zu deaktivieren, wählen Sie {Betrachten} {Aktuelle Einstellungen – Benutzeroberfläche} im Dropdownmenü des Lehrerfensters und deaktivieren dann die Option "Bei Minimieren Lehrersymbolleiste zeigen".

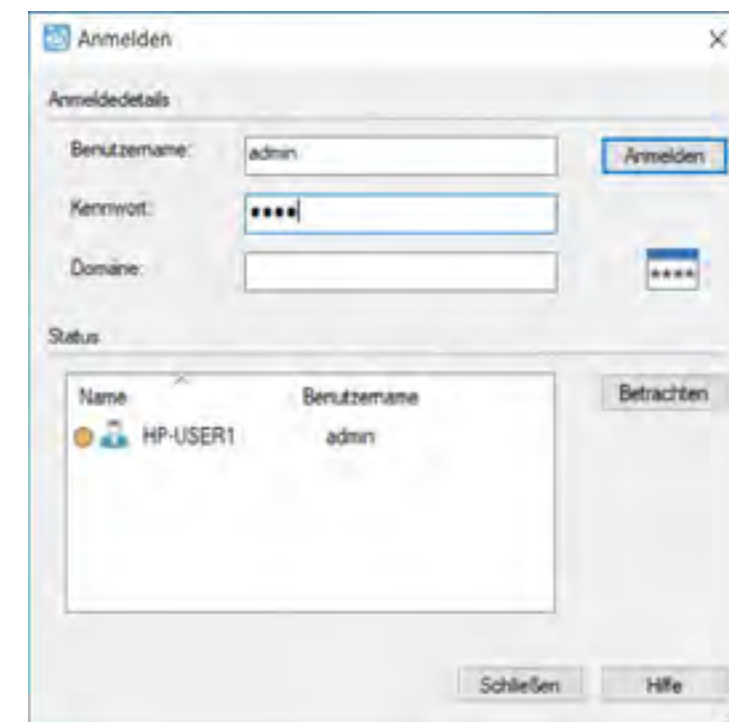
Es gibt auch eine Schülersymbolleiste, die beim Schüler aktiviert werden kann. Sie liefert Feedback zur aktuellen Lektion.

5.4. Automatische Schüleranmeldung

Wenn eine generische Benennungskonvention für Ihre Klassenzimmer-PCs verwendet wird, können Sie die Schüler automatisch anmelden, um am Anfang der Lektion Zeit zu sparen.

Automatische Anmeldung von Schülerrechnern

1. Wählen Sie den/die Schülerrechner, den/die Sie anmelden möchten.
2. Wählen Sie {Client} {Anmelden} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Verwaltungssymbol in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „Anmelden“.
3. Das Dialogfeld „Anmelden“ wird eingeblendet.



4. Geben Sie den Benutzernamen, das Passwort und die Domäne ein.
5. Klicken Sie auf „Anmelden“. Sobald die Anmeldung erfolgreich ist, wird der Benutzername eingeblendet.
6. Von diesem Dialogfeld aus können Sie auch Schülerbildschirme betrachten. Wählen Sie den gewünschten Schüler und klicken Sie auf „Betrachten“.
7. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie zum Beenden auf „Schließen“.



5.5. Schülerregister

Standardmäßig zeigt die MASTERSOLUTION SUITE XL den Computernamen der Clientarbeitsstation im Lehrerfenster an. Sie ziehen es u. U. jedoch gelegentlich vor, dass beim Lehrer der tatsächliche Name des Schülers angezeigt wird und zusätzliche Information angefordert werden können.

Mit der Option „**Schülerregister**“ kann der Lehrer die Schüler zur Eingabe ihrer Details auffordern.

Sie können auch den Namen der Clientarbeitsstation ändern, indem Sie die Registerkarte {Client-eigenschaften} {Details} bearbeiten.

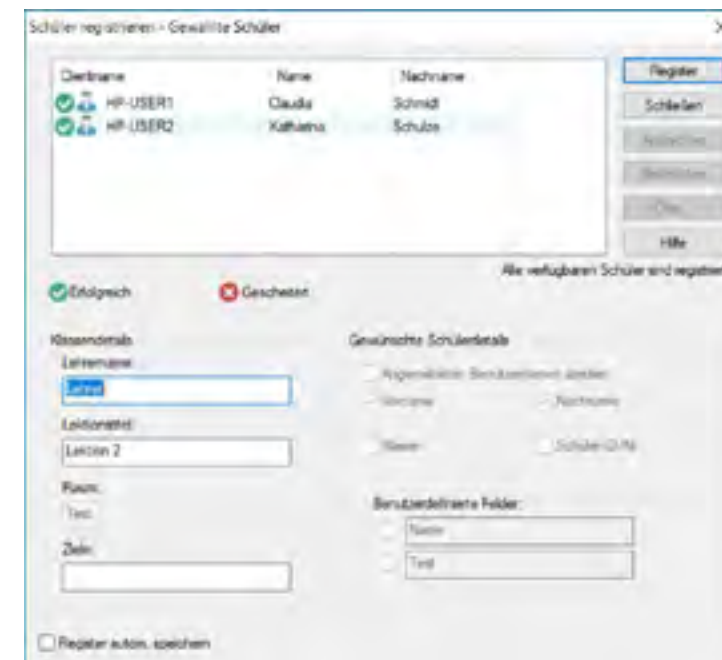
Schüler zur Anmeldung auffordern:

1. Wenn Sie spezifische Schülerdetails benötigen, wählen Sie im Lehrerfenster die betreffenden Clientsymbole.
oder
Markieren Sie für eine Aufforderung an alle verbundenen Schüler keines der Symbole.
2. Wählen Sie {School} {Schülerregister} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Schülerregistersymbol in der Symbolleiste.
3. Wählen Sie „**Anmelden**“ aus den verfügbaren Optionen.
4. Das Dialogfeld „**Schülerregister**“ wird eingeblendet.
5. Der Lehrer kann nun die Informationen auswählen, die vom Schüler verlangt werden.

Das Schülerregister wird ebenfalls eingeblendet, wenn Sie im Klassenassistenten die Option „Schülerregister erstellen“ markieren.

Dialogfeld „Schülerregister“

In diesem Dialogfeld kann der Lehrer ein benutzerdefiniertes Dialogfeld, in dem die Schüler nach ihren Details gefragt werden, erstellen. Durch die Auswahl eines Namens kann der Lehrer auch über die Optionen „**Betrachten**“ und „**Dialog**“ auf die Schülercomputer zugreifen.



Klassendetails

Gegebenenfalls lassen sich der Lehrername, die Lektionsbezeichnung, die Zimmernummer und die Unterrichtsziele auf dem an Schüler gesendeten Registrierungsformular vermerken.

Wenn Sie über den Raummodus eine Verbindung zu den Schülern herstellen, zeigt das Raumfeld den beim Start angegebenen Raum und dieser kann nicht geändert werden.

Gewünschte Schülerdetails

Beschließen Sie, nach welchen Details Sie die Schüler fragen wollen. Sie können auch zwei benutzerdefinierte Felder zum Formular hinzufügen.

Wenn die Option „**Angemeldeten Benutzernamen abrufen**“ ausgewählt ist, sind der Vor- und Nachname abgeblendet und als Schülernamen wird automatisch der Standardanmeldename wiederhergestellt.

Register automatisch speichern

Schülerregistrierungsdetails lassen sich in einem Bericht betrachten, aber dieser verschwindet, wenn der Lehrer die Verbindung trennt. Wenn Sie eine Kopie des Berichts speichern möchten, markieren Sie diese Option. Sie werden dann zur Eingabe eines Dateinamens, Speicherorts und Dateiformats (CSV, HTML oder XML) aufgefordert.

Klicken Sie auf **Register**, um das Formular an Schülerrechner zu senden. Während die Schüler antworten, können Sie den Fortschritt überwachen. Klicken Sie auf „**Schließen**“, wenn alle Schüler angemeldet sind. Auf dem Clientsymbol und im Lehrerfenster ist nun der Registrierungsname angezeigt.

Abmelden

Am Ende einer Lektion können Sie mit der Option „**Abmelden**“ die Clientnamen zurücksetzen.

1.

Wählen Sie {School}{Schülerregister} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Schülerregistersymbol in der Symbolleiste.
2.

Wählen Sie „**Abmelden**“ aus den verfügbaren Optionen.
3.

Bestätigen Sie, dass Sie die Registrierung der Schüler aufheben möchten.

Registrierungsbericht

Schülerregistrierungs- und Druckernutzungsdetails lassen sich in einem Bericht betrachten, dieser verschwindet jedoch, wenn der Lehrer die Verbindung trennt.

1.

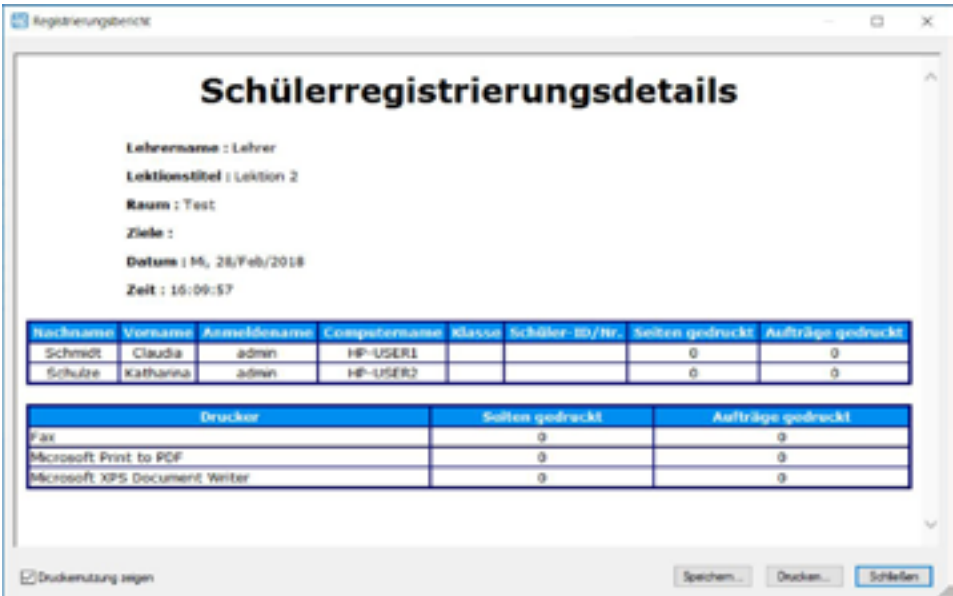
Wählen Sie {School}{Schülerregister} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Schülerregistersymbol in der Symbolleiste.
2.

Wählen Sie „**Registrierungsbericht**“ aus den verfügbaren Optionen.

- Wenn Sie eine Kopie des Berichts speichern möchten, aktivieren Sie beim Anfordern von Schülerdetails die Option „**Register automatisch speichern**“ im Dialogfeld "Schülerregister".
- Der Bericht lässt sich in den Formaten CSV, HTML oder XML speichern. Um einen Schnellausdruck des Berichts anzufertigen, klicken Sie auf das Schülerregistersymbol und dann auf "**Schnellausdruck**".

Anzeigen des Anmeldenamens von Schülern

Bei der Registrierung von Schülerdetails können Sie, statt die Schüler nach ihrem wirklichen Namen zu fragen, ihren Standardanmeldenamen verwenden.



1.

Wählen Sie {Betrachten}{Aktuelle Einstellungen – Benutzerschnittstelle} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2.

Markieren Sie „**Beim Durchführen eines Schülerregisters den Anmeldenamen des Schülers abrufen**“.
3.

Klicken Sie auf „**OK**“.

Anmeldenamen von Schülern speichern

Aktivieren Sie diese Option permanent, um den Anmeldenamen von Schülern zu speichern.

1.

Wählen Sie {Betrachten}{Aktuelle Einstellungen}{Benutzerschnittstelle - Lehrer} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2.

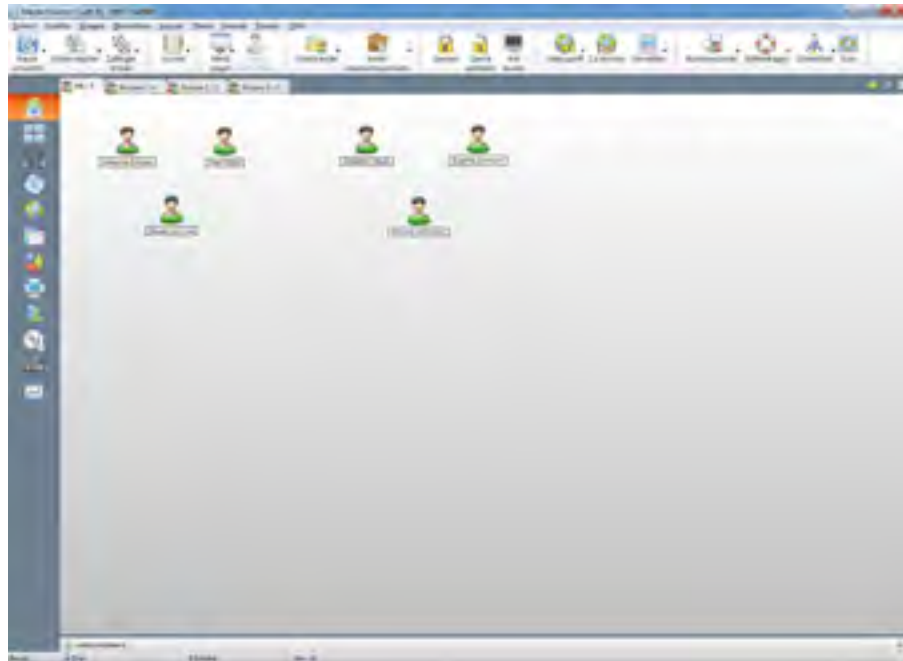
Markieren Sie „**Schülerbenutzer/Anmeldenamen speichern**“.
3.

Klicken Sie auf „**OK**“.



5.6. Arbeit mit Klassenzimmerlayouts

Wenn Sie ein Klassenzimmer oder eine Gruppe ausgewählt haben, können Sie die einzelnen Client-symbole in der Lehrerlistenansicht so anordnen, dass sie dem Layout des Klassenzimmers entsprechen. Um die Lehreransicht noch weiter anzupassen, lässt sich ferner ein Hintergrundbild hinzufügen.



Die MASTERSOLUTION SUITE XL enthält Änderungen der Funktion Klassenraum- Layout Speichern/ Laden, wenn der Raummodus zur Auswahl der Schüler verwendet wird. Bei Verwendung des Raummodus ist es nicht erforderlich eine Layout-Datei zu speichern oder zu laden. Aus diesem Grund wurden diese Optionen aus der Lehrerkonsole entfernt.

Grund für diese Änderung ist die automatische Erzeugung einer Layout-Datei für den momentan verwendeten Raumwert. Dies bedeutet, dass für jeden Raumwert eine eigene Layout-Datei erzeugt wird. Die Layout-Dateien der Räume orientieren sich an der folgenden Namensgebung:

Raumname_Layout.lyt.

Bei Verwendung dieser Methode wird beim Start der Lehrerkonsole und Auswahl eines Raumes automatisch die zugehörige Layout-Datei geladen. Das Speichern eines geänderten Layouts erfolgt jeweils automatisch bei Schließen der Lehrerkonsole.

Sollte in der Lehrerkonsole nicht der Raummodus eingestellt sein, dann wird bei Verwendungen der anderen Verbindungsarten die Namensgebung _Layout.lyt verwendet. Standardmäßig ist es auch mit diesen Methoden nun nicht mehr möglich eine Layout-Datei zu laden oder zu speichern.

In seltenen Ausnahmefällen kann es ggf. trotzdem erforderlich sein die Optionen zum Laden und Speichern des Layouts aufzurufen. Wenden Sie sich hierzu bitte an unseren Technischen Support.

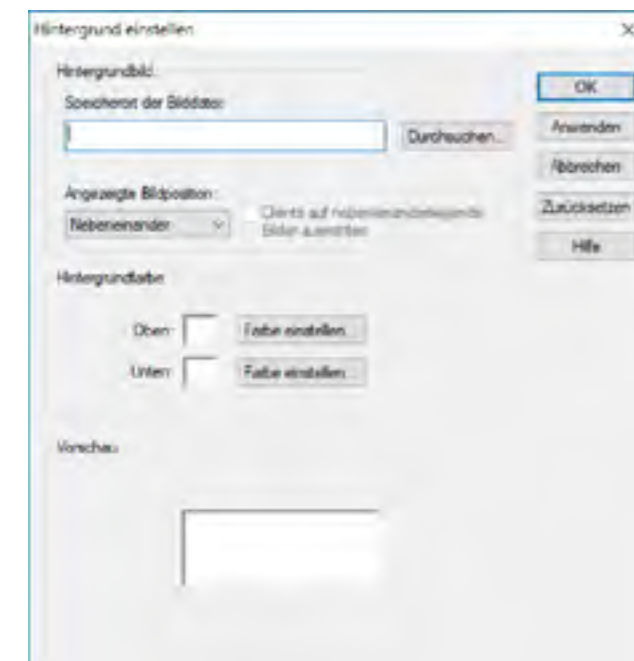
Sperren eines Layouts

1. Ordnen Sie die Clientsymbole in den gewünschten Positionen an.
2. Wählen Sie {Layout}{Layout sperren} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
3. Die Clientsymbole sind nun in dieser Position fixiert und können nicht mehr verschoben werden.

Das aktuelle Klassenzimmerlayout lässt sich ausdrucken. Wählen Sie {Layout}{Layout ausdrucken} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

Einstellen des Hintergrunds

1. Wählen Sie {Layout} {Hintergrund laden} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Das Dialogfeld „Hintergrund auswählen“ wird eingeblendet.



3. Wählen Sie den Speicherort des Bildes, das Sie verwenden möchten. Die Standard-BMP-Dateien sind im Programmordner der MASTERSOLUTION SUITE XL gespeichert. Es wird eine Vorschau des gewählten Bildes bereitgestellt.
4. Wählen Sie „**Angezeigte Bildposition**“, um die Position des Bildes zu bestimmen. Wenn Sie „**Nebeneinander**“ auswählen, ist es auch möglich, die Clientsymbole im Bild zu zentrieren.
5. Wählen Sie ggf. eine Hintergrundfarbe aus.
6. Klicken Sie auf „**OK**“, um den Hintergrund zum Lehrerfenster hinzuzufügen.
7. Wenn Sie den Hintergrund zu einem bereits vorhandenen Layout hinzufügen, wählen Sie {Layout – Layout speichern} zur Aktualisierung.
8. Um ein neues Layout zu erstellen, wählen Sie {Layout – Layout speichern unter}.

Wenn Sie den aktuell eingestellten Hintergrund entfernen möchten, wählen Sie {Layout – Hintergrund löschen}.



5.7. Strommanagement - Einschalten/Ausschalten

Zur Senkung des Stromverbrauches besitzt die MASTERSOLUTION SUITE XL Funktionen zum entfernten Einschalten und Ausschalten von Clients. Diese ermöglichen den Lehrkräften die zentrale Steuerung und ersparen das einzelne Aufsuchen jeder Arbeitsstation.

Einschalten eines MASTERSOLUTION SUITE XL Clients

Um einen MASTERSOLUTION SUITE XL Client einzuschalten, benötigt die Arbeitsstation einen Wake-on-LAN Netzwerkadapter und ein BIOS, das diesen unterstützt (weitere Informationen hierzu finden Sie in der Dokumentation zu Ihrem Netzwerkadapter). Ferner muss der Client dem Lehrer bekannt sein, d. h. er muss mindestens einmalig mit ihm verbunden gewesen sein. Der Lehrer sendet ein Wake-on-LAN Paket an den Netzwerkadapter des Clients und der Adapter gibt dann der Arbeitsstation die Anweisung zum Einschalten.

1. Wählen Sie das/die Symbol(e) des/der Client(s), den/die Sie einschalten möchten.
2. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Client} {Strommanagement – Einschalten}.
oder
Klicken Sie auf das Verwaltungssymbol in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „Einschalten“.
3. Die Clientarbeitsstation(en) wird/werden nun eingeschaltet.

Wenn die Clientarbeitsstationen "bekannt" sind, lassen sich die Computer am Anfang einer Sitzung durch die Wahl von {Start}{Programme}{MASTERSOLUTION SUITE XL} {MASTERSOLUTION SUITE XL - Rechner einschalten} einschalten.

Ausschalten eines Clients

Die MASTERSOLUTION SUITE XL verwendet die „Advanced Power Management“ (APM = erweiterten Strommanagement)-Funktionen des Windows-Betriebssystems (wo diese unterstützt werden), um Ausschaltfähigkeiten für den Client bereitzustellen. Für das APM muss die Clientarbeitsstation eine ATX Grundplatine und eine ATX Stromzufuhr haben.

Ein Lehrer kann eine Clientarbeitsstation mit der Strommanagement-Funktion der MASTERSOLUTION SUITE XL entfernt ausschalten.

Ausschalten eines MASTERSOLUTION SUITE XL Clients

1. Stellen Sie sicher, dass auf den Clientarbeitsstationen alle Anwendungen geschlossen sind.
2. Wählen Sie das/die Symbol(e) des/der Client(s), den/die Sie ausschalten möchten.
3. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Client}{Strommanagement – Ausschalten}.
oder
Klicken Sie auf das Verwaltungssymbol in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „Ausschalten“.
oder
Wenn dieses eingeblendet ist, klicken Sie auf das Symbol „Ausschalten“ in der Symbolleiste.
4. Die Clientarbeitsstation(en) wird/werden nun ausgeschaltet.

5.8. Suche nach und Verbindung mit Schülern

Der Klassenassistent ermöglicht es den Lehrern, den Verbindungsmodus zu wählen, der ihren Anforderungen am besten entspricht. Der Klassenassistent wird angezeigt, wenn das Lehrerprogramm anfangs gestartet wird und wenn eine Klasse neu gestartet wird. Sie können auch festlegen, wie die Verbindung mit den Schülern hergestellt wird, und diese Einstellungen in der Lehrerkonfiguration konfigurieren. Wählen Sie {Schule}{Konfiguration - Schülerwahl} im Bedienungsfenster-Dropdownmenü.

Die zur Verfügung stehenden Verbindungsmethoden sind:

- das Netzwerk durchsuchen und eine Verbindung zu Clients mit einem bestimmten Namen herstellen.
- eine Verbindung zu einer bekannten Clientliste herstellen.
- eine Verbindung mit einer festen Schülerliste nach Anmeldenamen herstellen.
- eine Verbindung mit Clients herstellen, die zu einem bestimmten Raum gehören
- eine „Klasse“ erstellen und Clients die Verbindung zu ihr ermöglichen.

- Wenn die erwarteten Clients nicht gefunden werden, kann dies darauf zurückzuführen sein, dass MASTERSOLUTION SUITE XL nicht zur Suche in den gewünschten Netzwerken konfiguriert wurde. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Konfiguration MASTERSOLUTION SUITE XL zur Suche in Teilnetzen.
- Wenn ein „Namensserver/Gateway“ konfiguriert wurde, verwendet das Lehrerprogramm die hier registrierten im ganzen Netzwerk durchzuführenden Details, statt eine Suche
- Die Rechner, mit denen keine Verbindung hergestellt werden konnte, werden durch ein Warnsymbol markiert. Wenn Sie die Maus über das Symbol bewegen, wird der Grund, aus dem die Verbindung gescheitert ist, angezeigt.

Suchen und Herstellen einer Verbindung zu Clients

1. Wählen Sie im Dropdownmenü der Lehrerkonsole die Optionen {School} {Konfiguration}.
2. Wählen Sie dann den Punkt „Schülersauswahl“.
3. Klicken Sie auf das Feld „Suchen nach“ und „Verbinden zu Schülern, die beginnen mit“.
4. Geben Sie die ersten paar Zeichen der Clientnamen, mit denen Sie eine Verbindung herstellen möchten, ein (durch die Eingabe von Klasse1 würde zum Beispiel eine Verbindung zu allen Arbeitsstationen, deren Clientnamen mit Klasse1 beginnen, hergestellt, z. B. Klasse1_Wk1, Klasse1_Wk2, usw.)
5. Klicken Sie auf „OK“.
6. Klicken Sie auf „Ja“, um das Lehrerkonfigurationsprogramm neu zu initialisieren.
7. Die Lehrerkonsole stellt eine Verbindung zu allen gefundenen Clients her und zeigt ihre Symbole im Lehrerfenster an.
8. Diese Clients sind nun zur Liste der bekannten Clients hinzugefügt.



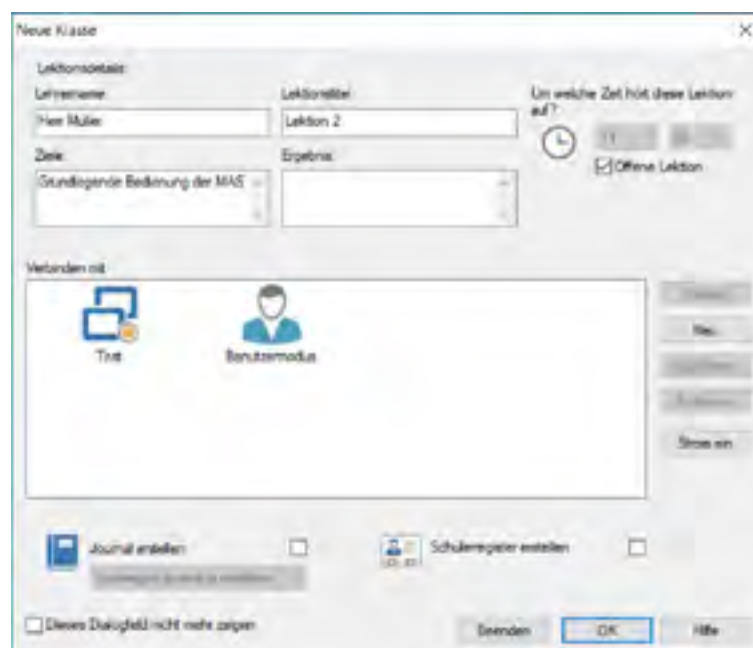
- Wenn eine Arbeitsstation zur Zeit der Initialisierung des Lehrers nicht verfügbar war, können Sie später eine Verbindung zu ihr herstellen, indem Sie {School}{Aktualisieren} wählen. Hierdurch wird neu im Netzwerk gesucht und eine Verbindung zu allen zusätzlichen Clients, die den Kriterien entsprechen, hergestellt.
- Sie müssen für die Namensgebung der Clientarbeitsstationen unbedingt logische Konventionen verwenden. Wenn Sie die Namen von Clientarbeitsstationen ändern möchten, lesen Sie hierzu den Abschnitt Konfiguration der Clientarbeitsstationen.
- Beim Herstellen einer Verbindung kann ggf. eine Nachricht auf der Clientarbeitsstation eingeblendet werden. Siehe den Abschnitt „Konfiguration des Clients“ in diesem Handbuch.

Verbindung zur Liste der bekannten Clients herstellen

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {School} {Konfiguration}.
2. Wählen Sie „**Start**“.
3. Klicken Sie auf das Feld „**Mit bekannter Schülerliste verbinden**“.
4. Klicken Sie auf „**OK**“.
5. Klicken Sie auf „**Ja**“, um das Konfigurationsprogramm neu zu initialisieren.
6. Der Lehrer stellt eine Verbindung zu allen gefundenen Clients her und zeigt ihre Symbole im
7. Lehrerfenster an. Diese Clients sind nun zur Liste der bekannten Clients hinzugefügt.

5.8.1. Klassenassistent

Der Klassenassistent ermöglicht es Ihnen, die allgemeinen Eigenschaften einer Unterrichtsstunde einzugeben und zu wählen, wie Sie ihre Schüler finden und mit ihnen verbunden werden möchten.



Lektionsdetails

Sie können einen Lehrernamen, Lektionstitel, eine Zimmernummer und Lektionsziele eingeben. Wenn diese Details ausgefüllt werden, erscheinen sie im Schülerregister, falls Sie ein solches erstellen.

Um welche Zeit hört diese Lektion auf?

Geben Sie die Zeit ein, zu der die Lektion aufhören soll. Während der Lektion wird ein Zeitgeber eingeblendet. Wenn Sie die Zeit für die Lektion nicht einschränken möchten, aktivieren Sie die Option „Offene Lektion“.

Verbinden mit

Wählen Sie die Methode, die Schüler zu finden und mit ihnen verbunden zu werden.

Klicken Sie auf Neu, um eine neue Verbindungsmethode zu erstellen. Nun erscheint der Startmodus wählen Dialog: Sie können mit den Schülern nach Raum, nach einer Liste von PC-Namen oder nach einer Liste von Schüleranmeldungsdaten verbunden werden, oder das lokale Netzwerk durchsuchen, um die Schüler zu finden.

Wenn der Verbindungsmodus definiert worden ist, erscheint er im Klassenassistenten und steht zur Auswahl zur Verfügung. Heben Sie den geforderten Modus hervor und klicken Sie dann auf Wählen. Daraufhin erscheint ein gelber Punkt, der anzeigt, dass dies die gegenwärtige Verbindungsmethode ist.

Einschalten

Schaltet alle Computer ein, wenn die Verbindung nach Raum oder PC-Namen erfolgt.

Startoptionen

Journal erstellen

Ermöglicht das Starten eines Schülerjournals.

Schülerregister erstellen

Vor dem Lektionsbeginn können Sie die Schüler zur Anmeldung mit ihren Namen auffordern. Diese werden dann beim Lehrer statt der Rechnernamen angezeigt.

Dieses Dialogfeld nicht mehr zeigen

Wenn dieses Feld markiert ist, wird beim Start der Klassenassistent nicht eingeblendet.

Verwenden Sie zur erneuten Aktivierung des Klassenassistenten beim Start die Option „Klassenassistent einblenden“ im Startbereich der Konfiguration. Klicken Sie auf „Weiter“, um mit der Lektion zu beginnen. Wenn Sie verlangt haben, dass die Schüler ihre Namen registrieren, wird das Dialogfeld „Schüler registrieren“ eingeblendet.

Klicken Sie auf „Weiter“, um mit der Lektion zu beginnen. Wenn Sie verlangt haben, dass die Schüler ihre Namen registrieren, wird das Dialogfeld „Schüler registrieren“ eingeblendet.



5.8.2. Verbindung mit Schülern im Raummodus

MASTERSOLUTION SUITE XL bietet eine einfache und schnelle Methode zur Verbindungsherstellung mit Schülern in einem spezifischen Raum. Über einen intuitiven Startassistenten können Sie einem bestimmten Raum PCs zuweisen und die Schülersoftware schnell an die betreffenden Computer verteilen. Zu Anfang der Lektion braucht der Lehrer dann nur anzugeben, zu welchem der vordefinierten Räume er eine Verbindung herstellen möchte. Roamende Schüler bekommen ebenfalls die Option, sich mit einem bestimmten Raum zu verbinden.

Die Raumeinstellungen lassen sich im MASTERSOLUTION SUITE XL Client Konfigurator beim Schüler konfigurieren.

Roamende Schüler lassen sich zur manuellen Eingabe des Raumes vom Schülersymbol in der Taskleiste konfigurieren. Wenn das Schülersymbol in der Taskleiste ausgeblendet ist, kann der Schüler den Raum immer noch durch Ausführen von setroom.exe manuell eingeben. Diese Datei befindet sich im Programmordner auf dem Schülerrechner.

Verbinden mit Schülern

1. Wählen Sie {School}{Konfiguration} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Wählen Sie die Option „**Schülerauswahl**“.
3. Klicken Sie auf die Option „**Verbindung mit Schülern in Raum/in Räumen**“.
4. Geben Sie den gewünschten Raum ein.
5. Wenn Sie roamende Schüler anerkennen wollen, klicken Sie auf das Kontrollkästchen.
6. Klicken Sie auf „**Beim Start auffordern**“, wenn Sie wollen, dass der Lehrer bei jedem Start zur Eingabe eines Raumes aufgefordert wird.
7. Klicken Sie auf „**OK**“.
8. Klicken Sie zur erneuten Initialisierung des Lehrerkonfigurators auf „**Ja**“.
9. Der Lehrer stellt eine Verbindung zu allen gefundenen Schülern her und zeigt ihre Symbole im Lehrerfenster an.

Neben Schülern, mit denen keine Verbindung möglich war, wird ein Warnsymbol eingeblendet. Wenn Sie die Maus über das Symbol bewegen, wird der Grund, aus dem die Verbindung gescheitert ist, angezeigt.

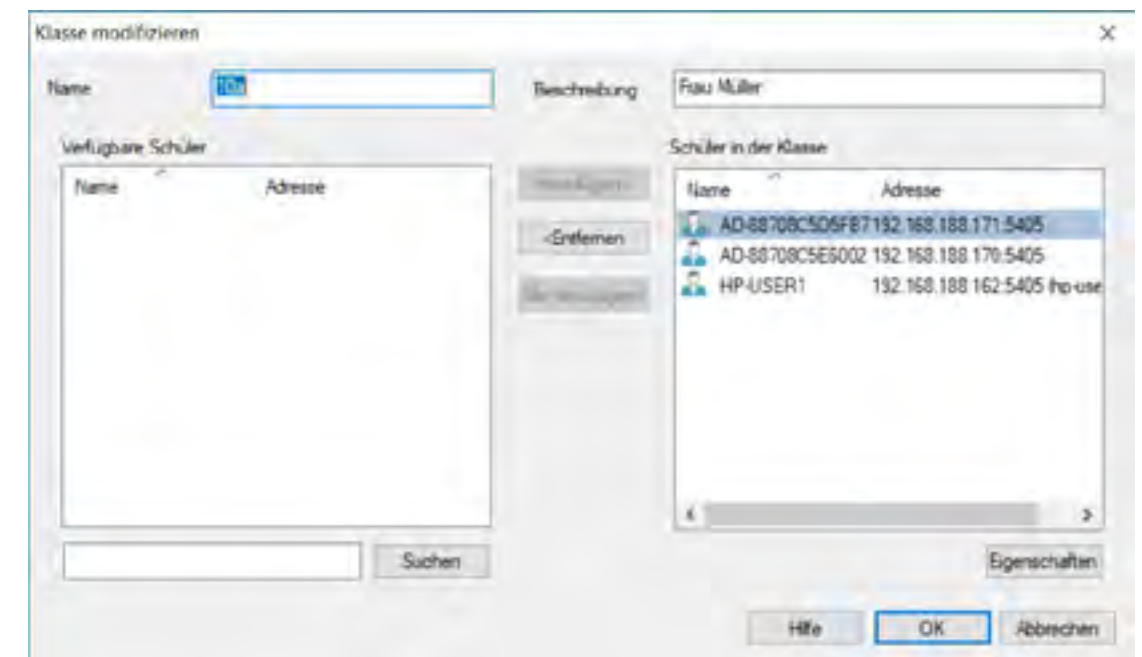
5.8.3. Die Liste der bekannten Clients

Die Liste der bekannten Clients ist eine Liste mit verfügbaren Clients, die im Netzwerk gefunden wurden. Diese Angaben werden in der Datei Client.NSS gespeichert. Die Liste lässt sich im Dialogfeld Bekanntenliste ändern aktualisieren.

- Das Dialogfeld „Bekannte Liste ändern“ ist während Nutzung der Verbindungsmodi „Feste Listen“ oder „Klasse veröffentlichen“ verfügbar. Sie können im Lehrerkonfigurator von MASTERSOLUTION SUITE XL auf diese Modi umschalten.
- Bei Verwendung von Klassenlisten können Sie mehr als eine bekannte Clientliste speichern. Diese werden einschließlich des Klassennamens in separaten Client.NSS-Dateien gespeichert, z. B. Client_Historie Jahr 2.NSS.

Hinzufügen von verfügbaren Clients zur Bekanntenliste

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {School} {Bekanntenliste ändern}.
2. Das Dialogfeld „**Klasse modifizieren**“ wird eingeblendet.



3. Geben Sie in das Textfeld neben der Schaltfläche **Suchen** ein Präfix für den Computernamen des Clients ein.
4. Klicken Sie auf „**Suchen**“.
5. Die Mitteilung „**sucht**“ wird angezeigt.
6. Alle Clients, die mit dem Präfix übereinstimmen, erscheinen in der Liste „**Verfügbare Schüler**“.
7. Wählen Sie das gewünschte Clientsymbol.



8. Klicken Sie auf „**Hinzufügen**“.
9. Der betreffende Client gehört nun zur Bekanntenliste.
10. Klicken Sie auf „**OK**“.
11. Der Lehrer stellt erneut eine Verbindung zu den bekannten Clients her und zeigt ihre Symbole im Lehrerfenster an.

Entfernen von Clients aus der Bekanntenliste

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {School}{Bekanntenliste ändern}.
2. Das Dialogfeld „**Klasse modifizieren**“ wird eingeblendet.
3. Wählen Sie in der Bekanntenliste das Clientsymbol.
4. Klicken Sie auf „**Entfernen**“.
5. Der Client ist nun verfügbar, aber er gehört nicht zur Bekanntenliste.
6. Klicken Sie auf „**OK**“.
7. Das Clientsymbol wird aus dem Lehrerfenster entfernt.

Um zu einem Client, den Sie entfernt haben, eine Verbindung herzustellen, müssen Sie zuerst nach diesem suchen und ihn zur Bekanntenliste hinzufügen. Namen abrufen – Client zur Eingabe eines Namens auffordern.

5.8.4. Erstellen einer Klasse mit Schüler-Benutzernamen

1. Starten Sie die Lehrerkonsole
2. Nach dem Erscheinen des Fensters „Neue Klasse“ wählen Sie „**Neu**“
3. Im Fenster „**Startmodus**“ wählen Sie „**Benutzermodus**“.
4. Ein Fenster „**Klasse erstellen**“ wird angezeigt. Hier können Sie den Namen der Klasse sowie eine Beschreibung eingeben.
5. In der Liste der Schüler-Logins (1 Name pro Zeile) geben Sie die Anmeldenamen der Schüler ein, die zu dieser Klasse gehören. Es ist möglich die Namen aus einer vorgefertigten Liste zu kopieren. Stellen Sie auch hier sicher, dass nur 1 Schüler-Anmelde-name pro Zeile steht.
6. Wählen Sie „**Diese Verbindungsmethode aktivieren**“ wenn sich die Lehrerkonsole standardmäßig mit dieser Klasse verbinden soll.
7. Klicken Sie „**OK**“ um die Klasse zu speichern.
8. Markieren Sie das Klassen-Symbol im Bereich „**Verbinden mit**“ und klicken Sie „**Wählen**“ (ein grüner Haken wird über dem Klassen-Symbol angezeigt)
9. Klicken Sie „**OK**“ um eine Verbindung mit allen zugehörigen Schülern herzustellen (Sie können ebenso zusätzliche Informationen im Bereich Unterrichtsdetails und Startoptionen eingeben wenn gewünscht)

Mit dieser Methode können Sie mehrere Klassen erstellen. Der Lehrer kann dann aus dem Bereich „**Verbinden mit**“ die gewünschte Klasse auswählen um die Verbindung mit den zugehörigen Schülern herzustellen.

Ein Doppelklick auf eine Klasse im Bereich „**Verbinden mit**“ stellt ebenso eine Verbindung mit den zugehörigen Schüler-PC´s her.



5.8.5. Verbindung mit Mac/Linux-Schülern

MASTERSOLUTION SUITE ist ein Klassenzimmer-Managementtool, das Mac- und Linux-Klassenzimmer unterstützt. Der MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer kann bei Bedarf auch eine Verbindung zu Mac- und Linux-Clients herstellen.

Kopieren Sie vor dem Start der Lehrerkonsole die Datei NSA.LIC in das Programmverzeichnis der MASTERSOLUTION SUITE XL (C:\Programme\MASTERSOLUTION\SUITE XL).

Die Lehrerkonsole lässt dann Verbindungen mit den Mac-/Linux-Clients zu. Lizenzzahleinschränkungen werden für die Windows- bzw. Mac-/Linux-Versionen einzeln angewendet.

Für MASTERSOLUTION SUITE Mac-/Linux-Clients sind nur die in dieser Version enthaltenen Funktionen verfügbar.

5.9. Client trennt die Verbindung zu einer aktiven Sitzung

Während einer aktiven Sitzung kann es sein, dass Schüler versehentlich die Verbindung trennen, zum Beispiel bei einem Neustart ihres Rechners. Bei jeder Verbindungstrennung durch einen Schüler wird eine Meldung eingeblendet, welcher Schüler die Verbindung getrennt hat. Sie können dieses Prompt schließen oder warten, bis es von selbst verschwindet, da Sie während seiner Anzeige trotzdem weiterarbeiten können. Die Meldung lässt sich gegebenenfalls auch deaktivieren.

Verbindungstrennungsprompt deaktivieren

1. Wählen Sie {Betrachten}{Aktuelle Einstellungen}{Benutzerschnittstelle - Lehrer} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Wählen Sie die Option „**Unbeaufsichtigte Verbindungstrennung**“
3. Klicken Sie auf „**OK**“.
4. Bei der nächsten Verbindungstrennung durch einen Schüler erscheint keine Meldung.

Wenn Sie die Verbindung zu Schülern bei Verfügbarkeit automatisch wiederherstellen möchten, stellen Sie sicher, dass die Option „**Schüler automatisch neu verbinden**“ in den Einstellungen für die Benutzerschnittstelle des Lehrers ausgewählt ist.

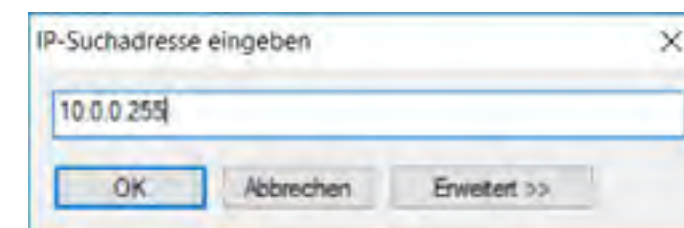
5.10. Konfiguration der MASTERSOLUTION SUITE XL zur Suche in Teilnetzen

Wenn Ihr Netzwerk auf mehreren TCP/IP-Teilnetzen läuft, müssen Sie die MASTERSOLUTION SUITE XL bei der Suche nach Clients zur Verwendung der zusätzlichen Teilnetze konfigurieren.

Vor der Konfiguration der MASTERSOLUTION SUITE XL zur Suche in einem entfernten IP-Teilnetz empfiehlt es sich zu lernen, aus was sich IP-Adressen zusammensetzen und was eine IP-Broadcastadresse ist. Siehe "Verstehen von IP-Adressen".

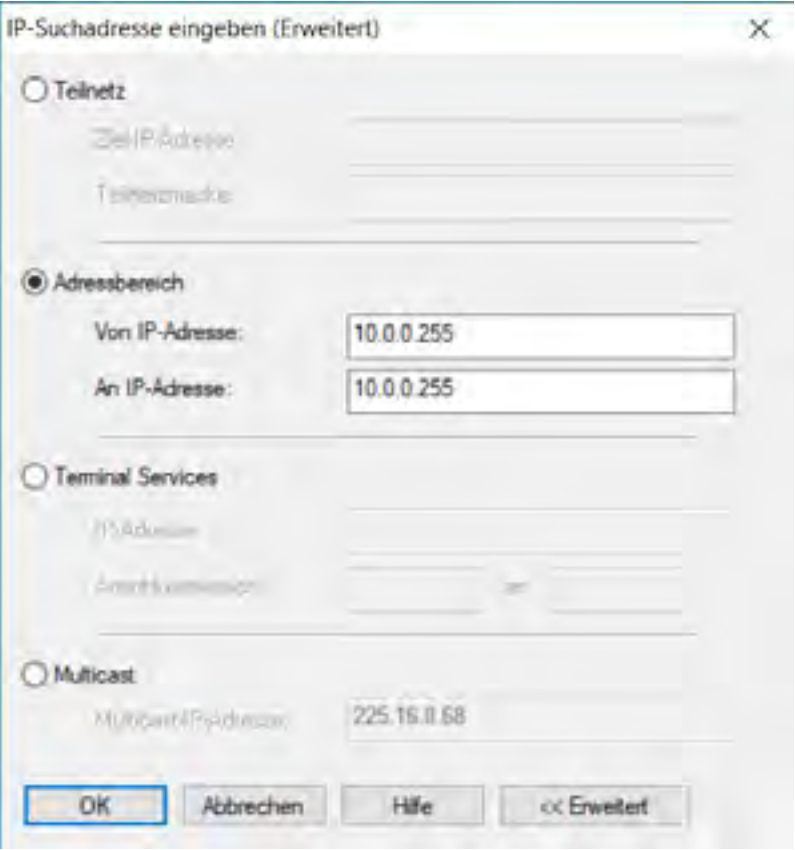
Konfigurieren des MASTERSOLUTION SUITE XL-Lehrers zur Suche in IP-Teilnetzen

1. Wählen Sie {School}{Konfiguration} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Wählen Sie die Konfigurationsoption „**Netzwerkeinstellungen**“.
3. Klicken Sie unter „**Durchsuchen**“ auf die Einstellungsschaltfläche.
4. Das Dialogfeld „**TCP/IP-Clientsuche konfigurieren**“ wird eingeblendet.
5. Klicken Sie auf „**Hinzufügen**“ und geben Sie die Broadcastadresse des Netzwerks, in dem Sie suchen möchten, ein, falls Ihnen diese bekannt ist.



oder

Um bei der MASTERSOLUTION SUITE XL die Berechnung der Broadcastadresse zu aktivieren, klicken Sie auf "Erweitert" und geben eine Ziel-IP-Adresse, gefolgt von der Teilnetzmaske, oder den gewünschten Adressbereich ein.



6. Klicken Sie auf „OK“.

- Beim Hinzufügen der Adresse eines entfernten Teilnetzes müssen Sie sicherstellen, dass die Broadcastadresse des lokalen Teilnetzes ebenfalls vorhanden ist. Wenn dies nämlich nicht zutrifft, findet der Lehrer beim Suchvorgang keine lokalen Clients.
- Einige Netzwerk-Router verhindern, dass Broadcast-Pakete über WAN-Links gesendet werden. In solchen Fällen können Sie auch dann nicht im entfernten Teilnetz suchen, wenn der Lehrer richtig konfiguriert ist.

5.11. Verstehen von IP-Adressen

IP-Adressen sind aus 4 Bytes zusammengesetzt, wobei jeder Byte aus acht Bits, die einen Wert von 1 oder 0 haben können, besteht. Dies ergibt mögliche IP-Adressen von 0.0.0.0 bis 255.255.255.255.

Jede IP-Adresse ist auch in zwei Teile unterteilt, einen Netzwerkteil, der das Netzwerk, auf dem sich das Gerät befindet, identifiziert, und den Lokal- oder Hostteil, der ein bestimmtes Gerät identifiziert.

Die Teilnetzmaske definiert die Position dieser Teilung zwischen dem Netzwerk- und Hostteil der Adresse, die mit der Adresse verknüpft ist. Die Teilnetzmaske ist ebenfalls eine Vier-Byte-Zahl. Jedes Bit im Teilnetz, das auf 1 gestellt ist, zeigt an, dass das entsprechende Bit in der IP-Adresse zum Netzwerkteil gehört.

Bei einer IP-Adresse von 10.10.2.21 und einer Teilnetzmaske von 255.255.255.0 ergibt dies z. B.

| | | | | | | | |
|------------------------------|----------|---|----------|---|----------|---|----------|
| IP-Adresse | 10 | . | 10 | . | 2 | . | 21 |
| Teilnetzmaske | 255 | . | 255 | . | 255 | . | 0 |
| IP-Adresse im Binärformat | 00001010 | . | 00001010 | . | 00000010 | . | 00010101 |
| Teilnetzmaske im Binärformat | 11111111 | . | 11111111 | . | 11111111 | . | 00000000 |
| Netzwerkteil der IP-Adresse | 00001010 | . | 00001010 | . | 00000010 | . | 00000000 |
| Hostteil der IP-Adresse | 00000000 | . | 00000000 | . | 00000000 | . | 00010101 |
| Netzwerkteil der IP-Adresse | 10 | . | 10 | . | 2 | . | 0 |
| Hostteil der IP-Adresse | 0 | . | 0 | . | 0 | . | 21 |

Wenn wir daher ein IP-Paket an 10.10.2.21 senden, senden wir tatsächlich ein Paket an Gerät 21 im Netzwerk 10.10.2.0

Im obigen Beispiel kann Netzwerk 10.10.2.0 eine Anzahl von 256 Hostadressen haben, 0 bis 255. Zwei der Hostadressen, die erste und letzte, sind allerdings auf jedem IP-Netzwerk reserviert. Die reservierte Hostadresse, bei der alle Bits auf 0 eingestellt sind, ist die Netzwerkadresse, und diejenige, bei der die Bits auf 1 gestellt sind, ist die Broadcastadresse. In Netzwerk 10.10.2.0 aus unserem Beispiel ist 10.10.2.0 die Netzwerkadresse und 10.10.2.255 die Broadcastadresse.

Wenn ein IP-Paket an die Broadcastadresse eines Netzwerks gesendet wird, empfängt jedes Gerät in dem IP-Netzwerk dieses Paket.

Diese IP-Netzwerk-Broadcastadresse wird auch bei der Konfiguration des MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrers zum Durchsuchen eines IP-Teilnetzes, das nicht sein eigenes ist, verwendet.



5.12. Implementierung der MASTERSOLUTION SUITE XL in einer Terminal Server-Umgebung

Die MASTERSOLUTION SUITE XL verfügt über eine schnelle und einfache Methode zur Installation in einer Terminal Server-Umgebung. Dabei wird der Client nicht mit dem Start einer Terminal Server-Sitzung als Anwendung gestartet. Stattdessen erzeugt der MASTERSOLUTION SUITE XL Client-Dienst einen neuen Client-Prozess für jede neue Terminal Server-Sitzung, die gestartet wird.

Dies bedeutet, dass es nicht notwendig ist, ein zusätzliches Terminal Server-Konfigurationsprogramm auszuführen, um die MASTERSOLUTION SUITE XL in einer Terminal Server-Umgebung betreiben zu können. Nach der Installation der MASTERSOLUTION SUITE XL auf einem Terminal Server muss ggf. nur der Basis-Port für den Client und der Client-Name konfiguriert werden.

Außerdem ist es bei einzelnen Servern nicht erforderlich die MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrerkonsole zum Durchsuchen einer bestimmten IP-Adressen- und Port-Range einzurichten, um die Clients zu finden, die in den Terminal Server-Sessions laufen. Durch die Optionen „Mit Raum verbinden“ oder „Mit fester Liste verbinden“ ist die Lehrerkonsole in der Lage, Clients zu suchen und zu finden, die in den Terminal Server Sessions laufen.

Bei der Verwendung mehrerer Terminal Server oder einer größeren Anzahl an Clients ist die Eingabe der Suchadressen und Port-Ranges dennoch sinnvoll, da hierdurch die Suche der Clients beschleunigt wird.

Installation der MASTERSOLUTION SUITE XL auf einem Terminal Server

1. Laden Sie das MASTERSOLUTION SUITE XL Setup herunter oder legen Sie die Produkt- CD ein.
2. Führen Sie anschließend bitte die folgenden Schritte aus, entsprechend Ihrem Terminal Server Betriebssystem:

Windows 2000/2003 TS Server: „Start“ – „Einstellungen“ – „Kontrollzentrum“ – „Programme hinzufügen oder entfernen“ – „Neues Programm hinzufügen“ – Setup.exe-Datei auswählen und „OK“ klicken.

Windows 2008 TS Server: Wählen Sie bitte „Start“ – „Einstellungen“ – „Kontrollzentrum“ – „Anwendung auf Terminal Server installieren“ – Setup.exe-Datei auswählen und „OK“ klicken.

Citrix: Auf dem Server, auf dem Citrix XenApp läuft, wählen Sie im Kontrollzentrum unter „Programme“ - „Install Application on Remote Desktop Session Host“.

3. Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.
4. Wählen Sie als Setup-Typ **„Benutzerdefiniert“**.
5. Soll die Lehrerkonsole auf zusätzlichen PC´s lokal laufen (d.h. nicht in einer Terminal Server-Sitzung), dann wählen Sie nur die Schüler-Komponente zur Installation auf dem Terminal Server aus (empfohlene Variante).

oder

Sollen eine oder mehrere Lehrerkonsolen in TerminalServer-Sessions laufen, dann wählen Sie Schüler- + Lehrer-Komponente zur Installation auf dem TerminalServer aus.

Bei der Installation werden Sie zur Eingabe eines Raumnamens aufgefordert. Die Raumzuordnung erlaubt später eine schnelle Verbindungsherstellung mit den gewünschten Clients. Solange sich alle Clients in einem Raum befinden bzw. jeder Raum über einen eigenen Server läuft, genügt diese Standardeinstellung.

6. Stellen Sie die Installation fertig.

Verbinden mit einem MASTERSOLUTION SUITE XL Client, der in einer Terminal Server Session läuft

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, um eine Verbindung mit Clients herzustellen, die in einer Terminal Server-Session laufen:

Der Raummodus:

Die bevorzugte Methode zum Verbinden mit MASTERSOLUTION SUITE XL Clients, die in einer Terminal Server-Session laufen, ist der neue Raummodus. Mit dieser Methode ist es möglich, die Clients einem bestimmten Raum zuzuweisen, abhängig vom Nutzer, der sich in der Session anmeldet.

Wenn die Lehrerkonsole zur Verbindung im Raummodus konfiguriert ist, werden beim Start automatisch alle Clients verbunden, die sich in diesem Raum befinden. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch im Kapitel „Verbindung mit Schülern im Raummodus“.

Sollen über einen Server mehrere getrennte Räume laufen, dann empfiehlt sich die zusätzliche Konfiguration der Räume. Die Zuweisung der Räume kann über eine einfache CSV-Datei vorgenommen werden. Weitere Details zur Verwendung der CSV-Datei erhalten Sie auf Anfrage von unserem Technischen Support.

Der Feste Liste – Modus:

Mit dieser Methode kann der Trainer die Lehrerkonsole starten und über die Option „Bekanntenliste ändern“ nach verfügbaren Clients suchen. Mit einem Namens-Präfix kann die Suche nach den gewünschten Clients vereinfacht werden.

Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch im Kapitel „Die Liste der bekannten Clients“.



Konfiguration der Terminal Services-Optionen für die Client-Sessions

In seltenen Fällen kann es erforderlich sein, den Basis-Port zu ändern, den die MASTERSOLUTION SUITE XL Clients benutzen oder die Methode zu wechseln, mit der die Clients identifiziert werden, die in der Terminal Server Session laufen:

1. Starten Sie den MASTERSOLUTION SUITE XL Schüler Konfigurator auf dem Terminal Server (Start -> Programme -> MASTERSOLUTION SUITE XL -> MASTERSOLUTION SUITE XL Konfigurator).
2. Wählen Sie „**Terminal Services**“. Hier können Sie die folgenden Einstellungen vornehmen:

Basisanschluss

Dies ist der Start-Port, der für die erste Client-Session vergeben wird. Alle weiteren Sessions erhalten die nachfolgenden Portnummern in aufsteigender Reihenfolge Standardwert ist 25405.

Schülername

Bei leerem Feld wird eine einmalige ID eingeblendet.

Schülernamen müssen mindestens eine Umgebungsvariable enthalten, z.B. %clientname%.

3. Klicken Sie auf „**OK**“, um die Konfiguration zu Speichern und zu übernehmen.

5.13. Installation & Konfiguration von MASTERSOLUTION SUITE XL Mobile Control

MASTERSOLUTION SUITE XL Mobile Control ist für den Einsatz in Ihrer vorhandenen MASTERSOLUTION SUITE XL-verwalteten Klassenzimmerumgebung konzipiert und bietet Lehrern erhöhte Mobilität in den IKT-Räumen. Außerdem ist es ein ideales Tool dem Lehrerassistenten zu ermöglichen, die Fortschritte der Schüler zu überwachen.

MASTERSOLUTION SUITE XL Mobile Control ist mit iPad, iPhone, iTouch, Android-Telefonen und Android Tablets kompatibel und kann kostenlos von den Apple und Android App Stores heruntergeladen werden.


Konfiguration der MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrerkonsole zur Verbindung mit Mobile Control

Sie werden beim Start aufgefordert, die MASTERSOLUTION SUITE XL Mobile Control Verbindungen zu konfigurieren und können dann ein Passwort einstellen, um die Verbindungen vom Mobile Control aus zu authentifizieren.

1. Wählen Sie {Ansicht}{Aktuelle Einstellungen - Mobile Control} im Bedienungsfenster-Dropdownmenü.
2. Nun erscheint der Mobile Control Konfigurationseinstellungen-Dialog.
3. Geben Sie einen Namen für den MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer ein, der dann auf dem Mobile Control erscheinen wird.
4. Geben Sie den Anschlussport und das Passwort ein, um die Verbindungen zu authentifizieren.
5. Entscheiden Sie, ob die Mobile Controls automatisch oder manuell autorisiert werden sollen.
6. Klicken Sie auf "**OK**".

Installation des MASTERSOLUTION SUITE XL Mobile Control

1. Laden Sie den MASTERSOLUTION SUITE XL Mobile Control vom Apple App Store oder Google Play Store herunter.
2. Berühren Sie das "Mobile Control" Symbol auf der Homepage.
3. Geben Sie die IP-Adresse der MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrerkonsole ein, mit der Sie verbunden werden möchten.
4. Geben Sie das Passwort ein. Dieses wird an der MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrerkonsole eingestellt worden sein.
5. Der Standardport ist **37777**. Dieser kann geändert werden, muss dann aber auch in der MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrerkonsole geändert werden.

Die Lehrerkonsole muss die erste Verbindung vom MASTERSOLUTION SUITE XL Mobile Control autorisieren. Das Mobile Control Symbol auf der Symbolleiste ändert sich auf , wenn der Mobile Control Service gestartet und die Verbindungen genehmigt werden.

Von Tablets unterstützte Funktionen:

- Unterstützung für Android und iPad Tablets.
- Schüler-Miniaturansichten betrachten.
- Schülern eine voreingestellte Nachricht senden.
- Eingeschränkte Websites blockieren.
- Genehmigte Websites einstellen.
- Allen Internetzugriff blockieren.
- Schülergeräte sperren/Sperre aufheben.
- Schülercomputer abmelden.
- Schülerbildschirme dunkel schalten/Verdunklung aufheben.
- Drucken der Schüler einschränken.
- Genehmigte Anwendungen einstellen.
- Eingeschränkte Anwendungen blockieren.
- Gruppe von Schülern wählen.
- Detailansicht.
- Meldungen der Schüler-Hilfeanforderungen sehen.
- Schüler vergrößern.
- Schüler nach Namen-/Lehrer-Reihenfolge sortieren.
- Gegenwärtige Anwendung betrachten.
- Gegenwärtige Websites betrachten.
- Verbindungspasswort einstellen.
- Lehrerbild zeigt die Anzahl der gegenwärtig verbundenen Mobile Controls an.


Von Smartphones unterstützte Funktionen:

- Unterstützung für Android und Apple iOS Smartphones.
- Schülern eine voreingestellte Nachricht senden.
- Eingeschränkte Websites blockieren.
- Genehmigte Websites einstellen.
- Allen Internetzugriff blockieren.
- Schülergeräte sperren/Sperre aufheben.
- Schülercomputer abmelden.
- Schülerbildschirme dunkel schalten/Verdunklung aufheben
- Drucken der Schüler einschränken.
- Genehmigte Anwendungen einstellen.
- Eingeschränkte Anwendungen blockieren.
- Verbindungspasswort einstellen.

5.14. MASTERSOLUTION SUITE XL Windows 10 Tutor App

Die systemeigene Tutor App wird zusätzlich zur Desktop Lehrerkonsole für Windows angeboten und ist für die Installation auf Windows-Tablets und Touchscreen-Geräten ausgelegt. Dies ist eine ergänzende Komponente, die vom Windows Store heruntergeladen werden kann.

Die Tutor App ist in erster Linie einfach zu benutzen. Darüber hinaus sind eine Vielzahl von Hauptfunktionen auf der neuen optimierten Benutzeroberfläche enthalten:

- Unterrichtsziele und erwartete Ergebnisse darlegen
- Schüleranwesenheitsregister erstellen
- Hilfeanforderungen der Schüler überwachen
- Schülerbildschirme sperren und verdunkeln, um Aufmerksamkeit zu gewährleisten
- Miniaturansichten der Schülerbildschirme überwachen
- Remotesteuerung individueller Schülergeräte
- Chat und Nachrichten an die Klasse senden
- Internet-Benutzung überwachen und einschränken
- Anwendungsbenutzung überwachen und steuern (Desktop und Store)
- Anwendungen und Websites auf den Schülerbildschirmen starten
- Am Ende der Unterrichtsstunde schnelle Umfragen ausführen
- Fortschritte messen – einschließlich Teilnehmer- und individueller Bewertung, Punktzahlen und mehr
- Dokumente und Ressourcen an alle oder ausgewählte Schüler übertragen, einschließlich direkter Übertragung von lokalen oder Cloud-basierten (persönlichen oder geschäftlichen) OneDrive Dateien.

- Schülerjournal (bietet Integration mit Microsoft OneNote Klassennotizbuch), ermöglicht es, Unterrichtsschlüsselressourcen für Schüler zu erfassen, um sie nach dem Unterricht zu überprüfen.

5.15. Installation & Konfiguration von MASTERSOLUTION SUITE XL in Google Chrome

MASTERSOLUTION SUITE XL bietet die Werkzeuge, die Sie benötigen, um die Effektivität des computerbasierten Unterrichtes in einer Google Chrome-Umgebung zu maximieren.

MASTERSOLUTION SUITE XL Client für Google Chrome kann auf allen Schülergeräten mit Google Chrome Betriebssystem installiert werden. Jeder Lehrer-PC mit Windows oder Google Chrome OS kann sich mit jedem Chromebook-System verbinden. Dieses ermöglicht die Überwachung der Bildschirme sowie eine schnelle und effiziente Interaktion aller Schüler.

Planen einer Installation

Der MASTERSOLUTION SUITE XL Namens- und Konnektivitätsserver muss auf einem Windows Server installiert sein, um Lehrern die Überwachung und Interaktion mit den Schülern mit Google Chromebooks zu ermöglichen. Des Weiteren muss der MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer auf einem PC mit Windows oder Google Chrome OS und der MASTERSOLUTION SUITE XL Client für Google Chrome auf allen Chromebooks der Schüler installiert sein.

MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer für Google Chrome kann sich nur mit Schülern mit Google Chrome OS verbinden.

Installation von MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer für Google Chrome

1. Laden Sie die MASTERSOLUTION SUITE XL Chrome Tutor App vom Chrome Web Store herunter und starten Sie diese.
2. MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer für Google Chrome startet und das "**Lizenz eingeben**" Dialogfeld wird angezeigt.
3. Geben Sie die Lizenzdaten ein, die Sie erhalten haben.
4. Wählen Sie "**Lizenz**"
oder
Wählen Sie "**Evaluierung**", um die Software 30 Tage auf bis zu 5 Schüler-Chromebooks nutzen zu können.
5. Anschließend erscheint der "**Verbinden**" Dialog.
6. Geben Sie die Gateway-Adresse, die Anschlussnummer und den Sicherheitsschlüssel ein. Dieser Schlüssel muss entsprechend dem Schlüssel des Namensserver eingestellt sein.
7. Wählen Sie den Verbindungsmodus zu den Google Chromebooks der Schüler. Die Verbindung kann über Raumname, Benutzermodus, Browse-Modus oder ... hergestellt werden.
8. Klicken Sie auf "**Verbinden**".



Konfiguration von MASTERSOLUTION SUITE XL, um eine Verbindung mit Google Chrome Schülern herzustellen

1. Wählen Sie {School}{Konfiguration - Netzwerk und Drahtloses Netzwerk} im Dropdownmenü des Lehrerfensters und aktivieren Sie die Option "**Einschließlich Chromebooks**"
2. Klicken Sie auf "**Einstellungen**" und geben Sie die Gateway-Adresse, die Anschlussnummer sowie den Sicherheitsschlüssel ein.

Der Sicherheitsschlüssel muss entsprechend dem im Namensserver eingestellt werden.

3. Klicken Sie "**Ok**", wenn Sie fertig sind.
4. Sie können nun nach Schülern im Raummodus, Benutzermodus und über die Feste Liste suchen.

Installation und Konfiguration von MASTERSOLUTION SUITE XL Client für Google Chrome

1. Laden Sie die MASTERSOLUTION SUITE XL Client Chrome-Erweiterung vom Chrome Web Store herunter.
2. Geben Sie die URL "**chrome://einstellungen/erweiterungen**" ein, um zur Konfigurationsseite "Erweiterungen" zu gelangen.
3. Gehen Sie zur Erweiterung MASTERSOLUTION SUITE XL Client für Google Chrome und klicken Sie auf "**Optionen**".
4. Geben Sie die Gateway-Adresse und die Anschlussnummer des Namens- und Konnektivitätsservers ein.
5. Wenn Sie eine Verbindung zu Schülern über den Raummodus herstellen möchten, wählen Sie den Raum aus, dem der Schüler zugeordnet werden soll. Optional können Sie einen Namen für den Schüler eingeben.
6. Wenn Sie die geforderten Schülerkonfigurationsoptionen eingegeben haben, ist es ratsam diese Einstellungen mit einem Passwort zu schützen.
7. Klicken Sie auf "**Speichern**", um die Konfiguration zu speichern.
8. Es können mehrere Chromebooks gleichzeitig konfiguriert werden, indem Sie die Optionen mit der Google Adminkonsole zentral speichern und verwalten.
9. Wählen Sie "**Als Datei exportieren**", um eine Konfigurationsdatei zu erstellen, die alle Einstellungen beinhaltet.

Optional können Sie Änderungen des Clientnamen und der MAC-Adresse bei der Dateierstellung zulassen. Standardmäßig sind diese Einstellungen deaktiviert.

10. Klicken Sie auf "**Datei erstellen**".
Standardmäßig hat diese Datei die Bezeichnung "**Config.json**" und kann an die Google Adminkonsole hochgeladen werden, um die MASTERSOLUTION SUITE XL Clientkonfiguration zentral auf die gewünschten Geräte anzuwenden.

Wählen Sie in den Chrome OS Einstellungen über Google Apps für Bildung "Nicht zulassen", um volle Sichtbarkeit der Internetnutzung der Schüler im anonymen Modus zu gewährleisten.

Wenn Sie bei der Installation des MASTERSOLUTION SUITE XL Windows Tutor die Lizenz "Nur Chrome Schüler" gewählt haben, sind nur die Funktionen sichtbar, die für Google Chrome Schüler unterstützt werden.

Mit dem MASTERSOLUTION SUITE XL Tutor für Google Chrome kann der Lehrer folgende Funktionen auf den Chromebooks der Schüler ausführen:

- Eine scharfe Miniaturansicht jedes Schülergerätes in einer einzelnen Ansicht anzeigen
- Vergrößern der Miniaturansicht eines ausgewählten Chromebooks
- Umfragen oder Feedback-Anfrage senden und die Ergebnisse in Echtzeit anzeigen
- Diskussion eröffnen, an der sich alle oder nur bestimmte Teilnehmer mit Kommentaren und Informationsaustausch beteiligen können
- Nachrichten oder Anweisungen an jedes Schülergerät senden
- Hilfe anfordern durch den Schüler
- Nicht genehmigte Websites blockieren
- Nur genehmigte Websites zulassen
- Gesamten Internetzugriff blockieren
- Eine Website auf dem Chromebook eines Schülers öffnen
- FTP-Zugriff blockieren
- Alle Details der Website einsehen, die die Schüler gerade betrachten
- Schülerregister

Lizenzierung für Google Chrome

Für jedes Google Chrome-Gerät, das mit dem Namens- und Konnektivitätsserver verbunden wird, ist eine Lizenz erforderlich. Google Chrome-Lizenzen können separat von dem MASTERSOLUTION SUITE XL Hauptprodukt gekauft und mit dem Namens- und Konnektivitätsserver registriert werden, indem man eine neue Lizenzdatei **NSW.LIC** lädt. Diese Datei steuert die Anzahl von Google Chrome Nutzern, die verbunden werden können. Ist diese Datei nicht vorhanden, wird die Verbindung zwar über die Standardlizenzdatei **NSM.LIC** gestattet, aber die Anzahl der Schülerlizenzen wird reduziert, die für die MASTERSOLUTION SUITE XL Clients zur Verfügung steht.



5.16. Installation von MASTERSOLUTION SUITE XL Mobile Control für Android

Bei der Installation auf einem Android Tablet eines Lehrers mit Version 4.0.3 Und höher wird die Produktkapazität auf dedizierte Tablet-Klassenzimmer erweitert und wird Lehrern ermöglicht, sich für Echtzeitinteraktion und Unterstützung mit jedem Schülergerät zu verbinden.

Auf den Schülertablets muss die MASTERSOLUTION SUITE Student App ausgeführt werden.

Installation von MASTERSOLUTION SUITE Student für Android

Wenn Sie die Klasse als Lehrer verwalten möchten, müssen Sie auf Ihrem Gerät die MASTERSOLUTION SUITE Mobile Control installieren.

Die MASTERSOLUTION SUITE Mobile Control App für Android kann auf Tablets mit Android Version 4.0.3 Und höher eingesetzt werden und steht im Google Play Store zum Download zur Verfügung.

Features:

- Miniaturansicht der Schüler betrachten
 - Schülerbildschirme betrachten
 - Frage- und Antwort-Modul
 - Klassenumfragen
 - Schülerregister
 - Unterrichtsziele
 - Chat
 - Nachrichten vom Lehrer empfangen
 - Hilfeanfragen von Schülern
 - Websites starten
 - Schülerbelohnungen
 - Dateiübertragung
 - Schüler-PCs sperren / Sperre aufheben
 - Schüler-PCs dunkel schalten
 - WiFi-/Akku-Anzeigen
 - "Beim Starten öffnen"
- MASTERSOLUTION SUITE XL Student für Android wird geöffnet und automatisch angemeldet, wenn das Gerät eingeschaltet wird. (Das Gerät muss sich in einem festen Raum befinden)

5.17. Installation und Konfiguration von MASTERSOLUTION SUITE Student für Android

MASTERSOLUTION SUITE XL bietet Tools, die Sie für eine maximale Effektivität im computerbasierten Unterricht mit mobilen Androidgeräten benötigen.

Die MASTERSOLUTION SUITE XL Student App für Android kann auf jedem Androidgerät installiert werden. Die Verbindung kann vom Lehrer-PC mit jedem System hergestellt werden und ermöglicht eine schnelle und effektive Interaktion mit allen Schülern. Die App funktioniert auf Android Tablets und ist kostenlos im Google Play Store erhältlich.

Es steht eine MASTERSOLUTION SUITE XL Mobile Control App für Androidgeräte zur Verfügung.

Setup und Konfiguration von MASTERSOLUTION SUITE Student für Android

Sie können jedes Gerät mit den erforderlichen passwortgeschützten Konnektivitätseinstellungen der Klassenzimmer vorkonfigurieren oder einen Push ausführen, um die Einstellungen von der MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrerkonsole an jedes Gerät zu übertragen:

1. Wählen Sie {School}{Tablet}{Schülereinstellungen anwenden} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Der "**Schülereinstellungen**" Dialog wird angezeigt.
3. Wählen Sie die Schüler aus, an die Sie die Einstellungen senden möchten.
4. Um die Konfigurationseinstellungen zu ändern klicken Sie auf "**Ändern**".
5. Es erscheint der Dialog "**Schülereinstellungen ändern**".
6. Stellen Sie die gewünschten Optionen ein und klicken Sie auf "**Speichern**".
7. Wurde auf dem Androidgerät ein Passwort bereits eingestellt, geben Sie dieses ein und klicken Sie auf "**Senden**".
8. Sie können jetzt die Androidgeräte über die Verbindungsmethode "Raummodus" suchen.

Haben Sie bei der Installation die Lizenzart "**Nur Tablet Schüler**" ausgewählt, stehen nur die Funktionen für Tabletschüler zur Verfügung.

In bestimmten Umgebungen kann es passieren, dass die MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrerkonsole Androidgeräte nicht finden kann. Weitere Informationen zur Suche von Androidgeräten und deren Verbindung finden Sie im technischen Dokument "Was zu tun ist, wenn Android Schüler beim Durchsuchen beim Start von einer Lehrerkonsole nicht gefunden werden." unter www.pci-software.de/support.


Für Android unterstützte Features:

- Schülerregister
 - Unterrichtsziele
 - Nachrichten vom Lehrer empfangen
 - Hilfeanfragen von Schülern
 - Gruppen- oder 1:1-Chat
 - Schülerumfragen
 - Schüler-PCs sperren / Sperre aufheben
 - Zeigen
 - Miniaturansichten der Schüler betrachten
 - Schülerbildschirmre betrachten
 - Schülerbelohnungen
 - WiFi-/Akku Anzeigen
 - Schülerbildschirme dunkel schalten
 - Frage- und Antwortmodul
 - Dateitransfer
 - Dateiverteilung
 - "Beim Starten öffnen"
- MASTERSOLUTION SUITE XL Student für Android wird geöffnet und automatisch angemeldet, wenn das Gerät eingeschaltet wird. (Das Gerät muss sich in einem festen Raum befinden)

5.18. Installation und Konfiguration

MASTERSOLUTION SUITE XL bietet Tools, die Sie für eine maximale Effektivität im computerbasierten Unterricht mit mobilen iOS-Geräten benötigen.

Die MASTERSOLUTION SUITE XL Student App für iOS kann auf jedem iOS-Gerät installiert werden. Die Verbindung kann vom Lehrer-PC mit jedem System hergestellt werden und ermöglicht eine schnelle und effektive Interaktion mit allen Schülern. Die App funktioniert ab der iOS-Version 6.0 und höher und ist kostenlos im Apple App Store erhältlich.

Setup und Konfiguration von MASTERSOLUTION SUITE Student für iOS

Sie können jedes Gerät mit den erforderlichen passwortgeschützten Konnektivitätseinstellungen der Klassenzimmer vorkonfigurieren oder einen Push ausführen, um die Einstellungen von der MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrerkonsole an jedes Gerät zu übertragen:

1. Wählen Sie {School}{Tablet}{Schülereinstellungen anwenden} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Der "**Schülereinstellungen**" Dialog wird angezeigt.
3. Wählen Sie die Schüler aus, an die Sie die Einstellungen senden möchten.
4. Um die Konfigurationseinstellungen zu ändern klicken Sie auf "**Ändern**".
5. Es erscheint der Dialog "**Schülereinstellungen ändern**".
6. Stellen Sie die gewünschten Optionen ein und klicken Sie auf "**Speichern**".
7. Wurde auf dem iOS-Gerät bereits ein Passwort eingestellt, geben Sie dieses ein und klicken Sie auf "**Senden**".
8. Sie können jetzt die iOS-Geräte über die Verbindungsmethode "Raummodus" suchen.

Haben Sie bei der Installation die Lizenzart "**Nur Tablet Schüler**" ausgewählt, stehen nur die Funktionen für Tabletschüler zur Verfügung.

Für iOS-Geräte unterstützte Features:

- Schülerregister
- Unterrichtsziele
- Nachrichten vom Lehrer empfangen
- Hilfeanfragen von Schülern
- Gruppen- / 1:1-Chats
- Schülerumfragen
- Zeigen
- Akkuanzeigen



Lizenzierung von Tablets

Jedes mit der MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrerkonsole verbundene Android- oder iOS-Tablet muss lizenziert werden. Diese Lizenzen können unabhängig von der Lehrerkonsole gekauft werden und werden bei MASTERSOLUTION SUITE XL durch die neue Lizenzdatei **"NST.LIC"** registriert.

Ist diese Datei nicht vorhanden, wird die Verbindung zwar über die Standardlizenzdatei **NSM.LIC** gestattet, aber die Anzahl der Schülerlizenzen wird reduziert, die für die MASTERSOLUTION SUITE XL Clients zur Verfügung steht.

5.19. MASTERSOLUTION SUITE XL in einem drahtlosen Netzwerk einsetzen

Es ist allgemein bekannt, dass drahtlose Netzwerke in der Regel nicht die Zuverlässigkeit eines kabelgebundenen Netzwerkes erreichen. Durch die Datenübertragung über Funk-Frequenzen sind diese einer erhöhten Störanfälligkeit ausgesetzt. Darüber hinaus hat eine hohe Anzahl gleichzeitiger Verbindungen über einen drahtlosen AccessPoint negativen Einfluss auf die für jedes Gerät zur Verfügung stehende Bandbreite.

Die MASTERSOLUTION SUITE XL erfordert eine stabile Netzwerkverbindung für die verbundenen Geräte. Beim Einsatz in einer mangelhaft eingerichteten drahtlosen Umgebung können eine verminderte Leistungsfähigkeit und im ungünstigsten Fall vorübergehend getrennte Verbindungen der Client-PC's auftreten.

Die MASTERSOLUTION SUITE XL verwendet Technologien, die die Auswirkungen von unzuverlässigen drahtlosen Netzwerken eindämmen. Dennoch sind bei der Verwendung in einer drahtlosen Umgebung eine Reihe von Faktoren zu beachten, damit die optimale Leistungsfähigkeit sichergestellt werden kann.

Für die Einrichtung einer W-LAN-Umgebung beachten Sie bitte das gesonderte technische Dokument.

Optimierung von MASTERSOLUTION SUITE XL für den Einsatz in einer drahtlosen Umgebung

Nachdem eine zuverlässige Verbindung zwischen den Geräten in einer Klasse eingerichtet wurde, können zusätzlich einige Einstellungen in der Lehrerkonsole vorgenommen werden, um die Leistung in Ihrem Drahtlosnetzwerk zu optimieren.

Die Netzwerkbandbreite, die in einer Schule zur Verfügung steht, ist in der Regel begrenzt und wird durch das Betrachten der Schülerbildschirme, Verteilen von Dateien oder broadcast der Lehrerschirm-anzeige verbraucht.

MASTERSOLUTION SUITE XL stellt verschiedene Konfigurationsoptionen zur Verfügung, die das übertragene Datenvolumen reduzieren und die Leistung dadurch verbessert wird. Diese Einstellungsmöglichkeiten sind in den betreffenden Abschnitten der Lehrerkonsole zu finden.

Für eine Drahtlosumgebung werden folgende Einstellungen unter {School}{Konfiguration - Leistung} empfohlen:

Farbreduktion

Ermöglicht die maximale Farbtiefe einzustellen, wenn Clients vorgezeigt werden oder ihnen etwas gezeigt wird.

Niedrige Bandbreite-Modus

Die Anzahl der übertragenen Videoframes wird auf 5 pro Sekunde reduziert. Ist diese Option auf "Drahtlos" gestellt, wird automatisch eine niedrige Bandbreite eingestellt, wenn Clients über ein Drahtlosnetzwerk verbunden sind.

Zeigevorgang broadcasten und Dateiverteilung aktivieren

Es wird empfohlen einen Haken bei der Option "Zeigevorgang broadcasten und Dateiverteilung aktivieren" zu setzen, wenn MASTERSOLUTION SUITE XL in einer drahtlosen Umgebung benutzt wird.

Beim Broadcast der Bildschirmanzeige des Lehrers oder beim Verteilen von Dateien an mehrere Schüler bewirkt die Aktivierung dieser Option, dass die Bildschirmanzeigedaten bzw. die Dateien an alle Geräte gleichzeitig gesandt werden.

Die Leistung kann zusätzlich durch Reduzieren der Geschwindigkeit verbessert werden, mit der die Lehrerkonsole Daten an das Netzwerk sendet, um sie der Geschwindigkeit anzugleichen, mit der der Drahtloszugriffspunkt die Daten liefern kann. Wenn die Daten zu schnell in das Netzwerk gesandt werden, können Pakete verloren gehen, was dazu führt, dass die Schüler um nochmalige Sendung der Daten bitten und somit zusätzlicher Verkehr im Netzwerk generiert wird.

Bei einem Drahtlosnetzwerk empfehlen wir, die folgenden Optionen einzustellen:

Drahtlosnetzwerk

Wählen Sie diese Option, um optimale Leistung in einer drahtlosen Umgebung zu erzielen.

Maximaler Durchsatz

Diese Option bietet die Möglichkeit, die Geschwindigkeit anzupassen, mit der die Lehrerkonsole Daten an die verbundenen Schülergeräte sendet.



5.20. Verwendung eines Namensservers zur Suche nach Schüler-PCs

Der „Namensserver“ oder „Gateway“ der MASTERSOLUTION SUITE XL wird als optionale Installationskomponente bereitgestellt. Er bietet eine einfache und zuverlässige Methode zur Suche nach und Verbindungsherstellung mit Schüler-PCs in LAN/Wireless LAN-Umgebungen. Dies ist ganz besonders dann nützlich, wenn Schüler ihre Laptops von Zimmer zu Zimmer tragen, so dass sie mit traditionellen Konnektivitätsoptionen nur schwer auffindbar sind.

Nach der Konfiguration stellen Schüler-PCs beim Start eine Verbindung zum Namensserver her und registrieren ihre Verfügbarkeit und aktuelle IP-Adresse im Server. Beim Lehrer werden Schüler dann über den Namensserver statt durch eine UDP-Suche im Netzwerk gefunden. Das Lehrerprogramm verwendet die im Namensserver registrierte IP-Adresse.
Der Namensserver lässt sich mit allen 3 Startmodi verwenden.

Die Nutzung eines Namensservers hat traditionellen Suchoptionen gegenüber folgende Vorteile:

- Schüler-PCs müssen nicht mehr im Netzwerk gesucht werden.
- Schüler lassen sich schneller finden.
- In der Lehrerkonfiguration müssen nicht mehr so viele Broadcast-Bereichseinträge konfiguriert und gewartet werden.
- Eine zuverlässigere Verbindungsmethode in drahtlosen LAN-Umgebungen. Der Lehrer verwendet bei der Verbindungsherstellung die aktuelle IP-Adresse. Vermeidet Schwierigkeiten in drahtlosen Umgebungen, in denen Schülerlaptops ihre Zugriffspunkte verändern und neue IP-Adressen zugewiesen bekommen.
- Schüler in verschiedenen Teilnetzen können an einer veröffentlichten Lektion teilnehmen, ohne zusätzliche Suchadressinformationen auf dem Schüler-PC definieren zu müssen.

Grundanforderungen zur Verwendung eines Namensservers:

- Muss auf einem PC, auf den alle Lehrer- und Schüler-PCs Zugriff haben, installiert sein.
- Benötigt eine statische IP-Adresse.
- Die Lehrer- und Schüler-PCs müssen zur Verwendung des Namensservers konfiguriert sein.
- Auf dem Namensserver, Lehrer-PC und Schüler-PC müssen übereinstimmende Namensserver-Sicherheitsschlüssel konfiguriert sein.

Installation und Konfiguration eines Namensservers

Ein „Namensserver“ oder „Gateway“ muss auf Rechnern ausgeführt werden, auf die sowohl der Lehrer- als auch der Schüler-PC Zugriff haben. Sie benötigen daher eine feste oder statische IP-Adresse. Der Namensserver lässt sich als allein stehende Komponente auf dem Rechner, den Sie verwenden möchten, oder gemeinsam mit anderen MASTERSOLUTION SUITE XL Komponenten installieren.

Wählen Sie im Laufe der MASTERSOLUTION SUITE XL Installation die Namens- und Konnektivitäts-server-Komponente auf dem Bildschirm „Angepasste Konfiguration“. Ferner müssen Sie die Server (Gateway)-

Eigenschaften konfigurieren. Am Ende der Installation wird das Dialogfeld „Gateway-Konfiguration“ eingeblendet oder Sie können dieses nach der Installation aufrufen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf das Gateway-Symbol in der Systemanwendung klicken.

Um das Gatewaysymbol in der Systemanwendung anzuzeigen, wählen Sie {Start} {Programme} {Start} {MASTERSOLUTION SUITE XL Namensserverkonsole}.

Der Gateway/Namensserver wird mit der IP-Adresse des Gateway-Rechners und einem Sicherheits-schlüssel konfiguriert. Dieselben Informationen müssen auch auf den Rechnern des Lehrers und der Schüler eingegeben werden, um die Verbindungen zwischen den verschiedenen Komponenten zu validieren.

Sobald die Lehrer- und Schüler-Konnektivitätsoptionen zur Verwendung des von Ihnen bestimmten Namensservers eingerichtet sind, wird die aktuelle IP-Adresse des Schülerrechners bei jedem Start dieses Rechners im Server registriert. Gleichzeitig überprüft der Lehrer beim Start seine aktuell definierte Methode zur Suche nach Schülern und sucht statt der konventionellen UDP-Suche im Netzwerk den Namensserver nach den Kriterien entsprechenden Schülern ab.

Wenn Sie entweder im Modus „Raum“ oder „Klasse veröffentlichen“ über den Namens- und Konnektivitätsserver eine Verbindung zu Schülern herstellen, müssen Sie die Einstellungen für den Namens- und Konnektivitätsserver beim Lehrer sowohl im Lehrer- als auch im Clientkonfigurator vornehmen.

5.20.1. Gateway-Konfigurationsprogramm – Registerkarte „Allgemein“

Mit diesem Dialogfeld können Sie die Eigenschaften des Gateway konfigurieren.

Sie können entweder am Ende der Installation auf das Dialogfeld zugreifen, wenn es automatisch eingeblendet wird, oder über das MASTERSOLUTION SUITE XL Gateway-Symbol, das in der Systemanwendung der Arbeitsstation erscheint. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol und wählen Sie die Option „Gateway konfigurieren“. Oder Sie können auch im Programmordner der MASTERSOLUTION SUITE XL die Datei „Pcigwcfg.exe“ ausführen.

Überwachender Anschluss und Schnittstellen

Abfragen aller IP-Schnittstellen

Standardmäßig verwendet die installierte Gateway-Komponente die lokale(n) IP Adresse(n) und kommuniziert über Port 443.

Abfragen aller angegebenen IP-Schnittstellen

Wenn auf dem Gateway-Rechner mehrere Netzwerkkarten installiert sind, können Sie die spezifische IP-Adresse, die verwendet werden soll, hinzufügen. Klicken Sie auf „Hinzufügen“ und geben Sie die gewünschte Adresse ein.

Die IP-Adresse des Gateway-Rechners und der Schlüssel müssen ebenfalls sowohl auf der Arbeitsstation des Lehrers als auch auf der des Schülers konfiguriert werden.

Comms. Management-Paketintervall CMPI (Sek.)

Wenn die Clientarbeitsstation für Gateway-Verbindungen konfiguriert ist, bestätigt sie ihre Verfügbarkeit durch periodisches Abfragen des Gateways. Standardmäßig wird alle 60 Sekunden ein Netzwerk-



paket gesendet, aber Sie können diese Einstellung ggf. auch ändern.

Ereignisprotokolldateien

Gateway-Aktivitäten während einer aktiven Sitzung werden in einer Textdatei gespeichert, standardmäßig GW001.LOG. Dies kann nützlich sein, um zu überprüfen, welche Clients und Lehrers über den Gateway eine Verbindung hergestellt haben.

Speicherort

Standardmäßig wird die Protokolldatei im Programmordner von MASTERSOLUTION SUITE XL gespeichert,

d. h. C:\Programme\MASTERSOLUTION\SUITE XL\GW001.log. Wählen Sie „**Durchsuchen**“, um einen anderen Pfad anzugeben.

Maximale Dateigröße

Im Laufe einer gewissen Zeit kann die Protokolldatei recht groß werden, was sich verwalten lässt, indem Sie eine maximale Dateigröße angeben. Wenn die Grenze erreicht ist, werden die existierenden Informationen in der Datei überschrieben und durch neue Daten ersetzt.

Damit Änderungen an den Protokolldateieinstellungen wirksam werden, müssen Sie den Gateway32-Service neu starten.

5.20.2. Gateway-Konfigurationsprogramm - Registerkarte „Schlüssel“

Der Zugriff auf einen Gateway/Namensserver ist durch einen Sicherheitsschlüssel geschützt.

Der Gateway akzeptiert nur dann Verbindungen von einem Lehrer oder Schüler, wenn ein „Gateway-Schlüssel“ angegeben und dieser Schlüssel sowohl beim Lehrer als auch beim Schüler konfiguriert ist. Der Gateway kann mehrere Schlüssel unterstützen und es muss mindestens ein Schlüssel angegeben sein.

Wählen Sie „**Hinzufügen**“, um den Schlüssel anzugeben. Der Schlüssel muss mindestens 8 Zeichen lang sein.

5.20.3. Gateway-Konfigurationsprogramm – Registerkarte „Lizenzen“

Zeigt alle im MASTERSOLUTION SUITE XL-Verzeichnis gespeicherten Lizenzen an. Wenn Sie keine Internetverbindung haben, können Sie Ihre MASTERSOLUTION SUITE XL-Lizenz hier manuell aktivieren. Sie benötigen einen Aktivierungscode, der bei der Mastersolution AG oder Ihrem Fachhändler erhältlich ist. Klicken Sie auf „**Erfordert Aktivierung**“ und geben Sie den Code ein. Dann müssen Sie den Benachrichtigungsserver neu starten.

Maximale Dateigröße

Im Laufe einer gewissen Zeit kann die Protokolldatei recht groß werden, was sich verwalten lässt, indem Sie eine maximale Dateigröße angeben. Wenn die Grenze erreicht ist, werden die existierenden Informationen in der Datei überschrieben und durch neue Daten ersetzt.

Damit Änderungen an den Protokolldateieinstellungen wirksam werden, müssen Sie den Gateway32-Service neu starten.

5.20.4. Gateway-Konfigurationsprogramm – Registerkarte „Sicherheit“

Der MASTERSOLUTION SUITE XL-Gateway unterstützt eine erweiterte Verschlüsselungsstufe für die Initiierung von Kommunikationen mit entfernten Computern. Verschlüsselung von Kommunikationen mit entfernten Computern aktivieren Wenn diese Option aktiviert ist, werden alle Kommunikationen im Verbindungsprozess verschlüsselt.

Auf den entfernten Computern (Lehrer und Clients) muss Version 10.61 oder später laufen.

Alle entfernten Computer mit unverschlüsselten Kommunikationen blockieren

Frühere Versionen der Lehrer- und Clientprogramme unterstützen die erweiterte Verschlüsselungsstufe nicht. Durch Auswahl dieser Option werden Verbindungen von entfernten Computern blockiert, auf denen Versionen der Lehrer- oder Clientsoftware, die diese Funktion nicht unterstützen, laufen.



5.21. Arbeit mit Gruppen

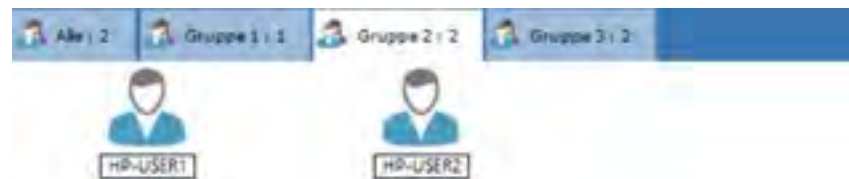
Die MASTERSOLUTION SUITE XL bietet fortgeschrittene Gruppenfunktionen, mit denen Sie verschiedene Schülergruppen verwalten und organisieren können. Auf ganze Gruppen lassen sich die folgenden Funktionen anwenden:

Funktionen anwenden:

- Zeigen
- Dateiverteilung
- Scannen
- Ausführen
- Nachricht
- Sperren/Sperre aufheben
- Audio
- Arbeiten verteilen/einsammeln
- Dialog

5.21.1. Erstellen einer Gruppe

1. Wählen Sie im Lehrer-Dropdownmenü die Option {Gruppe} {Neu}.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Neue Gruppe**“ in der Gruppenleiste.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein gewähltes Clientsymbol und wählen Sie „**Zur Gruppe hinzufügen**“, gefolgt von „**Neu**“.
2. Es wird das Dialogfenster Gruppenassistent, in dem Sie zur Eingabe eines Namens und einer kurzen Beschreibung der Gruppe aufgefordert werden, eingeblendet. Hier wird Ihnen dann bei der Erstellung der Gruppe geholfen.
3. Die neu erstellte Gruppe erscheint zur Vereinfachung des Zugriffs als Registerkarte in der Gruppenleiste.



5.21.2. Schüler zufällig gruppieren

1. Wählen Sie {Gruppe}{Zufällig gruppieren} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Das Dialogfeld „Zufällig gruppieren“ wird eingeblendet.
3. Wählen Sie, wie die Teams gruppiert werden sollen. Wenn sie zufällig erstellt werden sollen, geben Sie die Anzahl der Teams ein. Wenn der Schüler ein Team wählt, geben Sie die Team-Namen an; die Schüler können dann ein Team von einer Dropdown-Liste wählen. Klicken Sie auf OK.
4. Die neu erstellte(n) Gruppe(n) erscheint/erscheinen als Registerkarte auf der Gruppensymbolleiste.

Sie können die Gruppierung von Schülern durch die Auswahl von {Gruppieren} {Gruppierung aufheben} im Dropdownmenü des Lehrerfensters aufheben.

5.21.3. Ändern der Mitglieder einer Gruppe

1. Wählen Sie im Lehrer-Dropdownmenü die Option {Gruppe} {Eigenschaften}.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Eigenschaften**“ in der Gruppenleiste.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Eigenschaften**“ im Lehrerfenster.
 2. Wählen Sie die Registerkarte Mitglieder.
 3. Wählen Sie dann den Client, den Sie entfernen oder hinzufügen möchten.
 4. Wenn Sie mit den Gruppenmitgliedern zufrieden sind, klicken Sie auf „**OK**“.
- oder**
1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein gewähltes Clientsymbol und wählen Sie „**Aus Gruppe entfernen**“.



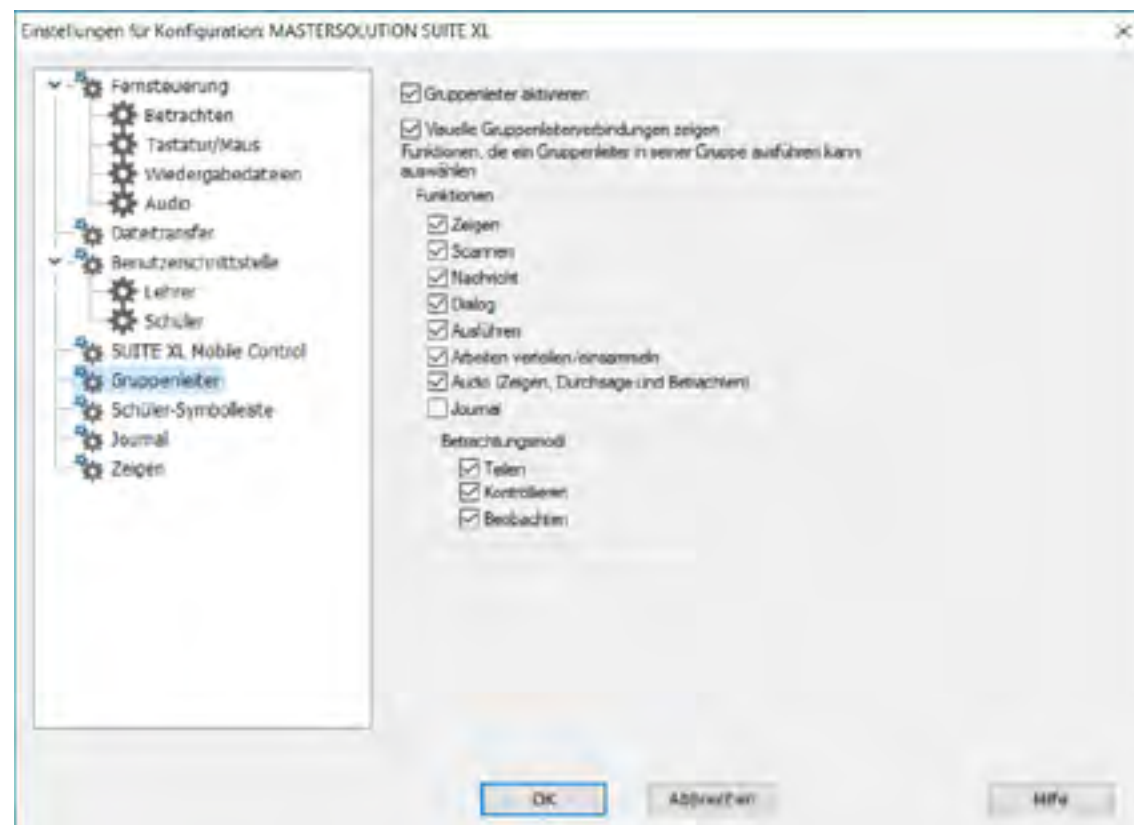
5.21.4. Gruppenleiter

Bei der Arbeit mit definierten Gruppen von Clients kann der Lehrer einem bestimmten Gruppenmitglied den Status des 'Gruppenleiters' zuweisen. Der ernannte Gruppenleiter kann dann die Kontrolle über die Gruppe übernehmen und viele der Aufgaben die sonst dem Haupt-Lehrer vorbehalten sind durchführen. Der Haupt-Lehrer trägt weiterhin die Gesamtverantwortung, während ein Gruppenleiter aktiv ist, und er kann diesem seinen Status jederzeit wegnehmen.

Um die Funktionen, die für einen Gruppenleiter verfügbar gemacht werden sollen, festzulegen, wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Betrachten} {Aktuelle Einstellungen - Registerkarte „Gruppenleiter“}.

Es lässt sich ferner eine Verbindungsleiste, in der die Verbindung zwischen dem Gruppenleiter und den Schülern angezeigt ist, einblenden. Wählen Sie {Betrachten}{Aktuelle Einstellungen - Gruppenleiter} im Dropdownmenü des Lehrerfensters und aktivieren Sie die Option "Visuelle Gruppenleiterverbindungen zeigen".

Alle Gruppenleiterfunktionen sind standardmäßig aktiviert, lassen sich aber durch Aufheben der Markierung des entsprechenden Feldes deaktivieren.



Zuweisen eines Gruppenleiters

1. Wählen Sie in der Gruppenleiste die gewünschte Gruppe.
2. Wählen Sie das gewünschte Clientsymbol.
3. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Schüler} {Gruppenleiter}.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den gewünschten Client und wählen Sie die Option „Gruppenleiter“.

Das Clientsymbol im Lehrerfenster wird markiert, um anzuzeigen, dass dies der ernannte Gruppenleiter ist. Es lässt sich ferner eine Verbindungsleiste, in der die Verbindung zwischen dem Gruppenleiter und den Schülern angezeigt ist, einblenden. Wählen Sie {Betrachten} {Aktuelle Einstellungen - Gruppenleiter} im Dropdownmenü des Lehrerfensters und aktivieren Sie die Option "Visuelle Gruppenleiterverbindungen zeigen". Verschiedene Gruppen haben Verbindungsleisten in verschiedenen Farben. Diese werden im "Große Symbole"-Layout in anderen Ansichten eingeblendet.



Der betroffene Client erhält eine Nachricht, die ihm mitteilt, dass ihm der Status eines Gruppenleiters verliehen wurde. Er kann den Gruppenleiter-Lehrer sofort oder später ausführen, indem er auf das Gruppenleitersymbol, das in seiner Systemanwendung erstellt wird, klickt.

- Obwohl ein Client Mitglied von mehr als einer Gruppe sein kann, ist ihm jeweils nur die Leitung einer Gruppe auf einmal möglich.
- Jede definierte Gruppe kann einen Gruppenleiter haben, auch wenn eines ihrer Mitglieder bereits eine andere Gruppe leitet.
- Der Haupt-Lehrer kann weiterhin alle Clients, einschließlich der Gruppenleiter, überwachen.



Gruppenleiter anhalten

Während einer Lehrersitzung, bei der Gruppenleiter ernannt sind, möchte der Lehrer vielleicht eine Aufgabe durchführen, ohne dabei mit einer Aktion der Gruppenleiter in Konflikt zu kommen. Statt jeden Gruppenleiter einzeln entfernen und neu ernennen zu müssen, können Sie den Gruppenleiter-zugriff ggf. global entfernen und wieder aktivieren.

Anhalten von Gruppenleitern

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Option {School} {Gruppenleiter anhalten}.
2. Alle Gruppenleiter werden angehalten.

Erneutes Aktivieren von Gruppenleitern

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Option {School} {Gruppenleiter anhalten}.
2. Alle Gruppenleiter werden wieder aktiviert.

Gruppenleiterstatus entfernen

Der Haupt-Lehrer kann Clients jederzeit ihren Gruppenleiterstatus wegnehmen.

Entfernen von Gruppenleitern

1. Wählen Sie im Lehrerfenster die Gruppe, die den gewünschten Client enthält.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Clientsymbol und wählen Sie die Option „Gruppenleiter“.
oder
Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Option {Client} {Gruppenleiter}.

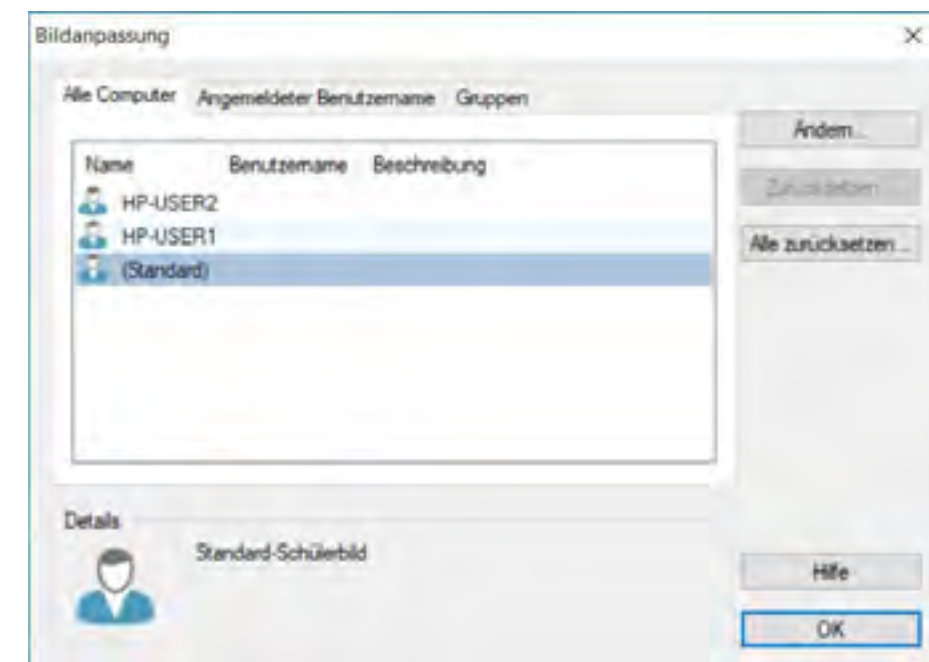
Der betroffene Client erhält eine Nachricht, die ihm mitteilt, dass ihm seine Gruppenleiterrechte entzogen wurden.

5.21.5. Anpassen von Client- und Gruppensymbolen

Die im Lehrerfenster angezeigten Schüler- und Gruppensymbole lassen sich an individuelle Bedürfnisse anpassen. Sie haben die Auswahl aus verschiedenen Bildern, welche Sie auf den Rechnernamen oder den angemeldeten Benutzer anwenden können.

Anpassen von Client- und/oder Gruppensymbolen

1. Wählen Sie {Schüler}{Anpassen} oder {Gruppe}{Anpassen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Das Dialogfeld „Bildanpassung“ wird eingeblendet. Klicken Sie auf eine der drei Registerkarten:



Alle Computer

Das gewählte Bild wird auf den Rechnernamen angewendet.

Angemeldeter Benutzername

Das Bild wird dem Benutzernamen zugewiesen, d. h. es wird auf alle PCs geladen, bei denen sich der Schüler anmeldet. Diese Option hat den Vorrang vor dem Rechnernamen.

Gruppen

Ermöglicht die Anwendung eines Bildes auf jede definierte Schülergruppe.

3. Wählen Sie den Clientnamen oder die Gruppe in der Liste.
4. Klicken Sie auf „Ändern“. Bei Verwendung der Option „Angemeldeter Benutzername“ klicken Sie auf „Hinzufügen“ und geben den Anmeldenamen des Schülers ein.
5. Blättern Sie nach dem gewünschten Symbolbild.
6. Mehrere Standardbibliotheken (*.ncl) werden im Programmordner bereitgestellt und Sie können ein Bild daraus auswählen.



7. Markieren Sie das gewünschte Bild.
8. Klicken Sie auf „**OK**“.
9. Wiederholen Sie diesen Vorgang für beliebige andere Clients und Gruppen.
10. Klicken Sie auf „**Fertig**“, wenn Sie fertig sind.

Individuelle Client- und Gruppensymbole lassen sich ändern, indem Sie jeweils die Eigenschaften des markierten Objekts ändern. Wählen Sie {Schüler}{Eigenschaften}{Registerkarte „Details“} oder {Gruppe}{Eigenschaften} im Dropdownmenü des Lehrerfensters. Wählen Sie „**Aussehen anpassen**“.

6. Verwendung der MASTERSOLUTION SUITE XL

6.1. Sperren/Aufheben der Sperre der Mäuse und Tastaturen der Schüler

Wenn Sie eine Zeigefunktion durchführen, werden die Maus und Tastatur des Clients automatisch gesperrt. Es kann jedoch andere Gelegenheiten geben, bei denen Sie die Maus und Tastatur eines Clients sperren möchten. Sie können nur verbundene Clients sperren oder die Sperre für sie aufheben.

Die Tastatur und Maus lassen sich ggf. zur separaten Sperrung konfigurieren. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Betrachten}{Aktuelle Einstellungen – Benutzerschnittstelle}.

Sperren von Clients

1. Wählen Sie den/die Client(s) oder Clientgruppen, den/die Sie sperren möchten.
2. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Schüler}{Tastatur/Maus sperren}.
oder
Wählen Sie in der Symbolleiste die Option „**Sperren**“.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein gewähltes Clientsymbol und wählen Sie „**Sperren**“.
3. Standardmäßig wird auf der Clientarbeitsstation eine Grafik eingeblendet, die ihn darüber informiert, dass Sie seine Maus und Tastatur gesperrt haben.

Aufheben der Sperre von Clients

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Schüler} {Sperre von Tastatur/Maus aufheben}.
oder
Wählen Sie in der Symbolleiste die Option „**Sperre aufheben**“.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein gewähltes Clientsymbol und wählen Sie „**Sperre aufheben**“.

Dunkelschalten eines Clientbildschirms während der Sperre

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Betrachten} {Aktuelle Einstellungen – Benutzerschnittstelle}.
2. Markieren Sie „**Bildschirm beim Sperren von Maus und Tastatur dunkel schalten**“.
3. Klicken Sie auf „**OK**“.
4. Wählen Sie den/die Client(s) oder Clientgruppen, den/die Sie sperren möchten.
5. Wählen Sie in der Menüleiste des Lehrerfensters die Optionen {Schüler} {Tastatur/Maus sperren}.
oder
Drücken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol „**Sperren**“.

- Wenn Sie einen gesperrten Client betrachten, ist der Clientbildschirm nicht mehr dunkel geschaltet. Um einen Clientbildschirm während des Betrachtens dunkel zu schalten, wählen Sie im Dropdownmenü des Betrachtungsfensters die Optionen {Client} {Bildschirm dunkel schalten}.
- Andererseits haben Sie auch die Möglichkeit, den Clientbildschirm dunkel zu schalten oder den Bildschirminhalt zu fixieren und die blinkende Nachricht „Dieser Computer wurde vom Lehrbenutzer gesperrt“ einzublenden.

Anzeigen einer Grafik beim Sperren einer Clientarbeitsstation

Auf dem Schülerbildschirm lässt sich eine Grafik einblenden, während der Lehrer die Sperrfunktion verwendet. Wenn die Tastatur und Maus eines Clients gesperrt sind, erscheint auf seinem Bildschirm das Standardbild **nss_lock_image.jpg**.



1. Wählen Sie {Betrachten}{Aktuelle Einstellungen} {Benutzerschnittstelle - Schüler} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Wählen Sie „**Bild beim Sperren von Maus und Tastatur anzeigen**“.
3. Klicken Sie auf „**OK**“.
4. Wählen Sie den/die Client/s oder Clientgruppe/n, den/die Sie sperren möchten.



5. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Schüler} {Tastatur/Maus sperren}.

oder

Drücken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol „**Sperren**“.

- Wenn Sie einen gesperrten Client betrachten, wird die Anzeigegrafik auf dem Clientbildschirm nicht mehr angewendet.
- Wenn keine Bilddatei auf dem Clientcomputer gefunden werden kann, wird auf dem Clientbildschirm die blinkende Nachricht "Dieser Computer wurde vom Lehrerbenutzer gesperrt" eingeblendet.

Das Bild lässt sich ggf. durch Ersetzen der Datei ersetzen oder durch die Verwendung des Clientkonfigurationsprogramms zum Auswählen einer alternativen Datei.

1. Wählen Sie im Clientkonfigurationsprogramm die Bildoption {Erweitert}.
2. Die Bilddatei zeigt die Standarddatei an.
3. Klicken Sie auf „**Durchsuchen**“ zum Auswählen einer alternativen Datei
4. Klicken Sie auf „**Öffnen**“.
5. Die Bilddatei zeigt die neue Datei an.
6. Klicken Sie auf „**OK**“.

Wenn Sie eine Bilddatei anzeigen möchten, die auf den Clientarbeitsstationen nicht verfügbar ist, verteilen Sie mit der Funktion MASTERSOLUTION SUITE XL Verteilung eine Konfigurationsprogrammeinstellung an alle verbundenen Clientarbeitsstationen.

6.2. Betrachten eines Schülers

Nachdem Sie eine Verbindung zu einem Client hergestellt haben, können Sie ihn fernsteuern. Dies wird Betrachten genannt. Der Clientbildschirm wird in einem Fenster auf der Lehrerarbeitsstation angezeigt.

Für jeden Client, den Sie fernsteuern, wird ein eigenes Betrachtungsfenster geöffnet.

Die MASTERSOLUTION SUITE XL ermöglicht das gleichzeitige Betrachten von mehreren Clients.

Es kann ggf. auf der Clientarbeitsstation eine Nachricht, die bestätigt, dass diese betrachtet wird, angezeigt werden. Siehe im Abschnitt „**Konfiguration des Schülers**“ in diesem Handbuch.

Die Schnellansichtsleiste wird zum Umschalten zwischen aktuell verbundenen Clients verwendet. Wenn Sie auf die Schaltfläche mit dem Namen des gewünschten Clients klicken, können Sie sofort das Fenster des betreffenden Clients betrachten.

Betrachten eines Clients

1. Doppelklicken Sie auf das gewünschte Clientsymbol in der Listenansicht.

oder

Während das gewünschte Clientsymbol markiert ist, wählen Sie {Schüler}{Betrachten} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

oder

Klicken Sie auf das Symbol „Client betrachten“ in der Symbolleiste des Lehrers.

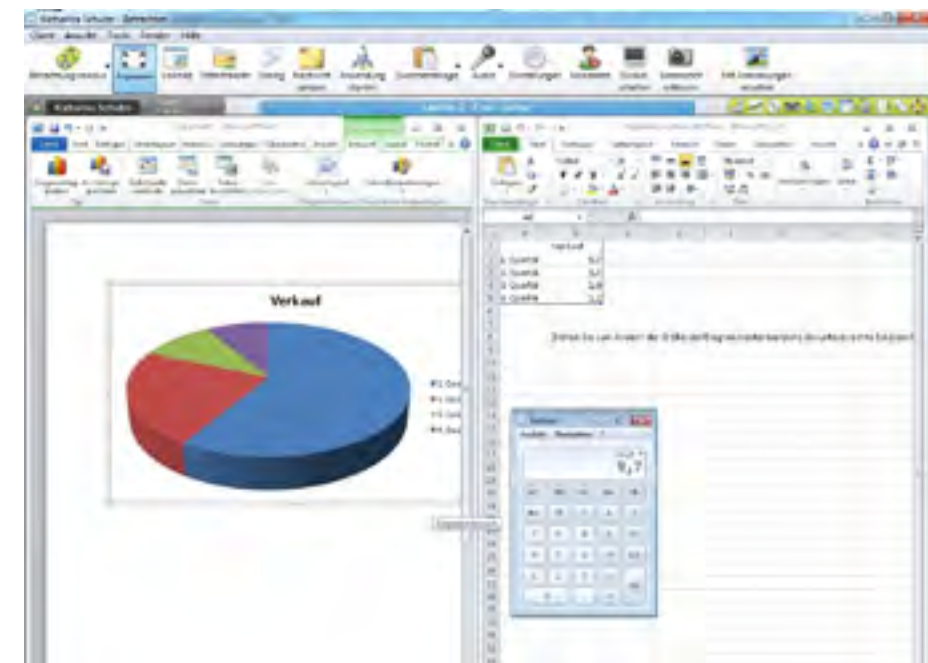
oder

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Clientsymbol und wählen Sie „**Betrachten**“.

oder

Klicken Sie auf den gewünschten Clientnamen in der Symbolleiste „**Schnellansicht**“.

2. Das Betrachtungsfenster für den betreffenden Client wird beim Lehrer eingeblendet.



Um das Navigieren auf dem Clientbildschirm zu erleichtern, ist eine Miniaturansicht eingeblendet, über die sich der Desktop des Clients besser abrollen lässt. Mit Klicken und Ziehen können



Sie sich bestimmte Bereiche genauer ansehen. Das Navigierungsfenster lässt sich durch Auswahl von {Betrachten}{Navigation} im Dropdownmenü des Betrachtungsfensters aktivieren oder deaktivieren.

Um während des Betrachtens eine annehmbare Leistung zu gewährleisten, stellen Sie sicher, dass das aktive Desktop des Clients ausgeschaltet ist.

Beenden der Betrachtung eines Clients und Rückkehr zum Lehrerfenster

Wählen Sie im Dropdownmenü die Option {Schüler} {Schließen}.

Es gibt drei Modi, in denen Sie einen Client betrachten können, nämlich:

- | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teilen | Der Clientbildschirm wird sowohl beim Lehrer, als auch beim Client angezeigt. Der Lehrer und der Benutzer beim Client können Anschläge und Mausbewegungen eingeben. |
| Beobachten | Der Clientbildschirm wird sowohl beim Lehrer, als auch beim Client angezeigt. Nur der Benutzer beim Client kann Anschläge und Mausbewegungen eingeben. Der Benutzer beim Lehrer wird ausgesperrt. |
| Kontrollieren | Der Clientbildschirm wird sowohl beim Lehrer, als auch beim Client angezeigt. Nur der Benutzer beim Lehrer kann Anschläge und Mausbewegungen eingeben. Der Benutzer beim Client wird ausgesperrt. |

Ändern des Betrachtungsmodus

- Klicken Sie während der Betrachtung des Clients auf das Symbol „**Betrachtungsmodus**“ in der Symbolleiste des Betrachtungsfensters.
- Wählen Sie „**Teilen**“, „**Beobachten**“ oder „**Kontrollieren**“.

oder

- Wählen Sie {Schüler}{Teilen/Beobachten/Kontrollieren} im Dropdownmenü des Betrachtungsfensters.

Andere Optionen für das Betrachtungsfenster

Anpassen

Es kann sein, dass der Client mit einer höheren Auflösung als der Lehrer ausgeführt wird. Wenn dies der Fall ist, können Sie durch die Wahl der Option **Anpassen** im Betrachtungsfenstermenü oder der Symbolleiste die Größe seines Bildschirms an das Fenster, in dem er angezeigt wird, anpassen.

Zu Vollbild schalten

Sie können auch beschließen, den Clientbildschirm auf dem ganzen Lehrerbildschirm anzuzeigen. Während Sie einen Client im Vollbildmodus betrachten, wird gleichzeitig eine frei positionierbare Symbolleiste eingeblendet. Wenn Sie diese schließen, dürfen Sie nicht vergessen, zur Rückkehr in das Lehrerfenster die Hotkeys, normalerweise <STRG+RSHIFT+LSHIFT>, zu verwenden oder zur Anzeige der Dropdownmenüs auf <PAUSE+ALT> zu drücken.

6.2.1. Den Clientbildschirm während des Betrachtens dunkel schalten

Aus Sicherheitsgründen kann es sein, dass Sie den Clientbildschirm während der Fernsteuerung dunkel schalten möchten.

- Wählen Sie im Dropdownmenü des Betrachtungsfensters die Optionen {Schüler} {Bildschirm dunkel schalten}.
- Der Clientbildschirm wird dunkel geschaltet.
- Um den Bildschirm wiederherzustellen, wählen Sie im Dropdownmenü des Betrachtungsfensters die Optionen {Schüler} {Bildschirm dunkel schalten}.

6.2.2. Senden von Strg+Alt+Entf

Sie können Strg+Alt+Entf an eine Arbeitsstation, die Sie gerade betrachten, senden.

Senden von Strg+Alt+Entf an einen Client, den Sie gerade betrachten

- Drücken Sie gleichzeitig die Strg+Alt+Esc.
- oder
- Wählen Sie im Dropdownmenü des Betrachtungsfensters die Optionen {Schüler} {Strg+Alt+Entf senden}.
 - Klicken Sie auf „**Ja**“, um das Senden des Strg+Alt+Entf-Befehls zu bestätigen.

6.2.3. Gleichzeitiges Betrachten von mehreren Schülern

Mit dem MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer können Sie mehrere Clients gleichzeitig betrachten, jeden in seinem eigenen Fenster. Und die Größe der Betrachtungsfenster lässt sich sogar an den Lehrerbildschirm anpassen.

Betrachten von mehreren Bildschirmen

- Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters oder eines beliebigen Clientansichtsmenüs die Option {Fenster} {Nebeneinander}
- Wählen Sie dann die MASTERSOLUTION SUITE XL -Fenster, die Sie anzeigen möchten.
- Die gewählten Fenster werden nebeneinander auf dem Lehrerbildschirm angeordnet. Wenn Sie den ganzen Clientbildschirm sehen möchten, wählen Sie in der Symbolleiste des Betrachtungsfensters für jeden Client die Option **Anpassen**.

Das Programm ist auf **Anpassen** voreingestellt. Wenn Sie den Bildschirm in normaler Auflösung betrachten möchten, müssen Sie die Option **Anpassen** ausschalten.



6.3. Alle Clientbildschirme dunkel schalten

Sie können zwar einen Clientbildschirm dunkel schalten, während dieser betrachtet wird, aber es gibt vielleicht auch Gelegenheiten, bei denen Sie schnell alle Clientbildschirme gleichzeitig dunkel schalten möchten.

Dunkelschalten aller Clientbildschirme

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {School} {Bildschirm dunkel}.
2. Auf jedem Clientsymbol erscheint das Sperrsymbol.
3. Um die Bildschirme wieder herzustellen, wiederholen Sie den obigen Vorgang.

6.4. Entfernte Zwischenablage

Während einer Betrachtungssitzung können Sie den Inhalt der Zwischenablage von Lehrer auf Client PCs und umgekehrt kopieren.

Das in der Symbolleiste des Betrachtungsfensters verfügbare Zwischenablagensymbol bietet folgende Optionen:

Zwischenablage senden

Dient zum Kopieren vom Lehrer zu einem Client unter Verwendung der Menüoption {Bearbeiten} {Ausschneiden/Kopieren}.

Zwischenablage abrufen

Dient zum Kopieren vom Client zum Lehrer unter Verwendung der Menüoption {Bearbeiten}{Ausschneiden/Kopieren}.

Autom.

Wenn diese Option aktiviert ist, bietet sie die schnellste Methode zum Kopieren von Daten. Nutzen Sie die Abkürzungstasten (Strg-C und Strg-V) zum automatischen Kopieren in die und aus der Zwischenablage sowohl beim Lehrer als auch den Clients.

Inhalt der Zwischenablage von einer Lehrer- an eine Clientarbeitsstation senden

1. Betrachten Sie den gewünschten Client.
2. Öffnen Sie die nötigen Anwendungen auf den Client- und Lehrerarbeitsstationen.
3. Wählen und kopieren Sie die gewünschten Daten von der Anwendung beim Lehrer.
Wenn **Autom.** aktiviert ist, lassen sich die Daten mit Strg-C direkt in die Zwischenablage kopieren.
oder
Wenn Sie {Bearbeiten} {Ausschneiden/Kopieren} verwendet haben, kehren Sie ins Betrachtungsfenster des Clients zurück und klicken auf das Zwischenablagensymbol in der Symbolleiste des Betrachtungsfensters. Wählen Sie „**Zwischenablage senden**“.
4. Zum Einfügen der Daten in die Clientanwendung wählen Sie {Bearbeiten} im Dropdownmenü der Clientanwendung, gefolgt von „**Einfügen**“.
oder

Nutzen Sie die Abkürzungstasten (Strg-V) zum Einfügen der Daten.

Inhalt der Zwischenablage von einer Client- an eine Lehrerarbeitsstation senden

1. Betrachten Sie den gewünschten Client.
2. Öffnen Sie die nötigen Anwendungen auf den Client- und Lehrerarbeitsstationen.
3. Kopieren Sie die gewünschten Daten nach obigen Muster aus der Anwendung beim Client, aber wenn Sie statt Abkürzungstasten Menüoptionen verwenden, wählen Sie in der Symbolleiste die Optionen „**Zwischenablage – Zwischenablage abrufen**“.
4. Kehren Sie in die Lehreranwendung zurück.
5. Fügen Sie die Daten mit den entsprechenden Menüoptionen oder den Abkürzungstasten (Strg-V) ein.



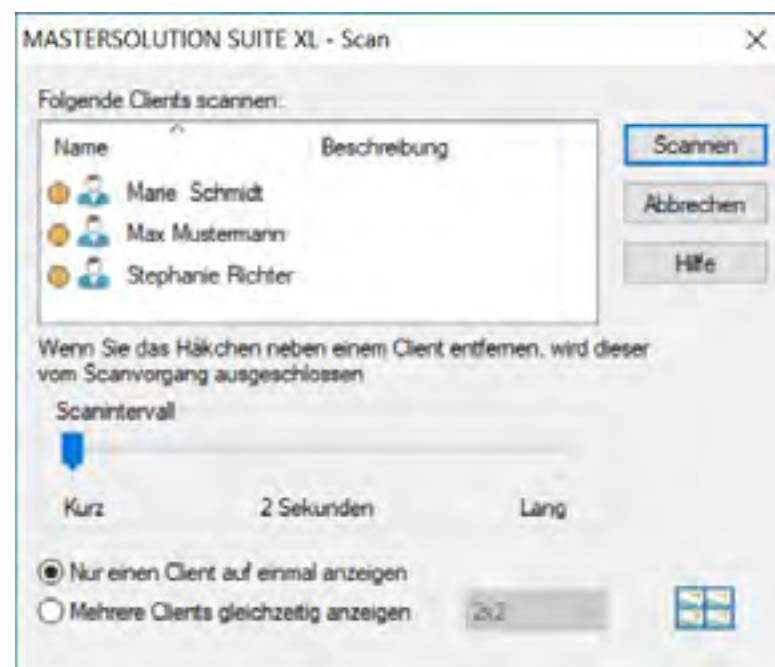
6.5. Scannen von Schülern

Mit der Scanfunktion können Sie die Bildschirme der verbundenen Clients nacheinander beim Lehrer einblenden. Dies ist eine Alternative zum Betrachten von mehreren Clients in skalierten Fenstern, was ihre Bildschirme u. U. unleserlich macht.

Es können auch mehrere Clientbildschirme in einem Scanfenster gescannt werden.

6.5.1. Scannen von nur einem Clientbildschirm auf einmal

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Gruppe} {Scannen}.
oder
Wählen Sie in der Symbolleiste des Lehrers die Schaltfläche **Scannen**.
2. Das Dialogfeld "Scan" wird eingeblendet.



3. Geben Sie an, welche Clients gescannt werden sollen, indem Sie die Markierungen neben den Clientnamen aktivieren oder deaktivieren.

Wenn Sie den Scan bei einem bestimmten Client beginnen möchten, wählen Sie im Dialogfeld **Scan** das Symbol für den betreffenden Client.

4. Wählen Sie das gewünschte Scanintervall.
5. Wählen Sie „**Nur einen Client auf einmal anzeigen**“.
6. Klicken Sie auf **Scannen**.

7. Das Scanfenster wird eingeblendet.



8. Es enthält bereits den ersten Client in der Sequenz. Die Bildschirme der gewählten Clients werden dann nacheinander beim Lehrer angezeigt, bis Sie den Scanvorgang beenden.

Die Schaltflächen in der Symbolleiste für ein einzelnes Clientscanfenster haben die folgenden Funktionen:

Die Schaltflächen "Voriger", "Auto" und "Nächster"

Sie können die automatische Zeitgebung in der Symbolleiste des Scanfensters ein- oder ausschalten oder sich von dort aus zwischen individuellen Clients vorwärts- oder zurückbewegen. Die Schaltfläche **Voriger** zeigt den vorigen gescannten Clientbildschirm an. Die Schaltfläche **Nächster** zeigt den nächsten Clientbildschirm im Scanzyklus an.

Anpassen

Es kann sein, dass der Client mit einer höheren Auflösung läuft als der Lehrer. In diesem Fall wird die Größe seines Bildschirms durch die Wahl der Schaltfläche **Anpassen** an das Fenster, in dem er angezeigt wird, angepasst.

Vollbild

Beim Scannen im Vollbildmodus können Sie die Operation mit der frei positionierbaren Scansymbolleiste steuern.

Erfassen

Es wird ein Schnappschuss vom aktuellen Clientbetrachtungsfenster gemacht. Sie erhalten dann die Möglichkeit, dem aktuellen Bildschirminhalt einen Namen zu geben und ihn in einer Datei zu speichern.

Beenden eines Scanvorgangs

Wählen Sie im Dropdownmenü oder in der frei positionierbaren Symbolleiste die Optionen {Scannen} {Schließen}.



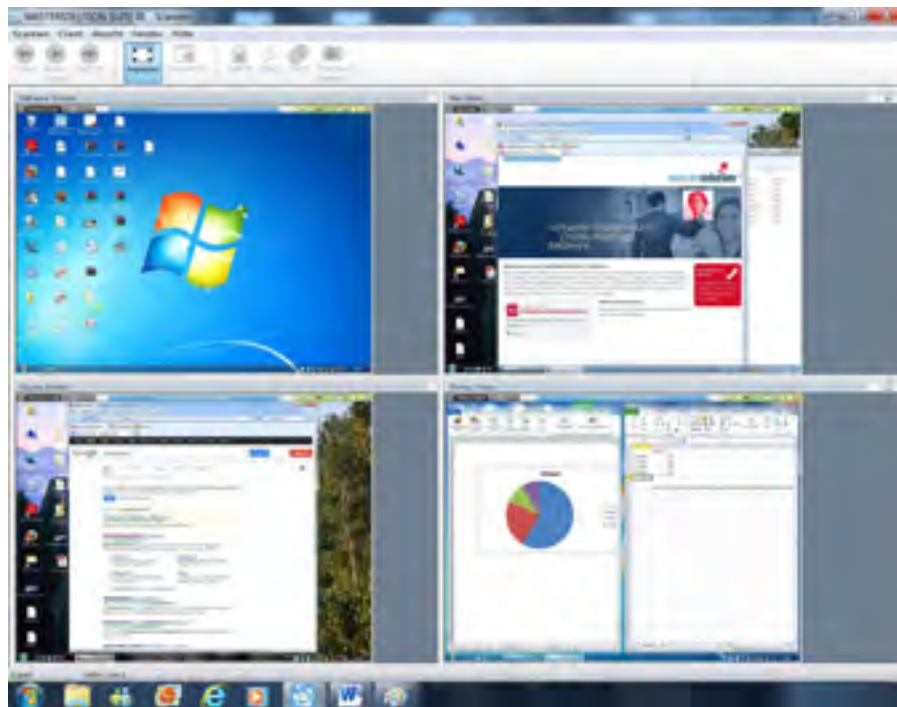
6.5.2. Scannen von mehreren Clientbildschirmen

Mehrere Clientbildschirme können gleichzeitig in einem Scanfenster gescannt werden.

Gleichzeitiges Scannen von mehreren Bildschirmen

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Gruppe} {Scannen}.
oder
Wählen Sie in der Symbolleiste des Lehrers die Schaltfläche **Scannen**.
2. Das Dialogfeld „**Scan**“ wird eingeblendet.
3. Geben Sie an, welche Clients gescannt werden sollen, indem Sie die Markierungen neben den Clientnamen aktivieren oder deaktivieren.
4. Wählen Sie „**Mehrere Clients gleichzeitig anzeigen**“.
5. Wählen Sie die Anzahl der Clientbildschirme, die im Scanfenster angezeigt werden sollen.
6. Wenn Sie mehr als vier Clientbildschirme scannen, wählen Sie ein Scanintervall.
7. Klicken Sie auf „**Scannen**“.
8. Das Scanfenster wird eingeblendet.

Wenn Sie mehr Clientbildschirme scannen als die Anzahl der im Scanfenster angezeigten Bildschirme, können Sie mit den Schaltflächen „Voriger“, „Auto“ und „Nächster“ zwischen mehreren Scanfenstern hin- und herschalten.



Die Schaltflächen in der Symbolleiste für ein mehrfaches Clientscanfenster haben die folgenden Funktionen:

Die Schaltflächen „Voriger“, „Auto“ und „Nächster“

Sie können die automatische Zeitgebung in der Symbolleiste des Scanfensters ein- oder ausschalten oder sich von dort aus zwischen individuellen Clients vorwärts- oder zurückbewegen. Die Schaltfläche **Voriger** zeigt den vorigen gescannten Clientbildschirm an. Die Schaltfläche **Nächster** zeigt den nächsten Clientbildschirm im Scanzzyklus an.

Anpassen

Es kann sein, dass der Client mit einer höheren Auflösung läuft als der Lehrer. In diesem Fall wird die Größe seines Bildschirms durch die Wahl der Schaltfläche **Anpassen** an das Fenster, in dem er angezeigt wird, angepasst.

Vollbild

Beim Scannen im Vollbildmodus können Sie die Operation mit der frei positionierbaren Scansymbolleiste steuern.

Maximieren

Dient zum Vergrößern des Betrachtungsfensters eines Clients. Diese Schaltfläche ist abgeblendet, bis Sie ein Clientbetrachtungsfenster wählen. Um das Clientbetrachtungsfenster zu maximieren, klicken Sie auf die Schaltfläche **Maximieren** oder auf das Feld in der oberen rechten Ecke des Clientbetrachtungsfensters.

Sperren

Sperrt die Tastatur und Maus eines gewählten Clients.

Dialog

Startet eine Dialogsitzung zwischen einem Client und dem Lehrer.

Teilen

Dient zum Betrachten eines Clients im Modus **Teilen**.

Erfassen

Es wird ein Schnappschuss vom aktuellen Clientbetrachtungsfenster gemacht. Sie erhalten dann die Möglichkeit, dem aktuellen Bildschirminhalt einen Namen zu geben und ihn in einer Datei zu speichern.

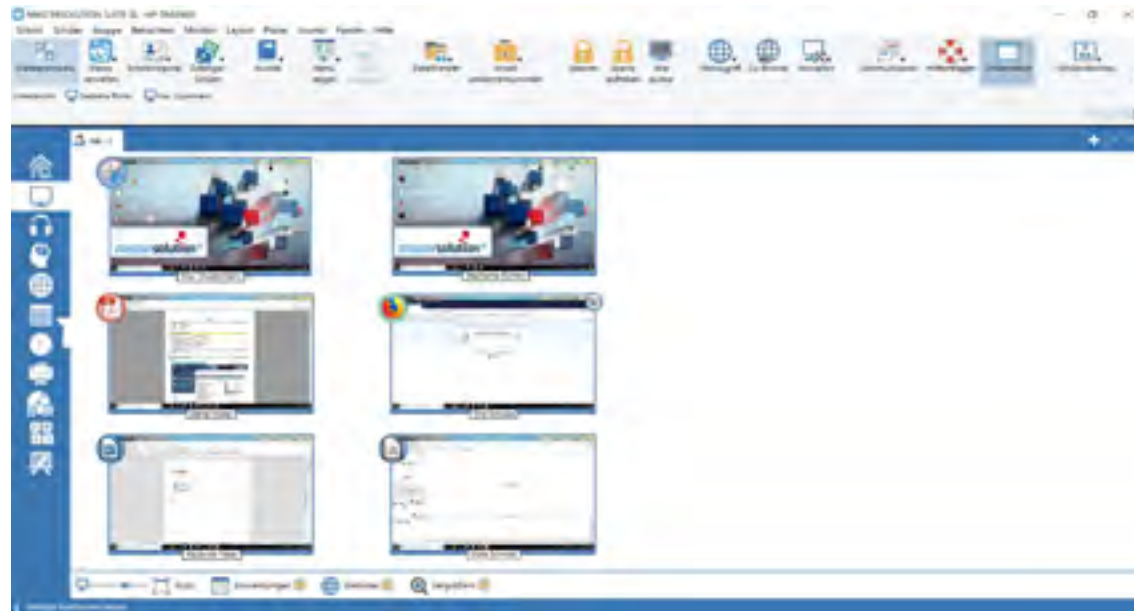
Beenden eines Scanvorgangs

Wählen Sie im Dropdownmenü oder in der frei positionierbaren Symbolleiste die Optionen {Scannen} {Schließen}.



6.6. Monitormodus

Im Monitormodus kann der Lehrer, ähnlich wie bei der Scan-Funktion, mehrere Schülerbildschirme gleichzeitig betrachten.



Beim Lehrer wird eine Miniaturansicht der einzelnen Schülerbildschirme angezeigt, was eine schnelle und einfache Methode zur Überwachung der Schüleraktivitäten darstellt. Während sich der Lehrer im Monitormodus befindet, hat er weiterhin Zugriff auf das vollständige Funktionssortiment, wie z. B. Betrachten, Dialog und Dateitransfer.

Wählen Sie {Betrachten} {Monitoransicht} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

oder

Klicken Sie auf das Monitormodussymbol links im Lehrerfenster.

In der Listenansicht sind die Miniaturansichten für die einzelnen Schüler angezeigt. Wenn Sie die Maus über eine Miniaturansicht bewegen, wird der betreffende Bildschirm vergrößert. Wenn Sie auf eine Miniaturansicht doppelklicken, wird eine Betrachtungssitzung zum gewählten Schüler geöffnet. Klicken Sie mit der rechten Maustaste, um alle verfügbaren Clientfunktionen einzublenden. Durch die Auswahl von mehreren Miniaturansichten können Sie die betreffenden Schüler in eine Dialogsitzung einladen.

Die Vergrößerungsfunktion lässt sich durch Auswahl von {Monitor} {Vergrößerungsmodus} im Dropdownmenü des Lehrerfensters oder Anklicken des Symbols „**Vergrößern**“ unten im Lehrerfenster ein-/ausschalten.

Der Monitormodus bietet eine Reihe zusätzlicher Tools:

Größe der Miniaturansicht anpassen

Die Größe der Schülerminiaturansichten lässt sich wunschgemäß einstellen. Dies ist besonders nützlich, wenn Sie mit zahlreichen Schülercomputern verbunden sind.

1. Wählen Sie {Monitor} {Größe} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Größe ändern**“ unten im Lehrerfenster.
2. Wählen Sie unter den verfügbaren Optionen die gewünschte Größe.

Größe der Schülerminiaturansicht autom. anpassen

Mit dieser Option werden die angezeigten Miniaturansichten automatisch an die Fenstergröße angepasst.

Wählen Sie {Monitor} {Schüler autom. anpassen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

oder

Klicken Sie auf das Symbol „**Auto**“ unten im Lehrerfenster.

Durch Drücken von F11 können Sie die Lehrer-Schnittstelle als Vollbild einblenden.

Ändern der Aktualisierungsrate für Miniaturansichten

Je nachdem, wie genau Sie die Schüleraktivitäten überwachen möchten, können Sie die Häufigkeit einstellen, mit der die Miniaturansichten aktualisiert werden.

1. Wählen Sie {Monitor} {Aktualisieren} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Häufigkeit ändern**“ unten im Lehrerfenster.
2. Wählen Sie unter den verfügbaren Optionen das gewünschte Zeitintervall.

Aktive Anwendung zeigen

Wenn diese Option aktiviert ist, erscheint oben links an jeder Miniaturansicht ein Symbol, das anzeigt, welche Anwendung aktuell auf dem Schülercomputer aktiv ist. Wenn Sie ferner genehmigte und beschränkte Listen erstellt haben, erscheint auf der Miniaturansicht ein grüner (genehmigt) oder roter (beschränkt) Rand, um Sie vor etwaigen Missbräuchen von Anwendungen zu warnen.

Wählen Sie {Monitor} {Aktive Anwendung zeigen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

oder

Klicken Sie auf das Symbol „**Aktive Anwendung zeigen**“ unten im Lehrerfenster.

Aktive Website zeigen

Blendet unten rechts an jeder Miniaturansicht ein Symbol ein, das anzeigt, welche Site der Schüler gerade besucht. Wenn Sie genehmigte und beschränkte Weblisten erstellt haben, erscheint auf der Miniaturansicht ein grüner (genehmigt) oder roter (beschränkt) Rand, um Sie vor etwaigen Missbräuchen des Internets zu warnen.

Wählen Sie {Monitor} {Aktive Website zeigen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

oder



Klicken Sie auf das Symbol „**Aktive Website zeigen**“ unten im Lehrerfenster.

Hilfeanfragen zeigen

Wenn diese Option aktiviert ist, zeigt sie an, ob ein Schüler unerledigte Hilfeanfragen hat. Oben rechts in der betreffenden Miniaturansicht erscheint ein blinkendes Fragezeichensymbol.

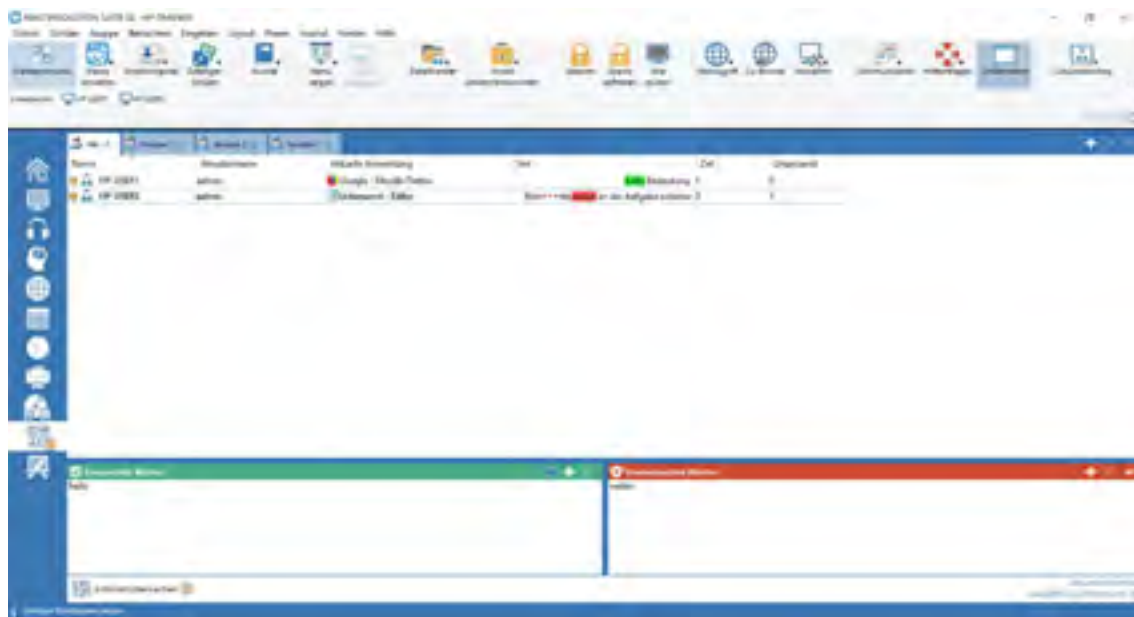
Wählen Sie zur Aktivierung/Deaktivierung die Optionen {Monitor}{Hilfeanfragen zeigen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

6.7. Tastatur-Monitoring

Ermöglicht dem Lehrer das Monitoring der Tastaturnutzung der Schüler im Laufe der Verwendung einer genehmigten Anwendung. Dies bietet Echtzeit-Informationen über die Schüleraktivitäten während des Unterrichts. Der Lehrer kann die ganze Klasse überwachen, sich schnell die Eingabe an einer bestimmten Tastatur ansehen und nachschauen, wie aktiv einzelne Schüler sind. Zur zusätzlichen Erweiterung des Monitoring kann ein Lehrer Listen mit „erwünschten“ und „unerwünschten“ Wörtern erstellen. Wenn ein Schüler ein in der Liste enthaltenes Wort eingibt, wird dieses sofort markiert.

Der Tastaturmonitor ermöglicht ferner die perfekte Beobachtung der Schüler online in Foren oder Suchforen.

Das Tastatur-Monitoring ist nur sichtbar, wenn sich die Listenansicht im Layout „**Details**“ befindet.



Im Modus „**Eingeben**“ können Sie Details für erwünschte oder unerwünschte Wörter betrachten und die verfügbaren Symbole für Folgendes verwenden:

- Neue Wortliste erstellen
- Vorhandene Wortliste laden
- Monitoring der Eingabeaktivitäten bei Schülern

Das Layout „**Details**“ ist die Standardeinstellung. Sie können das Tastaturmonitoring in keinem anderen Layout betrachten.

Die aktuelle Anwendung wird gleichzeitig wie der Text, den der Schüler eingibt, angezeigt. Alle erwünschten oder unerwünschten Wörter sind visuell gekennzeichnet: grün (erwünscht) oder rot (unerwünscht). Ferner wird angezeigt, wie viele erwünschte/unerwünschte Wörter jeder Schüler eingegeben hat.

Tastaturmonitoring lässt sich beim Start aktivieren. Wählen Sie {School}{Konfiguration}{Startoptionen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

Monitoring von Aktivitäten

1. Wählen Sie {Betrachten} {Eingabeansicht} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Tastatur-Monitoring**“ links im Lehrerfenster.
2. Wählen Sie {Eingeben} {Monitoring} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Monitoring**“ unten im Lehrerfenster.
3. Neben jedem Schüler erscheint ein Symbol mit der aktuell auf dem Schülercomputer laufenden Anwendung und dem Text, der dort eingegeben wird. Erwünschte/unerwünschte Wörter sind hier ebenfalls sichtbar.

Wenn Monitoring aktiviert ist und Sie auf einen anderen Modus schalten, erscheint in der Registerkarte „**Tastatur**“ ein Symbol, das anzeigt, dass Tastatur-Monitoring zurzeit eingeschaltet ist.

6.8.1. Einrichten von Wortlisten

Mit dem Tastaturmonitoring können Sie in Echtzeit mit verfolgen, was die Schüler schreiben. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, Listen mit erwünschten und unerwünschten Wörtern zu erstellen. Zum Beispiel kann es bestimmte Wörter geben, die Schüler im Laufe einer schriftlichen Lektion benutzen müssen. Wenn ein Schüler ein in einer Liste enthaltenes Wort eingibt, wird dieses visuell hervorgehoben: grün (erwünscht) oder rot (unerwünscht).

- Wortlisten können an das Schülerjournal gesendet werden, damit Schulungsteilnehmer sie nach dem Unterricht erneut lesen können. Wählen Sie {Eingeben}{Liste mit erwünschten Wörtern zu Journal hinzufügen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
- Die Liste mit erwünschten Wörtern kann in der Schülersymbolleiste betrachtet werden. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Eingeben}{Schülern das Betrachten von erwünschten Wörtern erlauben}.

Ein Wort zur Liste mit erwünschten oder unerwünschten Wörtern hinzufügen

1.

Klicken Sie auf +, um ein Wort zu Ihrer Liste mit erwünschten oder unerwünschten Wörtern hinzuzufügen.

oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Listenansicht und wählen Sie „**Wort hinzufügen**“.
2.

Das Dialogfeld „**Zur Wortliste hinzufügen**“ wird eingeblendet.
3.

Geben Sie das Wort ein, das hinzugefügt werden soll.
4.

Klicken Sie auf „**OK**“.
5.

Das Wort erscheint nun in der Liste mit erwünschten oder unerwünschten Wörtern.

Ein Wort aus der Liste mit erwünschten oder unerwünschten Wörtern entfernen

1.

Um ein Wort aus der Liste zu entfernen, markieren Sie einfach das gewünschte Wort und klicken auf X.

oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Listenansicht und wählen Sie „**Wort entfernen**“

Neue Wortliste erstellen

1.

Wählen Sie {Eingeben}{Neue Wortliste erstellen}.

oder
Klicken Sie auf das neue URL-Listensymbol unten im Lehrerfenster.
2.

Ein Dialogfeld wird eingeblendet. Geben Sie einen Dateinamen ein und klicken Sie auf „**Erstellen**“.
3.

Eine neue leere Wortliste wird eingeblendet.

Vorhandene Wortliste öffnen

1.

Wählen Sie {Eingeben}{Vorhandene Wortliste laden}.

oder
Klicken Sie auf das Symbol „URL-Liste öffnen“ unten im Lehrerfenster.
2.

Markieren Sie die zutreffende Datei und klicken Sie auf „**Öffnen**“.
3.

Die Ressourcenliste wird eingeblendet.

Wortliste speichern

1.

Wählen Sie {Eingeben}{Wortliste speichern als}.
2.

Ein Dialogfeld wird eingeblendet.
3.

Geben Sie einen Dateinamen ein.
4.

Klicken Sie auf „**Speichern**“.
5.

Die aktuelle URL-Liste wird gespeichert.

- Alle an einer neuen oder vorhandenen Wortliste vorgenommenen Änderungen werden beim Erstellen einer neuen Wortliste oder nach Beenden des MASTERSOLUTION SUITE XL Programms automatisch gespeichert.
- Die standardmäßige Wortliste wird als MASTERSOLUTION SUITE XL.wdl gespeichert.

6.8.2. Eingabeverlauf betrachten

Die Funktion des Tastaturmonitorings ermöglicht die Überwachung der Tastaturnutzung verbundener Schüler und gegebenenfalls das Speichern oder Ausdrucken eines permanenten Nachweises.

1.

Wählen Sie in der Eingabeansicht die Optionen {Eingeben}{Verlauf} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2.

Das Dialogfeld „**Eingabeverlauf**“ wird eingeblendet.

Hier sehen Sie Details zu den Tastaturaktivitäten der Schüler während der aktuellen Verbindungssitzung.

Eingabeverlauf

History zeigen für: (Gewählter) Client: **Alle Clients**

| Schülername | Anmeldename | Computername | Anwendung | Gestartet | Eingeben |
|-------------|-------------|--------------|------------------------|-------------------|-----------------------------------------|
| HP-USER2 | HP-USER2 | HP-USER2 | Unbenannt - Editor | 03/06/13 09:19:09 | Bitte weiter am n der Aufgabe arbeiten. |
| HP-USER1 | HP-USER1 | HP-USER1 | Google - Media Firefox | 03/06/13 09:19:09 | hallo Welt |

Aktualisieren

Speichern...

Exportieren

Drucken...

Hilfe

Schließen

Es sind folgende Optionen verfügbar:

Anwendungs-History zeigen für:

Die Liste lässt sich nach aktuell ausgewähltem Client oder allen verbundenen Clients betrachten.

Aktualisieren

Während Sie die Liste betrachten, können Sie jederzeit auf „Aktualisieren“ klicken, um die Anzeige zu updaten.


Speichern

Damit die angezeigten Elemente permanent verfügbar bleiben, können Sie die Details in einer Textdatei speichern, bevor Sie die Verbindung trennen.

Drucken

Druckt Details der aktuell angezeigten Elemente aus.

Exportieren

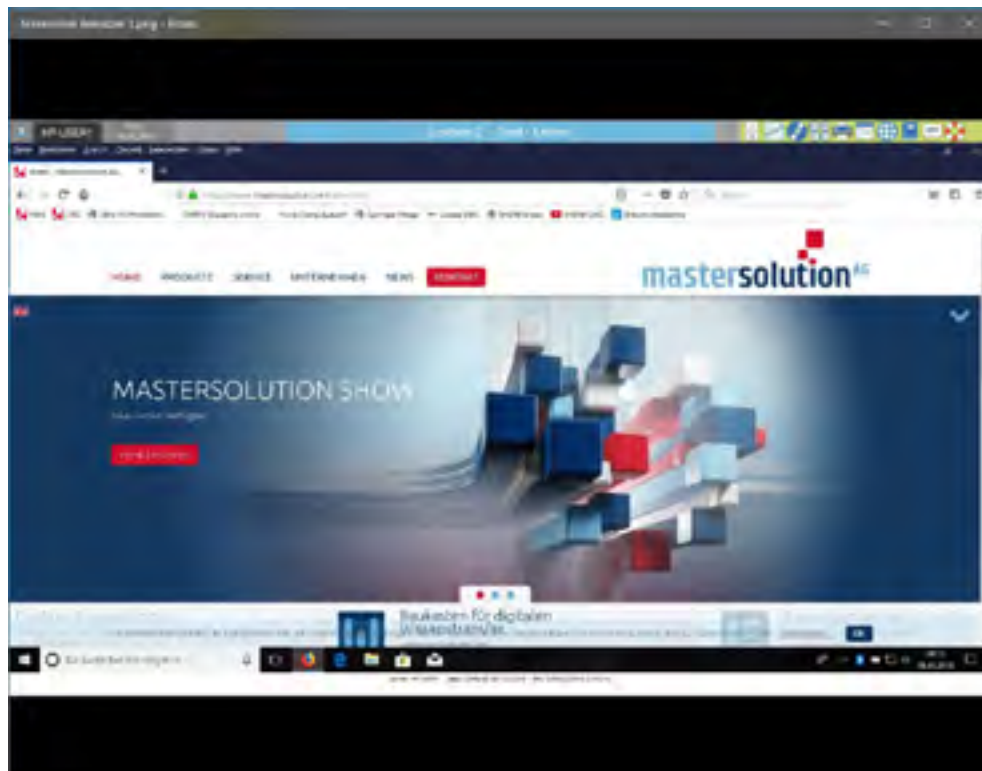
Exportiert Daten in eine CSV-Datei, damit sie ggf. importiert werden können.

3. Schließen

Schließt das Dialogfeld „**History**“, aber Details werden weiterhin aufgezeichnet, während eine Verbindung zum Lehrer besteht.

6.9. Bilderfassung

Mit „**Bilderfassung**“ kann der Lehrer einen Schnappschuss vom aktuellen Schülerbildschirm machen, während er betrachtet oder scannt, und er kann den aktuellen Bildschirminhalt in einer Datei speichern. Der Maschinename, Schülernamen, das Datum, die Zeit und der Produktname werden beim Speichern der Bilderfassung ebenfalls aufgezeichnet.


6.9.1. Erfassen eines Schülerbildschirms während des Betrachtens

1. Wählen Sie beim Betrachten eines Schülers die Optionen {Tools}{Bilderfassung}, um den aktuellen Bildschirminhalt zu erfassen.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Erfassen**“ in der Symbolleiste.
2. Das Dialogfeld „**Speichern als**“ wird eingeblendet.
3. Geben Sie einen Dateinamen ein.
4. Wählen Sie eines von drei verschiedenen Dateiformaten aus: .BMP, .JPG, oder .PNG.
5. Klicken Sie auf „**Speichern**“.

6.9.2. Erfassen eines Schülerbildschirms während des Scannens

1. Wählen Sie beim Scannen von Schülerbildschirmen die Optionen {Tools}{Bilderfassung}, um den aktuellen Bildschirminhalt zu erfassen.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Erfassen**“ in der Symbolleiste.

- Beim Scannen von mehreren Schülern muss ein Schülerbildschirm aktiv (markiert) sein, damit die Bilderfassungsfunktion verfügbar wird.
- Beim Erfassen der Scansitzung (jeweils ein Schüler auf einmal), wird das automatische Scannen vorübergehend angehalten, bis die Bilderfassungsoperation beendet ist. Wenn sie fertig ist, wird das automatische Scannen von selbst wieder aktiviert und das Scannen des nächsten Schülers geht weiter.

2. Das Dialogfeld „**Speichern als**“ wird eingeblendet.
3. Geben Sie einen Dateinamen ein.
4. Wählen Sie eines von drei verschiedenen Dateiformaten aus: .BMP, .JPG, oder .PNG.
5. Klicken Sie auf „**Speichern**“.



6.10. Zeigen an Schüler

Die Zeigefunktion ermöglicht es dem Lehrerbenutzer, wichtige Lerninhalte durch Anzeige der Informationen auf seinem Bildschirm bei einem gewählten Client oder einer Clientgruppe zu veranschaulichen. Sie können auch eine gespeicherte Wiedergabedatei, ein Video oder eine Anwendung, die zurzeit beim Lehrer ausgeführt wird, zeigen.

Während eines Zeigevorgangs kann der Lehrer einen ausgewählten Client zur Übernahme des Zeigeprozesses ernennen, was diesen zum Leiter des Zeigevorgangs macht.

Beim Zeigen des Lehrerbildschirms an Clients werden die Bildschirminformationen nacheinander an die einzelnen Clientcomputer gesendet. In gewissen Netzwerkumgebungen, in denen nur eine beschränkte Bandbreite verfügbar ist, oder beim Zeigen an einen größere Anzahl Computer, kann sich dies auf die Leistung auswirken. Unter diesen Umständen lässt sich die Funktion Zeigevorgang broadcasten aktivieren, siehe „Konfiguration des Lehrers - Konnektivitätseinstellungen“. Mit dieser Funktion werden die Bildschirminformationen an alle Computer gleichzeitig gesendet, was die Übertragungsgeschwindigkeit erhöht. Diese Funktion verringert zwar den gesamten von der MASTERSOLUTION SUITE XL erzeugten Netzwerkverkehr, aber sie erzeugt gleichzeitig zusätzliche Broadcastpakete in Ihrem Netzwerk. Es wird daher empfohlen, vor der Verwendung dieser Funktion den Rat Ihres Netzwerkadministrators herbeizuziehen.

Um einen „**Schnappschuss**“ des Bildschirms im Schülerjournal anzufertigen, klicken Sie während des Zeigevorgangs auf „Bildschirm ausdrucken“ oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Zeigesymbol in der Taskleiste. Es wird ein Dialogfeld mit dem Bild, das zum Journal hinzugefügt werden soll, eingeblendet und Sie können Begleitnotizen zu dem Bild eingeben.

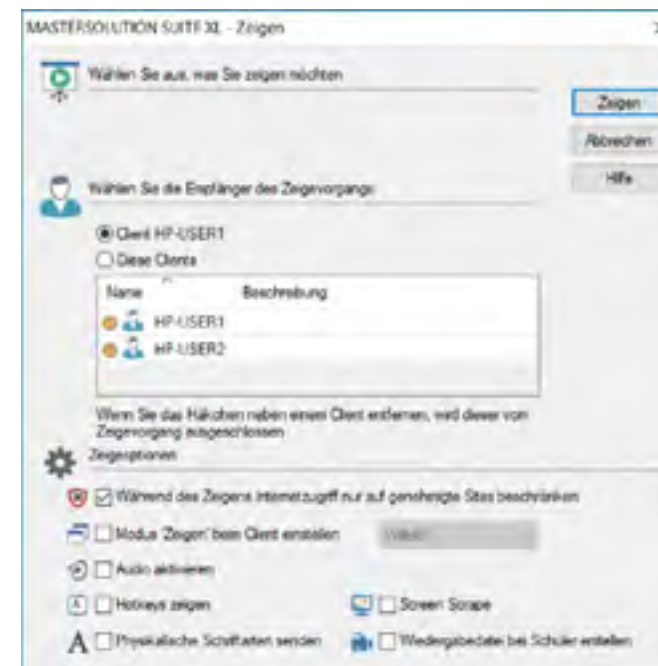
6.10.1. Zeigen eines Lehrerbildschirms

1. Klicken Sie auf das Symbol „Menü zeigen“ in der Symbolleiste des Controls und wählen Sie „Zeigen“.
2. Ihr Desktop wird allen verbundenen Schülern angezeigt.

Sie können die Eigenschaften für eine Zeigen-Session einstellen. Wählen Sie {Ansicht}{Aktuelle Einstellungen - Zeigen} im Bedienungsfenster-Dropdownmenü.

oder

1. Wählen Sie {Schüler} {Zeigen - Zeigen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein gewähltes Clientsymbol und wählen Sie „Zeigen“.
2. Das Dialogfeld MASTERSOLUTION SUITE XL – Zeigen wird eingeblendet.



In diesem Dialogfeld müssen Sie den Client, oder die Clients, auswählen, an den/die Sie Ihren Bildschirm zeigen werden, sowie verknüpfte Eigenschaften einstellen.

Wählen Sie aus, was Sie zeigen möchten

Die MASTERSOLUTION SUITE XL stellt fest, ob der Lehrer mehrere Monitore ausführt. Sie können in der Dropdownliste den Monitor auswählen, den Sie zeigen möchten. Wenn Sie nicht sicher sind, welches der richtige Bildschirm ist, klicken Sie auf „Identifizieren“. Oder wählen Sie „Ganzer Desktop“, um alle zu zeigen.

Empfänger auswählen

In diesem Dialogfeld können Sie den Client, oder die Clients, auswählen, an den/die Sie Ihren Bildschirm zeigen werden.

Zeigeeinstellungen

Modus "Zeigen" beim Client einstellen (Im Fenster, Vollbild oder Fenster maximieren)

Mit dieser Option können Sie entweder in einem kleinen Fenster, als Vollbild oder mit maximierter Fenstergröße beim Client zeigen. Beim Zeigen in den Modi "Im Fenster" und "Fenster maximieren" sind die Maus und Tastatur des Clients nicht gesperrt.

Audiounterstützung aktivieren

Dies schaltet die Audiounterstützung ein. Wenn Sie nur an einen Client zeigen, können sowohl der Lehrer, als auch der Client sprechen. Wenn Sie an viele Clients zeigen, kann nur der Lehrer sprechen (eine Durchsage machen).

Hotkeys zeigen

Um sicherzustellen, dass alle vom Lehrer durchgeführten Aktionen für die Clients während des Zeigens sichtbar sind, können Sie die Verwendung von Hotkeys aktivieren. Alle vom Lehrer verwendeten Tastenkombinationen, z. B. STRG+V, werden in einer Sprechblase auf den Lehrer- und Clientbildschirmen angezeigt.



- Bei Verwendung einer Reihe von Tastenkombinationen, z. B.. ALT+V+T, zeigt die MASTERSOLUTION SUITE XL jeweils nur zwei aufeinanderfolgende Tastendrücke auf einmal an.
- Dieses Hilfsprogramm wird nur unter Windows 2000, XP oder besser unterstützt.

Physikalische Schriftarten senden

Um bei einem Informationsaustausch dieser Art den gesendeten Datenumfang zu verringern, übermittelt die MASTERSOLUTION SUITE XL die Schriftartinformationen nach Verweis. Die Zielarbeitsstation wird auf ihre eigenen internen Schriftartzuordnungen verwiesen, um eine passende Übereinstimmung mit der gesendeten zu finden. In den meisten Fällen werden dieselben Schriftarten verfügbar sein, aber sollte dies nicht zutreffen, können Sie die vollständigen Informationen senden. Markieren Sie zur Aktivierung dieses Feld.

Screen Scrape

Die bevorzugte und effizienteste Methode der MASTERSOLUTION SUITE XL zur Erfassung von Bildschirmdaten ist ein Hook im Videotreiber der betrachteten Arbeitsstation. Manchmal funktioniert diese Methode jedoch nicht, da gewisse Anwendungen den Treiber umgehen. In solchen Fällen können Sie den Modus „**Screen Scrape**“ aktivieren, um einen Schnappschuss vom Bildschirm anzufertigen. Dies beeinträchtigt das Netzwerk zwar stärker, liefert aber immerhin eine genaue Darstellung des Clientbildschirms.

Wiedergabedatei bei Client erstellen

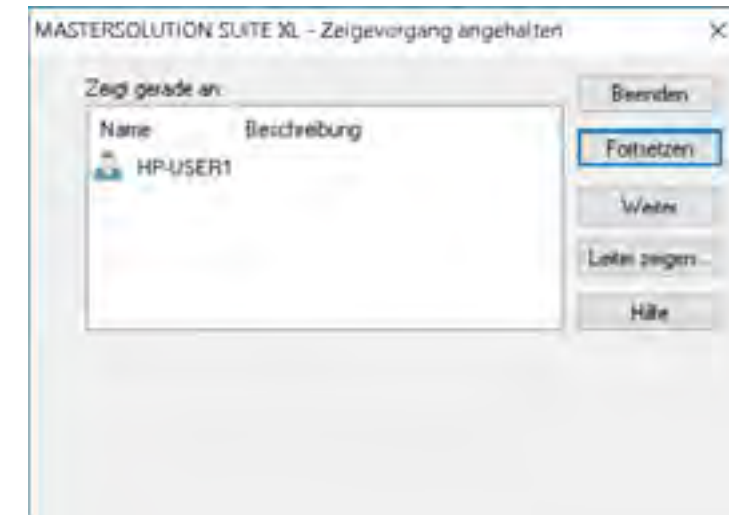
Die Zeigesitzung lässt sich aufzeichnen und in einer Wiedergabedatei speichern, so dass sie Clients später wieder abspielen können.

Internet-Einschränkungen beim Lehrer während Zeigevorgang anwenden

Schränkt den Zugriff des Lehrers ausschließlich auf genehmigte Websites der entsprechenden Liste ein, um zu verhindern, dass während eines Zeigevorgangs unangemessene Websites bei Schülern eingeblendet werden.

6.10.2. Beenden des Zeigevorgangs

1. Klicken Sie in der Taskleiste auf die Schaltfläche MASTERSOLUTION SUITE XL.
2. Hierdurch wird das Dialogfeld "Zeigevorgang anhalten" eingeblendet.



3. Klicken Sie auf "Beenden".

oder

1. Klicken Sie in der Taskleiste mit der rechten Maustaste auf das Symbol MASTERSOLUTION SUITE XL.
2. Klicken Sie auf "Zeigen beenden".

oder

1. Verwenden Sie die Hot Key-Kombination STRG+ALT+END.

Ermöglichen, dass der Lehrer während des Zeigens weiterhin im Hintergrund arbeiten kann

1. Klicken Sie in der Taskleiste auf die Schaltfläche MASTERSOLUTION SUITE XL.
2. Das Dialogfeld „Zeigt gerade an“ wird eingeblendet.
3. Klicken Sie auf "Weiter".
4. Das Lehrerfenster wird eingeblendet und die Titelleiste zeigt an, dass der Zeigevorgang angehalten ist. Sie können die Lehrerarbeitsstation nun weiterhin verwenden, ohne dass die Clients Ihre Handlungen sehen können. Auf den Clientbildschirmen ist die vorige Zeigefunktion angezeigt.

Fortsetzen einer angehaltenen Zeigefunktion

1. Klicken Sie in der Symbolleiste des Lehrerfensters auf "Fortsetzen".
oder
Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Schüler} {Fortsetzen}.
2. Die Clients sehen nun die aktuell beim Lehrer angezeigte Anwendung.
3. Auf dem Lehrerbildschirm wird das Dialogfeld "Zeigt gerade an:", in dem die Optionen Beenden, Fortsetzen oder Weiter für den Zeigevorgang zur Verfügung stehen, eingeblendet.

Beenden eines Zeigevorgangs, während er angehalten ist

- 1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Schüler} {Zeigen beenden}.
- 2. Die Clients sehen nun ihre eigene Bildschirmanzeige.

6.10.3. Leiter des Zeigevorgangs während des Anhaltens festlegen

Während das Zeigen angehalten ist, kann der Lehrer einem der ausgewählten Clients den Status „Leiter des Zeigevorgangs“ zuweisen. Hierdurch wird die Sperre von Maus und Tastatur des Clients aufgehoben, was diesem die Übernahme des Zeigevorgangs ermöglicht. Der Lehrer hat auch weiterhin die Übersichtsfunktion über den Zeigevorgang und kann diesen ggf. beenden.

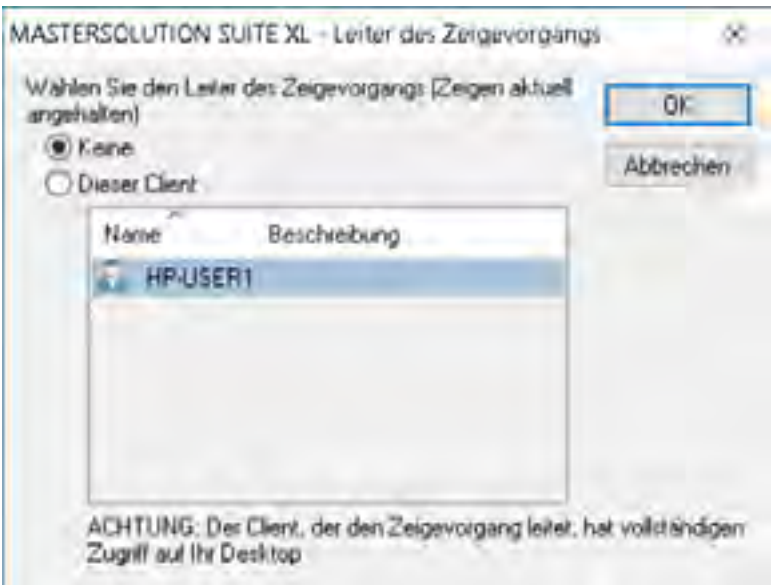
Weitere Angaben finden Sie im Abschnitt zum Leiter des Zeigevorgangs weiter unten.

Leiter des Zeigevorgangs

Während der Klasse der Lehrerbildschirm gezeigt wird, kann es sich empfehlen, dass ein Schüler den Zeigeprozess übernimmt. Zu diesem Zweck kann der Lehrer einem ausgewählten Schüler den Status „**Leiter des Zeigevorgangs**“ zuweisen. Die Sperre der Maus und Tastatur auf dem PC des Leiters des Zeigevorgangs wird aufgehoben und dieser kann die Präsentation für den Lehrer weiterführen. Der Lehrer kann immer noch gleichzeitig eine Interaktion mit dem Leiter des Zeigevorgangs führen und die Sitzung ggf. anhalten oder beenden.

Erstellen des Leiters eines Zeigevorgangs

- 1. Beginnen Sie das Zeigen an die Schüler wie üblich.
- 2. Wenn Sie zum Erstellen des Leiters eines Zeigevorgangs bereit sind, klicken Sie auf die Schaltfläche „MASTERSOLUTION SUITE XL“ auf der Taskleiste.
- 3. Hierdurch wird das Dialogfeld „**Zeigt**“ eingeblendet und der Zeigevorgang wird angehalten. Auf den Clientbildschirmen wird immer noch der Lehrerbildschirm angezeigt.
- 4. Klicken Sie auf „**Leiter des Zeigevorgangs**“.
- 5. Das Dialogfeld „**Leiter des Zeigevorgangs**“ wird eingeblendet.



Wenn vorher die Option „**Symbol auf der Taskleiste zeigen**“ ausgewählt wurde, können Sie einen Leiter des Zeigevorgangs erstellen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol klicken und „**Leiter des Zeigevorgangs**“ auswählen.

- 6. Klicken Sie auf „Dieser Client“ und wählen Sie den Client, den Sie zum Leiter des Zeigevorgangs ernennen möchten.

Der Leiter des Zeigevorgangs hat den vollständigen Zugriff auf Ihren Desktop.

- 7. Klicken Sie auf „**OK**“.
- 8. Die Nachricht „**Sie führen die Zeigefunktion**“ erscheint auf dem Computer des ausgewählten Clients.
- 9. Klicken Sie auf „**Fortsetzen**“, um den Zeigevorgang neu zu starten.

Der Leiter des Zeigevorgangs und der Lehrer können nun gemeinsam auf interaktive Weise den Zeigevorgang leiten.

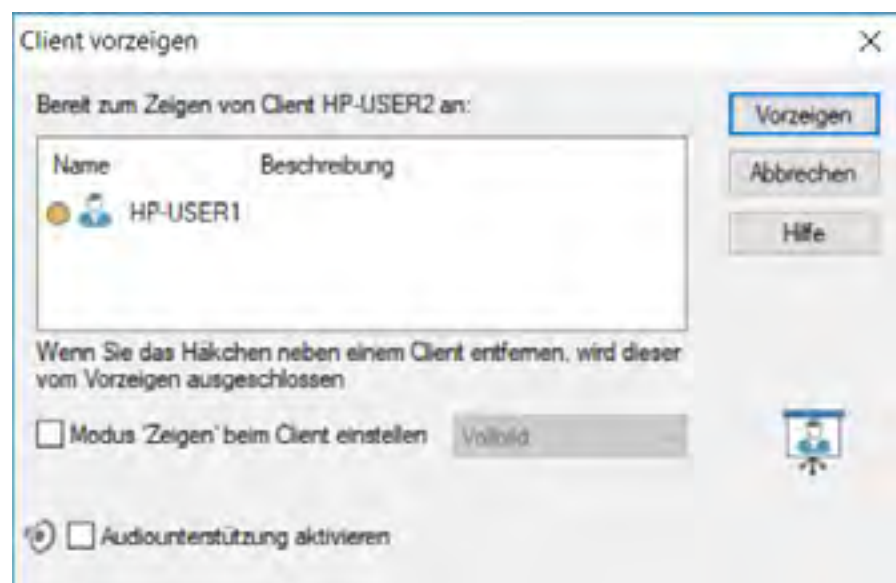


6.10.4. Vorzeigen - Zeigen eines Schülerbildschirms an andere

Mit der MASTERSOLUTION SUITE XL können Sie den Bildschirm des Lehrers an verschiedene verbundene Clients zeigen. Ferner ist es möglich, den Bildschirm eines Clients an andere verbundene Clients zu zeigen; diese Funktion nennt man Vorzeigen. Es kann z. B. sein, dass Client 1 Arbeit geleistet hat, die Sie dem Rest der Klasse zeigen möchten.

Zeigen eines Clientbildschirms an Clients

1. Markieren Sie den Client, den Sie an andere Clients zeigen möchten.
2. Wählen Sie im Dropdownmenü die Option {Client} {Diesen Client vorzeigen}.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „Menü zeigen“ in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „Vorzeigen“.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Clientsymbol und wählen Sie die Option „Diesen Client vorzeigen“.
3. Das betreffende Vorzeigedialogfeld wird eingeblendet.

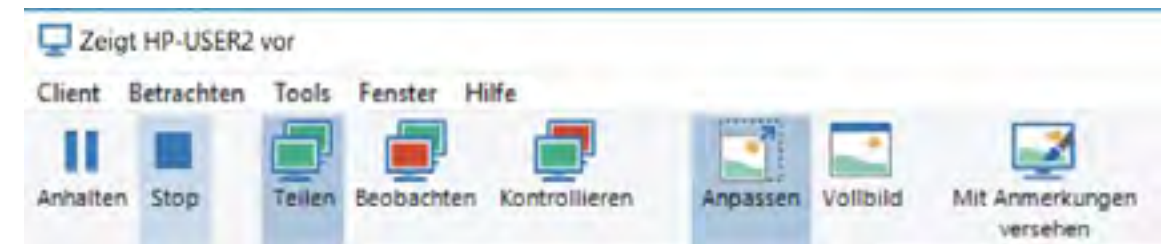


4. Wählen Sie die Clients, die Sie mit einschließen möchten.
5. Stellen Sie den Zeigemodus, der auf den Clientbildschirmen verwendet werden soll, ein: „**Vollbild**“, „**Im Fenster**“ oder „**Fenster maximieren**“.
6. Klicken Sie auf „**Vorzeigen**“, um den Zeigevorgang zu beginnen.
7. Der Bildschirm des ausgewählten Clients wird auf den Bildschirmen des Lehrers und der anderen Clients angezeigt. Der Bildschirm kann nur vom Lehrer und dem vorzeigenden Client mit der Tastatur oder Maus geändert werden.

Umschalten zwischen Vollbild- und Fenstermodus beim Lehrer

Während des Zeigevorgangs erscheint der vorgezeigte Bildschirm beim Lehrer als 'Vollbild'. Je nach Wunsch können Sie dies auf den Modus 'Im Fenster' umschalten.

Es wird eine Symbolleiste, von der der Lehrer eine Reihe von Aufgaben durchführen kann, eingeblendet.



Umschalten zwischen Vollbild- und Fenstermodus

Wählen Sie in der Symbolleiste die Option „Vollbild“.

oder

Wählen Sie im Dropdownmenü die Optionen {Ansicht} {Vollbild}.

- Während Sie sich im Vollbildmodus befinden, erscheint eine frei positionierbare Symbolleiste.
- Um zum Fenstermodus zurückzukehren, klicken Sie auf der frei positionierbaren Symbolleiste auf die Schaltfläche „Vollbild“ oder verwenden Sie die Hotkeys <STRG>+<LSHIFT>+<RSHIFT>.

Anhalten oder Beenden des Vorzeigens

Der Lehrer kann sich zum Beenden oder vorübergehenden Anhalten des Zeigevorgangs entscheiden. Während der Vorgang angehalten ist, können der Lehrer und/oder Client im Hintergrund eine neue Zeigesequenz vorbereiten. Der vorher vorgezeigte Bildschirm bleibt so lange auf den anderen Clientbildschirmen, bis der Zeigevorgang fortgesetzt wird.

Anhalten des Vorzeigens

1. Wählen Sie in der Symbolleiste des Fensters oder der frei positionierbaren Symbolleiste die Option „**Anhalten**“.
2. Während der Vorgang angehalten ist, können der Lehrer und der vorzeigende Client im Hintergrund arbeiten. Die anderen Clientbildschirme bleiben eingefroren.
3. Um den Zeigevorgang fortzusetzen, klicken Sie auf „**Anhalten**“.

Beenden des Vorzeigens

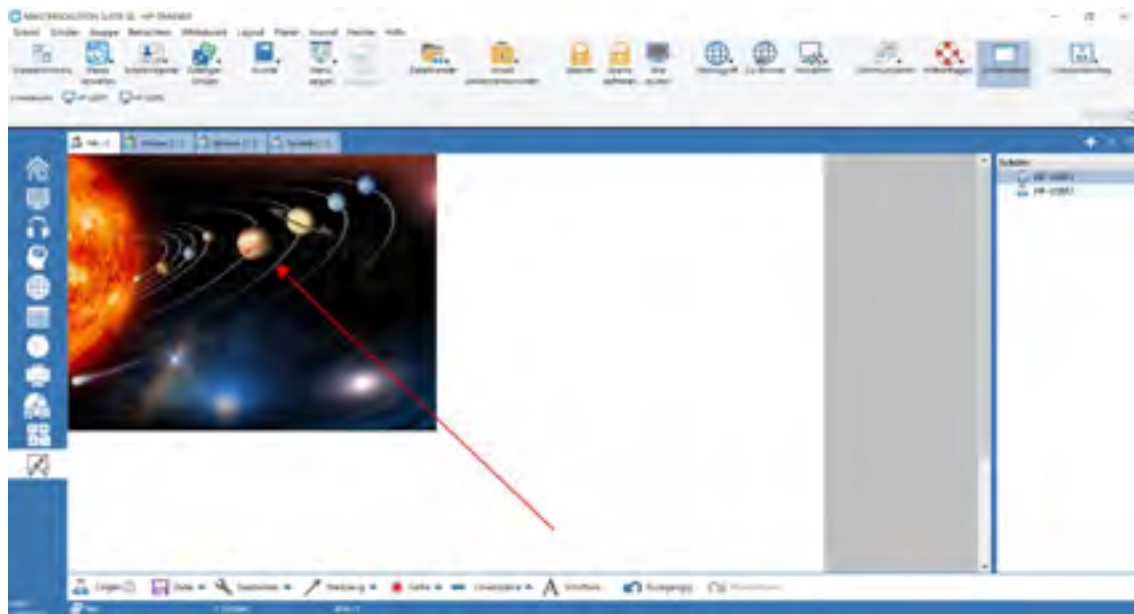
1. Wählen Sie in der Symbolleiste des Fensters oder der frei positionierbaren Symbolleiste die Option „**Beenden**“.



6.11. Interaktives Whiteboard

Dem Lehrer steht ein interaktives Vollbild-Whiteboard zur Verfügung, mit dem er über die Anmerkungstools der MASTERSOLUTION SUITE XL den Bildschirm markieren und die Ergebnisse an ausgewählte Schüler zeigen kann.

Um das Whiteboardbild in das Schülerjournal aufzunehmen, wählen Sie {Whiteboard}{Datei - Zu Journal hinzufügen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters oder klicken Sie auf das Dateisymbol unten im Lehrerfenster und wählen „Zu Journal hinzufügen“.



1. Um in den Whiteboard-Modus umzuschalten, wählen Sie {Betrachten} {Whiteboard-Ansicht} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Whiteboard-Symbol links im Lehrerfenster.
2. Verwenden Sie zum Markieren des Bildschirms und Hinzufügen gespeicherter Grafiken die Auswahl an Anmerkungstools. Wählen Sie {Whiteboard} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Wählen Sie die entsprechenden Symbole unten im Lehrerfenster.
3. Sie können ggf. den Inhalt des Whiteboards zur späteren Wiederverwendung speichern. Wählen Sie {Whiteboard} {Optionen - Whiteboard speichern}.
oder
Wählen Sie das Speichersymbol unten im Lehrerfenster.

Whiteboard an Schüler zeigen

1. Wenn Sie ein gespeichertes Whiteboard-Bild zeigen möchten, wählen Sie {Whiteboard} {Optionen – Bild laden} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „Einfügen“ unten im Lehrerfenster.
2. Wählen Sie in der Gruppenleiste die Schüler, an die das Whiteboard gezeigt werden soll.
3. Wählen Sie {Whiteboard} {Whiteboard einschalten} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Wählen Sie das Symbol „Aktivieren“ unten im Lehrerfenster.
4. Der Inhalt des Whiteboards erscheint auf den Bildschirmen der gewählten Schüler. Der Lehrer kann das Whiteboard weiterhin in Echtzeit mit Anmerkungen versehen.
5. Um das Whiteboard von den Schülerbildschirmen zu entfernen, wählen Sie im Dropdownmenü die Optionen {Whiteboard}{Whiteboard einschalten}.
oder
Wählen Sie das Symbol „Aktivieren“ unten im Lehrerfenster.

Whiteboard-Leiter

Wenn Schüler das Whiteboard betrachten, können sie zunächst den Bildschirm nicht selbst mit Anmerkungen versehen. Der Lehrer kann jedoch einen Schüler zum „Whiteboard-Leiter“ ernennen. Hierdurch werden auf dem gewählten Rechner die Anmerkungsoptionen aktiviert. Der Lehrer kann die Kontrolle wunschgemäß auf andere Schüler übertragen, indem er deren Symbol in der Schülerliste auswählt.

1. Wählen Sie in der Schülerliste den gewünschten Schüler.
2. Wählen Sie {Whiteboard}{Schüler aktivieren} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das entsprechende Symbol in der Schülerliste und wählen Sie „Aktivieren“.
3. Der Schüler kann nun mit den verfügbaren Tools das Whiteboard bearbeiten.
4. Die Kontrolle lässt sich auf einen anderen Schüler übertragen, indem Sie das entsprechende Symbol in der Schülerliste auswählen und Schritt 2 wiederholen.

Der Whiteboard Leader kann das aktuelle Whiteboard-Bild an sein Journal senden, indem er in der Whiteboard Symbolleiste die Optionen {Optionen}{An Journal senden} auswählt.

6.12. Bildschirme mit Anmerkungen versehen

Die Funktionen „Zeigen“, „Vorzeigen“ und „Betrachten“ beinhalten ein nützliches Anmerkungs-
zeug, mit dem sich Bereiche eines Lehrer- oder Schülerbildschirms hervorheben lassen, um wesent-
liche Lerninhalte zu unterstreichen.

Die Tools um den Bildschirm mit Anmerkungen zu versehen lassen sich außerhalb des Lehrerpro-
gramms verwenden. Dies kann zum Beispiel besonders bei Präsentationen mit einem Projektor
nützlich sein. Zum Starten des Anmerkungsprogramms wählen Sie {Start} {Programme}
{MASTERSOLUTION SUITE XL} {MASTERSOLUTION SUITE XL - Mit Anmerkungen versehen}

Zeigebildschirm mit Anmerkungen versehen

Während der Lehrerbildschirm gezeigt wird, möchte der Lehrer u. U. die Aufmerksamkeit des Schülers
auf einen bestimmten Bereich lenken. Mit den Anmerkungswerkzeugen lässt sich der relevante Bild-
schirmbereich hervorheben

1.

Klicken Sie während des Zeigevorgangs mit der rechten Maustaste auf das Symbol "Zeigt" der
MASTERSOLUTION SUITE XL oder die Schaltfläche in der Taskleiste der MASTERSOLUTION SUITE
XL und wählen Sie „Bildschirmanmerkungen“.
oder
Doppelklicken Sie auf das Symbol „Mit Anmerkungen versehen“.
2.

Die Anmerkungssymbolleiste wird eingeblendet.
3.

Wählen Sie das Werkzeug, die Farbe, usw. und zeichnen Sie mit der Maus über den relevanten
Bereich des Lehrerbildschirms.

- Um zu vermeiden, dass die Schüler den Anmerkungsprozess in Echtzeit mit verfolgen können,
klicken Sie auf "Anhalten". Hierdurch wird der Zeigevorgang eingefroren und der Lehrer kann
im Hintergrund weiterarbeiten. Klicken Sie erneut auf "Anhalten", um den Zeigevorgang wie-
der zu starten und gleichzeitig die Anzeige auf den Schülerbildschirmen zu aktualisieren.
- Um einen Screenshot des Zeigevorgangs ins Schülerjournal aufzunehmen, wählen Sie im
Menü "Anmerkungsoptionen" die Option "An Journal senden" oder verwenden Sie die Tasten-
kombination STRG+ALT+Bildschirm ausdrucken. Sie können auch Begleitnotizen für das Bild
eingeben

Bildschirm während des Betrachtens mit Anmerkungen versehen

Während des Betrachtens kann der Lehrer einen bestimmten Bereich des Clientbildschirms hervor-
heben. In den Modi "Teilen" und "Beobachten" kann der Client ferner die Optionen der Anmerkungs-
symbolleiste verwenden. Der Lehrer kann während des Anmerkungsprozesses weiterhin die anderen
Optionen des Betrachtungsfensters verwenden, d. h. Dialog, Dateitransfer, usw.

1.

Betrachten Sie den gewünschten Client.
2.

Wählen Sie {Tools} {Bildschirmanmerkungen} im Dropdownmenü des Betrachtungsfensters
oder
Klicken Sie auf das Anmerkungssymbol in der Symbolleiste des Betrachtungsfensters.
3.

Die Anmerkungssymbolleiste wird eingeblendet.

Anmerkungssymbolleiste



| | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Optionen | |
| Bildschirm speichern | Speichert den mit Anmerkungen versehenen Bildschirm in einer Datei. |
| Auswahl speichern | Wenn das Werkzeug "Region auswählen" aktiv ist, können Sie einen Bild- schirmbereich hervorheben und ihn in einer Datei speichern. |
| Bildschirm löschen | Löscht die Anmerkungen. |
| Rückgängig | Macht die letzte Anmerkung rückgängig. |
| Beenden | Beendet den Anmerkungsprozess, bleibt aber in den Modi "Zeigen", "Vorzeigen" oder "Betrachten". |
| Tool | Wählen Sie aus einer Reihe von Werkzeugen zum Versehen des Bildschirms mit Anmerkungen. Zum Beispiel Freihandzeichnen, Pfeil zeichnen, Region auswählen. |
| | |
| Farbe | Stellt die Stiftfarbe ein. |
| Breite | Stellt die Linienbreite ein. |
| Füllung | Stellt die Farbe und den Füllungsstil ein. |
| Schriftart | Stellt die Textschriftart ein. |
| Anhalten | Hält den Zeigevorgang an und ermöglicht Ihnen die Rückkehr zum Betrach- tungs- fenster des Lehrers. (Während des Betrachtens oder Vorzeigens nicht ver- fügbar.) |
| Ende | Beendet den Zeigevorgang und bringt Sie zurück zum Betrachtungsfenster des Lehrers. (Während des Betrachtens oder Vorzeigens nicht verfügbar) |

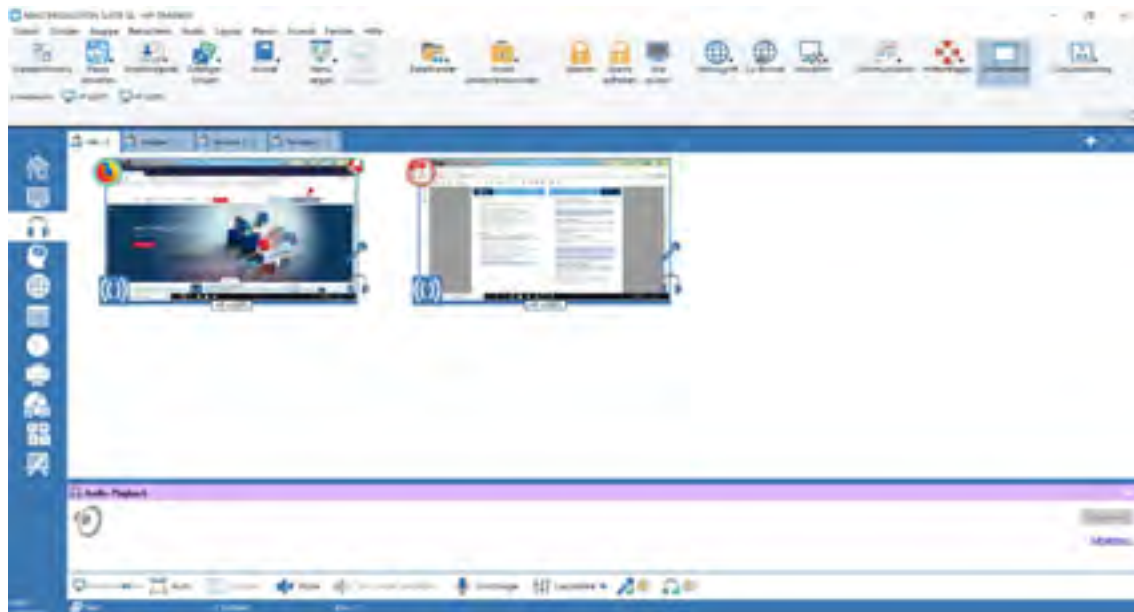




6.13. Audiomonitoring

Mit der Audiomonitoringfunktion kann der Lehrer die Audioaktivitäten auf allen Schülerarbeitsstationen überwachen. Der Lehrer wird sofort über sämtliche Mikrofon- oder Lautsprecher/Kopfhöreraktivitäten beim Schüler gewarnt und kann eine der angezeigten Schülerminiaturansichten auswählen, um sich das auf dem betreffenden PC abgespielte Audio anzuhören. Audioaktivitäten lassen sich auch aufzeichnen und bei den Schülern wieder abspielen.

- Auf Windows XP/2003 und 64 Bit-Systemen wird die Erfassungsoption für Audioausgabe aus Softwareanwendungen nicht unterstützt.
- Wenn die Schülersymbolleiste aktiviert ist, wird Schülern mitgeteilt, wann ihren Audioaktivitäten zugehört wird oder diese aufgezeichnet werden.



Wählen Sie {Betrachten}{Ansicht - Audioansicht} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

oder

Wählen Sie das Audiosymbol links im Lehrerfenster.

Für jeden verbundenen Schülerbildschirm wird eine Miniaturansicht eingeblendet. Auf der Schülerminiaturansicht ändert sich die Farbe des Mikrofon- oder Kopfhörersymbols von blau zu grau um anzuzeigen, dass auf der betreffenden Schülerarbeitsstation Audioaktivitäten stattfinden.

- Sie können die Mikrofon- und Kopfhörersymbole von den Schülerminiaturansichten entfernen, indem Sie unten im Lehrerfenster auf das Mikrofon- und/oder Kopfhörersymbol klicken und den grünen Pfeil entfernen.
- Audiomonitoring lässt sich beim Start aktivieren. Wählen Sie {School}{Konfiguration}{Startoptionen - Einschränkungen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

Schüleraudio zuhören

1. Wählen Sie den gewünschten Schüler in der Listenansicht.
2. Wählen Sie {Audio}{Schüler zuhören} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „Zuhören“ in der gewünschten Schülerminiaturansicht.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „Zuhören“ unten im Lehrerfenster.
3. Details über den Schüler, dem Sie gerade zuhören, die aktive Anwendung und wie lange Sie ihm schon zuhören, werden im Fenster „**Audio Playback**“ angezeigt.
4. Um nicht mehr zuzuhören, klicken Sie auf das Symbol „**Stop**“ unten im Lehrerfenster.

Beim Zuhören eines Schülers wird in der „Audio-Playback-Leiste“ der Windows-Anmeldename angezeigt und nicht der registrierte User-Name.

Audioaktivitäten aufzeichnen

1. Klicken Sie, während Sie Audioaktivitäten zuhören, im Fenster „**Audio Playback**“ auf die Aufnahmeschaltfläche.
2. Das Fenster „**Audio Playback**“ zeigt an, dass Sie das Audio zurzeit aufnehmen.
3. Um die Aufnahme zu beenden und dem Audio weiterhin zuzuhören, klicken Sie auf das Symbol „**Stop**“ im Audiowiedergabefenster.

Um auf alle gespeicherten Aufnahmen zuzugreifen, klicken Sie auf den Link im Audiowiedergabefenster.

Audioaktivitäten abspielen

Sie können alle aufgenommenen Audioaktivitäten für die Schüler wieder abspielen.

1. Wählen Sie {Audio}{Aufnahmebroadcast} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Wählen Sie die gewünschte Aufnahme und klicken Sie auf „**Abspielen**“.
3. Die gewählte Aufnahme wird für die Schüler abgespielt.

Sie können eine Audiodurchsage an die Kopfhörer oder Lautsprecher der Schüler senden. Klicken Sie auf das Symbol „**Durchsage**“ unten im Lehrerfenster. Das Dialogfeld „**Durchsage**“ wird eingeblendet.

Lautstärkeregelung

Sie können die Lautstärke beim Lehrer und beim Schüler regeln.

1. Klicken Sie auf das Symbol „**Lautstärke**“ unten im Lehrerfenster.
2. Stellen Sie die Lautstärkereglung ein. Sie können den Sound ausschalten, die Schülerlautstärke sperren und die Höchstlautstärke für alle Schüler einstellen.


oder

1. Stellen Sie, während Sie Audioaktivitäten zuhören, im Fenster „**Audio Playback**“ mit den Schiebereglern die Lautstärke ein.

Ausschalten des Sounds beim Schüler

Der Sound kann auf allen Schülerrechnern ausgeschaltet werden.

1. Wählen Sie {Audio}{Sound ausschalten} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Sound ausschalten**“ unten im Lehrerfenster.

oder

1. Klicken Sie auf das Symbol „**Lautstärke**“ unten im Lehrerfenster.
2. Wählen Sie die Option „**Mute**“.

Größe der Miniaturansicht anpassen

Die Größe der Schülerminiaturansichten lässt sich wunschgemäß einstellen. Dies ist besonders nützlich, wenn Sie mit zahlreichen Schülercomputern verbunden sind.

1. Klicken Sie auf das Symbol „**Größe**“ unten im Lehrerfenster.
2. Wählen Sie durch Bewegen des Schiebereglers die gewünschte Größe.

Größe der Schülerminiaturansicht autom. anpassen

Mit dieser Option werden die angezeigten Miniaturansichten automatisch an die Fenstergröße angepasst.

Klicken Sie auf das Symbol „**Größe autom. anpassen**“ unten im Lehrerfenster.

Ändern der Aktualisierungsrate für Miniaturansichten

Je nachdem, wie genau Sie die Schüleraktivitäten überwachen möchten, können Sie die Häufigkeit einstellen, mit der die Miniaturansichten aktualisiert werden.

1. Klicken Sie auf das Symbol „**Häufigkeit ändern**“ unten im Lehrerfenster.
2. Wählen Sie unter den verfügbaren Optionen das gewünschte Zeitintervall.

- Sie können eine Audiodurchsage an die Kopfhörer oder Lautsprecher der Schüler senden. Klicken Sie auf das Symbol „Durchsage“ unten im Lehrerfenster. Das Dialogfeld „Durchsage“ wird eingeblendet.
- Aufzeichnungen lassen sich bei den Schülern mittels der Zeigefunktion wieder abspielen.

Verwendung der Audiunterstützung

In der MASTERSOLUTION SUITE XL können Sie über Mikrofone, Kopfhörer und Lautsprecher während des Betrachtungs- und Zeigemodus hörbar kommunizieren. Die MASTERSOLUTION SUITE XL kann die Audiofunktion nur dann ausführen, wenn auf den Arbeitsstationen Audiunterstützung installiert ist.

'MASTERSOLUTION SUITE XL ermöglicht auch die Überwachung sämtlicher Audioaktivitäten der Schüler. Weitere Angaben hierzu finden Sie unter „Audiomonitoring“.

6.13.1. Verwendung der Durchsagefunktion

Mit dieser Funktion wird die Audiodurchsage an die Kopfhörer oder Lautsprecher aller ausgewählten Schüler gesendet. Diese können den Lehrer zwar hören, aber sie können nicht antworten.

Machen einer Durchsage

1. Klicken Sie in der Menüleiste des Lehrerfensters auf {Schüler} {Durchsage}.
oder
Klicken Sie auf das Durchsagesymbol in der Symbolleiste.
oder
Klicken Sie auf den Dropdown-Pfeil für das Kommunikationssymbol in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „**Durchsage**“.
2. Das Dialogfeld Durchsage wird eingeblendet.
3. Schließen Sie Clients in die Durchsage ein (grüner Haken) oder von ihr aus (rotes Kreuz).
4. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche Durchsage.
5. Es erscheint ein Dialogfeld, das anzeigt, dass Sie jetzt mit der Durchsage beginnen können.
6. Klicken Sie auf OK, wenn Sie fertig gesprochen haben.

Audiunterstützung während des Betrachtens

1. Klicken Sie in der Symbolleiste im Betrachtungsfenster auf die Schaltfläche Audio.
2. Das Dialogfeld Audiooptionen wird eingeblendet. Hier können Sie:

- Die Audiofunktion ein- oder ausschalten
- Nur den Lehrer oder den Client zum Sprechen aktivieren
- Die Mikrofonempfindlichkeit einstellen
- Die Audioqualität einstellen

Mit der Schaltfläche "Mute" auf der Symbolleiste lassen sich der Lautsprecher und das Mikrofon ein- und ausschalten.

Audiunterstützung während des Zeigens

1. Wählen Sie im Dialogfeld **Konfiguration zeigen** das Kontrollkästchen **Audiunterstützung aktivieren**.
2. Wenn Sie nur an einen Client zeigen, können sowohl der Lehrer als auch der Client sprechen. Wenn Sie an mehrere Clients zeigen, ist die Durchsagefunktion nur beim Lehrer aktiv.

Während dieser Sitzungen gelten die in der Registerkarte Audio des Lehrerkonfigurationsprogramms vorgenommenen Einstellungen.

Änderung der Audioeinstellungen

Die Audioeinstellungen der MASTERSOLUTION SUITE XL lassen sich zur Anpassung an die Fähigkeiten Ihrer Multimedia-Arbeitsstationen oder zur Feineinstellung der Leistung anders einstellen. Beachten Sie hierbei jedoch folgendes Prinzip: je höher die ausgewählte Tonqualität, desto größer der Datenumfang, den Sie senden müssen. Auf langsameren Computern kann dies die Bildschirm-Aktualisierungsgeschwindigkeit beeinträchtigen.

Zugriff auf die Lautstärkeregler

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Lautsprechersymbol in der Taskleiste.

Zur Änderung von anderen Optionen, wie z. B. der Soundqualität, führen Sie eine der folgenden Maßnahmen durch:

Globale Methode (Ändert die Standardeinstellungen für alle Clients)

Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Betrachten}{Aktuelle Einstellungen – Audio}.

Individuelle Clientmethode

1. Während Sie den Client betrachten:
2. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Ansicht} {Einstellungen für Client – Audio}.
3. In beiden Fällen wird das Dialogfeld **Audioeinstellungen** eingeblendet. In diesem können Sie die folgenden Eigenschaften einstellen.

Änderung der Lautstärkeeinstellungen

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| Empfindlichkeit | Mikrofonempfindlichkeit |
| Mikrofon | Lautstärke des Mikrofons |
| Lautsprecher | Lautstärke der Lautsprecher |

Aktivierungsoptionen

| | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| Ein | Audio einschalten |
| Aus | Audio ausschalten |
| Nur sprechen | Die Audiofunktion des Lehrers auf „ Nur sprechen “ einstellen |
| Nur zuhören | Die Audiofunktion des Lehrers auf „ Nur zuhören “ einstellen |

6.14. MASTERSOLUTION SUITE XL Video Player

Die MASTERSOLUTION SUITE XL bietet eine außergewöhnliche Multimediaunterstützung mit vollständigen Audio-, Video- und Fernsteuerungsfähigkeiten.

Mit dem Video Player lässt sich auf der lokalen Arbeitsstation eine Videodatei ausführen und gleichzeitig dient dieses Werkzeug dank den Fernsteuerungsfähigkeiten der MASTERSOLUTION SUITE XL, kombiniert mit vollständiger Audiounterstützung, auch zur Verbesserung von Trainingssitzungen und dem gleichzeitigen Vorzeigen auf mehreren PCs.

Es werden alle standardmäßigen Videodateien, zum Beispiel **.avi** und **.mpg**, unterstützt. Der Video Player läuft lokal auf jeder Clientarbeitsstation und Sie können lokal oder von einem Netzlaufwerk auf die Videodatei zugreifen. Wenn Videodateien lokal gespeichert werden, beeinträchtigt dies das Netzwerk möglichst wenig, da nur Daten zur Steuerung des Players, z. B. Start, Stop, Pause und Synchronisierungspakete, gesendet werden. Wenn jeder Clientcomputer die Videodatei von einem Netzlaufwerk abrufen, wird das Netzwerk dadurch zusätzlich beansprucht.

Es ist möglich, hierzu die Funktion Dateiverteilung zu verwenden.

Andere Faktoren, die einen Einfluss ausüben:

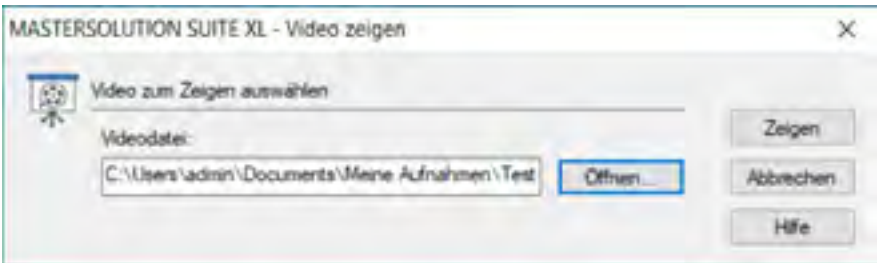
- Die Anzahl der Clientarbeitsstationen, die auf die Datei zugreifen;
- Die Geschwindigkeit des Netzwerks, z. B.: 10/100 MB;
- Die Größe der Videodatei;
- Die Speicher-/Leistungsspezifikation der Clientarbeitsstation;
- Anderer Netzwerkverkehr.

- Wenn die abzuspielende Videodatei nicht auf dem Schülergerät vorhanden ist, wird MASTERSOLUTION SUITE XL sie automatisch an den Schüler senden.
- Wenn eine Clientarbeitsstation Dateien von einem Server abrufen muss, stellen Sie für einen reibungslosen Ablauf sicher, dass die betreffende Clientarbeitsstation ausreichende Zugriffsrechte auf das relevante Laufwerk und die Dateien besitzt.
- Die Anzeigequalität hängt vom Videoadapter der jeweiligen Arbeitsstation und der Konfiguration der Bildschirmauflösung ab.

6.14.1. Abspielen einer Videodatei auf einer Arbeitsstation

1. Wählen Sie {Client}{Zeigen - Video zeigen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Clientsymbol in der Listenansicht und wählen Sie „**Video zeigen**“.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Menü zeigen**“ in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „**Video zeigen**“.

2. Das Dialogfeld „**Video zeigen**“ wird eingeblendet.



Geben Sie in das Feld "Videodatei" den Speicherort und Namen des gewünschten Videos ein. Um nach der Datei zu suchen, wählen Sie „**Öffnen**“.

3. Klicken Sie auf „**Zeigen**“.
4. Es wird überprüft, dass die Videodatei auf den Clientarbeitsstationen verfügbar ist. Wenn dies nicht der Fall ist, können Sie den Zeigevorgang abbrechen und weiterhin an die Clients zeigen, die den Zugriff auf die Datei haben.

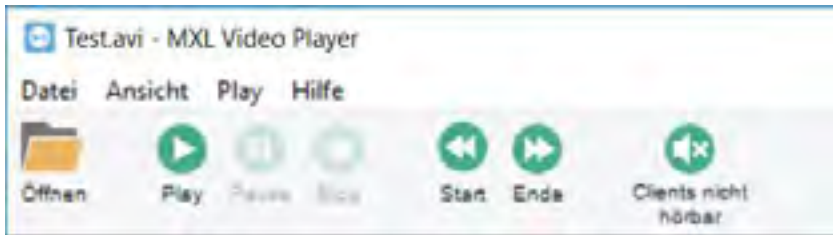
Mit der Dateiverteilungsfunktion der MASTERSOLUTION SUITE XL lassen sich fehlende Dateien entfernt auf Clientarbeitsstationen kopieren.

5. Wenn die Videodatei gestartet wird, erscheint die Video Player-Systemsteuerung. Es sind Standardoperationen verfügbar, d. h. Abspielen, Stop, Pause, usw.

Während das Video läuft, sind die Clientarbeitsstationen gesperrt.

6.14.2. Systemsteuerung für den MASTERSOLUTION SUITE XL Video Player

Die Systemsteuerung für den MASTERSOLUTION SUITE XL Video Player funktioniert auf ähnliche Weise wie alle Audio- und visuellen Hilfsmittel. Die Befehle in der Symbolleiste dienen zwar zur Durchführung der Aktionen, die man von ihnen erwarten würde, aber es folgt trotzdem eine detaillierte Beschreibung.



Menü „Datei“

Das Dropdownmenü „Datei“ enthält die folgenden Optionen:

Öffnen

Ermöglicht die Auswahl und das Laden der gewünschten Videodatei.

Schließen

Schließt die geöffnete Videodatei.

Beenden

Führt den Video Player herunter.

Menü „Ansicht“

Das Dropdownmenü „Ansicht“ enthält die folgenden Optionen:

Beschriftungen

Dient zum Ein- und Ausblenden von Textbezeichnungen in der Symbolleiste des Video Players.

Symbolleiste

Dient zum Ein- und Ausblenden der Symbolleiste des Video Players.

Statusleiste

Dient zum Ein- und Ausblenden der Statusleiste des Video Players.

Vergrößern/Verkleinern

Ändert die Größe des Videobildschirms.

Menü „Play“

Das Dropdownmenü „Play“ enthält die folgenden Optionen:

Play

Startet die geladene Videodatei.

Stop

Kehrt an den Anfang der geladenen Videodatei zurück.

Pause

Schaltet den Videobildschirm des Clients dunkel und hält die Videodatei auf der Lehrerarbeitsstation an.

Start

Kehrt zum Anfang der Videodatei zurück.

Ende

Spult zum Ende der Videodatei vor.

Clients nicht hörbar

Wenn Schüler beim Betrachten eines Videos keine Kopfhörer verwenden, können die Geräusche von den einzelnen Arbeitsstationen störend wirken. Mit dieser Option können Sie den Ton auf den Clientarbeitsstationen ausschalten, während der Lehrercomputer hörbar bleibt.

Menü „Hilfe“

Bietet den Zugriff auf die Online-Hilfe und allgemeine Informationen zur Version.



6.15. Wiedergabedateien verwenden

Wenn ein Lehrer eine Schülerarbeitsstation fernsteuert, kann er die stattfindenden Bildschirm- Tastatur- und Mausaktivitäten aufzeichnen. Wenn die PCs für Audio konfiguriert sind, lassen sich ferner alle hörbaren Stimmen einschließen.

Die Informationen werden in einer Datei gespeichert, die sich auf dem Lehrercomputer wieder abspielen und ggf. an andere Schüler zeigen lässt.

Aktivitäten auf der Lehrerarbeitsstation lassen sich ebenfalls aufzeichnen.

Die Wiedergabefunktion kann zur Aufzeichnung von allen oder individuellen Schülercomputern konfiguriert werden.

Wenn diese Funktion aktiviert ist, werden Aktivitäten aufgezeichnet, sobald eine Betrachtungssitzung geöffnet wird. Die Aufnahme wird unterbrochen, sobald die Betrachtungssitzung geschlossen wird, und die gespeicherte Wiedergabedatei wird dann für ein Playback verfügbar.

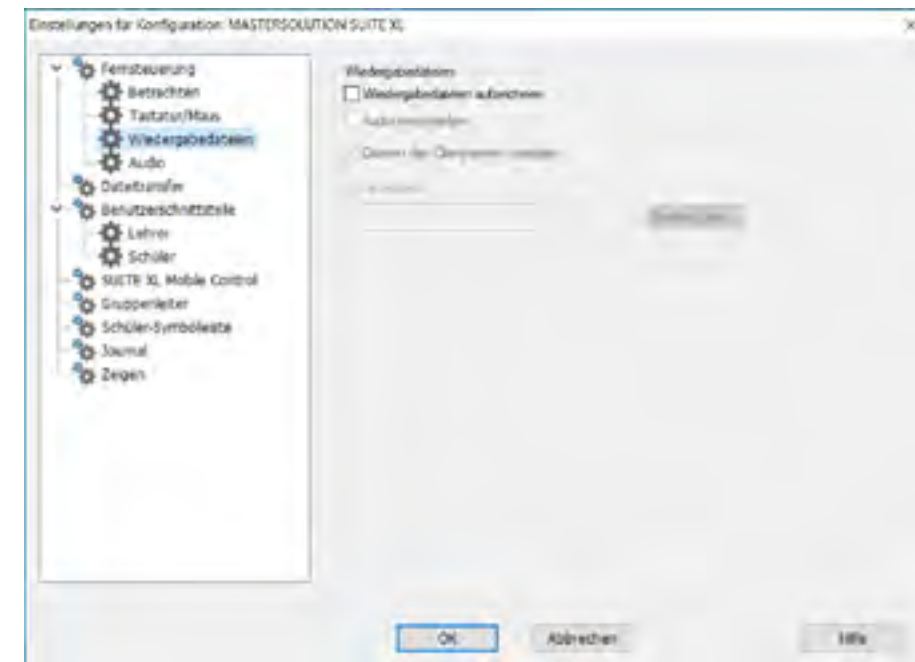
Es ist auch möglich, Zeigesitzungen aufzuzeichnen, so dass Clients die Vorführung später nach Wunsch wieder abspielen können.

Wiedergabedateien speichern Bildschirmbilder und können daher sehr groß sein. Eine gute Organisation ist bei der Wartung von Dateien dieser Art entscheidend. Es wird empfohlen, dass Sie die alten Dateien regelmäßig löschen.

6.15.1. Wiedergabedateien für alle Schüler aufzeichnen

Mit diesem Verfahren kann der Lehrer eine Wiedergabedatei für alle von ihm ferngesteuerten Schülerarbeitsstationen erstellen.

1. Wählen Sie **{Betrachten} {Aktuelle Einstellungen – Wiedergabedateien}** im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Das Dialogfeld „**Wiedergabedateien**“ wird eingeblendet.



Wiedergabedateien aufzeichnen

Jedes Mal, wenn der Lehrer auf einem beliebigen Schülercomputer eine Betrachtungssitzung öffnet, wird eine Wiedergabedatei erstellt.

Audio einschließen

Wenn die Arbeitsstation für Audio konfiguriert ist, können Sie zusätzlich zur Aufzeichnung der Bildschirm-, Maus- und Tastaturaktivitäten alle hörbaren Stimmen aufzeichnen. Markieren Sie zur Aktivierung dieses Feld.

Desktopsounds, Musik, usw. können nicht aufgezeichnet werden.

Dateien den Clientnamen vorsetzen

Um die einzelnen Wiedergabedateien zu identifizieren, werden den Dateinamen der Clientname und das Datum/die Zeit der Aufnahme vorgesetzt. Wenn Sie die Markierung dieses Feldes hingegen aufheben, werden die Dateinamen sequenziell im Format 00000001.rpf, usw. vergeben.

In Verzeichnis

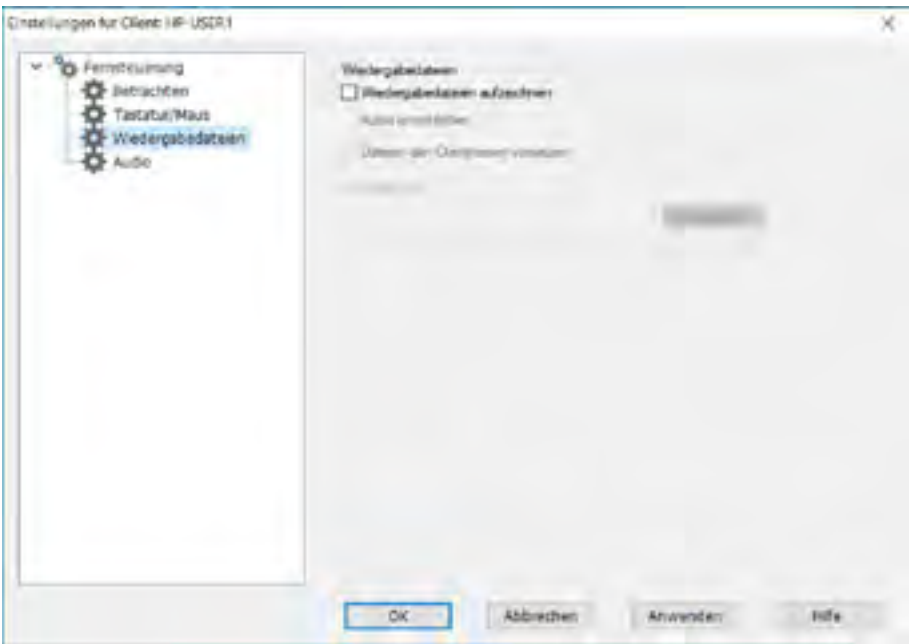
Geben Sie an, wo Sie die Wiedergabedateien speichern möchten.

3. Klicken Sie auf „**OK**“.

6.15.2. Wiedergabedateien für individuelle Schüler aufzeichnen

Mit diesem Verfahren lassen sich auf ausgewählten Schülerarbeitsstationen Wiedergabedateien erstellen.

1. Betrachten Sie den gewünschten Schülercomputer.
2. Wählen Sie **{Ansicht} {Einstellungen für Client – Wiedergabedateien}** im Dropdownmenü des Betrachtungsfensters.
3. Das Dialogfeld „**Wiedergabedateien**“ wird eingeblendet.



Wiedergabedateien aufzeichnen.

Jedes Mal, wenn der Lehrer auf diesem Schülercomputer eine Betrachtungssitzung öffnet, wird eine Wiedergabedatei erstellt.

Audio einschließen

Wenn die Arbeitsstation für Audio konfiguriert ist, können Sie zusätzlich zur Aufzeichnung der Bildschirm-, Maus- und Tastaturaktivitäten alle hörbaren Stimmen aufzeichnen. Markieren Sie zur Aktivierung dieses Feld.

Dateien den Clientnamen vorsetzen

Um die einzelnen Wiedergabedateien zu identifizieren, werden den Dateinamen der Clientname und das Datum/die Zeit der Aufnahme vorgesetzt. Wenn Sie die Markierung dieses Feldes hingegen aufheben, werden die Dateinamen sequenziell im Format 00000001.rpf, usw. vergeben.

In Verzeichnis

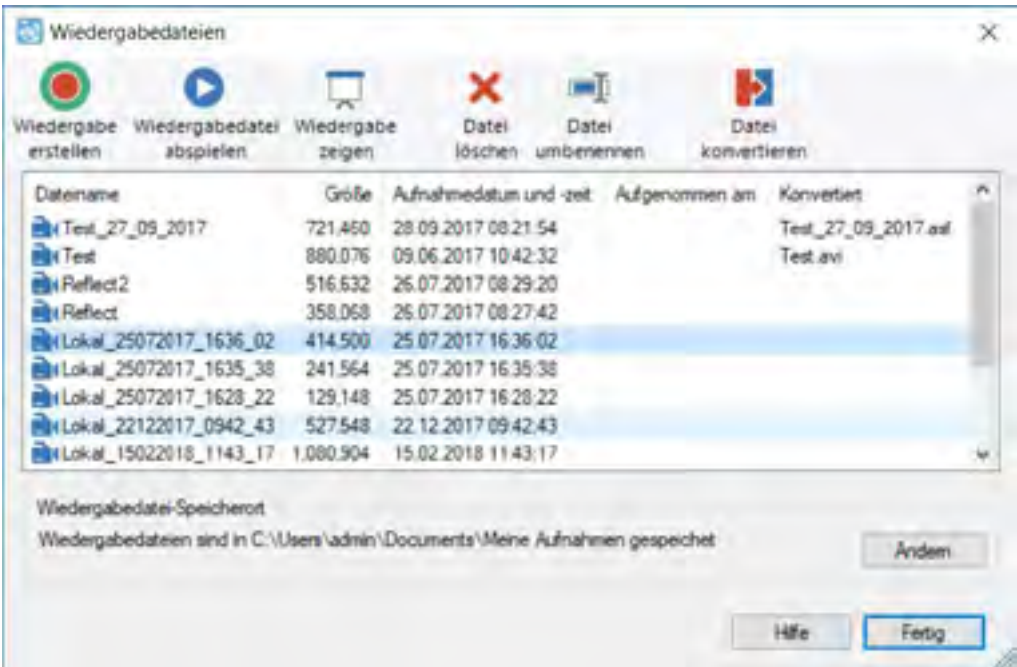
Geben Sie an, wo Sie die Wiedergabedateien speichern möchten. Für jeden Schüler lässt sich ein separater Ordner angeben.

4. Klicken Sie auf „**OK**“.
5. Die Aufnahme beginnt sofort. Um sie zu unterbrechen, müssen Sie die Betrachtungssitzung schließen. Sie können die Schritte 1-5 ggf. für alle anderen Schülercomputer wiederholen.

6.15.3. Wiedergabedateien auf dem Lehrercomputer aufzeichnen

Aktivitäten auf dem lokalen Computer lassen sich aufzeichnen und an Schüler zeigen.

1. Wählen Sie {School} {Aufzeichnen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters. Das Dialogfeld „Lokale Aktivitäten“ wird eingeblendet.
2. Der Wiedergabedateien-Dialog erscheint. Dort sind vorhandene Wiedergabedateien aufgelistet.



3. Auf "**Ändern**" klicken, um vorzugeben, wo die Wiedergabedateien gespeichert werden sollen.
4. Auf "**Wiedergabe erstellen**" klicken, um Aufnahme zu starten. Das Aufnahmesymbol erscheint in der Taskleiste.
5. Um die Aufzeichnung zu beenden, doppelklicken Sie auf das Aufnahmesymbol.
6. In der Standardeinstellung werden den Dateinamen 'Lokal' sowie Datum und Zeit der Aufnahme vorangestellt. Sie können die Datei umbenennen, indem Sie den Standardnamen überschreiben.
7. Die Wiedergabedatei erscheint nun auf der Liste.



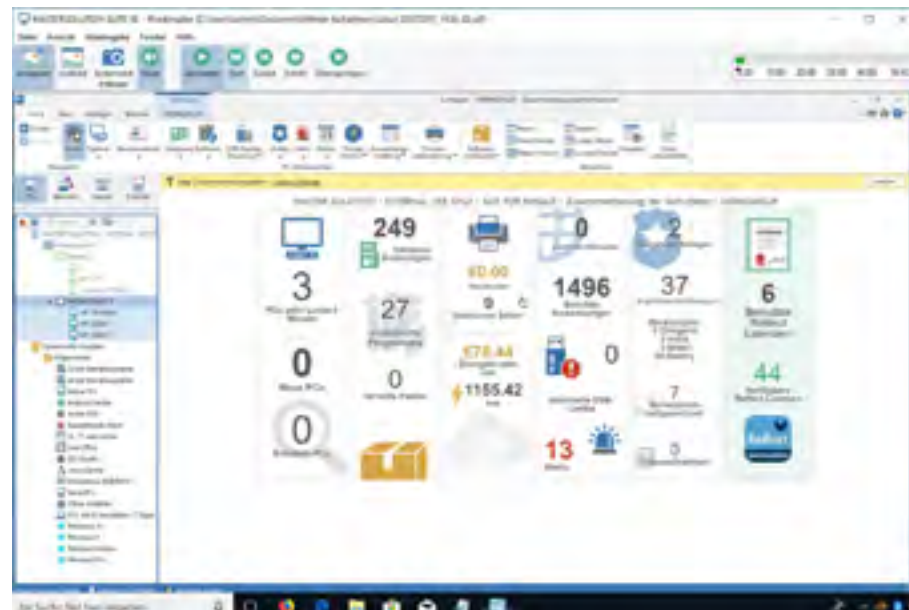
6.15.4. Wiedergabedateien überwachen

Gespeicherte Wiedergabedateien lassen sich von Lehrern überwachen und ggf. an Schüler zeigen.

Auf lokaler Ebene bietet der MASTERSOLUTION SUITE XL Client ferner eine Wiedergabeoption, die Clients das Starten von Dateien ermöglicht.

Beim Lehrer

1. Wählen Sie {School} {Wiedergabe} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Wenn dieses eingeblendet ist, klicken Sie auf das Wiedergabesymbol in der Symbolleiste.
2. Bewegen Sie sich in das Verzeichnis, in dem die gewünschte Schüler- oder Lehrerwiedergabedatei gespeichert ist.
3. Wählen Sie die gewünschte Wiedergabedatei.
4. Klicken Sie auf „Öffnen“.
5. Das Wiedergabefenster wird geöffnet und die Wiedergabe der Datei beginnt.



6. Wählen Sie {Datei} {Schließen} im Dropdownmenü, um das Fenster zu schließen.

Beim Client

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das MASTERSOLUTION SUITE XL Clientsymbol in der Systemablage und wählen Sie „Wiedergabe“.
oder
Doppelklicken Sie auf das Clientsymbol und wählen Sie {Befehle} {Wiedergabe} im Dropdownmenü.
2. Bewegen Sie sich in das Verzeichnis, in dem die Wiedergabedateien gespeichert sind.
3. Wählen Sie die Datei, die Sie wieder abspielen möchten.
4. Klicken Sie auf „Öffnen“.

5. Das Wiedergabefenster wird eingeblendet.
6. Verwenden Sie zum Starten/Beenden der Datei die Wiedergabesteuerelemente.

6.15.5. Wiedergabefenster - Systemsteuerung

Eine videorecorderähnliche Bedienerkonsole, mit der Sie vorspulen, stoppen, starten, usw., können. Das Wiedergabefenster enthält die Steuerelemente zum Abspielen einer aufgezeichneten Clientsitzung. Das Fenster enthält einen Wiedergabezeitindex, der anzeigt, an welcher Stelle in der Wiedergabedatei Sie sich gerade befinden, und in dem Sie Informationen über die abgespielte Datei sehen können. Verwenden Sie die Steuerelemente auf dieselbe Weise wie an einem Videorecorder.



Die individuellen Untermenüs und verfügbaren Funktionen sind:

Stop und Play

Die Schaltfläche **Stop** wird angezeigt, wenn Sie eine Wiedergabedatei abspielen, und die Schaltfläche **Play**, wenn die Datei angehalten wird. Es wird jeweils nur eine dieser Schaltflächen auf einmal angezeigt. Die Datei wird solange abgespielt, bis ihr Ende oder die Pausenmarkierung erreicht ist.

Zurückspulen

Zur Datei-wiedergabe von Anfang an, wenn die Datei bereits abgespielt wird, oder zur Bewegung des Wiedergabeindex an den Anfang der Datei.

Zum letzten Prüfpunkt zurückspringen

Bewegt den Wiedergabeindex zur vorigen Aktivitätsmarkierung oder, wenn keine solche vorhanden ist, an das Ende der Datei. Diese Markierungen werden an Stellen, an denen beim Client viele Aktivitäten aufgezeichnet wurden, eingefügt.

Rahmen vorrücken

Der Wiedergabeindex wird zum nächsten Rahmen vorgerückt. Drücken Sie diese Schaltfläche, und halten Sie sie gedrückt, um die Wiedergabedatei vorzuspulen.

Zum nächsten Prüfpunkt vorspringen

Bewegt den Wiedergabeindex zur nächsten Aktivitätsmarkierung oder, wenn keine solche vorhanden ist, an das Ende der Datei.

Mute

Audio in der Wiedergabedatei ein-/ausschalten.

Weitere Informationen

Der aktuelle Zeitindex wird rechts an diesen Steuerelementen im Format **SS:MM:SS:MS** angezeigt. Der Name des Clients, bei dem die Wiedergabedatei aufgezeichnet wurde, sowie das Datum und die Zeit der Aufzeichnung, sind unten im Fenster angezeigt.



Wiedergabemarkierung

Diese Markierung lässt sich an einem beliebigen Ort innerhalb des Zeitrahmens der Wiedergabedatei platzieren. Die Markierung ist das kleine schwarze Dreieck unter der Zeitindexsteuerung. Klicken Sie darauf, und ziehen Sie sie an den Ort, an dem das Abspielen der Datei aufhören soll. Wenn die Markierung erreicht ist, wird die Wiedergabe unterbrochen, und Sie können auf Play drücken, um die Datei weiter abzuspielen.

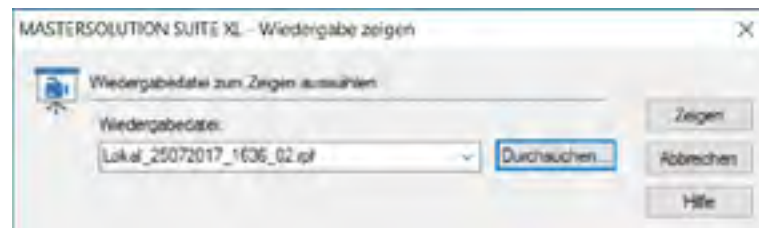
6.15.6. Wiedergabedateien an Schüler zeigen

Mit der Zeigefunktion der MASTERSOLUTION SUITE XL kann ein Lehrer eine gespeicherte Wiedergabedatei an eine beliebige Anzahl verbundener Schüler zeigen.

1. Klicken Sie auf das Symbol „**Menü zeigen**“ in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „Wiedergabe zeigen“.

oder

Wählen Sie {Schüler} {Wiedergabe zeigen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.



2. Suchen Sie nach der gewünschten Wiedergabedatei und wählen Sie diese aus.
3. Wählen Sie in der Clientliste die Schüler, an die die Wiedergabedatei gezeigt werden soll.
4. Legen Sie gegebenenfalls zusätzliche Zeigeoptionen fest.
5. Klicken Sie auf „**Zeigen**“.
6. Auf dem Lehrercomputer wird das Wiedergabefenster geöffnet und die Wiedergabedatei wird bei den gewählten Schülern abgespielt.
7. Klicken Sie in der Symbolleiste des Wiedergabefensters auf „**Ende**“, um den Zeigevorgang zu beenden.

6.15.7. Konvertierung von Wiedergabedateien zu Videodateien

MASTERSOLUTION SUITE XL Wiedergabedateien können zu Videodateien konvertiert werden, so dass sie auch außerhalb von MASTERSOLUTION SUITE XL auf verschiedenen Medienwiedergabeprogrammen abgespielt werden können. Wiedergabedateien können zu WMV- oder AVI-Format konvertiert werden.

Konvertierung von Wiedergabedateien

1. Wählen Sie {School}{Wiedergabedateien} im Bedienungsfenster.
2. Nun öffnet sich der Wiedergabedateien-Dialog.
3. Wählen Sie die Wiedergabedateien, die konvertiert werden sollen und klicken Sie auf "**Dateien konvertieren**".

Benutzung des Wiedergabedatei-Konvertierungsprogramms

Für erweiterte Optionen bei der Konvertierung von Wiedergabedateien steht ein Wiedergabedateien-Konvertierungsprogramm zur Verfügung, mit dem Sie die Videoauflösung, Audioqualität, Start- und Endpunkte des Videos und vieles andere einstellen können.

Das Wiedergabedateien-Konvertierungsprogramm wird bei der Standardinstallation der MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrerkonsole oder der Adminkonsole installiert. Sie können das Programm aber auch als unabhängige Komponente installieren.

1. Wählen Sie {Start}{Programme}{MASTERSOLUTION SUITE XL}{MASTERSOLUTION SUITE XL Wiedergabe}.
2. Nun öffnet sich das Wiedergabedateien-Konvertierungsprogramm.
3. Suchen Sie nach der gewünschten Wiedergabedatei und stellen Sie die geforderten Eigenschaften ein.
4. Klicken Sie auf "Codierung starten".

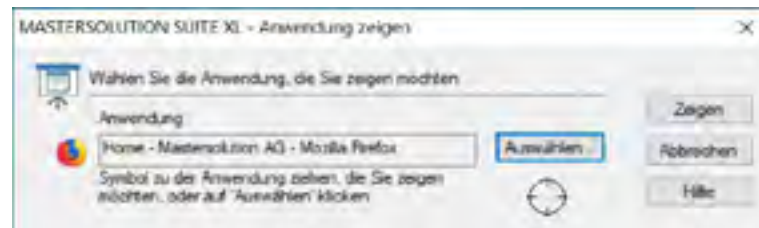


6.16. Anwendung zeigen

Die Funktion Zeigen ermöglicht die Anzeige des Lehrerbildschirms bei Schülern. Wenn jedoch beim Lehrer mehrere Programme geöffnet sind, kann es sein, dass Sie nur eine Anwendung zeigen möchten.

Zeigen einer Anwendung

1. Wählen Sie {Schüler} {Anwendung zeigen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein gewähltes Clientsymbol und wählen Sie „Anwendung zeigen“.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „Menü zeigen“ in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „Anwendung zeigen“.
2. Das Dialogfeld „Anwendung zeigen“ wird eingeblendet.



3. Ziehen Sie das Symbol zur gewünschten Anwendung auf dem Desktop des Lehrers und lassen Sie es dort los. (Während Sie die Maus im Desktop herumbewegen, erscheint nun um die gewählte Anwendung herum ein rosa Rand.)
oder
Klicken Sie auf „Auswählen“ und wählen Sie in der angezeigten Liste die gewünschte Anwendung.

Die MASTERSOLUTION SUITE XL stellt fest, ob der Lehrer mehrere Monitore ausführt. Sie können in der Dropdownliste den Monitor auswählen, auf dem sich die gewählte Anwendung befindet. Wenn Sie nicht sicher sind, welches der richtige Bildschirm ist, klicken Sie auf „Identifizieren“. Wenn nur ein Monitor erkannt wird, wählen Sie „Ganzer Desktop“.

4. Wählen Sie die Clients, an die Sie zeigen möchten.
5. Legen Sie gegebenenfalls zusätzliche Zeigeoptionen fest.

Sie können Internet-Einschränkungen beim Lehrer anwenden und so verhindern, dass während eines Zeigevorgangs bei Schülern unangemessene Websites eingeblendet werden.

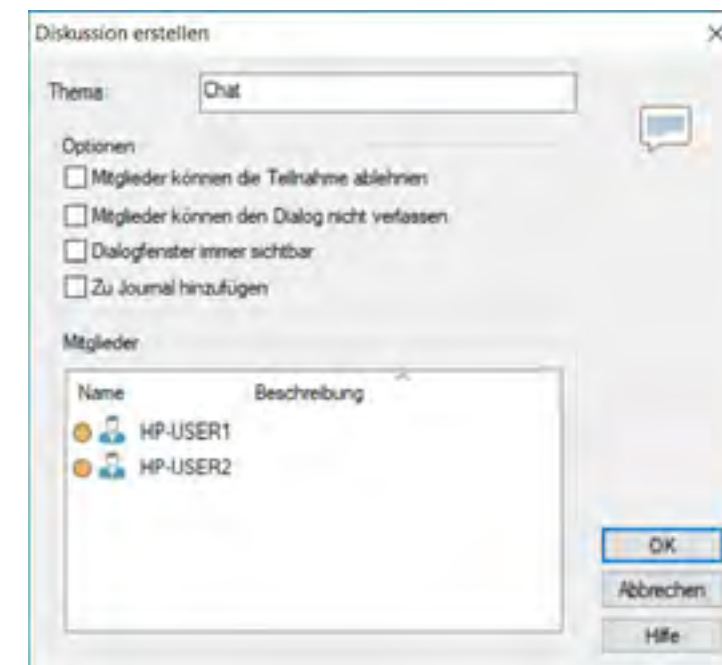
6. Klicken Sie auf „Zeigen“.

6.17. Dialog mit Schülern

Die MASTERSOLUTION SUITE XL ermöglicht den gleichzeitigen Dialog mit einer beliebigen Anzahl verbundener Schüler, über ein Lauftextfenster.

Wählen Sie die Clients oder Clientgruppe, mit denen Sie einen Dialog führen möchten, in der Listenansicht. Wenn Sie kein Schülersymbol auswählen, werden alle verbundenen Clients eingeschlossen.

1. Wählen Sie die Clients oder Clientgruppe, mit denen Sie einen Dialog führen möchten, in der Listenansicht. Wenn Sie kein Schülersymbol auswählen, werden alle verbundenen Clients eingeschlossen.
2. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Schüler} {Dialog}.
oder
Klicken Sie auf das Kommunikationssymbol in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „Dialog“.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen individuellen Client und wählen Sie „Dialog“.
3. Das Dialogfeld „Diskussion erstellen“ wird eingeblendet.



Das Dialogfeld „Diskussion erstellen“ umfasst die folgenden Optionen:

Thema

Ggf. einen Titel oder eine Beschreibung für das Thema, das in der Dialogsitzung diskutiert werden soll, eingeben. Dies erscheint in der Titelleiste des Dialogfensters, das auf den Schülercomputern eingeblendet ist. Wenn das Feld leer gelassen wird, erscheint dort der Name des Lehrers.

Mitglieder

Um Clients aus der Dialogsitzung auszuschließen, entfernen Sie das Häkchen neben dem Schülernamen.



Optionen

Mitglieder können die Teilnahme ablehnen

Wenn diese Option markiert ist, erscheint auf den Clientcomputern eine Nachricht, die sie zur Teilnahme an der Dialogsitzung einlädt. Sie können sich zum „Teilnehmen“ oder „Ablehnen“ entscheiden.

Mitglieder können den Dialog nicht verlassen

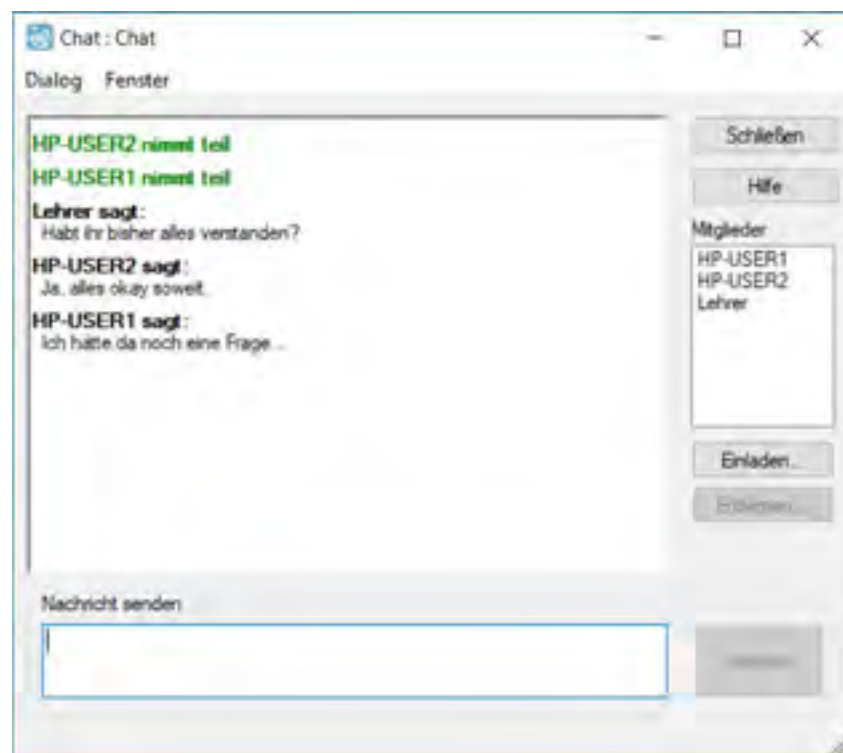
Wenn diese Option markiert ist, wird die Option für Clients zum Verlassen der Dialogsitzung entfernt.

Dialogfenster ist immer sichtbar

Wenn diese Option markiert ist, bleibt das Dialogfenster während der ganzen Dialogsitzung auf dem Desktop der Clients. Mitglieder können das Fenster nicht minimieren.

Bestätigen Sie, welche Schüler Sie in der Dialogsitzung einschließen möchten, und wählen Sie alle zusätzlichen Eigenschaften, die wirksam sein sollen. Klicken Sie zum Beginn der Dialogsitzung auf „OK“.

- Das Dialogfenster wird auf den Lehrer- und Clientarbeitsstationen eingeblendet.



Das Dialogfenster

Dieses Fenster wird auf dem Computer jedes teilnehmenden Mitglieds eingeblendet und zeigt den Fortschritt der Dialogsitzung an. Nur der Lehrer oder Gruppenleiter kann Clients zur Sitzung hinzufügen oder sie entfernen.

Wenn die Option nicht im Dialogfeld "Diskussion erstellen" deaktiviert ist, können sich Clients zum Verlassen der Sitzung entscheiden.

Im Dialogfenster stehen die folgenden Optionen zur Verfügung:

Dialogmenü

Der Inhalt einer Dialogsitzung lässt sich speichern, um später wieder darauf Bezug zu nehmen. Wählen Sie zum Erstellen einer Datei, die den Text enthält, die Option „Speichern“ oder wählen Sie „Kopieren“, um den Dialoginhalt in eine andere Anwendung oder Datei einzufügen. Wenn keine Reaktion durch Ihre Dialogpartner erfolgt, können Sie mit der Option Signalton senden einen hörbaren Signalton an jede Arbeitsstation senden. (Der Client hat diese Möglichkeit auch im Dialogfenster.)

Jede Nachricht ist auf 128 Zeichen beschränkt. Aktivieren Sie die Option "Lange Nachricht automatisch senden", damit die Nachricht nach Ablauf des Limits automatisch gesendet wird.

Sie können den Inhalt der Chat Session zum Schülerjournal hinzufügen, indem Sie "Zu Journal hinzufügen" auswählen.

Fenstermenü

Nur das Dialogfenster des Lehrers beinhaltet ein Fenster-Dropdownmenü. In diesem Menü können Sie sich zwischen offenen und nebeneinander angeordneten Bildschirmen entscheiden.

Dialogfortschritt

Der Hauptbereich des Dialogfensters wird zum Aufzeichnen des Fortschritts einer Dialogsitzung verwendet. Er enthält Angaben über Mitglieder, die an der Diskussion teilnehmen oder sie verlassen haben, sowie die von jedem Mitglied gesendeten Nachrichten.

Nachricht senden

Hier können Sie Ihre Kommentare eingeben. Geben Sie Ihre Nachricht ein und drücken Sie die Eingabetaste oder klicken Sie auf „Senden“. Jede Nachricht ist auf 128 Zeichen beschränkt. Sie können die Nachricht nach Ablauf des Limits automatisch senden. Wählen Sie {Chat}{Lange Nachricht automatisch senden} im Dropdownmenü des Chatfensters.

In die Nachricht können Emoticons aufgenommen werden.

Schließen

Beendet die Dialogsitzung.

Mitglieder

Die aktuell in der Dialogsitzung eingeschlossenen Mitglieder sind hier aufgeführt. Der Lehrer kann Schüler wunschgemäß zur Dialogsitzung hinzufügen oder sie entfernen. Clients haben die Möglichkeit, die Sitzung von selbst zu verlassen, wenn diese Option nicht deaktiviert ist.

Einladen

Das Dialogfeld „Dialogeigenschaften“ wird zunächst dazu verwendet, Clients in die Dialogsitzung einzuschließen/sie von ihr auszuschließen. Um Clients hinzuzufügen, während die Dialogsitzung im Gange ist, klicken Sie auf „Einladen“. Das Dialogfeld „Mitglieder hinzufügen“ wird eingeblendet; wählen Sie die gewünschten Clients und klicken Sie auf „Hinzufügen“. Sie können eine Kopie des Dialogfortschritts an neue Mitglieder schicken, indem Sie das Feld **Diskussionsverlauf senden** markieren.

Clients, die entfernt wurden oder sich zum Verlassen der Dialogsitzung entschieden haben, können wieder eingeladen werden.

Ausstoßen

Um Clients aus der Dialogsitzung zu entfernen, wählen Sie den gewünschten Client in der Mitglieder-
liste und klicken auf „Ausstoßen“. Ausgestoßene Clients können auf Wunsch wieder zur Teilnahme an
der Sitzung eingeladen werden.

- Schüler können die Dialogsitzungen auch indizieren, indem Sie das Clienthauptfenster öffnen
und die Optionen {Befehle} {Dialog} auswählen.
- Standardmäßig kann ein Schüler nur mit dem Lehrer einen Dialog führen. Der Lehrer kann
jedoch die Option, die Schülern den Dialog untereinander ermöglicht, aktivieren, indem er im
Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Betrachten} {Aktuelle Einstellungen – Benut-
zerschnittstelle} auswählt und das Feld "Dialog von Schüler zu Schüler" markiert.

Dialog mit einem Client während des Betrachtens

1. Wählen Sie {Tools} {Dialog} im Dropdownmenü des Betrachtungsfensters.
Oder
Klicken Sie auf das Dialogsymbol in der Symbolleiste des Lehrerfensters.
2. Das Dialogfenster wird auf der Lehrer- und Clientarbeitsstation eingeblendet.

Beenden des Dialogs

Wählen Sie im Dialogfenster die Option {Schließen}.

6.18. Senden einer Nachricht an Schüler

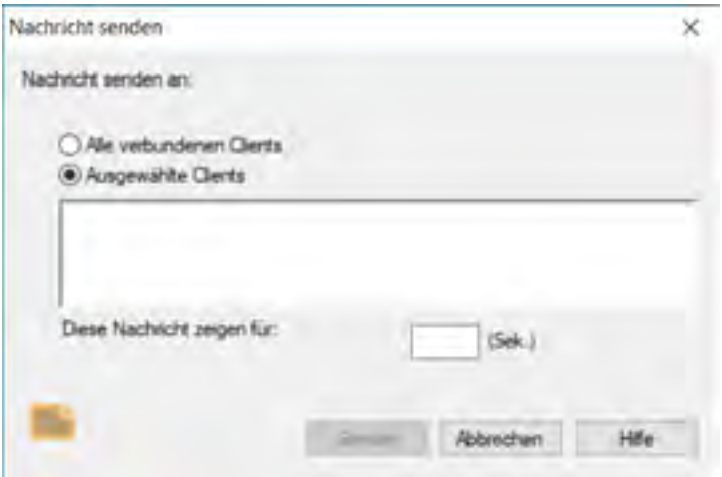
Mit der MASTERSOLUTION SUITE XL können Sie eine Nachricht an einen individuellen Client, eine
Clientgruppe oder alle Clients im Netzwerk senden. Wenn Sie dieselbe Nachricht regelmäßig senden
möchten, lassen sich hierzu bis zu vier vordefinierte Nachrichten speichern.

Eingeben und Senden einer neuen Nachricht

1. Wählen Sie die Schüler, an die Sie die Nachricht senden möchten.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie {Nachricht} {Nachricht}.
oder
Klicken Sie in der Lehrersymbolleiste auf das Symbol **Nachricht**.
oder
Klicken Sie auf das Kommunikationssymbol in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie
„Nachricht“.
oder
Wenn dieses eingeblendet ist, klicken Sie auf das Symbol „Nachricht“ in der Symbolleiste.
3. Das Dialogfeld „**Nachricht**“ wird eingeblendet.
4. Wählen Sie, ob Sie die Nachricht an alle verfügbaren Clients, alle verbundenen Clients oder nur
den aktuell gewählten Client senden möchten.
5. Geben Sie die Nachricht ein und entscheiden Sie, ob sie für eine angegebene Zeit auf den Client
PCs eingeblendet werden soll.

Wenn das Schülerjournal gestartet wurde, haben Sie die Möglichkeit, die Nachricht zu diesem
hinzufügen.

6. Klicken Sie auf "**Senden**".



7. Die Nachricht wird auf den Clientbildschirmen in einem Dialogfeld angezeigt und bleibt dort, bis
der Benutzer das Dialogfeld schließt oder die angegebene Zeitspanne abgelaufen ist.

Senden einer Nachricht während des Betrachtens

1.

Wählen Sie {Schüler}{Nachricht} im Dropdownmenü des Betrachtungsfensters
Oder
Klicken Sie auf das Symbol "**Nachricht senden**" in der Symbolleiste.
2.

Das Dialogfeld "**Nachricht senden**" wird eingeblendet.
3.

Geben Sie Ihre Nachricht ein.
4.

Klicken Sie auf "**Senden**".

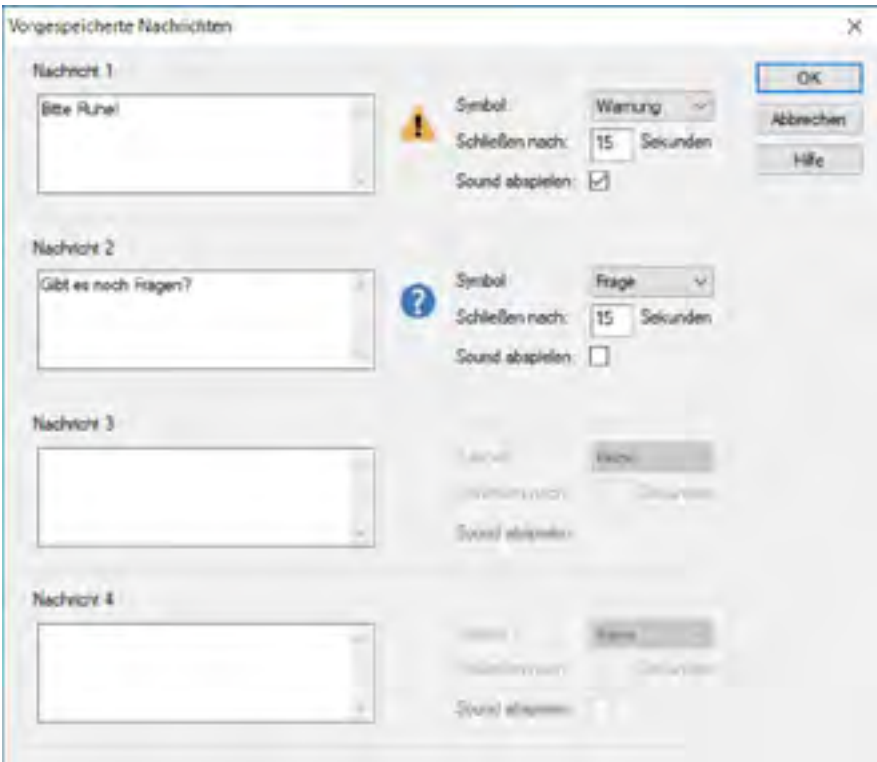
Die Nachricht wird auf dem aktuell betrachteten Schülerbildschirm eingeblendet und bleibt dort, bis der Schüler auf "OK" klickt.

6.18.1. Erstellen von voreingestellten Nachrichten

Mit der Nachrichtenfunktion lassen sich bis zu vier häufig verwendete Textnachrichten speichern. Diese können Sie dann schnell an Schüler senden.

1.

Klicken Sie auf „**Kommunizieren**“ in der Symbolleiste des Lehrerfensters und wählen Sie „**Voreingestellte Nachrichten verwalten**“.
oder
Wählen Sie {Schüler}{Nachricht - Voreingestellte Nachrichten} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Schülersymbol und wählen Sie „**Nachricht - Voreingestellte Nachrichten**“.



2.

Geben Sie die gewünschte(n) Textnachricht(en) ein.

3.

Stellen Sie zusätzliche Eigenschaften für die einzelnen Nachrichten ein.
 - Geben Sie an, wie lang die Nachricht bei den Schülern eingeblendet bleiben soll.
 - Wählen Sie ein Symbol zur Anzeige neben der Nachricht. Hiermit lässt sich schnell der Nachrichtentyp identifizieren: Information, Frage, Warnung, Stopp.
 - Sie können die Nachricht noch weiter untermauern, indem Sie beim Schüler einen Sound abspielen. Der Sound ist je nach gewähltem Symbol unterschiedlich.
4.

Klicken Sie auf „**OK**“, wenn Sie bereit sind.

6.18.2. Senden einer vordefinierten Nachricht

1.

Wählen Sie die gewünschten Schülersymbole.
2.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „**Nachricht**“.
oder
Wählen Sie {Schüler} {Nachricht} im Dropdownmenü.
3.

Alle vordefinierten Nachrichten werden eingeblendet. Klicken Sie auf das gewünschte Objekt, um die Nachricht an Schüler zu senden.
oder
Zum Erstellen einer neuen Nachricht wählen Sie "**Nachrichten voreinstellen**".

6.18.3. Schnellnachricht senden

1.

Klicken Sie auf dem Kommunizieren-Symbol auf der Symbolleiste.
2.

Geben Sie die Nachricht unter "Schnellnachricht" ein und klicken Sie auf "**Senden**".
3.

Die Nachricht wird an alle verbundenen Schüler gesandt.



6.19. Hilfeanfragen

In der MASTERSOLUTION SUITE XL kann ein Client Hilfe von einem Lehrer anfordern. Dies geschieht entweder durch die Wahl des Befehls **Hilfeanfrage** im Clientmenü (vorausgesetzt, dass dies nicht für den Modus "Quiet", in dem das Clientsymbol ausgeblendet ist, konfiguriert wurde) oder indem der betreffende Client auf die im Clientkonfigurationsprogramm eingestellten Abkürzungstasten drückt.

Wenn die Schülersymbolleiste aktiviert ist, können die Schüler durch Anklicken des Hilfeanfragesymbols Hilfe verlangen.

Anfordern von Hilfe

1. Drücken Sie die Abkürzungstasten, normalerweise ALT+LSHIFT+RSHIFT.
Oder
Klicken Sie das Hilfeanfragesymbol in der Symbolleiste des Schülers.
2. Hierdurch wird ein Dialogfeld, in das die Clients ihren Namen und ihre Nachricht eingeben können, geöffnet.
3. Klicken Sie auf „OK“.
4. Die Hilfeanfrage wird dann an den verbundenen Lehrer gesendet.



Schüler können ein Alert an den Lehrer senden, wenn Arbeiten erledigt sind, wenn sie Hilfe brauchen oder wenn sie dringend Hilfe brauchen. Um den Alert zu senden, müssen sie auf dem Hilfeanfrage-Symbol in der Schülersymbolleiste klicken, eine Option in der Lehrer-Alert-Drop-downliste wählen und dann auf Alert klicken. Daraufhin ändert sich die Farbe der Schülersymbolleiste je nach der gewählten Alert-Art. Das Schüler-Symbol in der Lehrer Konsole wechselt ebenfalls die Farbe, um dem Lehrer anzuzeigen, dass ein Alert ausgelöst worden ist: Grün für Arbeit ist erledigt, gelb für Hilfe benötigt und rot für Hilfe wird dringend benötigt.

Der Lehrer kann einen Labortechniker oder Netzwerk-Manager direkt um Support bitten. Ein „Support abrufen“ Symbol erscheint in der Symbolleiste des Lehrerfensters, das dem Lehrer ermöglicht, entweder zu chatten oder eine Nachricht direkt an den Labortechniker oder Netzwerk-Manager zu senden. Diese Funktion muss in der Adminkonsole aktiviert werden. Weitere Angaben hierzu sind bei Ihrem Labortechniker oder Netzwerkmanager erhältlich.

Wenn ein Schüler eine Hilfeanfrage macht, erscheint beim Lehrer unter der Voraussetzung, dass der Schüler verbunden ist, eine Warnung. Der Lehrer kann alle unerledigten Hilfeanfragen an neben den betreffenden Schülersymbolen eingblendeten Hilfeanfragesymbolen erkennen. Diese werden erst dann wieder ausgeblendet, wenn die jeweilige Hilfeanfrage erledigt ist.



Anzeige der aktuellen Hilfeanfragen

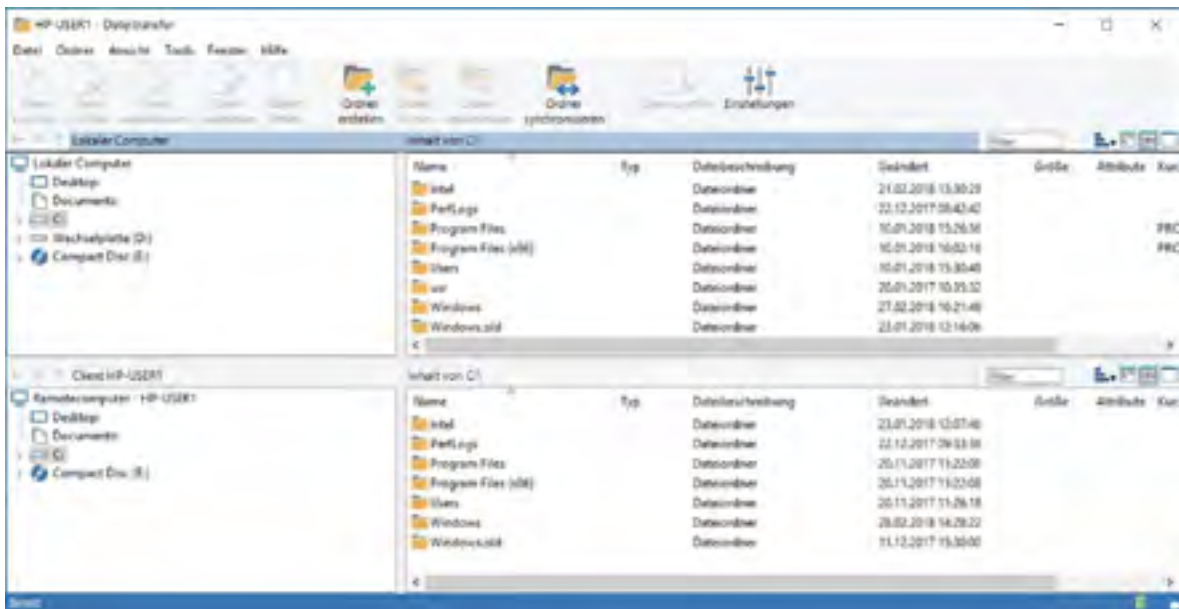
1. Wählen Sie in der Lehreremenüleiste die Option {School} {Hilfeanfragen}.
oder
Klicken Sie auf das Hilfeanfragesymbol in der Symbolleiste des Lehrerfensters.
2. Das Hilfeanfragefenster, in dem die Anfragen aufgeführt sind, wird eingeblendet. Wenn es seit der letzten Verbindung des Lehrers zu dem betreffenden Client anstehende Hilfeanfragen gibt, wird das Hilfeanfragefenster beim Start des Lehrers automatisch geöffnet.
3. Sie können auf die Hilfeanfragen von Clients antworten, indem Sie auf die Schaltflächen "Client betrachten" oder "Dialog" in der Symbolleiste klicken.

Wenn ein Schüler beim Lehrer einen Alert auslöst, wechselt das Schülersymbol beim Lehrer seine Farbe, um dem Lehrer die Art des ausgelösten Alert zu zeigen: grün für Arbeit ist erledigt, gelb für Hilfe benötigt und rot für Hilfe wird dringend benötigt. Sie können diese Alerts in der Lehrerkonfiguration ausschalten.

6.20. Übertragung von Dateien

Die MASTERSOLUTION SUITE XL beinhaltet fortgeschrittene Dateitransferfunktionen, mit denen Sie Dateien von einem Lehrer und Client übertragen können.

Die Dateitransferfunktion lässt sich durch die Wahl von {Betrachten} {Aktuelle Einstellungen – Dateitransfer} im Dropdownmenü des Lehrerfensters konfigurieren.



Kopieren von Dateien und Verzeichnissen von einem Lehrer zu einem Client

1. Wählen Sie den gewünschten Client in der Listenansicht.
2. Klicken Sie auf das Dateitransfersymbol in der Symbolleiste und wählen Sie „Dateitransfer“.
oder
Wählen Sie {Schüler}{Dateitransfer} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein gewähltes Clientsymbol und wählen Sie „Datei-transfer“.
oder
Wenn Sie einen Client Betrachten, wählen Sie in der Symbolleiste des Betrachtungsfensters das Dateitransfersymbol.
3. Das Fenster "Dateitransfer" zum betreffenden Client wird geöffnet.
4. Wählen Sie in der Clientstrukturansicht das Ziellaufwerk oder -verzeichnis, in das die Objekte kopiert werden sollen.
5. Wählen Sie in der Lehrerliste das/die Objekt(e), die zum Client kopiert werden sollen.
6. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche "Datei kopieren".
7. Es wird ein Bestätigungsdialogfeld eingeblendet.
8. Klicken Sie auf „Ja“.

Das/die gewünschte(n) Element(e) kann/können auch aus der Lehreransicht verschoben und im gewünschten Verzeichnis in der Client-Ansicht losgelassen werden.

Kopieren von Dateien und Verzeichnissen von einem Client zu einem Lehrer

1. Wählen Sie den gewünschten Client in der Listenansicht.
2. Klicken Sie auf das Dateitransfersymbol in der Symbolleiste und wählen Sie „Dateitransfer“.
oder
Wählen Sie {Schüler} {Dateitransfer} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein gewähltes Clientsymbol und wählen Sie „Dateitransfer“.
oder
Wenn Sie einen Client Betrachten, wählen Sie in der Symbolleiste des Betrachtungsfensters das Dateitransfersymbol.
3. Das Fenster "Dateitransfer" zum betreffenden Client wird geöffnet.
4. Wählen Sie in der Lehrerstrukturansicht das Ziellaufwerk oder -verzeichnis, in das die Objekte kopiert werden sollen.
5. Wählen Sie in der Clientlistenansicht das/die Objekt(e), die vom Lehrer kopiert werden sollen.
6. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche Datei kopieren.
7. Es wird ein Bestätigungsdialogfeld eingeblendet.
8. Klicken Sie auf „Ja“.

Das/die gewünschte(n) Element(e) kann/können auch aus der Lehreransicht verschoben und im gewünschten Verzeichnis in der Clientansicht losgelassen werden.

Übertragung von Dateien zwischen Clients

Mit der Dateitransferfunktion der MASTERSOLUTION SUITE XL können Sie Dateien und Verzeichnisse zwischen zwei Clients übertragen. Stellen Sie hierzu eine Verbindung zu jedem der Clients her, und öffnen Sie für beide ihre Dateitransferfenster.

Ordnen Sie die Dateitransferfenster so an, dass Sie beide sehen und die Dateien/Verzeichnisse einfach von einem Client zum anderen ziehen können.

Sie können mehr von den Dateien und Verzeichnissen eines Clients sehen, indem Sie die horizontale Größeneinstellungsleiste bewegen oder auf die Schaltfläche Maximieren oben an der Verzeichnisstruktur des Clients klicken.

Löschen von Dateien und Verzeichnissen

Sie können Dateien und Verzeichnisse mit dem Dateitransferfenster entweder auf einem Lehrer- oder einem Clientcomputer löschen.

Löschen einer Datei

1. Wählen Sie die Datei, die Sie löschen möchten.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche "Löschen".
3. Es wird ein Bestätigungsdialogfeld eingeblendet. Klicken Sie auf „Ja“.

Löschen eines Verzeichnisses

1. Wählen Sie das Verzeichnis, das Sie löschen möchten.
2. Klicken Sie in der Symbolleiste auf die Schaltfläche **"Löschen"**.
3. Das Dialogfeld **"Verzeichnis entfernen"** wird eingeblendet.
4. Markieren Sie das Kontrollkästchen Inhalt einschließen.
5. Klicken Sie auf **„Ja“**.

- Sie können nicht mehr als ein Verzeichnis auf einmal löschen. Wenn bei der Durchführung der Löschoperation in der Listenansicht mehrere Verzeichnisse ausgewählt sind, wird nur das zuletzt markierte Verzeichnis gelöscht.
- Standardmäßig werden alle im lokalen Fenster gelöschten Dateien in den Papierkorb gesendet. Dies lässt sich in den Dateitransfereinstellungen ändern.

6.21. Verteilung von Dateien

Die MASTERSOLUTION SUITE XL ermöglicht nicht nur den Dateitransfer zu und von individuellen Clients, sondern auch die gleichzeitige Verteilung von Dateien an mehrere Clients. Dies nennt man „Dateiverteilung“.

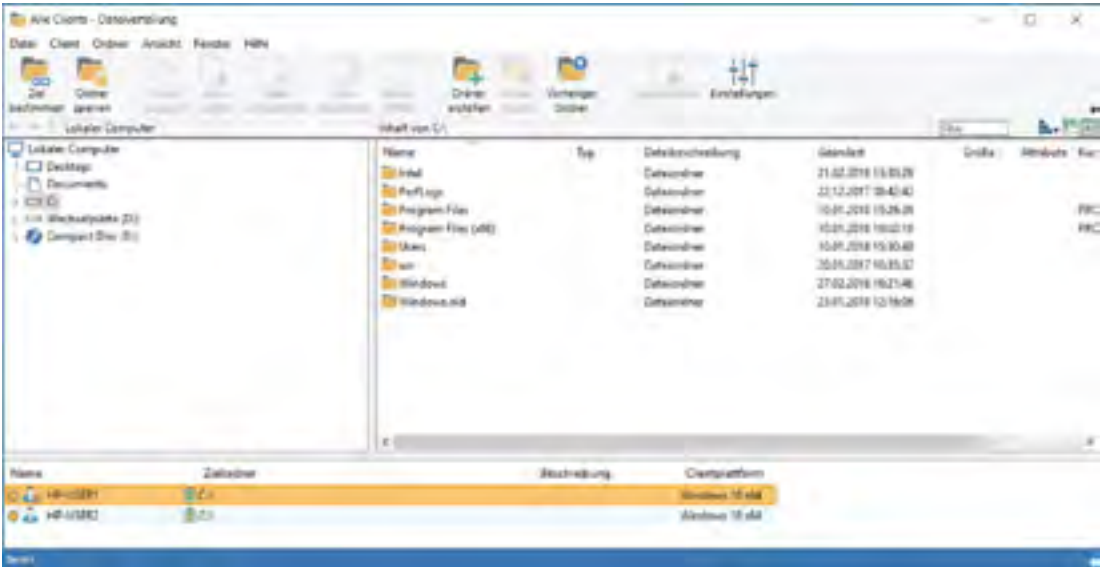
Sie können Dateien verteilen an:

- Alle verbundenen Clients;
- Ausgewählte Clients;
- Eine vordefinierte Gruppe von Clients.

Wenn Sie Dateien an Clients verteilen, werden die Dateien der Reihe nach an ein Clientgerät nach dem anderen gesandt. In einigen Netzwerkumgebungen, in denen begrenzte Netzwerk-Bandbreite zur Verfügung steht, oder beim Broadcasten an eine größere Anzahl von Geräten kann dies die Leistung beeinträchtigen. Unter diesen Bedingungen kann die MASTERSOLUTION SUITE XL Funktion Dateiverteilung broadcasten aktiviert werden. Dadurch werden die Dateien an alle Geräte gleichzeitig gesandt, was die Übertragungsgeschwindigkeit verbessert. Diese Funktion verringert zwar den gesamten, von MASTERSOLUTION SUITE XL erzeugten Netzwerkverkehr, aber sie erzeugt gleichzeitig zusätzliche Broadcastpakete in Ihrem Netzwerk. Es wird daher empfohlen, vor der Verwendung dieser Funktion den Rat Ihres Netzwerkadministrators herbeizuziehen.

Verteilen von Dateien an eine definierte Clientgruppe

1. Wählen Sie im Gruppenordner in der Strukturansicht die Clientgruppe, an die Sie die Dateien verteilen möchten.
2. Klicken Sie auf den Dropdown-Pfeil für das Dateitransfersymbol in der Symbolleiste und wählen Sie in der Funktionsliste die Option **„Dateiverteilung“**.
oder
Wenn dieses eingeblendet ist, klicken Sie auf das Symbol **„Dateiverteilung“** in der Symbolleiste.
3. Das Fenster **„Dateiverteilung“** wird eingeblendet.



4. Wählen Sie in der Strukturansicht des Lokalfensters das/die Objekt(e), das/die an die Clients kopiert werden soll(en).
5. Der Ort auf den Clientarbeitsstationen, an den die Dateien/Verzeichnisse kopiert werden, wird „**Zielverzeichnis**“ genannt. Wenn nichts anderes angegeben wird, entspricht das Clientzielverzeichnis dem Zielverzeichnis des Objekts/der Objekte auf der Lehrerarbeitsstation. Wenn beim Client dasselbe Verzeichnis nicht verfügbar ist, wird/werden das/die Objekt(e) auf das C-Laufwerk kopiert und die Ordner werden automatisch erstellt.
oder
Um ein spezifisches Zielverzeichnis auf der Clientarbeitsstation zu bestimmen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Clientsymbol im entfernten Fenster und wählen die Option "**Ziel festlegen**". Geben Sie ein Ziel an und klicken Sie auf „**OK**“.
6. Klicken Sie auf „**Kopieren**“.

Verteilen von Dateien an eine ausgewählte Anzahl von Clients

1. Klicken Sie auf den Dropdown-Pfeil für das Dateitransfersymbol in der Symbolleiste und wählen Sie in der Funktionsliste die Option „**Dateiverteilung**“.
oder
Wenn dieses eingeblendet ist, klicken Sie auf das Symbol „**Dateiverteilung**“ in der Symbolleiste.
2. Das Fenster „**Dateiverteilung**“ wird eingeblendet.
3. Geben Sie im entfernten Fenster an, an welche Clients Sie Dateien senden möchten, indem Sie die Kontrollkästchen neben den betreffenden Clientnamen markieren.
4. Wählen Sie in der Strukturansicht des Lokalfensters das/die Objekt(e), das/die an die Clients kopiert werden soll(en).
5. Der Ort auf den Clientarbeitsstationen, an den die Dateien/Verzeichnisse kopiert werden, wird „**Zielverzeichnis**“ genannt. Wenn nichts anderes angegeben wird, entspricht das Clientzielverzeichnis dem Zielverzeichnis des Objekts/der Objekte auf der Lehrerarbeitsstation. Wenn beim Client dasselbe Verzeichnis nicht verfügbar ist, wird/werden das/die Objekt(e) auf das C-Laufwerk kopiert und die Ordner werden automatisch erstellt.
oder
Um ein spezifisches Zielverzeichnis auf der Clientarbeitsstation zu bestimmen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Clientsymbol im entfernten Fenster und wählen die Option "**Ziel festlegen**". Geben Sie ein Ziel an und klicken Sie auf „**OK**“.
6. Klicken Sie auf „**Kopieren**“.

6.22. Verteilen und Einsammeln von Arbeiten

Mit der Funktion **Arbeiten verteilen/einsammeln** können Sie ein oder mehrere Dokumente an individuelle oder mehrere Clientarbeitsstationen verteilen. Die Antworten der Schüler lassen sich dann auf Ihrer Arbeitsstation wieder einsammeln.

Verteilen von Arbeiten

Es gibt zwei Methoden zum Senden von vorbereiteten Arbeitsdateien an Schüler-Arbeitsstationen:

- **Schnell verteilen** ist bei einmaligen Operationen, bei denen Sie Arbeit an alle verbundenen Schüler oder eine definierte Schülergruppe senden möchten, nützlich.
- **Erweitertes Verteilen** ermöglicht das Speichern der Eigenschaften einer Operation, die regelmäßig durchgeführt wird und bietet größere Flexibilität bezüglich der Schüler, an die die Arbeit gesendet wird.

Verteilen von Arbeiten mit der Schnellverteilungsfunktion

1. Beschließen Sie, an welche Schüler Sie Arbeiten senden möchten, d. h. „**Alle**“ oder eine „**definierte Gruppe**“. Bei der Verwendung von „**Schnell verteilen**“ können Sie keine individuellen Schüler auswählen.
2. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {School} {Arbeiten verteilen/einsammeln – Schnell verteilen}.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Arbeiten verteilen/einsammeln**“ in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „**Arbeiten verteilen**“.
3. Das Dialogfeld "**Schnell verteilen**" wird eingeblendet.

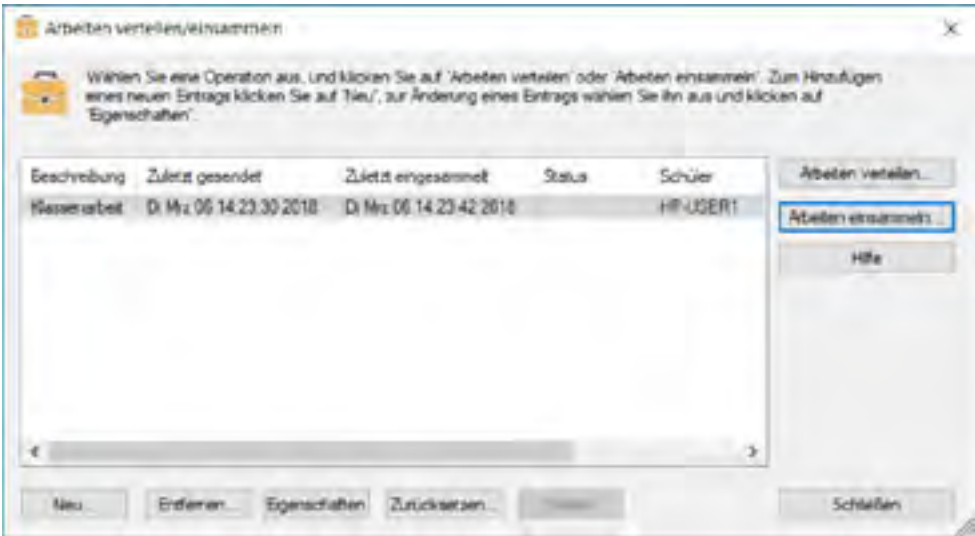


4. Führen Sie die Datei(en), die an die Schüler gesendet werden sollen, auf. Es ist der volle Pfad und, optional, eine Platzhalterspezifikation für die Dateien anzugeben. Sie können auch mehrere Spezifikationen angeben, indem Sie sie durch ';' voneinander trennen.
oder
Klicken Sie auf die Schaltfläche "**Durchsuchen**", um die Datei(en) zu suchen.

5. Geben Sie den Ordner auf der Schülerarbeitsstation, in den die Dateien kopiert werden sollen, an. Gegebenenfalls wird ein neuer Ordner erstellt.
6. Klicken Sie auf "**Verteilen**".
7. Das Ergebnis der Operation wird angezeigt, damit Sie das erfolgreiche Verteilen der Arbeiten überprüfen können.

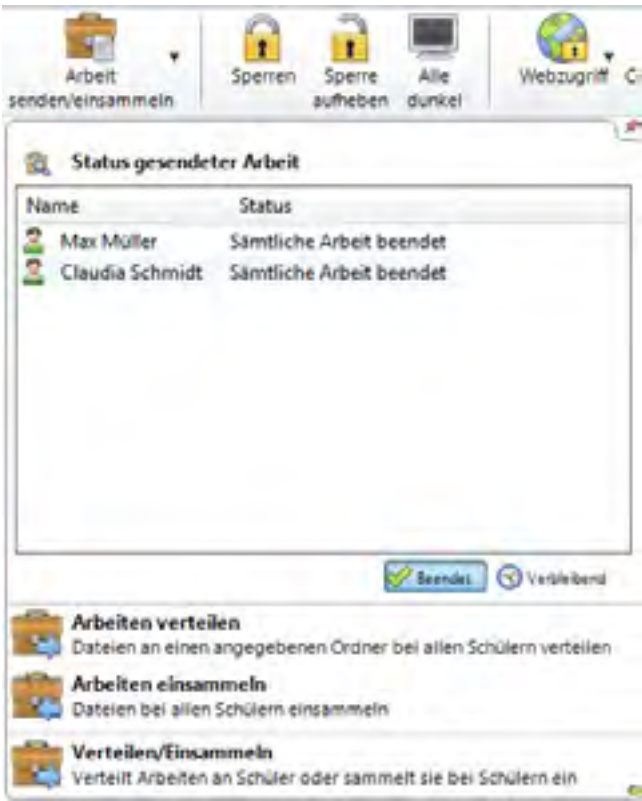
Verteilen von Arbeiten mit der erweiterten Verteilungsfunktion

1. Beschließen Sie, an welche Schüler Sie Arbeiten senden möchten, d. h. „**Alle**“ oder eine „**definierte Gruppe**“. Sie erhalten die Möglichkeit, ggf. Schüler auszuschließen.
2. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {School} {Arbeiten verteilen/ einsammeln – Erweitert}.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Arbeiten verteilen/Einsammeln**“ in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „**Verteilen/Einsammeln**“.
3. Der Assistent „**Arbeiten verteilen/einsammeln**“ wird geöffnet.



4. Wählen Sie in der Liste eine Operation aus, und klicken Sie auf „**Arbeiten verteilen**“. Das Dialogfeld „**Schüler auswählen**“ wird eingeblendet.
oder
Fügen Sie eine neue Operation hinzu, indem Sie auf „**Neu**“ klicken und den Assistenten beenden.

Wenn Arbeit an die Schüler gesandt worden ist, können Sie den gegenwärtigen Status im Dropdownmenü des Arbeiten verteilen/einsammeln Symbols sehen. Sie können zwischen Schülern, die mit den Arbeiten fertig sind, und denen, die noch weitere Arbeiten haben, hin- und herschalten. Die Schüler können Arbeiten von der Schülersymbolleiste aus öffnen und anklicken, wenn eine Arbeit fertig ist. Dadurch wird der Status im Dropdownmenü des Arbeiten verteilen/einsammeln Symbols aktualisiert.



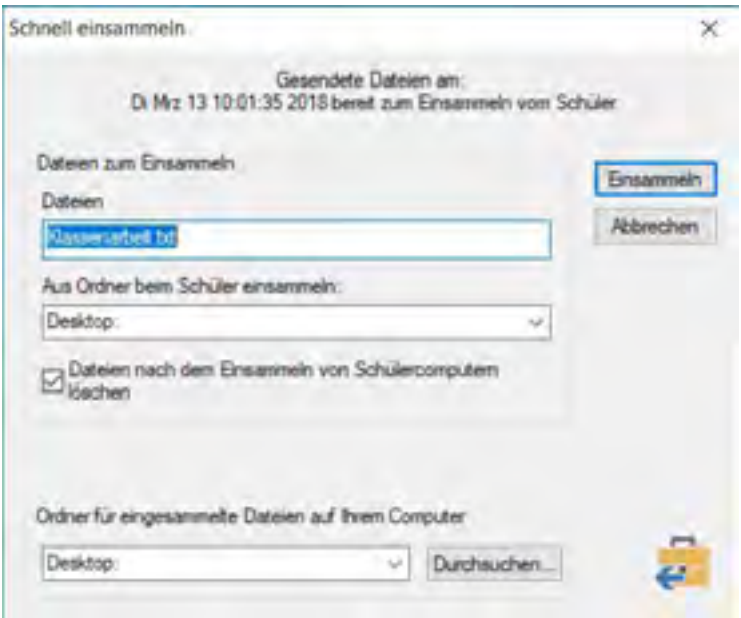
Einsammeln von Arbeiten

Es gibt zwei Methoden zum Einsammeln von fertiggestellten Arbeitsdateien auf Schülerarbeitsstationen:

- Die Option **Schnell einsammeln** speichert die letzte(n) über Schnell verteilen gesendete(n) Datei(en) und bietet eine schnelle und einfache Methode zum erneuten Abrufen der Arbeiten am Ende einer Sitzung.
- Mit **Erweitertes Einsammeln** können Sie die Datei(en), die aus einer Liste von vordefinierten Verteilungs-/Einsammelungsoperationen abgerufen werden sollen, auswählen und Sie erhalten größere Flexibilität bezüglich der Schüler, bei denen Arbeiten eingesammelt werden.

Einsammeln von Arbeiten mit der Schnelleinsammlungsfunktion

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {School} {Arbeiten verteilen/ einsammeln – Schnell einsammeln}.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „Verteilen/Einsammeln“ in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „Arbeiten einsammeln“.
oder
Wenn dieses eingeblendet ist, klicken Sie auf das Symbol „Arbeiten einsammeln“ in der Symbolleiste des Lehrers.
2. Das Dialogfeld „**Schnell einsammeln**“ wird eingeblendet.



3. Geben Sie den Namen der Datei(en), die eingesammelt werden soll(en), an, z. B. *.* oder Test1.TXT;Test2.TXT
4. Geben Sie den Ordner, in dem die Datei(en) gespeichert ist/sind, an, z. B. C:\TEMP, und ob Sie die Datei, nachdem sie eingesammelt wurde, von der Schülerarbeitsstation entfernen möchten.
5. Geben Sie den Ordner auf der Lehrerarbeitsstation, in dem die Datei(en) eingesammelt werden soll(en), an; z. B. C:\ TEMP.
6. Klicken Sie auf Einsammeln.
7. Das Ergebnis der Operation wird angezeigt, damit Sie das erfolgreiche Einsammeln der Arbeiten überprüfen können.

Einsammeln von Arbeiten mit der erweiterten Einsammlungsfunktion

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {School} {Arbeiten verteilen/ einsammeln – Erweitert}.
- oder
Klicken Sie auf den Dropdown-Pfeil für das Symbol „Arbeiten verteilen/einsammeln“ in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „Verteilen/Einsammeln“.
2. Der Assistent „Arbeiten verteilen/einsammeln“ wird geöffnet.
3. Wählen Sie in der Liste eine Operation aus, und klicken Sie auf "Arbeiten einsammeln".
4. Das Dialogfeld „Schüler auswählen“ wird eingeblendet. Wählen Sie die Schüler, bei denen Sie Datei(en) einsammeln möchten.



5. Klicken Sie auf „OK“.

Ändern der Eigenschaften einer Operation

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {School} {Arbeiten verteilen/ einsammeln – Erweitert}.
- oder
Klicken Sie auf das Symbol „Verteilen/Einsammeln“ in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „Verteilen/Einsammeln“.
2. Der Assistent „Arbeiten verteilen/einsammeln“ wird geöffnet.
3. Wählen Sie in der Liste eine Operation aus, und klicken Sie auf **Eigenschaften**.
4. Das Dialogfeld „Eigenschaften“ wird eingeblendet.
5. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.



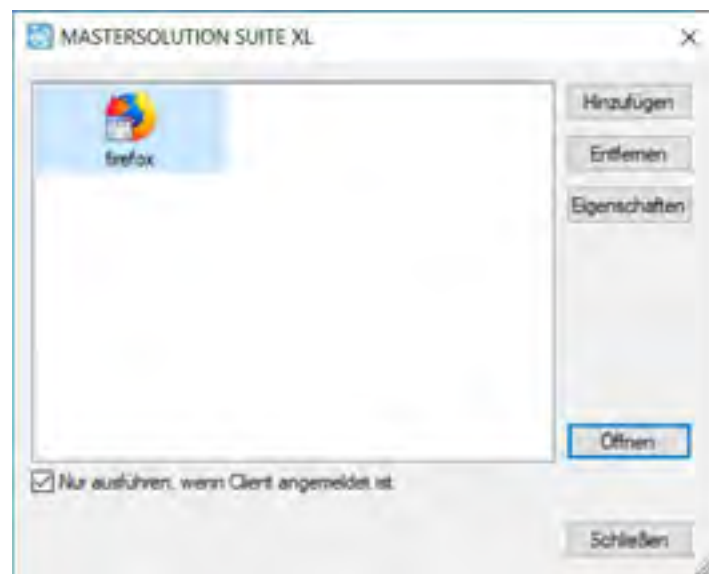
6.23. Remote-Ausführung von Anwendungen bei Schülern

Mit dieser Funktion können Sie eine Softwareanwendung auf einem Clientcomputer oder einer Gruppe von Clientcomputern ausführen oder öffnen, ohne sie tatsächlich fernzusteuern. Nachdem Sie Schülern z. B. gezeigt haben, wie man ein Textverarbeitungssystem verwendet, können Sie dieses auf ihren Arbeitsstationen starten. Anwendungen lassen sich zur zukünftigen Verwendung in der Schnellausführenleiste anzeigen.

Die Anwendung selbst muss auf der/den Clientarbeitsstation(en) installiert oder für sie verfügbar sein.

Starten einer Anwendung auf einem Client

1. Wählen Sie den gewünschten Client aus.
2. Wählen Sie in der Menüleiste des Lehrerfensters die Option {Schüler} {Anwendung öffnen}.
3. Das Dialogfeld "Anwendung öffnen" wird eingeblendet.



4. Klicken Sie auf "Hinzufügen".
5. Geben Sie den Namen und den Pfad für die Anwendung, die Sie beim Client ausführen möchten, ein.
oder
Klicken Sie auf Schaltfläche "Durchsuchen" und wählen Sie eine ausführbare Anwendung auf der Lehrerarbeitsstation.

- Um die erfolgreiche Ausführung zu gewährleisten, müssen Sie überprüfen, dass die Clientanwendungen am gleichen Ort wie beim Lehrer gespeichert sind.
- Wenn Sie gleichzeitig wie die Anwendung eine spezifische Datei starten möchten, müssen Sie die beiden Anweisungen mit Anführungszeichen voneinander trennen.
Zum Beispiel: "C:\Programme\Microsoft Office\Excel.exe" "C:\Eigene Dateien\Accounts.xls".

6. Klicken Sie auf „OK“.
7. Daraufhin erscheint das Anwendungssymbol im "Anwendung öffnen" Dialog und wird zur zukünftigen Benutzung gespeichert.
8. Wählen Sie die geforderte Anwendung aus.
9. Klicken Sie auf „Öffnen“.

Die Anwendung wird nun bei den Clients in der Gruppe gestartet, und das Ergebnis der Operation wird im Feld "Ergebnisse" angezeigt.

Bevor Sie "Öffnen" klicken, haben Sie die Möglichkeit, das Feld „Kein Ergebnis erforderlich“ zu markieren. Mit dieser Option erhalten Sie die Fähigkeit, das Dialogfeld zu schließen, ohne auf die Ergebnisse warten zu müssen.

Schnellstart

Ermöglicht es Ihnen, eine Anwendung oder Website bei Schülern zu öffnen, ohne durch die Dropdownmenüs zu navigieren.

1. "Schnellstart" auf der Symbolleiste klicken.
2. Auf "Objekt hinzufügen" klicken und "Hinzufügen einer Anwendung/Hinzufügen einer Website" wählen.
oder
Die gewünschte Anwendung in das Fenster ziehen.
3. Die gewünschte Anwendung oder Website rechts anklicken und "Bei Schülern starten" wählen.

Starten einer Anwendung bei einer Schülergruppe

1. Wählen Sie die Registerkarte für die gewünschte Gruppe.
2. Wählen Sie in der Lehrermenüleiste {Gruppe} {Anwendung öffnen}.
3. Das Dialogfeld „Anwendung öffnen“ wird eingeblendet.
4. Klicken Sie auf "Hinzufügen".
5. Geben Sie den Namen und Pfad der Anwendung ein, die beim Schüler gestartet werden soll.
oder
Klicken Sie auf die Schaltfläche "Durchsuchen" und wählen Sie eine ausführbare Anwendung auf der Lehrerarbeitsstation aus.

Um die erfolgreiche Ausführung zu gewährleisten, müssen Sie überprüfen, dass die Clientanwendungen am gleichen Ort wie beim Lehrer gespeichert sind.

6. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Zur Liste hinzufügen", um die Anwendung zur zukünftigen Verwendung in der Registerkarte "Gespeicherte Liste" zu speichern.
7. Bestätigen Sie die Beschreibung und den Pfad.
8. Klicken Sie auf „OK“.



Wenn Sie Anwendungen nur für Clients, die angemeldet sind, ausführen wollen, wählen Sie die Option "Nur ausführen, wenn Client angemeldet ist".

9. Klicken Sie auf „**Öffnen**“.

Ausführen einer Anwendung auf einer Clientarbeitsstation während des Betrachtens

1. Wählen Sie {Client} {Anwendung öffnen} im Dropdownmenü des Betrachtungsfensters.
2. Das Dialogfeld „**Beim Client starten**“ wird eingeblendet.
3. Geben Sie den Namen und Pfad der Anwendung ein, die beim Client ausgeführt werden soll.
4. Klicken Sie auf „**Öffnen**“.
5. Die Anwendung wird nun bei den Clients in der Gruppe gestartet, und das Ergebnis der Operation wird im Feld **Ergebnisse** angezeigt.

Speichern der Informationen über die ausgeführte Anwendung zur zukünftigen Verwendung

1. Öffnen Sie das Dialogfeld „**Anwendung öffnen**“.
2. Wählen Sie die Registerkarte „**Öffnen**“.
3. Geben Sie den Namen und Pfad für die ausführbare Anwendung ein.
oder
Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Lokale Suche**“ und wählen Sie auf der Lehrerarbeitsstation eine ausführbare Anwendung.

Um die erfolgreiche Ausführung zu gewährleisten, müssen Sie überprüfen, dass die Clientanwendungen am gleichen Ort wie beim Lehrer gespeichert sind.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Zur Liste hinzufügen**“.
5. Das Dialogfeld „**Anwendungseigenschaften**“ wird eingeblendet.
6. Bestätigen Sie die Beschreibung und den Pfad der ausführbaren Anwendung.
7. Klicken Sie auf „**OK**“.
8. Wählen Sie die Registerkarte „**Gespeicherte Liste**“.
9. Markieren Sie das Feld „**Symbolleiste zeigen**“, um die Ausführung von der Symbolleiste des Lehrerfensters zu ermöglichen.
10. Klicken Sie auf „**Schließen**“.
11. Auf der Schnellausführleiste erscheint eine Verknüpfungsschaltfläche für das einfache Starten einer Anwendung.

Bearbeiten oder Entfernen von gespeicherten Ausführungsanwendungen

1. Öffnen Sie das Dialogfeld „**Ausführen**“.
2. Wählen Sie die Registerkarte „**Gespeicherte Liste**“.
3. Wählen Sie die Anwendung, die Sie bearbeiten oder aus der Gespeicherten Liste entfernen möchten.

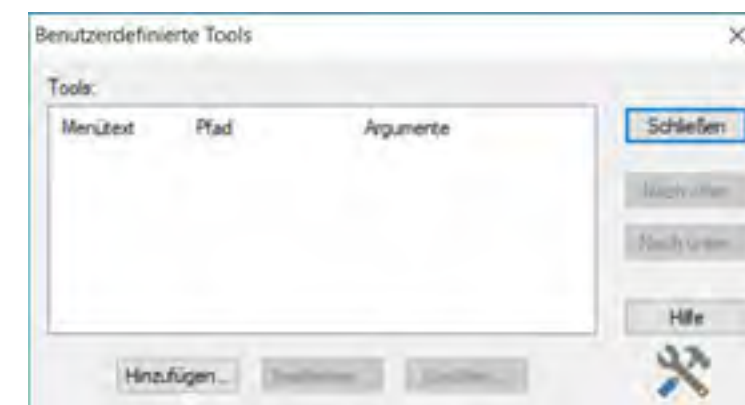
4. Wählen Sie entweder „**Bearbeiten**“ oder „**Entfernen**“.
5. Wenn Sie mit der Anpassung der Gespeicherten Liste fertig sind, wählen Sie „**Schließen**“.

6.24. Benutzerdefinierte Tools

Sie können es nicht nur dem Lehrer ermöglichen, Anwendungen auf Schülerarbeitsstationen zu starten, sondern Sie können auch mit einem definierten Tool automatisch eine Aufgabe auf einer Lehrerarbeitsstation ausführen.

Hinzufügen eines Tools

1. Wählen Sie {School} {Tools – Bearbeiten} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Das Dialogfeld „**Benutzerdefinierte Tools**“ wird eingeblendet.



3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Hinzufügen**“.
4. Das Dialogfeld „**Tool hinzufügen**“ wird eingeblendet.
5. Geben Sie die gewünschten Informationen ein.
6. Klicken Sie auf „**OK**“.
7. Das neue Tool ist im Menü „**Tools**“ aufgeführt.
8. Klicken Sie auf „**Schließen**“.

Ausführen eines Tools

1. Wählen Sie {School} {Tools – Bearbeiten} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Wählen Sie das Tool, das Sie ausführen möchten. Das Tool wird automatisch ausgeführt.

Bearbeiten eines Tools

1. Wählen Sie {School} {Tools – Bearbeiten} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Das Dialogfeld „**Benutzerdefiniertes Tool**“ wird eingeblendet.
3. Wählen Sie das Tool, das Sie bearbeiten oder löschen möchten.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Bearbeiten**“.



5. Das Dialogfeld „**Bearbeiten**“ wird eingeblendet.
6. Bearbeiten Sie die gewünschten Informationen.
7. Klicken Sie auf „**OK**“.

Löschen eines Tools

1. Wählen Sie {School} {Tools – Löschen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Das Dialogfeld „**Benutzerdefiniertes Tool**“ wird eingeblendet.
3. Wählen Sie das Tool, das Sie bearbeiten oder löschen möchten.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Löschen**“.
5. Ein Bestätigungsdialogfeld wird eingeblendet.
6. Klicken Sie auf „**Ja**“.
7. Das Tool wird entfernt.

6.25. Schüler neu starten oder abmelden

Nachdem Sie eine Verbindung zu einem Client oder einer Clientgruppe hergestellt haben, können Sie am Ende einer Sitzung die Clientarbeitsstationen entfernt abmelden oder neu starten. Dies ist eine einfache Methode zur Vorbereitung von mehreren Arbeitsstationen auf die nächste Schülergruppe.

Neustart oder Abmelden eines Clients

1. Wählen Sie einen Client oder eine Clientgruppe.
2. Wählen Sie {Schüler}{Strommanagement - Neu starten oder abmelden} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Verwaltungssymbol in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „Neustart“ oder „Abmelden“.
oder
Wenn dieses eingeblendet ist, klicken Sie auf das Symbol „Neustart“ oder „Abmelden“ in der Symbolleiste.
3. Es wird eine Nachricht eingeblendet, die den/die zum Neustart/Abmelden gehörenden Client(s) bestätigt.
4. Klicken Sie auf „**Ja**“, um den Vorgang fortzusetzen.

Neustart oder Abmelden eines Clients während des Betrachtens

1. Wählen Sie {Client} {Neustart oder Abmelden} im Dropdownmenü des Betrachtungsfensters.
2. Es wird eine Nachricht eingeblendet, die den/die zum Neustart/Abmelden gehörenden Client(s) bestätigt.
3. Klicken Sie auf „**Ja**“, um den Vorgang fortzusetzen.

6.26. Benutzerkonto verwalten

MASTERSOLUTION SUITE XL ermöglicht es Ihnen, Benutzer zu verwalten (Passwörter zurückzusetzen und zu entsperren), die im Active Directory enthalten sind. Somit können Schülerpasswörter bei Bedarf am Ende einer Unterrichtsstunde leicht zurückgesetzt werden. Sie können Benutzerkonten sehen, die gesperrt wurden, Konten entsperren oder ein neues Passwort zuweisen.

Diese Funktion kann nur von benutzt werden, wenn der Lehrer Domän-Administrator ist. Ist dies nicht der Fall, können ihm diese Rechte zugewiesen werden. Ausführliche Anweisungen wenden Sie sich an unser Supportteam.

Schülerpasswort zurücksetzen

1. Wählen Sie den Schüler aus, dessen Passwort Sie zurücksetzen möchten.

Sie können alle oder eine Gruppe von Schülern wählen, für die das Passwort zurückgesetzt werden soll.

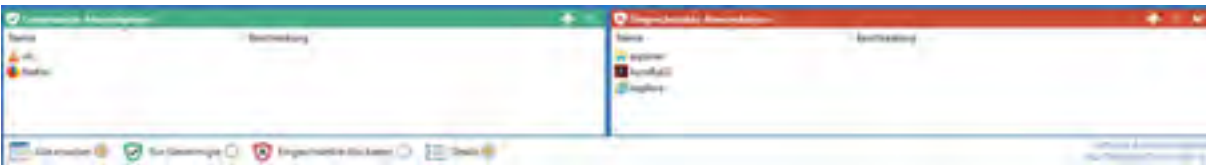
2. Wählen Sie {Schüler}{Passwort zurücksetzen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
Oder
Wählen Sie {Tools}{Passwort zurücksetzen} im Dropdownmenü der Adminkonsole.
3. Nun erscheint das "Active Directory-Benutzerkonto" Dialogfeld.
4. Der angemeldete Benutzername des gewählten Schülers wird angezeigt.
5. Klicken Sie auf "Ändern".
6. Der Dialog "Verzeichnisbenutzerkonto verwalten" wird angezeigt. In diesem Fenster können Sie die aktuellen Benutzerdetails sehen, das Konto entsperren und ein neues Passwort einstellen. Wenn Sie ein neues Passwort einstellen, können Sie den Benutzer zwingen, dieses beim nächsten Anmelden zu ändern.

Wenn Sie mehrere Schüler ausgewählt haben, können Sie ein neues Passwort einstellen, jedoch keine Konten entsperren oder eine Passwortänderung erzwingen.

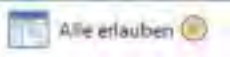
6.27. Anwendungskontrollmodul


Das Anwendungskontrollmodul dient zur Überwachung und Kontrolle der von verbundenen Schülern benutzten Anwendungen. Es lässt sich ein Record der in einer Sitzung benutzen Anwendungen speichern und der Lehrer kann ggf. die Benutzung von Anwendungen beschränken oder genehmigen.

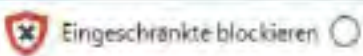
Wählen Sie {Betrachten} {Ansicht - Anwendungsansicht} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Anwendungskontrollsymbol links im Lehrerfenster.



Im Modus „Anwendungen“ können Sie Details für genehmigte oder beschränkte Anwendungen betrachten und die verfügbaren Symbole für Folgendes verwenden:

- 

Zu unbeschränktem Zugriff zurückkehren, wenn Einschränkungen in Kraft sind.
- 

Aktivieren der Liste "Genehmigte Anwendungen". Der Schüler kann nur Anwendungen ausführen, die sich in der genehmigten Liste befinden. Alle anderen Anwendungen sind blockiert.
- 

Aktivieren der Liste "Eingeschränkte Anwendungen". Der Schüler kann keine Anwendungen ausführen, die sich in der eingeschränkten Liste befinden, aber er kann alle anderen Anwendungen ausführen.

Neben dem Symbol Anwendungssteuerung-Ansicht erscheint ein Schloss, wenn globale Richtlinieneinschränkungen in Kraft sind. Sie können die Einschränkungen in der Lehrerkonfiguration überschalten.

Mit dem Anwendungskontrollmodul lassen sich folgende Funktionen durchführen:

Identifizieren der Anwendungen, die aktuell auf der Schülerarbeitsstation laufen

In der Listenansicht lassen sich die Schülersymbole auf mehrere verschiedene Arten betrachten. Wählen Sie {Betrachten}{Große Symbole/ Kleine Symbole/ Liste/ Details} oder klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Listenansicht und wählen Sie eine dieser Optionen, um das Layout der Schülersymbole zu ändern.

Beim Betrachten des „Große Symbole“- oder „Details“-Layouts erscheint neben dem Schülersymbol ein Symbol, das den Lehrer über die aktuell verwendete Anwendung informiert.

Große Symbole



Details

| Name | Aktuelle Anwendung | Laufende Anwendungen |
|----------|--------------------------------------------|----------------------|
| HP-USER1 | Home - Mastersolution AG - Mozilla Firefox | |
| HP-USER2 | SU12_Benutzerhandbuch_DE_web.pdf - A... | |

Wenn die Anwendung zur Zeit in der genehmigten oder eingeschränkten Liste aufgeführt ist, umgibt das Anwendungssymbol ein sichtbarer grüner (genehmigt) oder roter (eingeschränkt) Bezeichner, um die Identifizierung zu erleichtern.

Wenn sich die Listenansicht im "Details"-Layout befindet, erscheint ferner auch eine Liste aller anderen Anwendungen, die auf der Schülerarbeitsstation laufen.

Beim Betrachten von einer der vier Layoutoptionen kann der Lehrer auch die Reihenfolge der Schüler- und Anwendungssymbole neu anordnen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Listenansicht und wählen Sie {Anordnen}. Der Lehrer kann das Layout der Symbole mit den folgenden Optionen ändern:

- Nach Namen**

Die Schülersymbole werden in alphabetischer Reihenfolge gemäß Clientname/ Anzeigename/ Schülerregister.
- Nach aktueller Anwendung**

Die Schülersymbole werden in alphabetischer Reihenfolge gemäß **der aktuellen Anwendung** angeordnet.
- Nach laufenden Anwendungen**

Die Schülersymbole werden in alphabetischer Reihenfolge gemäß den laufenden Anwendungen auf der Schülerarbeitsstation angeordnet.
- Nach Richtlinien**

Die Schülersymbole werden gemäß den gegenwärtig in der Adminkonsole eingestellten Richtlinien alphabetisch angeordnet. Diese Option erscheint nur, wenn eine Richtlinie in Kraft ist.

Die Auswahl von einer der obigen Optionen wird durch einen orangen Punkt identifiziert.

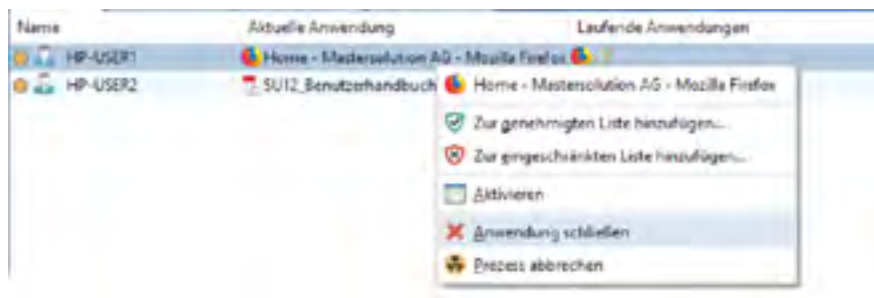


- Autom. Anordnen** Wenn ein neuer Schüler zur Liste hinzugefügt wurde oder eine neue Anwendung auf einem Schüler-PC läuft, ordnet diese Option die Symbole automatisch in der vorher oben ausgewählten Reihenfolge an. Ein schwarzer Haken zeigt die Auswahl dieser Option an. Um die Markierung der Option aufzuheben, klicken Sie einfach erneut auf **„Autom. Anordnen“** und der Haken verschwindet.
- Aufsteigend** Wenn diese Option ausgewählt ist, erscheinen die Schülersymbole in aufsteigender Reihenfolge gemäß der vorher oben ausgewählten Option. Ein grüner Haken zeigt die Auswahl dieser Option an. Um die Markierung der Option aufzuheben, klicken Sie einfach erneut auf **„Aufsteigend“** und der Haken verschwindet. Hierdurch werden die Schülersymbole in absteigender Reihenfolge angeordnet.
- Auf Bildmitten ausrichten** Diese Option steht nur zur Verfügung, wenn das Hintergrundbild auf Nebeneinander gestellt ist. Dadurch werden die Schülersymbole auf die Bildmitte ausgerichtet.

Schließen von aktuellen/ laufenden Anwendungen auf einer Schülerarbeitsstation

Der Lehrer hat beim Schließen einer Anwendung auf einer Schülerarbeitsstation zwei Optionen:

- Schließen** Schließen einer Anwendung, aber Respektieren aller Anwendungsanfragen beim Schüler. z. B. Speichern einer Datei vor dem Schließen.
- Abbrechen** Die Anwendung wird ohne Anwendungs-Eingabeaufforderungen geschlossen.



1. Zum Schließen einer Anwendung, die auf einer Schülerarbeitsstation läuft, wählen Sie {Betrachten} {Details}.
2. Die Listenansicht **„Details“** wird eingeblendet.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein unter **„Aktuelle Anwendung“** oder **„Laufende Anwendung“** in der Listenansicht aufgeführtes Anwendungssymbol.
4. Wählen Sie **„Schließen“** oder **„Abbrechen“**.
5. Die Anwendung wird auf der Schülerarbeitsstation geschlossen und das Symbol verschwindet aus der Listenansicht.

Der Schüler kann mit der rechten Maustaste auf eine Anwendung in der genehmigten oder eingeschränkten Liste klicken und so eine laufende Anwendung bei allen verbundenen Schülern **„Schließen“**.

Ändern der aktuell auf einer Schülerarbeitsstation laufenden Anwendung

1. Um die aktuelle Anwendung zu ändern, die auf einem Schülercomputer läuft, wählen Sie {Betrachten} {Details}.
2. Die Listenansicht **„Details“** wird eingeblendet.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein unter **„Laufende Anwendung“** aufgeführtes Anwendungssymbol.
4. Wählen Sie **„Aktivieren“**.
5. Die aktuelle Anwendung, die auf der Schülerarbeitsstation läuft, wird nun durch die neu aktivierte Anwendung ersetzt.
6. Das unter **„Aktuelle Anwendung“** aufgeführte Symbol wird durch das neu aktivierte Anwendungssymbol ersetzt.

Starten einer Anwendung bei allen verbundenen Schülern

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Anwendungssymbol in der Liste **„Genehmigte Anwendungen“**.
2. Wählen Sie **„An Schüler senden“**.
3. Die Anwendung wird auf allen verbundenen Schülerarbeitsstationen gestartet.
4. In der Listenansicht erscheint das gestartete Anwendungssymbol in der aktuellen Anwendungsliste.

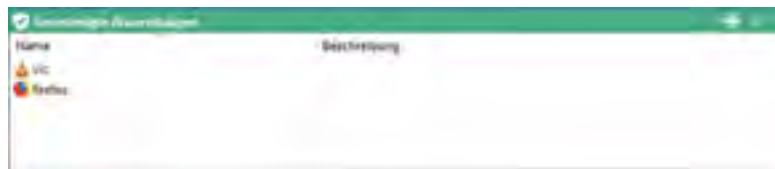
oder

1. Markieren Sie eine Anwendung in der **„Genehmigte Anwendungen“**-Liste.
2. Ziehen Sie die markierte Anwendung mit der Drag & Drop-Funktion in die Listenansicht.
3. Die Anwendung wird auf allen verbundenen Schülerarbeitsstationen gestartet.
4. In der Listenansicht wird das gestartete Anwendungssymbol in der aktuellen Anwendungsliste eingeblendet.

6.27.1. Einrichtung von genehmigten oder eingeschränkten Anwendungen

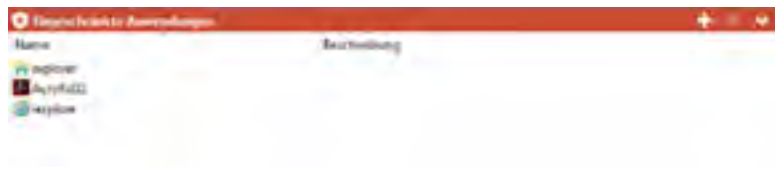
Genehmigte Anwendungen

Der Schüler kann nur auf dieser Liste angegebene Anwendungen ausführen



Eingeschränkte Anwendungen

Der Schüler kann die auf dieser Liste angegebenen Anwendungen nicht ausführen.



Anwendungseinschränkungen lassen sich beim Start anwenden. Wählen Sie {School} {Konfiguration} {Startoptionen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

Hinzufügen einer Anwendung zu Ihrer genehmigten oder eingeschränkten Liste

1.

Klicken Sie auf + , um eine Anwendung zu Ihrer Liste hinzuzufügen.

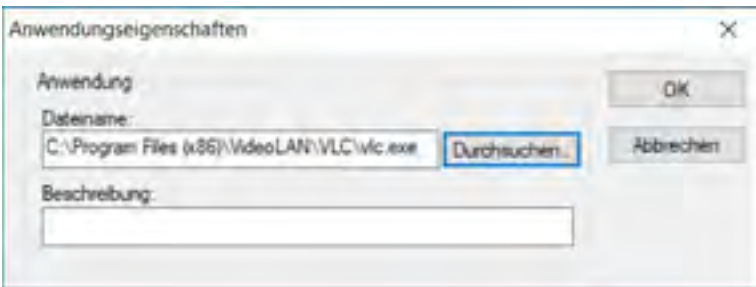
oder

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Listenfelder und wählen Sie **„Anwendung hinzufügen“**.

oder

Ziehen Sie Anwendungen mit der Drag & Drop-Funktion vom Desktop oder Startmenü in das Listenfeld **„Genehmigt“** oder **„Eingeschränkt“**.
2.

Das Dialogfeld "Anwendung hinzufügen" wird eingeblendet.



3.

Geben Sie den .exe-Dateinamen (z. B. winword.exe) unter **„Anwendung“** ein oder suchen Sie nach der gewünschten Anwendung.
4.

Geben Sie eine Beschreibung ein, z. B. Microsoft Word.
5.

Klicken Sie auf **„OK“**.
6.

Das Anwendungssymbol, der Name und die Beschreibung werden im Listenfeld **„Genehmigt“** oder **„Eingeschränkt“** eingeblendet.

Oder

1.

Wählen Sie {Betrachten} {Details}.
2.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Anwendungssymbol in der Listenansicht unter **„Aktuelle Anwendung“** oder **„Laufende Anwendungen“**.
3.

Wählen Sie **„Zur genehmigten Liste hinzufügen“**.

oder

Wählen Sie **„Zur eingeschränkten Liste hinzufügen“**.
4.

Das Anwendungssymbol und die Beschreibung erscheinen in der genehmigten oder eingeschränkten Liste.

Werden Anwendungen auf Windows 8 Arbeitsstationen hinzugefügt, werden im Dialog "Anwendungseigenschaften" zwei Registerkarten angezeigt. Der **"Desktop-Anwendung"** Tab ermöglicht es Ihnen, Windows-Standardanwendungen hinzuzufügen. Mit dem Tab **"Windows Store Anwendungen"** können Windows 8 Anwendungen aus einer Liste ausgewählt werden. Klicken Sie anschließend **"OK"**, um Sie zur "Genehmigt"/"Eingeschränkt"-Liste hinzuzufügen.

Entfernen einer Anwendung aus der genehmigten oder eingeschränkten Liste

Um eine Anwendung aus der Liste zu entfernen, markieren Sie einfach die gewünschte Anwendung und klicken Sie auf **x**.

Oder

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Listenfelder und wählen Sie **„Anwendung entfernen“**.

Die standardmäßige Anwendungsliste ist MASTERSOLUTION SUITE XL.app.

Anwenden von genehmigten oder eingeschränkten Anwendungen

Einschränkungen lassen sich auf alle verbundenen oder einzelne Schüler anwenden. Schüler können die aktuellen Einschränkungen in der Schüler-Symbolleiste betrachten.

1.

Wenn Sie die Einschränkungen auf einzelne Schüler anwenden möchten, wählen Sie in der Listenansicht die entsprechenden Symbole.
2.

Um diese Einschränkungen in Kraft zu setzen, wählen Sie {Anwendungen} {Nur genehmigte Anwendungen erlauben oder Eingeschränkte Anwendungen blockieren}.

oder

Klicken Sie auf das Symbol **„Genehmigt“** oder **„Eingeschränkt“** unten im Lehrerfenster.
3.

Zur Bestätigung der aktivierten Anwendung erscheint neben den Schülersymbolen eine entsprechende Anzeige. (Gilt nur beim Betrachten großer Symbole). Rot bedeutet eingeschränkt, grün genehmigt.
4.

Wenn ein Schüler aktuell eine Anwendung ausführt, die zu Ihrer aktivierten Einschränkungsliste gehört, wird das Dialogfeld **„Anwendung blockiert“** auf seinem Bildschirm eingeblendet, das ihm mitteilt, dass die Anwendung vom Lehrer blockiert wurde. Dieses erscheint auch dann, wenn ein Schüler versucht, eine der zur Einschränkungsliste gehörenden Anwendungen auszuführen.

Beenden von genehmigten oder eingeschränkten Anwendungen

1.

Wenn Sie die Einschränkungen für einzelne Schüler aufheben möchten, wählen Sie in der Listenansicht die entsprechenden Symbole.
2.

Wählen Sie im Dropdownmenü die Optionen {Anwendungen} {Unbeschränkter Zugriff}.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „Alle erlauben“ unten im Lehrerfenster.
3.

Die grüne oder rote Anzeige wird von den gewählten Schülersymbolen entfernt.

Das Aufheben einer Einschränkung tritt manchmal scheinbar nicht sofort in Kraft. Es kann sein, dass Sie die Anwendung neu starten müssen, damit sie die Änderung erkennt.

Erstellen einer neuen Anwendungsliste

1.

Zum Erstellen einer neuen Anwendungsliste wählen Sie {Anwendungen} {Neue Anwendungsliste erstellen}
oder
Klicken Sie auf das Symbol „Neue“ unten im Lehrerfenster.
2.

Ein Dialogfeld wird eingeblendet. Geben Sie einen Dateinamen ein und klicken Sie auf „Erstellen“.
3.

Eine neue leere Anwendungsliste wird eingeblendet.

Anwendungslisten können durch die Einrichtung eines Lehrerprofils verschiedenen Lehrerbenutzern zugewiesen werden.

Öffnen einer existierenden Anwendungsliste

1.

Zum Öffnen einer existierenden Anwendungsliste wählen Sie {Anwendungen} {Existierende Anwendungsliste laden}
oder
Klicken Sie auf das Symbol „Anwendungsliste öffnen“ unten im Lehrerfenster.
2.

Markieren Sie die zutreffende Datei und klicken Sie auf „Öffnen“.
3.

Die existierende Anwendungsliste wird eingeblendet.

Speichern einer Anwendungsliste

1.

Um die aktuelle Anwendungsliste zu speichern, wählen Sie {Anwendung} {Anwendungsliste speichern als}.
2.

Ein Dialogfeld wird eingeblendet. Geben Sie einen Dateinamen ein und klicken Sie auf „Speichern“.
3.

Die aktuelle Anwendungsliste wird gespeichert.

- Alle Änderungen, die an der neuen oder existierenden Anwendungsliste vorgenommen wurden, werden beim Erstellen einer neuen Anwendungsliste oder beim Verlassen des MASTERSOLUTION SUITE XL -Programms automatisch gespeichert.
- Die standardmäßige Anwendungsliste wird als MASTERSOLUTION SUITE XL.app gespeichert.
- Die Liste mit genehmigten Websites lässt sich zum Schülerjournal hinzufügen. Wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Web}{Genehmigte Liste zu Journal hinzufügen} oder klicken Sie auf das Symbol "Liste mit genehmigten Websites zu Journal hinzufügen".

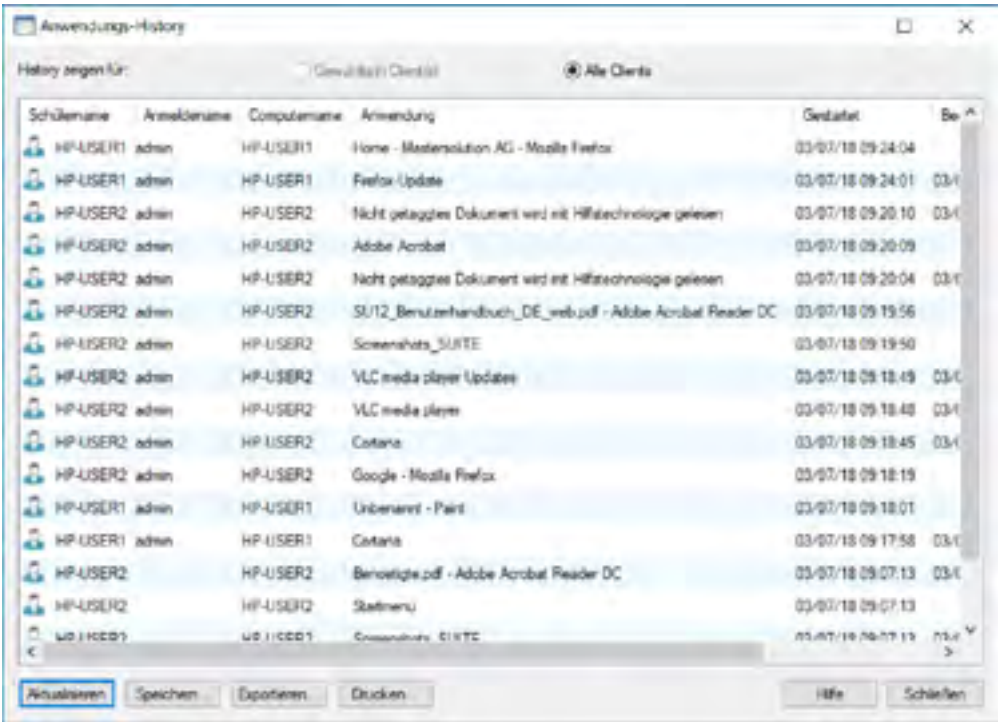
6.27.2. Anwendungs-History betrachten

Diese Funktion des Anwendungskontrollmoduls ermöglicht die Überwachung der von verbundenen Schülern benutzten Anwendungen und ggf. das Speichern oder Ausdrucken eines permanenten Records.

1.

Wählen Sie in der Anwendungsansicht die Optionen {Anwendungen} {History} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2.

Das Dialogfeld „Anwendungs-History“ wird eingeblendet.



| Schülername | Anmeldename | Computername | Anwendung | Gestartet | Beendet |
|-------------|-------------|--------------|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| HP-USER1 | admin | HP-USER1 | Home - Mastersolution AG - Mozilla Firefox | 03/07/18 09:24:04 | |
| HP-USER1 | admin | HP-USER1 | Firefox Update | 03/07/18 09:24:01 | 03/07/18 09:24:01 |
| HP-USER2 | admin | HP-USER2 | Nicht getagtes Dokument wird mit Hifstechnologie gelesen | 03/07/18 09:20:10 | 03/07/18 09:20:10 |
| HP-USER2 | admin | HP-USER2 | Adobe Acrobat | 03/07/18 09:20:09 | 03/07/18 09:20:09 |
| HP-USER2 | admin | HP-USER2 | Nicht getagtes Dokument wird mit Hifstechnologie gelesen | 03/07/18 09:20:04 | 03/07/18 09:20:04 |
| HP-USER2 | admin | HP-USER2 | SU12_Benutzerhandbuch_DE_web.pdf - Adobe Acrobat Reader DC | 03/07/18 09:19:56 | 03/07/18 09:19:56 |
| HP-USER2 | admin | HP-USER2 | Screenshots_SUITE | 03/07/18 09:19:50 | 03/07/18 09:19:50 |
| HP-USER2 | admin | HP-USER2 | VLC media player Updates | 03/07/18 09:18:49 | 03/07/18 09:18:49 |
| HP-USER2 | admin | HP-USER2 | VLC media player | 03/07/18 09:18:48 | 03/07/18 09:18:48 |
| HP-USER2 | admin | HP-USER2 | Cortana | 03/07/18 09:18:45 | 03/07/18 09:18:45 |
| HP-USER2 | admin | HP-USER2 | Google - Mozilla Firefox | 03/07/18 09:18:19 | 03/07/18 09:18:19 |
| HP-USER1 | admin | HP-USER1 | Unbenannt - Paint | 03/07/18 09:18:01 | 03/07/18 09:18:01 |
| HP-USER1 | admin | HP-USER1 | Cortana | 03/07/18 09:17:58 | 03/07/18 09:17:58 |
| HP-USER2 | admin | HP-USER2 | Benotigte.pdf - Adobe Acrobat Reader DC | 03/07/18 09:07:13 | 03/07/18 09:07:13 |
| HP-USER2 | admin | HP-USER2 | Statmenü | 03/07/18 09:07:13 | 03/07/18 09:07:13 |
| US-USER1 | admin | US-USER1 | Greenhouse SUITE | 03/07/18 09:07:13 | 03/07/18 09:07:13 |

Hier sehen Sie Details zu allen vom/von den Schüler(n) während der aktuellen Verbindung benutzten Anwendungen. Wenn der Lehrer die Verbindung trennt, verschwindet die Liste.

Es sind folgende Optionen verfügbar:

History zeigen für:

Die Liste lässt sich nach aktuell ausgewähltem Client oder allen verbundenen Clients betrachten.

Aktualisieren

Während Sie die Liste betrachten, können Sie jederzeit auf „Aktualisieren“ klicken, um die Anzeige zu updaten.

Speichern

Damit die angezeigten Elemente permanent verfügbar bleiben, können Sie die Details in einer Textdatei speichern, bevor Sie die Verbindung trennen.

Drucken

Druckt Details der aktuell angezeigten Elemente aus.

Exportieren

Exportiert Daten in eine CSV-Datei, damit sie ggf. importiert werden können.

Schließen

Schließt das Dialogfeld „History“, aber Details werden weiterhin aufgezeichnet, während eine Verbindung zum Lehrer besteht.

6.28. Webkontrollmodul

Das Webkontrollmodul dient zur Überwachung und Kontrolle der von verbundenen Schülern besuchten Websites. Es lässt sich ein Record der in einer Sitzung besuchten Sites speichern und der Lehrer kann ggf. die Benutzung spezifischer URL beschränken oder genehmigen. Ferner kann der Lehrer sämtlichen Internetzugriff vorübergehend sperren.

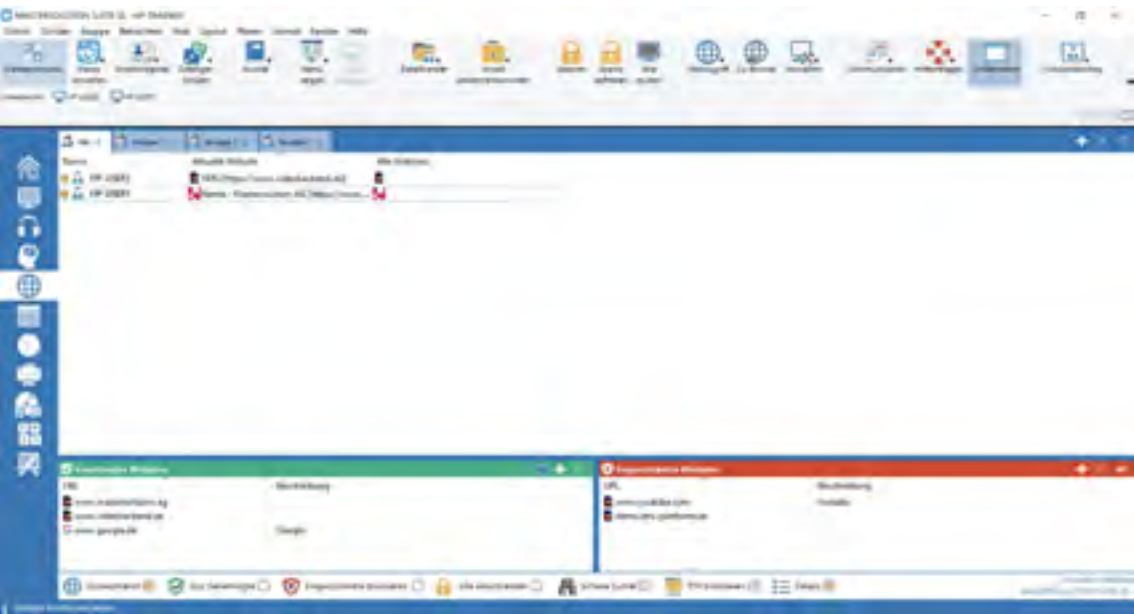
Unterstützte Internet Browser für Internet-Metering und Einschränkungen sind IE 5.5 oder höher, Firefox 2 oder höher und Google Chrome. Die folgenden Browser unterstützen nur Internet-Einschränkungen: Apple Safari 5.0, Opera 9 und höher.

*Internet-Einschränkungen werden unterstützt, Metering nicht.

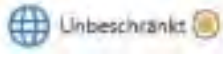
Wählen Sie {Betrachten}{Ansicht - Webansicht} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

oder

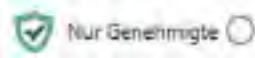
Klicken Sie auf das Webkontrollsymbol links im Lehrerfenster.



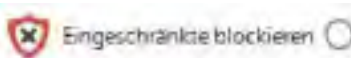
Im Modus „Web“ können Sie Details für genehmigte oder beschränkte URL betrachten und die verfügbaren Symbole für Folgendes verwenden:



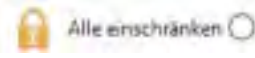
Zu unbeschränktem Zugriff zurückkehren, wenn Einschränkungen in Kraft sind.




Aktivieren Sie die Liste "Genehmigte Site". Der Schüler kann nun nur die URL's betrachten, die in der genehmigten Liste aufgeführt sind. Alle anderen URL's sind blockiert. Beim Zugriff auf das Internet muss der Schüler eine genehmigte Site auswählen, statt frei surfen zu können.



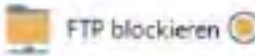
Aktivieren der Liste "Eingeschränkte Sites". Der Schüler kann keine URL betrachten, die sich in der eingeschränkten Liste befinden, aber er kann alle anderen URL's betrachten.



Zugriff auf das Internet einschränken.



Aktivieren des „Sichere Suche“-Modus. Verhindert, dass unangemessene Websites angezeigt werden, während Schüler Suchmaschinen verwenden.



Aktivieren von „FTP-Sites blockieren“. Schüler werden am Zugriff auf FTP Sites gehindert.

- Neben dem Symbol Websteuerung-Ansicht erscheint ein Schloss, wenn globale Richtlinieneinschränkungen in Kraft sind. Sie können die Einschränkungen in der Lehrerkonfiguration überschalten.
- Um vorübergehend sämtliche Internetnutzung zu blockieren, wählen Sie das Symbol "Ganzes Internet blockieren" in der Symbolleiste des Lehrers. Neben den Schülersymbolen erscheint eine Anzeige zur Bestätigung, dass der Internetzugriff gesperrt ist. Dieses Feature funktioniert nur mit IE basierenden Browsern.

Mit dem Webkontrollmodul lassen sich folgende Funktionen durchführen:
Identifizieren der URL's, die aktuell auf der Schülerarbeitsstation laufen

In der Listenansicht lassen sich die Schülersymbole auf mehrere verschiedene Arten betrachten. Wählen Sie {Betrachten} {Große Symbole/ Kleine Symbole/ Liste/ Details} oder klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Listenansicht und wählen Sie eine dieser Optionen, um das Layout der Schülersymbole zu ändern.

Beim Betrachten des "Große Symbole"- oder "Details"-Layouts erscheint neben dem Schülersymbol ein Symbol, das den Lehrer über die aktuelle Schüleraktivität informiert. Dieses Symbol ist entweder das standardmäßige Internet Explorer-Symbol oder ein persönlich gestaltetes URL-Symbol.

Große Symbole



Details

| Name | Aktuelle Website | Alle Websites |
|----------|--------------------------------------------|---------------|
| HP-USER1 | Home - Mastersolution AG [https://www....] | |
| HP-USER2 | VMS [https://www.videobackend.de] | |

Wenn die URL zurzeit in der genehmigten oder eingeschränkten Liste aufgeführt ist, umgibt das URL-Symbol ein sichtbarer grüner (genehmigt) oder roter (eingeschränkt) Bezeichner, um die Identifizierung zu erleichtern.

Wenn sich die Listenansicht im "Details"-Layout befindet, erscheint ferner auch eine Liste aller anderen URL's, die auf der Schülerarbeitsstation laufen.

Beim Betrachten von einer der vier Layoutoptionen kann der Lehrer auch die Reihenfolge der Schülersymbole neu anordnen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Listenansicht und wählen Sie {Anordnen}. Der Lehrer kann das Layout der Symbole mit den folgenden Optionen ändern:

- Nach Namen

Die Schülersymbole werden in alphabetischer Reihenfolge gemäß Clientname/ Anzeigenname/ Schülerregister betrachtet.
- Nach aktueller Website

Schülersymbole werden in alphabetischer Reihenfolge gemäß der aktuellen URL angeordnet, die der Schüler gerade betrachtet.
- Nach allen Websites

Schülersymbole werden in alphabetischer Reihenfolge gemäß der laufenden URL auf der Schülerarbeitsstation angeordnet.

Die Auswahl von einer der obigen Optionen wird durch einen schwarzen Punkt identifiziert.


Autom. Anordnen

Wenn ein neuer Schüler zur Liste hinzugefügt wurde oder eine neue Anwendung auf einem Schülercomputer läuft, ordnet diese Option die Symbole automatisch in der vorher oben ausgewählten Reihenfolge an. Ein schwarzer Haken zeigt die Auswahl dieser Option an. Um die Markierung der Option aufzuheben, klicken Sie einfach erneut auf "Autom. Anordnen" und der Haken verschwindet.

Aufsteigend

Wenn diese Option ausgewählt ist, erscheinen die Schülersymbole in aufsteigender Reihenfolge gemäß der vorher oben ausgewählten Option. Ein schwarzer Haken zeigt die Auswahl dieser Option an. Um die Markierung der Option aufzuheben, klicken Sie einfach erneut auf "Aufsteigend" und der Haken verschwindet. Hierdurch werden die Schülersymbole in absteigender Reihenfolge angeordnet.

Auf Bildmitten ausrichten

Diese Option steht nur zur Verfügung, wenn das Hintergrundbild auf Nebeneinander gestellt ist. Dadurch werden die Schüler-Symbole auf die Bildmitte ausgerichtet

Schließen von aktuellen/ laufenden URL auf einer Schülerarbeitsstation

1. Zum Schließen einer URL auf einer Schülerarbeitsstation wählen Sie {Betrachten}{Details}.
2. Die Listenansicht „**Details**“ wird eingeblendet.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein URL-Symbol unter „**Aktuelle Website**“ oder „**Alle Websites**“.
4. Wählen Sie „**Browser schließen**“.
5. Die URL wird auf der Schülerarbeitsstation geschlossen und das Symbol verschwindet aus der Listenansicht.

Durch Klicken mit der rechten Maustaste auf ein URL-Symbol in der genehmigten oder eingeschränkten Liste kann der Lehrer durch die Wahl von "Bei Schülern schließen" eine URL bei allen verbundenen Schülern schließen.

Ändern der aktuell auf einer Schülerarbeitsstation laufenden URL

1. Um die aktuelle URL zu ändern, die auf einer Schülerarbeitsstation läuft, wählen Sie {Betrachten} {Details}.
2. Die Listenansicht "Details" wird eingeblendet.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein unter „**Alle Websites**“ aufgeführtes URL-Symbol.
4. Wählen Sie „Aktivieren“ oder „Aktivieren maximieren“ (das Internet Explorer-Fenster erscheint in Vollbildgröße auf dem Schülerbildschirm).
5. Die aktuelle URL, die auf der Schülerarbeitsstation läuft, wird nun durch die neu aktivierte URL ersetzt.
6. Das unter "Aktuelle Website" aufgeführte Symbol wird durch das neu aktivierte URL-Symbol ersetzt.

Starten einer URL bei allen verbundenen Schülern

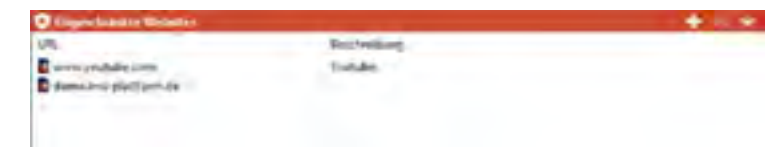
1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein URL-Symbol in der Liste „**Genehmigte Sites**“.
 2. Wählen Sie „**An Schüler senden**“.
 3. Die URL wird auf allen verbundenen Schülerarbeitsstationen gestartet.
 4. In der Listenansicht erscheint das gestartete URL-Symbol in der aktuellen Websiteliste.
- oder**
1. Markieren Sie eine URL in der „**Genehmigte Sites**“-Liste.
 2. Ziehen Sie die markierte URL mit der Drag&Drop-Funktion in die Listenansicht.
 3. Die URL wird auf allen verbundenen Schülerarbeitsstationen gestartet.
 4. In der Listenansicht wird das gestartete URL-Symbol in der aktuellen Websiteliste eingeblendet.

6.28.1. Einrichtung einer genehmigten oder eingeschränkten Websiteliste
Genehmigte Sites

Wenn diese Option aktiviert ist, kann der Schüler nur die in dieser Liste aufgeführten URL's betrachten. Auf den Schülercomputern wird eine Seite mit einer Liste der genehmigten Sites eingeblendet, aus denen sie wählen können. Wird nur eingeblendet, wenn die Schülersymbolleiste deaktiviert ist.


Eingeschränkte Sites

Wenn diese Option aktiviert ist, kann der Schüler die in dieser Liste aufgeführten URL's nicht betrachten. Es lassen sich jedoch alle anderen Sites betrachten - auch diejenigen, die nicht in der genehmigten Liste aufgeführt sind.





- Um vorübergehend sämtliche Internetnutzung zu blockieren, wählen Sie das Symbol "Ganzes Internet blockieren" in der Symbolleiste des Lehrers. Neben den Clientsymbolen erscheint eine Anzeige zur Bestätigung, dass der Internetzugriff gesperrt ist. Dieses Feature funktioniert nur mit IE basierenden Browsern.
- Standardmäßig sind Schlüsselwörter eingegeben, um zu verhindern/ermöglichen, dass ein Schüler URL, die die betreffenden Schlüsselwörter enthalten, betrachtet. Dies ist nützlich zum Umgang mit umgeleiteten Websites.
- Um sicherzustellen, dass Schulungsteilnehmer nur die gewünschten Seiten einer Website betrachten, können Sie Sub-URL und spezifische Webseiten genehmigen/einschränken. Verschiedene Teile derselben Website lassen sich ebenfalls genehmigen/einschränken, d. h. www.bbc.co.uk/learning kann eingeschränkt sein, während www.bbc.co.uk/learning/history gleichzeitig genehmigt ist. Dies bedeutet, dass Schulungsteilnehmer nur die Seiten über Geschichte (history), aber nicht diejenigen über Wissenschaft oder die englische Sprache betrachten können.
- Interneteinschränkungen lassen sich beim Start anwenden. Wählen Sie {School} {Konfiguration}{Startoptionen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

Hinzufügen einer URL zu Ihrer genehmigten oder eingeschränkten Liste

1. Klicken Sie auf **+**, um eine URL zu Ihrer genehmigten oder eingeschränkten Liste hinzuzufügen.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Listenfelder und wählen Sie **„Site hinzufügen“**.
2. Das Dialogfeld **„Website hinzufügen“** wird eingeblendet.
3. Geben Sie die Websiteadresse unter URL ein, z. B. www.mastersolution.ag
4. Klicken Sie auf **„Betrachten“**, um die Richtigkeit der Websiteadresse zu überprüfen (optional).
5. Geben Sie eine Beschreibung ein, z. B. MASTERSOLUTION AG (das ist optional).
6. Geben Sie eine Sub-URL ein, um bestimmte Seiten auf einer Website zu blockieren (optional).
7. Klicken Sie auf **„OK“**.
8. Das URL-Symbol und die Beschreibung werden unter der genehmigten oder eingeschränkten Liste eingeblendet.

Oder

1. Wählen Sie {Betrachten} {Details}.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein URL-Symbol in der Listenansicht unter **„Aktuelle Website“** oder **„Alle Websites“**
3. Wählen Sie **„Zur genehmigten Liste hinzufügen“**.
oder
Wählen Sie **„Zur eingeschränkten Liste hinzufügen“**.
4. Das URL-Symbol und die Beschreibung werden unter der genehmigten oder eingeschränkten Liste eingeblendet.

Sie können vom Co-Browser aus auch eine URL zur genehmigten oder eingeschränkten Liste hinzufügen.

Entfernen einer URL aus der genehmigten oder eingeschränkten Liste

Um eine URL aus der Liste zu entfernen, markieren Sie einfach die gewünschte URL und klicken Sie auf **x**.

oder

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Listenfelder und wählen Sie **„Site entfernen“**.

Anwenden von genehmigten oder eingeschränkten Websites

Einschränkungen lassen sich auf alle verbundenen oder einzelne Schüler anwenden. Schüler können die aktuellen Einschränkungen in der Schüler-Symbolleiste betrachten.

1. Wenn Sie die Einschränkungen auf einzelne Schüler anwenden möchten, wählen Sie in der Listenansicht die entsprechenden Symbole.
2. Um diese Einschränkungen in Kraft zu setzen, wählen Sie {Web} {Nur genehmigte URL erlauben oder Eingeschränkte URL blockieren}.
oder
Klicken Sie auf das zutreffende Einschränkungssymbol unten im Lehrerfenster.
oder
Klicken Sie auf das Symbol **„Webzugriff“** in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie **„Nur Genehmigte“** oder **„Eingeschränkte blockieren“**.
3. Zur Bestätigung der aktivierten Anwendung erscheint neben den Schülersymbolen eine entsprechende Anzeige. (Gilt nur beim Betrachten großer Symbole). Rot bedeutet eingeschränkt, grün genehmigt.
4. Wenn ein Schüler gerade eine Website aus der aktivierten Einschränkungsliste betrachtet, wird bei ihm eine Mitteilung eingeblendet, dass die URL vom Lehrer gesperrt wurde.

- Sie können die URL, auf die eingeschränkte Websites umgeleitet werden, ändern. Wählen Sie {School}{Konfiguration - Allgemein} im Dropdownmenü des Lehrerfensters und geben Sie unter "URL umleiten" die gewünschte URL ein.
- Vollständige Internetumleitung wird unterstützt unter Internet Explorer, Netscape (im IE-Modus) und Browsern, die IE basiertes Rendering liefern. Für Mozilla Firefox wird das Browserfenster geschlossen.
- Sie können ein Zeitlimit für bestimmte Internetberechtigungen angeben. Wählen Sie {Web}{Zugriff für beschränkte Zeit erlauben}. Wenn das Zeitlimit abgelaufen ist, kehrt die Berechtigung in den Status "Alle blockieren" zurück.



Beenden von genehmigten oder eingeschränkten Websites

1. Wenn Sie die Einschränkungen für einzelne Schüler aufheben möchten, wählen Sie in der Listenansicht die entsprechenden Symbole.
2. Wählen Sie im Dropdownmenü die Optionen {Web} {Unbeschränkter Zugriff}.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „Unbeschränkter Zugriff“ unten im Lehrerfenster.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „Webzugriff“ in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „Unbeschränkt“.
3. Die grüne oder rote Anzeige wird von den gewählten Schülersymbolen entfernt.

Da die Ergebnisse kürzlicher Versuche, auf das Internet zuzugreifen, von Internet-Browsern oft im Cache Speicher behalten werden, kann das Aufheben einer Internet-Einschränkung manchmal nicht sofort in Kraft treten. In solchen Fällen kann es sein, dass Sie den Browser neu starten müssen. Dieselbe Situation kann auch eintreten, wenn Sie eine Anwendung nutzen, die den Internetzugriff auf eine blockierte Site benötigt. Nachdem die Einschränkung aufgehoben ist, kann es sein, dass Sie die Anwendung neu starten müssen, damit sie die Änderung erkennt.

Sämtlichen Internetzugriff blockieren

1. Wenn Sie den Internetzugriff für einzelne Schüler blockieren möchten, wählen Sie in der Listenansicht die entsprechenden Symbole.
2. Wählen Sie {Web} {Alle Websites einschränken} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „Alle einschränken“ unten im Lehrerfenster.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „Webzugriff“ in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „Alle einschränken“.
3. Sämtlicher Internetzugriff für die gewählten Schüler ist nun blockiert.

Sie können auch von der Symbolleiste des Lehrers aus den Internetzugriff für alle verbundenen Schüler blockieren.

Proxy-Overrides einschließen

Ermöglicht bei Nutzung der genehmigten Websiteliste das Einschließen von Websites, die zur Ausnahmeliste der Proxy-Einstellungen hinzugefügt wurden.

1. Wählen Sie {Web} {Proxy-Overrides einschließen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Wenden Sie die Liste „**Nur genehmigte Websites**“ an.
3. Schüler können nun nur Websites aus der genehmigten Liste und der Ausnahmeliste der Proxy-Einstellungen betrachten.

In der Ausnahmeliste der Proxy-Einstellungen aufgelistete Websites werden nicht in der Liste mit genehmigten Websites beim Schüler aufgeführt.

Anwenden des „Safe Search“-Modus.

Wählen Sie {Web} {Sicherer Suchmodus} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

oder

Klicken Sie auf das Symbol „**Sichere Suche**“ unten im Lehrerfenster.

FTP-Sites blockieren

Hier können Sie Schüler am Zugriff auf FTP Sites hindern, damit keine Dateien ausgetauscht werden.

1. Wählen Sie {Web} {FTP Sites blockieren} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „FTP blockieren“ unten im Lehrerfenster.
2. Der Zugriff auf FTP Sites wird nun blockiert.

Neue Websiteliste erstellen

1. Zum Erstellen einer neuen URL-Liste wählen Sie {Web} {Neue URL-Liste erstellen}.
oder
Klicken Sie auf das neue Website-Listensymbol unten im Lehrerfenster.
2. Ein Dialogfeld wird eingeblendet.
3. Geben Sie einen Dateinamen ein.
4. Klicken Sie auf „**Erstellen**“.
5. Eine neue leere URL-Liste wird eingeblendet.

Die Standard-URL-Liste ist unter dem Namen MASTERSOLUTION SUITE XL.web gespeichert.

Öffnen einer existierenden Websiteliste

1. Zum Öffnen einer existierenden URL-Liste wählen Sie {Web} {Existierende URL-Liste laden}
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**URL-Liste öffnen**“ unten im Lehrerfenster.
2. Markieren Sie die zutreffende Datei und klicken Sie auf „**Öffnen**“.
3. Die existierende URL-Liste wird eingeblendet.

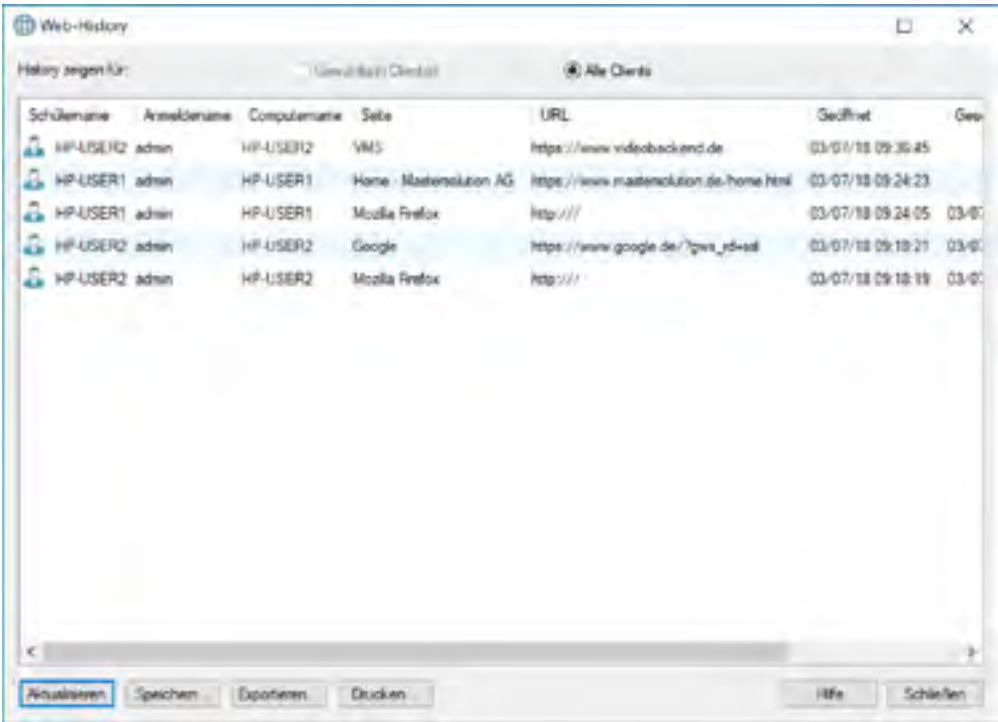
Speichern einer Websiteliste

- 1. Um eine aktuelle URL-Liste zu speichern, wählen Sie {Web} {URL-Liste speichern als} im Dropdownmenü.
- 2. Ein Dialogfeld wird eingeblendet. Geben Sie einen Dateinamen ein und klicken Sie auf „Speichern“.
- 3. Die aktuelle URL-Liste wird gespeichert.

6.28.2. Web-History betrachten

Diese Funktion des Webkontrollmoduls ermöglicht die Überwachung der von verbundenen Schülern besuchten Websites und ggf. das Speichern oder Ausdrucken eines permanenten Records.

- 1. Wählen Sie in der Webansicht die Optionen {Web} {History} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
- 2. Das Dialogfeld „Web-History“ wird eingeblendet.



Hier sehen Sie Details zu allen vom/von den Schüler(n) während der aktuellen Verbindungssitzung besuchten Websites. Wenn der Lehrer die Verbindung trennt, verschwindet die Liste. Es sind folgende Optionen verfügbar:

History zeigen für:

Die Liste lässt sich nach aktuell **gewählten Client** oder **allen** verbundenen Clients betrachten.

Aktualisieren

Während Sie die Liste betrachten, können Sie jederzeit auf „Aktualisieren“ klicken, um die Anzeige zu updaten.

Speichern

Damit die angezeigten Elemente permanent verfügbar bleiben, können Sie die Details in einer Textdatei speichern, bevor Sie die Verbindung trennen.

Drucken

Druckt Details der aktuell angezeigten Elemente aus.

Exportieren

Exportiert Daten in eine CSV-Datei, damit sie ggf. importiert werden können.

Schließen

Schließt das Dialogfeld „History“, aber Details werden weiterhin aufgezeichnet, während eine Verbindung zum Lehrer besteht.



6.29. Co-Browser

Die MASTERSOLUTION SUITE XL bietet dem Lehrer und den Schüler einen gemeinsamen Web Browser. Dem Lehrer wird hierdurch ermöglicht, eine Browser-Sitzung zu führen, mit den Schülern durch verschiedene Webseiten zu navigieren und dabei die zusätzliche Sicherheit zu haben, dass er die Schüler sperren kann und sie nur die vom Lehrer geöffneten Seiten sehen können.

Der Co-Browser wird auf Websites, die Flash Navigation oder Java Scripting verwenden, nicht unterstützt.

Öffnen einer Co-Browse-Sitzung

1. Wählen Sie den/die Client(s), der/die in die Sitzung eingeschlossen werden sollen.
2. Wählen Sie {Schüler} {Co-Browse} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Wenn dieses eingeblendet ist, klicken Sie auf das Symbol „**Co-Browse**“ in der Symbolleiste.
3. Das Fenster „**Co-Browse**“ wird eingeblendet und erscheint gleichzeitig auf den ausgewählten Schülerrechnern. Von hier aus können Sie Webseiten öffnen und neue Registerkarten erstellen, mit denen Sie sich zwischen Webseiten hin- und her bewegen können.



Verwendung des Co-Browsers

Die Verwendung des Co-Browsers ist sehr einfach mit einer angenehmen Benutzeroberfläche. Sobald der Co-Browser auf den Bildschirmen der gewählten Schüler aktiv ist, können Sie die Schüler durch verschiedene Webseiten führen, je nach Bedarf Ihrer Lektion. Durch Erstellen neuer Registerkarten können Sie mehrere Websites betrachten und leicht zwischen verschiedenen Websites umschalten.

Erstellen einer neuen Registerkarte

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Co-Browsers die Optionen {Datei} {Registerkarte „**Neu**“}.
2. Eine neue Registerkarte wird eingeblendet.
3. Geben Sie die Website-Adresse in der Adressleiste ein.
4. Wählen Sie „**Weiter**“.
5. Die Webseite wird unter der neuen Registerkarte angezeigt.

Genehmigen/Einschränken von Websites

Sie können Websites im Webkontrollmodul vom Fenster „**Co-Browse**“ aus zur genehmigten oder eingeschränkten Liste hinzufügen.

1. Wählen Sie die Website, die Sie genehmigen oder einschränken möchten.
2. Wählen Sie im Dropdownmenü des Co-Browsers die Optionen {Einschränkungen} {„**Zu genehmigten Sites hinzufügen**“} oder {„**Zu eingeschränkten Sites hinzufügen**“}.
3. Die Website wird nun entweder genehmigt oder eingeschränkt und das gilt dann für die Schüler, wenn sie den Co-Browser verwenden.

- Es gibt drei verschiedene Modi, die Sie bei Verwendung des Co-Browsers auf die Schüler anwenden können: „Gesperrt“, „Eingeschränkt“ und „Frei“. Standardmäßig sind die Schüler gesperrt.
- Sie können die Co-Browse-Sitzung der Schüler anhalten, indem Sie das Symbol „Anhalten“ in der Symbolleiste auswählen. Dies kann nützlich sein, wenn Sie Funktionen ausführen wollen, ohne von den Schülern gesehen zu werden.
- Um bei den Schülern die gleichen Webseiten einzustellen wie beim Lehrer, klicken Sie auf das Symbol „Synchronisieren“ in der Symbolleiste.

Sperren/Sperre aufheben von Schülern im Co-Browser

Bei Verwendung des Co-Browsers können Sie mehrere verschiedene Modi auf die Schüler anwenden. Mit **Schüler sperren** können Sie Schüler durch eine Auswahl an Webseiten führen. Die Schüler haben dabei keine Kontrolle über das, was sie betrachten. **Schüler einschränken** gibt den Schülern ein gewisses Ausmaß an Kontrolle, aber sie können dennoch nur die Webseiten sehen, die Sie ausgewählt haben.

Schüler befreien gibt Schülern die vollständige Kontrolle über die Websites, auf die sie zugreifen können.

Während die Sperre der Schüler aufgehoben ist, gelten alle im Webkontrollmodul angewendeten Einschränkungen für die Schüler in der Co-Browser-Sitzung.

Sperren von Schülern

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Co-Browsers die Optionen {Datei} {Schüler sperren}.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Sperren/Sperre aufheben**“ in der Symbolleiste und wählen Sie „**Schüler sperren**“.
2. Die Schüler sind jetzt gesperrt, d. h. sie können nur die Websites sehen, die ihnen der Lehrer zeigt, und haben keinen Zugriff auf die Funktionen des Co-Browsers.



Befreien von Schülern

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Co-Browsers die Optionen {Datei} {Schüler befreien}.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Sperren/Sperre aufheben**“ in der Symbolleiste und wählen Sie „**Schüler befreien**“.
2. Die Schüler haben jetzt die Kontrolle über den Co-Browser und können neue Websites, usw. öffnen. Alle vom Lehrer ausgewählten Webseiten oder Registerkarten bleiben offen.

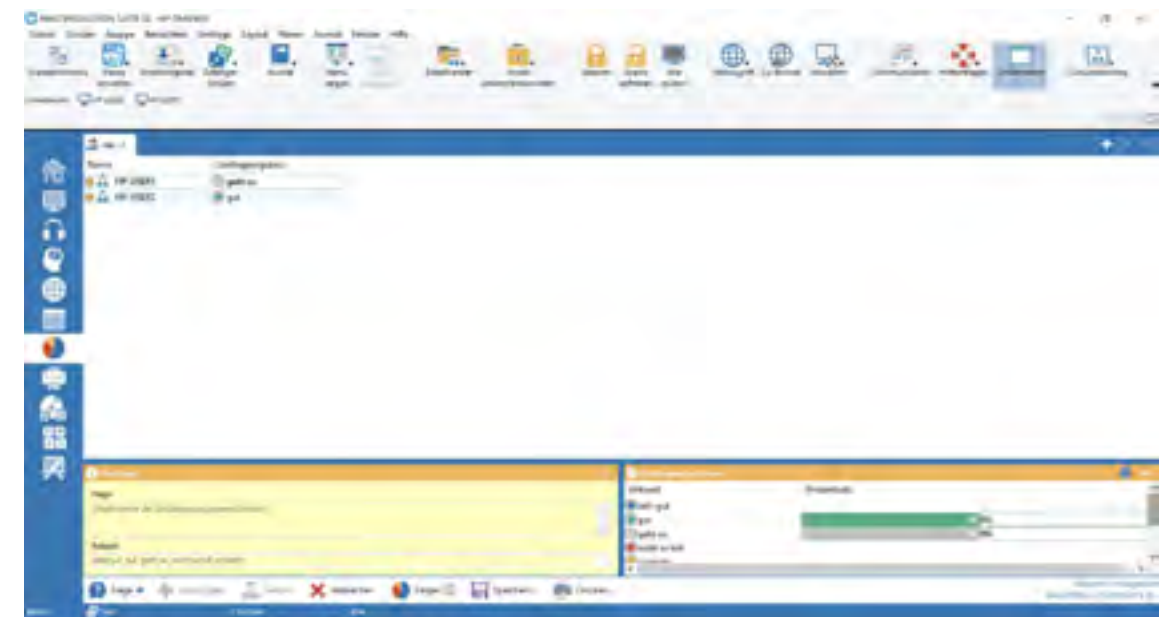
Einschränken von Schülern

1. Wählen Sie im Dropdownmenü des Co-Browsers die Optionen {Datei} {Schüler einschränken}.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Sperren/Sperre aufheben**“ in der Symbolleiste und wählen Sie „**Schüler einschränken**“.
2. Die Sperre bei Schülern wird aufgehoben, aber sie können nur auf die Registerkarten oder Webseiten, die vom Lehrer offen gelassen wurden, zugreifen. Die Schüler können weder auf andere Webseiten zugreifen noch neue Links auf vorhandenen Seiten öffnen.

6.30. Schülerumfragen

Mit dem Schülerumfragetool kann der Lehrer während oder am Ende einer Sitzung sofortiges Feedback von Schülern erhalten. Der Lehrer sendet verbundenen Schülern eine Frage, zusammen mit einer Auswahl an vordefinierten Antworten. Die Schülerantworten werden beim Lehrer gesammelt und die Ergebnisse sind als Gesamtprozentsatz und nach individuellen Schülern angezeigt. Ergebnisse können in Form eines Tortendiagramms an Schüler gezeigt werden. Die Schüler müssen antworten, bevor sie die Ergebnisse betrachten können.

Schüler können auch vorübergehend nach Antwort „gruppiert“ werden, so dass Sie sofort sehen können, wer dieselbe Antwort ausgewählt hat. Dies kann nützlich sein, wenn Sie eine rasche Folgefrage oder Mitteilung an bestimmte Schüler senden möchten.



Das Standardverfahren zum Senden einer Umfrage an Schüler hat folgenden Ablauf:

1. Wählen Sie {Betrachten} {Ansicht - Umfrageansicht} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Wählen Sie das Schülerumfragesymbol links im Lehrerfenster.
2. Wählen Sie die Schüler, die Sie in die Umfrage einschließen möchten. Es kann sich dabei um alle Schüler in der Listenansicht, ausgewählte Schüler oder eine definierte Schülergruppe handeln.
3. Geben Sie eine Frage in das dafür vorgesehene Feld ein.
4. Wählen Sie die Antworten auf die Frage. Diese können entweder aus der Dropdownliste mit Standardantworten stammen oder Sie können Ihre eigenen Optionen eingeben, die Sie jeweils mit einem Komma voneinander trennen müssen. Es können bis 6 Wahlmöglichkeiten eingegeben werden.
5. Senden Sie die Umfrage an Schüler durch die Auswahl von {Umfrage} {Senden} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol **Senden** unten im Umfragefenster.



6. Auf den Schülercomputern erscheint ein Dialogfeld mit Fragen und Antworten. Die Schüler wählen die richtige Antwort und senden diese ab.

7. Während die Schüler ihre Antworten absenden, wird im Umfrageergebnisfenster der Antwortprozentsatz für jede Option eingeblendet. Das Clientsymbol kennzeichnet ferner, wie der individuelle Schüler geantwortet hat.
8. Durch die Wahl von {Betrachten} {Details} im Dropdownmenü des Lehrerfensters können Sie die Schüler nach Ergebnis sortieren.
oder
Sie können die Schüler nach Antwort in vorübergehende Gruppen einteilen. Wählen Sie {Umfrage} {Schüler autom. gruppieren} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
9. Wenn die Umfrage beendet ist, entfernen Sie sie durch die Auswahl von {Umfrage} {Umfrage abbrechen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters vom Bildschirm.
oder
Klicken Sie auf das Symbol **Abbrechen** unten im Umfragefenster.

Die Umfrage wird von allen Computern entfernt, ob der betreffende Schüler nun geantwortet hat oder nicht.

Umfrageergebnisse an Schüler zeigen

- Wählen Sie {Umfrage}{Ergebnisse an Schüler zeigen} in der Dropdownliste des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Zeigen**“ unten im Lehrerfenster.
- Die Ergebnisse erscheinen in einem Tortendiagramm auf den Schülerbildschirmen.

Umfrageergebnisse werden nur dann angezeigt, wenn die Symbolleiste beim Schüler eingeblendet ist und der Schüler seine Antwort eingeseendet hat.

Umfrageergebnisse speichern

Die Umfrage lässt sich in einer .CSV-Datei speichern.

Wählen Sie {Umfrage}{Ergebnisse speichern} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

oder

Klicken Sie auf das Symbol „**Speichern**“ unten im Umfragefenster.

Umfrageergebnisse drucken

Vor dem Löschen der Umfrage können Sie einen permanenten Ausdruck der Ergebnisse anfertigen.

Wählen Sie {Umfrage} {Ergebnisse drucken} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

oder

Klicken Sie auf das Symbol **Drucken** unten im Umfragefenster.

Die Schülerergebnisse lassen sich zum Schülerjournal hinzufügen. Wählen Sie {Umfrage}{Ergebnisse zu Journal hinzufügen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters oder klicken Sie auf das Symbol "Umfrageergebnisse zu Journal hinzufügen".

Umfragelisten

Umfragen lassen sich wieder verwenden, indem Sie sie zu einer Umfrageliste hinzufügen. Die MASTERSOLUTION SUITE XL liefert eine Standardliste, MASTERSOLUTION SUITE XL.sul, in der Fragen und Antworten automatisch gespeichert werden, aber Sie können zur Einteilung verschiedener Fragetypen in Kategorien auch benutzerdefinierte Listen erstellen.

Umfrageliste erstellen

- Wählen Sie in der Umfrageansicht die Optionen {Umfrage} {Neue Umfrageliste erstellen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol **Neue** unten im Umfragefenster.
- Geben Sie einen Namen für die Datei ein und klicken Sie auf „**Erstellen**“.
- Alle neuen Umfragen, die Sie eingeben, werden zur Liste hinzugefügt.

Umfrageliste laden

- Wählen Sie in der Umfrageansicht die Optionen {Umfrage} {Vorhandene Umfrageliste laden} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol "**Laden**" unten im Umfragefenster.
- Wählen Sie die gewünschte Liste und klicken Sie auf „**Öffnen**“.

Umfragelisten verwenden

Während die gewünschte Umfrageliste geladen ist, können Sie neue Fragen eingeben oder vorher gespeicherte Fragen und Antworten verwenden und verwalten.

Hinzufügen einer neuen Frage zu einer Umfrageliste

1.

Geben Sie im Schülerumfragefenster die Frage ein und wählen Sie die gewünschten Antworten in der Dropdownliste oder fügen Sie neue Optionen hinzu, wenn die Standardmöglichkeiten nicht angemessen sind.
2.

Senden Sie die Umfrage an Schüler. Die Umfrage wird automatisch in der aktuellen Liste gespeichert.
- oder

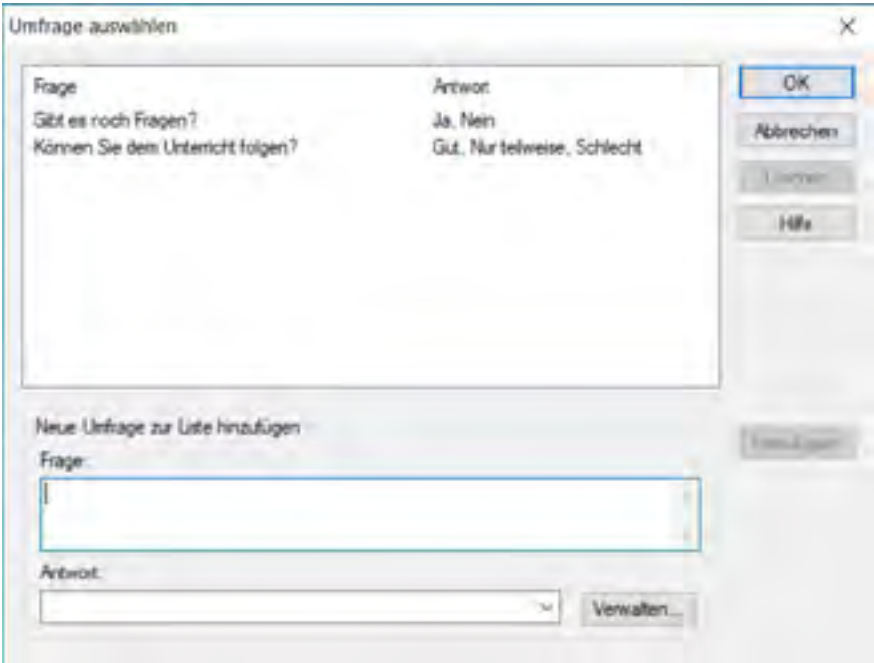
Statt die Umfrage sofort zu senden, wählen Sie {Umfrage} {Umfrage zur Liste hinzufügen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters oder klicken Sie auf das Symbol "hinzufügen" unten im Umfragefenster, um die Frage und Antworten zur späteren Verwendung zu speichern.

Verwendung einer vorhandenen Umfrage

1.

Klicken Sie im Schülerumfragefenster auf das Symbol "Frage auswählen/hinzufügen" (weißes Kreuz).
2.

Das Dialogfeld „Umfrage auswählen“ wird eingeblendet.



3.

Wählen Sie in der Liste eine Frage aus und klicken Sie auf „OK“.
4.

Die Frage wird sendebereit an Schüler im Umfragefenster eingeblendet.

Verwalten von Fragen und Antworten

Das Dialogfeld „**Umfrage auswählen**“ kann es Ihnen nicht nur ermöglichen, eine vorhandene Umfrage auszuwählen, sondern es dient auch zum Hinzufügen neuer Fragen/Antworten und der Bearbeitung von Fragen/Antworten, wenn die aktuellen Beispiele nicht angemessen sind.

1.

Wenn die Umfrageliste zur Zeit die gewünschte Frage nicht enthält, geben Sie die neue Frage zusammen mit den Antworten in die dafür vorgesehenen Felder ein und klicken auf „**Hinzufügen**“.
- oder

Um eine vorhandene Frage zu bearbeiten, wählen Sie sie in der Liste aus, ändern die Frage und/oder die Antworten und klicken auf „**Hinzufügen**“.

Umfrageergebnisse werden nur dann angezeigt, wenn die Symbolleiste beim Schüler eingeblendet ist und der Schüler seine Antwort eingendet hat.

2.

Um die Frage in einer Umfrage zu verwenden, wählen Sie sie in der Liste aus und klicken auf „OK“.
3.

Die Frage wird sendebereit an Schüler im Umfragefenster eingeblendet.

Wenn Sie in einer Umfrage benutzerdefinierte Antworten verwenden, werden diese nur der betreffenden Frage beigelegt. Wenn Sie die Antworten für andere Umfragen verfügbar machen möchten, müssen sie zur Standard-Dropdownliste hinzugefügt werden. Klicken Sie auf "**Verwalten**". Das Dialogfeld „Antworten verwalten“ wird eingeblendet, geben Sie die gewünschten Antworten ein und klicken Sie auf „**Hinzufügen**“.

6.31. Frage- und Antwort-Modul

MASTERSOLUTION SUITE XL's Frage- und Antwort-Modul ist ein einzigartiges Kollaborations-Tool, das es Lehrern ermöglicht, die wichtigsten Lerninhalte zu verstärken und während des Unterrichts augenblicklich festzustellen, ob die Schüler sie verstanden haben. Sie können verbal Fragen an die ganze Klasse stellen, die Antworten und das Verständnis der Schüler auswerten, Fragen innerhalb des Klassenzimmers weiterleiten, Möglichkeiten für Teilnehmerbewertungen entwickeln sowie auch Belohnungen für Einzelschüler oder, soweit zutreffend, für Teams verfolgen.



Die Schülersymbolleiste wird beim Schüler aktiviert und angezeigt, auch wenn die Symbolleiste beim Lehrer ausgeschaltet ist.

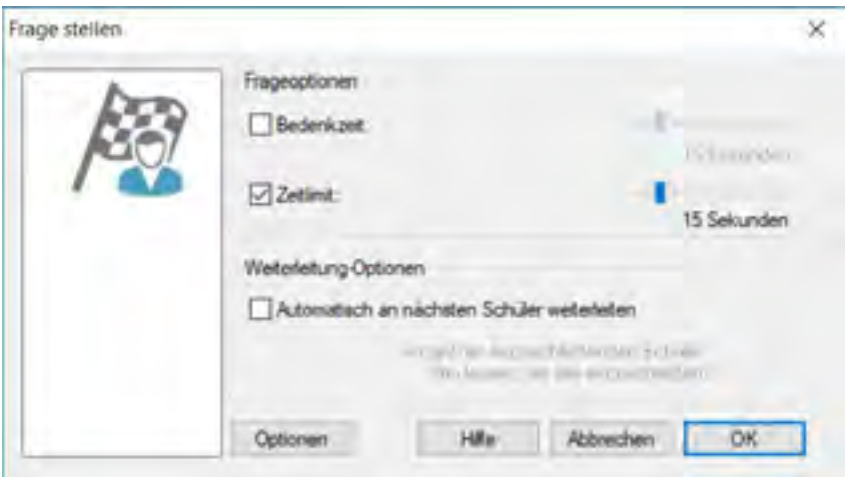
1. Wählen Sie im {Betrachten}{Ansicht - F&A Ansicht} Im Dropdownmenü Des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das F&A Bedienungssymbol auf der linken Seite des Bedienungsfensters.
2. Nun erscheint der Fragetyp-Dialog.



Sie haben die Auswahl von fünf Fragetypen:

- Erste Antwort
- Antwort eingeben
- Überraschung
- Zuerst antwortendes Team
- Team gibt Antwort ein

3. Um fortzufahren, wählen Sie einen Fragetyp.
4. Jetzt erscheint der Frage-stellen-Dialog. Stellen Sie die gewünschten Eigenschaften für die Frage ein und klicken Sie auf „OK“.



5. Klicken Sie auf "Weiter", um die Frage- und Antwort-Session zu starten.
6. Beim Lehrer erscheinen die Miniaturansichten der Schüler. Von hier aus können Sie sehen, wer geantwortet hat, und die Antworten bewerten.



7. Beim Schüler erscheint ein Frage- und Antwort-Dialog, der den gegenwärtigen Fragetyp und alle vom Schüler erhaltenen Belohnungen zeigt. Die Schüler können den gegenwärtigen Status aller Schüler für jede Frage sehen. Wahlweise können Sie den Schülern auch die Ergebnisse zeigen. Dies kann im Dialog der Frage- & Antwort-Optionen eingestellt werden.

Fragen können auch vom F&A-Menü aus gestartet werden. Wählen Sie {F&A}{Fragetyp} im Bedienungsfenster-Dropdownmenü oder klicken Sie auf der Typentaste unten im Bedienungsfenster.

6.31.1. Frage- und Antwortmodul - Fragetyp „Erste Antwort“

Der Lehrer stellt eine verbale Frage und die Schüler klicken, um die Frage zu beantworten. Die ‚besten x‘ schnellsten Beantworter werden angezeigt, und der schnellste Schüler wird nach der Antwort gefragt. Nun können Sie entscheiden, ob die Antwort richtig oder falsch ist und es lassen sich Punkte zuweisen oder abziehen.

Fragen lassen sich an den nächstschnellsten Schüler weiterleiten, wenn mehr als ein Schüler ausgewählt wurde. Dies kann automatisch geschehen, wenn man die Option Automatisch an nächsten Schüler weiterleiten im Fragestellen-Dialog wählt, oder manuell, wenn man {F&A}{Frage weiterleiten} im Bedienungsfenster-Dropdownmenü wählt oder das Weiterleiten-Symbol unten im Bedienungsfenster anklickt.

Es lässt sich eine Bedenkzeit anwenden. Während dieser Zeitspanne ist die Antwortschaltfläche deaktiviert und die Schüler können vor dem Klicken über ihre Antwort nachdenken. Es ist auch möglich, die erlaubte Antwortzeit einzuschränken. Sie können Schüler aus der nächsten Runde ausschließen, wenn sie bereits eine Frage beantwortet haben, damit alle Schüler die Gelegenheit bekommen, eine Frage zu beantworten.

6.31.2. Frage- und Antwortmodul - Fragetyp „Antwort eingeben“

Der Lehrer gibt die Antwort auf die nächste Frage im Voraus ein und bittet die Schüler verbal um ihre Antworten. Schüler werden zur Eingabe ihrer Antwort aufgefordert. Die Ergebnisse werden sofort bei den Schülern angezeigt und Punkte zugewiesen oder abgezogen.

Sie können entscheiden, ob bei der Antwort die Groß-/Kleinschreibung berücksichtigt wird oder nicht.

Es lässt sich eine Bedenkzeit anwenden. Während dieser Zeitspanne ist die Antwortschaltfläche deaktiviert und die Schüler können vor dem Klicken über ihre Antwort nachdenken. Es ist auch möglich, die erlaubte Antwortzeit einzuschränken.

Sie können Schüler aus der nächsten Runde ausschließen, wenn sie bereits eine Frage beantwortet haben, damit alle Schüler die Gelegenheit bekommen, eine Frage zu beantworten.

6.31.3. Frage- und Antwortmodul - Fragetyp „Überraschung“

Der Lehrer entscheidet, wie viele Schüler zufällig ausgewählt werden. MASTERSOLUTION SUITE XL wählt sie aus und ordnet sie. Ein Schüler wird zufällig ausgewählt und Sie stellen ihm verbal eine Frage, die er beantwortet. Sie entscheiden dann, ob die Antwort richtig oder falsch ist, und Sie haben die Möglichkeit, die Frage an einen anderen zufällig ausgewählten Schüler weiterzuleiten. Es können Punkte zugewiesen oder abgezogen werden.

Fragen lassen sich an den nächstschnellsten Schüler weiterleiten, wenn mehr als ein Schüler ausgewählt wurde. Dies kann automatisch geschehen, wenn man die Option Automatisch an nächsten Schüler weiterleiten im Fragestellen-Dialog wählt, oder manuell, wenn man {F&A}{Frage weiterleiten} im Bedienungsfenster-Dropdownmenü wählt oder das Weiterleiten-Symbol unten im Bedienungsfenster anklickt.

Wenn ein Schüler eine Frage richtig beantwortet hat, können Sie ihm erlauben, den nächsten ‚zufällig ausgewählten‘ Schüler zu bestimmen.

Nachdem ein Schüler eine Frage beantwortet hat, wird er in der gleichen Session nicht wieder zufällig ausgewählt.

Sie können einen Schüler auch durch die Auswahl von {Schüler}{Schüler zufällig auswählen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters zufällig auswählen.

6.31.4. Frage- und Antwortmodul - Lehrerschnittstelle

Nach Auswahl des Fragetyps und der Optionen werden beim Lehrer Schülerminiaturansichten angezeigt. In den Miniaturansichten können Sie sehen, wer geantwortet hat und die Antworten leichter beurteilen.

Größe der Miniaturansicht anpassen

Die Größe der Schülerminiaturansichten lässt sich wunschgemäß einstellen.

1. Wählen Sie {F&A}{Größe} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Wählen Sie unter den verfügbaren Optionen die gewünschte Größe.


oder

1. Benutzen Sie den Slider am Größensymbol unten im Bedienungsfenster, um die gewünschte Größe zu wählen.

Größe der Schülerminiaturansicht autom. anpassen

Mit dieser Option werden die angezeigten Miniaturansichten automatisch an die Fenstergröße angepasst.

Klicken Sie auf das Symbol „Größe autom. anpassen“ unten im Lehrerfenster.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Schüler hat noch nicht geantwortet. |
|  | Schüler hat geantwortet. Durch Anklicken des Hakens oder des Kreuzes können Sie die Antwort als richtig oder falsch kennzeichnen. Damit die übrigen Unterrichtsteilnehmer die Antwort bewerten können, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem nach oben/nach unten weisenden Daumen. Die gelbe Zahl zeigt an, dass der betreffende Schüler am schnellsten geantwortet hat. |
|  | Schülerantwort wurde als richtig bewertet. Die Anzahl der aktuellen Punkte des Schülers wird auch angezeigt. |
|  | Schülerantwort wurde als falsch bewertet. |
|  | Schüler ist aus der Fragerunde ausgeschlossen. |
|  | Zeit im Modus „Antwort eingeben“ vor der Antwort des Schülers abgelaufen. |
|  | Schüler wird von Kollegen beurteilt. Die grünen und roten Bereiche werden mit zunehmender Antwortenzahl durch Kollegen aufgefüllt. |
|  | Schüler hielt die Antwort im Kollegenbeurteilungsmodus für richtig. |
|  | Schüler hielt die Antwort im Kollegenbeurteilungsmodus für falsch. |
|  | Während einer Überraschungsfrage blinken die Schülersymbole auf diese Weise um anzuzeigen, dass Schüler vielleicht ausgewählt werden. Auf den Schülerbildschirmen ist auch ein entsprechendes großes '?' eingeblendet. |

6.31.5. Benutzung des Frage und Antwort Moduls

Wenn eine Frage und Antwort Session begonnen hat, können Sie sehen, wer geantwortet hat, und die Antworten der Schüler korrigieren, indem Sie das Häkchen oder das Kreuzchen auf der Schüler-Miniaturansicht anklicken. Belohnungen können für richtige Antworten vergeben und für falsche Antworten abgezogen werden. Sie können diese Optionen im Frage & Antwort Optionen Dialog konfigurieren. Schüler können ihre gegenwärtigen Belohnungen im Frage und Antwort Dialog sehen.

Belohnungen können auch außerhalb einer Frage und Antwort Session vergeben/abgezogen werden. Wählen Sie {Schüler}{Belohnungen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

Fragen können innerhalb der Klasse weitergeleitet werden, um eine Diskussion anzuregen. Sie können die Schüler auch auffordern, eine Teilnehmerbewertung für eine Antwort abzugeben, um herauszufinden, ob die Schüler die Antwort für richtig hielten oder nicht. Sie können zur nächsten Runde vorgehen, indem Sie {F&A}{Nächste Runde} im Bedienungsfenster-Dropdownmenü wählen oder das Nächste Runde Symbol unten im Bedienungsfenster anklicken. Eine neue Session für den gegenwärtigen Fragetyp kann begonnen werden, indem man auf dem Neu Symbol unten im Bedienungsfenster klickt. Sie können den aktuellen Fragetyp beenden und Frage- und Antwort-Dialoge auf Schülergeräten löschen, indem Sie die Reset-Taste unten im Bedienungsfenster anklicken.

Schüler ausschließen

Um zu gewährleisten, dass alle Schüler im gleichen Maße am Prozess beteiligt sind, können Sie auf Wunsch bestimmte Schüler von der nächsten Fragenrunde ausschließen, nämlich die, die bereits eine Frage beantwortet haben.

Schüler werden automatisch von einer Runde ausgeschlossen, wenn einer der beiden Ausschließen-Optionen im "Frage & Antwort Optionen" Dialog gewählt worden ist. Schüler können auch manuell ausgeschlossen werden, indem Sie auf dem Schüler rechts klicken und dann Schüler aus Runde ausschließen wählen.

Soundeffekte

Soundeffekte können auf Lehrer- und Schülergeräten gespielt werden. Beim Lehrer ertönen Soundeffekte, wenn ein Schüler antwortet, beim Schüler, wenn der Antwortdialog angezeigt wird, und bei beiden, wenn ein Schüler zufällig gewählt wird und wenn die Bedenkzeit oder das Zeitlimit 5 und 2,5 Sekunden beträgt. Soundeffekte sind in der Standardeinstellung eingestellt.

1.

Klicken Sie auf dem Soundeffekte-Symbol unten im Bedienungsfenster.
2.

Wählen Sie die relevante Option, um die Soundeffekte beim Lehrer oder Schüler ein-/auszustellen.
3.

Benutzen Sie den Slider, um die Lautstärke zu regulieren. Diese kann, wenn Sie möchten, beim Schüler fest eingestellt werden.



6.31.6. Weiterleitung von Fragen

Um Diskussionen innerhalb der Klasse anzuregen, können Sie Fragen an den nächsten Schüler weiterleiten und fragen, ob dieser eine Antwort hat, oder was er oder sie von der vorigen Antwort hält.

Sie können für die Erste Antwort und Überraschung Fragetypen nur dann eine Frage weiterleiten, wenn mehr als ein Schüler gewählt worden ist.

Fragen können automatisch an den Schüler weitergeleitet werden, der als nächstes geantwortet hat, sobald Sie das Häkchen oder das Kreuzchen angeklickt haben. Wählen Sie die Automatisch an nächsten Schüler weiterleiten Option im Frage stellen Dialog. Die Frage wird dann so oft wie vorgegeben von einem Schüler zum anderen weitergeleitet.

Fragen manuell weiterleiten

Wenn Sie die Automatisch weiterleiten Option nicht gewählt haben, können Sie die Fragen trotzdem an den nächsten zur Verfügung stehenden Schüler weiterleiten.

Wählen Sie {F&A}{Frage weiterleiten} im Bedienungsfenster-Dropdownmenü.

oder

Klicken Sie den Schüler rechts an und wählen Sie **"Frage weiterleiten"**.

oder

Klicken Sie auf das Weiterleiten-Symbol unten im Bedienungsfenster.

Wenn eine Frage weitergeleitet wurde, ändert sich die Anzeige und zeigt, wer die Frage jetzt hat und wo sie herkommt. Der nächste Schüler kann sie beantworten, und dies geht durch die ganze Klasse weiter, bis alle Schüler, die geantwortet haben, aufgenommen worden sind.

Teilnehmerbewertung



Teilnehmerbewertung ermöglicht es den Schülern, Feedback auf Antworten ihrer Klassenkameraden zu geben. Nachdem eine Frage beantwortet wurde, können Sie die anderen Schüler der Klasse auffordern, die Antwort zu bewerten, indem Sie auf die Schaltfläche klicken.

Daraufhin erscheint ein Dialog auf den Bildschirmen der Schüler, in dem diese aufgefordert werden zu entscheiden, ob die Antwort richtig war oder nicht. Sobald die Schüler antworten, ändern sich die Miniaturansichten der Schüler beim Lehrer und zeigen die Anzahl der Schüler, die die Antwort für richtig bzw. falsch halten.

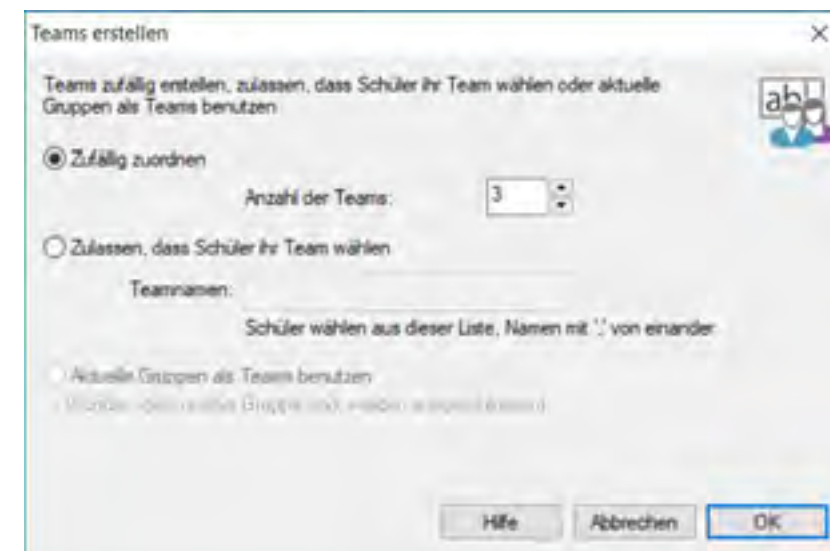
6.31.7. Frage- und Antwort-Teammodus

Sie können Teammodus benutzen, wenn Sie die Fragetypen Zuerst antwortendes Team oder Team gibt Antwort ein wählen. Die Schüler kämpfen dann als Gruppe um die Belohnungen statt einzeln.

Teams können zufällig zusammengestellt werden, oder die Schüler können sich ein Team aussuchen, zu dem sie gehören möchten. Es können benutzerspezifische Team-Namen erstellt werden, und Sie können die Farben, die den Teams zugewiesen werden, selbst wählen.

Benutzung des Teammodus

1. Wählen Sie im Fragetyp-Dialog **"Zuerst antwortendes Team"** oder **"Team gibt Antwort ein"**.
oder
Wählen Sie {F&A}{Fragetyp} im Dropdownmenü des Lehrerfensters und wählen Sie dann den gewünschten Fragetyp.
oder
Wählen Sie das Typ-Symbol unten im Bedienungsfenster und den gewünschten Fragetyp.
2. Wählen Sie die geforderten Eigenschaften für die Frage im "Frage stellen" Dialog. Klicken Sie auf **„OK“**.
3. Nun erscheint der **"Teams erstellen"** Dialog.



4. Wählen Sie, wie die Teams gruppiert werden sollen. Wenn sie zufällig erstellt werden sollen, geben Sie die Anzahl der Teams ein. Wenn der Schüler ein Team wählt, geben Sie die Teamnamen an; die Schüler können dann ein Team von einer Dropdown-Liste wählen. Klicken Sie auf **"OK"**.
5. Nun erscheint der **"Teamzusammenfassung"** Dialog, der zeigt, wie viele Schüler in jedem Team sind. MASTERSOLUTION SUITE XL ordnet den Teams zufällig Farben zu. Sie können diese ändern, indem Sie auf der Farbe klicken und eine neue Farbe wählen.
6. Klicken Sie auf **"OK"**. Die Frage- und Antwortsession wird nun wie normal beginnen.

Der Lehrerbildschirm zeigt, in welchem Team die einzelnen Schüler sind. Die Standardgruppenleiste wird durch eine ersetzt, auf der die Teams erscheinen. Die Teamstatistik wird den Schülern im Frage und Antwort Dialog gezeigt. Die Belohnungen werden jetzt an das Team vergeben, nicht an die Einzelpersonen.

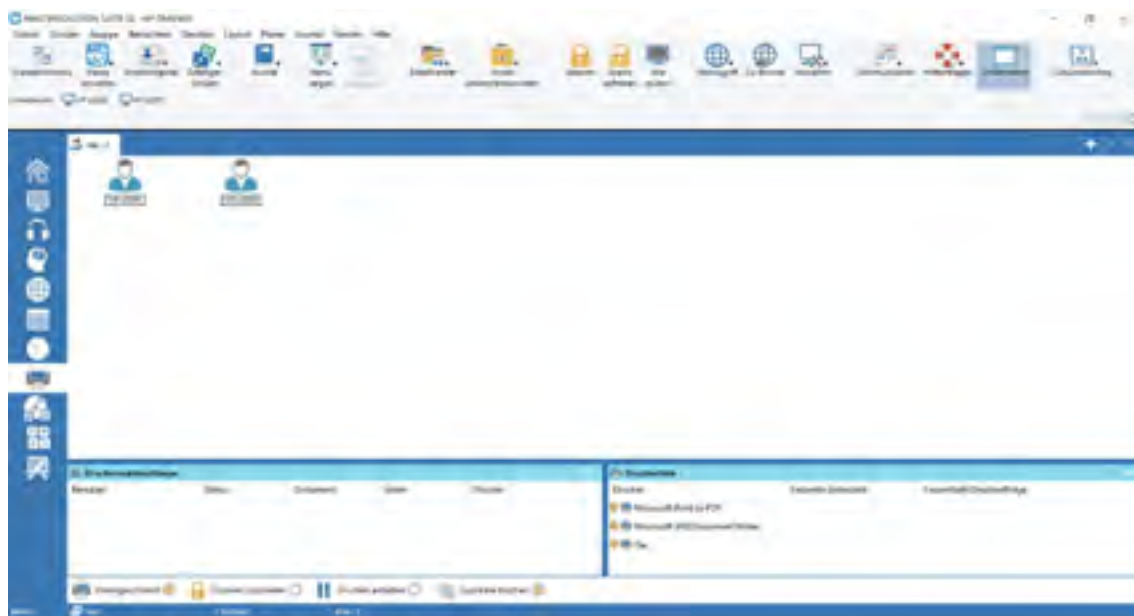


6.32. Druckmanagement

Mit dem Druckmanagement hat der Lehrer die volle Kontrolle über die Druckernutzung im Klassenzimmer, denn er kann alle Druckaktivitäten der verbundenen Schüler überwachen und steuern. Er kann Schüler am Drucken hindern, die Seitenzahl pro Lektion einschränken oder verlangen, dass Schüler die Genehmigung des Lehrers einholen.

Die Druckmanagementfunktion unterstützt mehrere Drucker im gleichen Klassenzimmer, verhindert das Hinzufügen, Löschen oder Ändern vorhandener Drucker und bietet im Rahmen des Schülerregisters Nutzungszusammenfassungen.

- Drucker müssen zu Schülerarbeitsstationen hinzugefügt werden, bevor der Lehrer eine Verbindung herstellt
- Neben dem Symbol "Druckansicht" erscheint ein Schloss, wenn globale Richtlinieneinschränkungen in Kraft sind. Sie können Einschränkungen in der Lehrerkonfiguration überschalten



Wählen Sie {Betrachten} {Ansicht - Druckansicht} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

oder

Klicken Sie auf das Druckmanagementsymbol links im Lehrerfenster.

In der Listenansicht lassen sich die Schülersymbole auf mehrere verschiedene Arten betrachten. Wählen Sie {Betrachten} {Große Symbole/ Kleine Symbole/ Liste/ Details} oder klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Listenansicht und wählen Sie eine dieser Optionen, um das Layout der Schülersymbole zu ändern.

Um die Druckernutzung mitzuverfolgen, während Sie sich in anderen Bereichen des Lehrerprogramms befinden, wählen Sie {Drucken}{Drucker zeigen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters. Das Drucker-symbol bleibt in allen anderen Ansichten eingeblendet. Sie können hiermit Druckaufträge in Echtzeit mitverfolgen und den Druckvorgang anhalten, löschen oder fortsetzen.

- Wenn Sie "Drucker zeigen" auswählen, werden alle Drucker angezeigt. Sie können Drucker entfernen, indem Sie das Kontrollkästchen neben dem entsprechenden Drucker in der Druckerliste deaktivieren.
- Wenn ein Schulungsteilnehmer am Drucken ist, wird eine Verbindungsleiste zwischen dem Drucker und dem druckenden Schüler eingeblendet.

Im Layout „**Große Symbole**“ erscheint neben dem Schülersymbol ein weiteres Symbol, das dem Lehrer die Druckaktivitäten anzeigt. Wenn sich die Listenansicht im Layout „Details“ befindet, erscheint eine Zusammenfassung der Druckaktivitäten einzelner Schüler.

6.32.1. Verwendung des Druckmanagements

Drucker müssen zu Schülerarbeitsstationen hinzugefügt werden, bevor der Lehrer eine Verbindung herstellt. Sobald eine Verbindung mit dem Lehrer besteht, können keine Drucker mehr hinzugefügt, entfernt oder geändert werden. Alle an Schülerarbeitsstationen angeschlossenen Drucker sind in der Druckerliste aufgeführt. Hier können Sie Druckvorgänge der Schüler anhalten, löschen oder fortsetzen.

Alle an Schülerarbeitsstationen angeschlossenen Drucker sind in der Druckerliste aufgeführt. Druckaufträge der Schüler erscheinen in der Druckwarteschlange, wo Sie eine Übersicht über Folgendes erhalten: wer am Drucken ist, was gedruckt wird, wie viele Seiten gedruckt werden und wie der aktuelle Druckerstatus aussieht. Hier können Sie Druckvorgänge der Schüler löschen oder fortsetzen.

- Wenn "Drucker zeigen" aktiviert ist, können Sie Druckaufträge in allen Ansichten anhalten, löschen und fortsetzen.
- Druckeinschränkungen lassen sich beim Start anwenden. Wählen Sie {School}{Konfiguration} {Startoptionen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

Wenn die Schüler-Symboleiste aktiviert ist, werden die Schüler über den aktuellen Druckerstatus informiert.

Einstellen der Druckschwellwerte

Durch die Druckschwellwerte kann der Lehrer festlegen, wie viele Seiten jeder Schüler höchstens drucken darf. Wenn ein Schüler diese Grenze überschritten hat, werden seine weiteren Druckaufträge automatisch angehalten oder gelöscht.

1. Wählen Sie {Drucken} {Druckschwellwerte einstellen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Das Dialogfeld „**Druckschwellwerte**“ wird eingeblendet. Hier können Sie die gewünschten Einstellungen vornehmen.



Druckvorgang anhalten

1. Wählen Sie den/die gewünschten Schüler in der Listenansicht.
2. Wählen Sie {Drucken} {Druckvorgang anhalten} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Pause**“ unten im Lehrerfenster.
3. Der Druckstatus für den/die gewählten Schüler erscheint nun als angehalten.

oder

1. Markieren Sie den gewünschten Drucker in der Druckerliste.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „**Pause**“.
3. Der Druckvorgang für den gewählten Drucker wird angehalten.

Alle Druckvorgänge blockieren

1. Wählen Sie den/die gewünschten Schüler in der Listenansicht.
2. Wählen Sie {Drucken} {Alle Druckvorgänge blockieren} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Blockieren**“ unten im Lehrerfenster.
3. Der Druckstatus für den/die gewählten Schüler erscheint nun als blockiert.

oder

1. Markieren Sie den gewünschten Drucker in der Druckerliste.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „**Blockieren**“.
3. Der Druckvorgang für den gewählten Drucker wird blockiert.

Druckaufträge löschen

Sie können alle Druckaufträge, ausgewählte Druckaufträge oder alle Druckaufträge für einen Schüler löschen.

1. Wählen Sie den/die gewünschten Druckauftrag/Druckaufträge in der Druckerwarteschlange.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „**Löschen/Alle löschen/Alle Aufträge für Test20 löschen**“.
3. Der/die gewählte(n) Druckauftrag/Druckaufträge wird/werden gelöscht.

Löschen von doppelten Druckaufträgen

1. Wählen Sie {Drucken} {Doppelaufträge löschen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Doppelaufträge**“ unten im Lehrerfenster.
2. Doppelte Druckaufträge werden nun gelöscht.

Druckvorgang fortsetzen

Mit dieser Option können Sie angehaltene oder blockierte Druckaufträge fortsetzen.

1. Wählen Sie den/die gewünschten Schüler in der Listenansicht.
2. Wählen Sie {Drucken} {Druckvorgang fortsetzen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Fortsetzen**“ unten im Lehrerfenster.

3. Der Druckvorgang wird nun fortgesetzt.

oder

1. Markieren Sie den gewünschten Drucker in der Druckerliste.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „**Fortsetzen**“.
3. Der Druckvorgang für den gewählten Drucker wird fortgesetzt.

Sie können die Druckvorgänge von Schülern in der Druckerwarteschlange fortsetzen. Wählen Sie den gewünschten Druckauftrag, klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „**Fortsetzen**“.

Druckereigenschaften

Ermöglicht das Ändern des Bildes und Anzeigenamens des Druckers sowie das Zurücksetzen der gezählten Seiten und Aufträge.

1. Markieren Sie den gewünschten Drucker in der Druckerliste.
oder
Wählen Sie das Druckersymbol in der Listenansicht.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie „**Eigenschaften**“.
3. Ändern Sie die gewünschten Eigenschaften.

6.32.2. Druck-History betrachten

Mit dieser Funktion des Druckmanagements können Sie die Druckernutzung verbundener Schüler überwachen und, falls nötig, als permanenten Datensatz speichern oder ausdrucken.

1. Wählen Sie in der Druckansicht die Optionen {Drucken} {History} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Das Dialogfeld „Druck-History“ wird eingeblendet.



Hier sehen Sie Details zu den Druckaktivitäten der Schüler während der aktuellen Verbindungssitzung. Wenn der Lehrer die Verbindung trennt, verschwindet die Liste. Es sind folgende Optionen verfügbar:

- History zeigen für:**

Die Liste lässt sich nach aktuell **ausgewähltem Client** oder **allen** verbundenen Clients betrachten.
- Aktualisieren**

Während Sie die Liste betrachten, können Sie jederzeit auf „**Aktualisieren**“ klicken, um die Anzeige zu updaten.
- Speichern**

Damit die angezeigten Elemente permanent verfügbar bleiben, können Sie die Details in einer Textdatei speichern, bevor Sie die Verbindung trennen.
- Drucken**

Druckt Details der aktuell angezeigten Elemente aus.
- Exportieren**

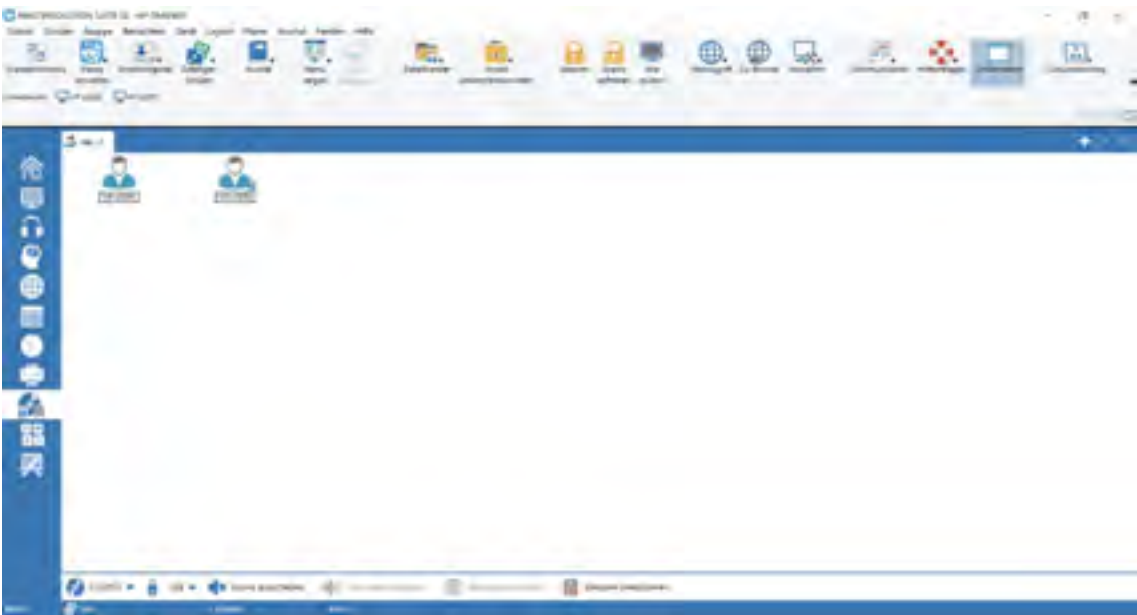
Exportiert Daten in eine CSV-Datei, damit sie ggf. importiert werden können.

Schließen

Schließt das Dialogfeld „**History**“, aber Details werden weiterhin aufgezeichnet, während eine Verbindung zum Lehrer besteht.

6.33. Gerätesteuerung

Mit der Gerätesteuerungsfunktion kann sich der Lehrer während des Unterrichts vor externen Quellen schützen. Es wird dabei verhindert, dass Daten auf (oder von) USB-Geräten und CD/DVD-Laufwerken kopiert. Ferner kann der Lehrer schreibgeschützten Zugriff zur Verfügung stellen, so dass Schüler Dateien von Geräten betrachten, sie aber nicht kopieren können.



- Wählen Sie {Betrachten} {Ansicht - Geräteansicht} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
- oder**
- Klicken Sie auf das Gerätesteuerungssymbol links im Lehrerfenster.
- In der Listenansicht lassen sich die Schülersymbole auf mehrere verschiedene Arten betrachten. Wählen Sie {Betrachten} {Große Symbole/ Kleine Symbole/ Liste/ Details} oder klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Listenansicht und wählen Sie eine dieser Optionen, um das Layout der Schülersymbole zu ändern.
- Im Layout „**Große Symbole**“ erscheint neben dem Schülersymbol ein Symbol, das dem Lehrer die aktuellen Geräteeinschränkungen anzeigt. Wenn sich die Listenansicht im Layout „**Details**“ befindet, erscheint eine Zusammenfassung der Geräteeinschränkungen einzelner Schüler.

Geräteeinschränkungen lassen sich beim Start anwenden. Wählen Sie {School}{Konfiguration} {Startoptionen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.



Blockieren des Zugriffs auf CD/DVD- oder USB-Geräte

1. Wählen Sie den/die gewünschten Schüler in der Listenansicht.
2. Wählen Sie {Gerät} {CD/USB - Zugriff blockieren} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**CD/DVD**“ oder „**USB**“ unten im Lehrerfenster und wählen Sie „**Zugriff blockieren**“.

Schreibgeschützter Zugriff auf CD/DVD- oder USB-Geräte

Schüler können schreibgeschützt auf CD/DVD- oder USB-Geräte zugreifen.

1. Wählen Sie den/die gewünschten Schüler in der Listenansicht.
2. Wählen Sie {Gerät} {CD/USB - Schreibgeschützt} im Dropdownmenü des Lehrerfensters und wählen Sie „**Schreibgeschützt**“.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**CD/DVD**“ oder „**USB**“ unten im Lehrerfenster und wählen Sie „**Schreibgeschützt**“.

Unbeschränkter Zugriff

Schüler können voll auf CD/DVD- oder USB-Geräte zugreifen.

1. Wählen Sie den/die gewünschten Schüler in der Listenansicht.
2. Wählen Sie {Gerät} {CD/USB - Unbeschränkt} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**CD/DVD**“ oder „**USB**“ unten im Lehrerfenster und wählen Sie „**Unbeschränkt**“.

Ausführen deaktivieren

Schüler werden am Ausführen von Programmen auf CD/DVD- oder USB-Geräten gehindert.

1. Wählen Sie den/die gewünschten Schüler in der Listenansicht.
2. Wählen Sie {Gerät} {CD/USB - Nicht ausführen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**CD/DVD**“ oder „**USB**“ unten im Lehrerfenster und wählen Sie „**Nicht ausführen**“.

Um den Zugriff auf die Ausführungsoption zu ermöglichen, wählen Sie {Gerät}{CD/USB - Ausführen erlauben} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

Ausschalten des Sounds auf Schülerarbeitsstationen

1. Wählen Sie {Gerät} {Sound ausschalten} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Sound ausschalten**“ unten im Lehrerfenster.
2. Der Sound auf den Schülerarbeitsstationen wird ausgeschaltet.

Webcam an Schülerarbeitsstationen deaktivieren

Verhindert, dass Schüler die Webcam benutzen.

1. Wählen Sie den/die gewünschten Schüler in der Listenansicht.
2. Wählen Sie {Gerät}{Webcam deaktivieren} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
Oder
Klicken Sie auf das "**Webcam deaktivieren**" Symbol unten im Lehrerfenster.
3. Die Webcam wird dann bei den gewählten Schülern deaktiviert.

Um Zugriff auf die Webcams zu ermöglichen, wählen Sie {Gerät}{Webcam aktivieren} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.



6.34. Lehrerprofile

Die MASTERSOLUTION SUITE XL ermöglicht die Einrichtung mehrerer Lehrerprofile für verschiedene Lehrerbenutzer, von denen jedes über eine vordefinierte Reihe von Optionen verfügt. Wenn mehrere Profile erstellt wurden, erscheint beim Starten des Lehrerprogramms ein Dialogfeld, in dem der Benutzer auswählen kann, welches Profil er verwenden möchte.

Der Hauptnutzen der Erstellung eines Profils besteht darin, dass man fertige Listen mit genehmigten / eingeschränkten Anwendungen, Websites und Schlüsselwörtern speichern kann, statt diese bei Lektionsbeginn neu erstellen zu müssen.

Nachdem Sie Ihre genehmigten / eingeschränkten Listen gemäß Angaben in den Abschnitten „**Webkontrolle**“, „**Anwendungskontrolle**“ und „**Tastaturmonitoring**“ erstellt haben, können Sie die Dateien zu einem Lehrerprofil hinzufügen.

Zusätzlich zu Website-, Anwendungs- und Schlüsselwortlisten lassen sich Profile für folgende anderen Programmbereiche erstellen: Layouts, Schülerumfragen, Clientlisten, Gruppenlisten sowie der Speicherort für Testergebnisse, Prüfungen und Klassenlisten.

Erstellen eines Lehrerprofils

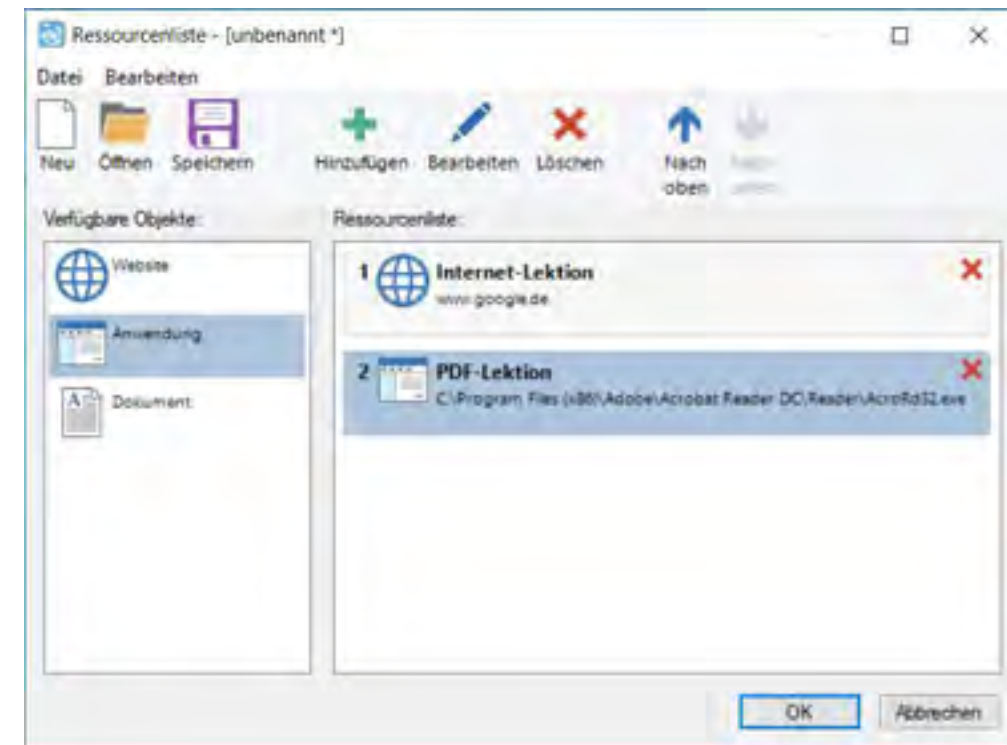
1. Erstellen Sie die Dateien mit Angaben zu genehmigten/eingeschränkten Websites, Anwendungen, usw., die in das Profil aufgenommen werden sollen.
2. Wählen Sie {School} {Konfiguration} {Verwaltung – Profil} im Dropdownmenü des Lehrerfensters. Die Liste mit existierenden Lehrerprofilen wird eingeblendet, MASTERSOLUTION SUITE XL ist die Standardeinstellung.
3. Um ein neues Profil zu erstellen, wählen Sie „**Hinzufügen**“. Das Dialogfeld „**Neue Konfiguration erstellen**“ wird eingeblendet.
4. Geben Sie einen Namen für das Profil ein. Die Funktionen für das Profil lassen sich aus einer existierenden Lehrerkonfiguration, dem standardmäßigen MASTERSOLUTION SUITE XL oder einem benutzerdefinierten Profil, kopieren.
5. Klicken Sie auf „**OK**“. Der Name wird zur Profilliste hinzugefügt.
6. Um den Inhalt des Profils zu ändern, klicken Sie auf „**Bearbeiten**“. Das Dialogfeld „**Dateispeicherorte**“ wird eingeblendet.
7. Wählen Sie in jeder Kategorie die Datei, die im Profil verwendet werden soll. Klicken Sie auf „**OK**“.

Bei jedem Start des Lehrerprogramms erscheint eine Liste mit lokal gespeicherten Profilen, aus denen der Benutzer auswählen kann. Wenn Sie Profile in einem Netzwerk teilen möchten, können Sie mit der Befehlszeilenanweisung /R das Lehrerprogramm mit einem zentral verfügbaren Profil starten.

Führen Sie zum Beispiel im MASTERSOLUTION SUITE XL -Programmordner den Befehl: **pcinssui /rN:\SampleProfile.cfg** aus. Wenn das betreffende Profil, in diesem Beispiel „SampleProfile.cfg“, aktuell nicht vorhanden ist, wird ein Standardprofil geladen, in dem Sie Ihre eigenen Werte eingeben können. Wenn Sie das Lehrerprogramm verlassen, wird das Profil am angegebenen Ort gespeichert.

6.35. Schülerressourcen verwalten

Schüler können nun leicht auf alle während einer Lektion benötigten Ressourcen zugreifen. Der Lehrer kann eine Ressourcenliste erstellen und Links zu Websites, Anwendungen und Dokumenten hinzufügen. Diese Liste wird dann in der Schülersymbolleiste eingeblendet, sodass die Schüler auf schnelle und einfache Weise auf die gewünschten Ressourcen zugreifen können.



Erstellen einer Ressourcenliste

1. Wählen Sie {School}{Schülerressourcen verwalten} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Das Fenster „**Ressourcenliste**“ wird eingeblendet.
3. Wählen Sie in der Liste mit verfügbaren Objekten die gewünschte Ressource und ziehen Sie sie entweder mit der Drag&Drop-Funktion in die Ressourcenliste oder klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol „**Hinzufügen**“. Sie werden zur Eingabe einer Beschreibung und eines Speicherorts für die Ressource aufgefordert.
4. Mithilfe der Pfeile können Sie die Listenreihenfolge sortieren.
5. Klicken Sie auf „**Speichern**“ und geben Sie einen Dateinamen für die Liste ein. Sobald sie gespeichert sind, erscheinen die Ressourcen in der Schülersymbolleiste.

6.36. Schülerjournal

Die MASTERSOLUTION SUITE XL beinhaltet ein "Schülerjournal". Es handelt sich dabei um eine elektronische Aufzeichnung der wichtigsten Informationen, die während der Lektion behandelt wurden. Das Schülerjournal wird in "Portable Document"-, d. h. PDF-Format gespeichert, sodass es Schüler auch nach der Lektion wieder einsehen können. Der Lehrer kann nicht nur Notizen und während der Lektion genutzte Ressourcen direkt zu jedem Schülerjournal hinzufügen, sondern die Schulungsteilnehmer können auch ihre eigenen Notizen eingeben, was dies zu einem wahrhaft persönlichen Dokument macht.

Das einmalige Schüler-Journal bietet eine nützliche Zusammenfassung für Schüler, die in einer Lektion gefehlt haben sowie eine strukturierte Aktivitätenzusammenfassung für den Lehrer.

Zum Betrachten des Journals ist ein PDF Reader erforderlich.

Standardmäßig wird das Schülerjournal gespeichert:

Windows Vista oder besser
C:\Users\“Logged on User“\Documents\Journal

Windows XP oder älter
C:\Documents and Settings\“Logged on User“\My Documents\Journal

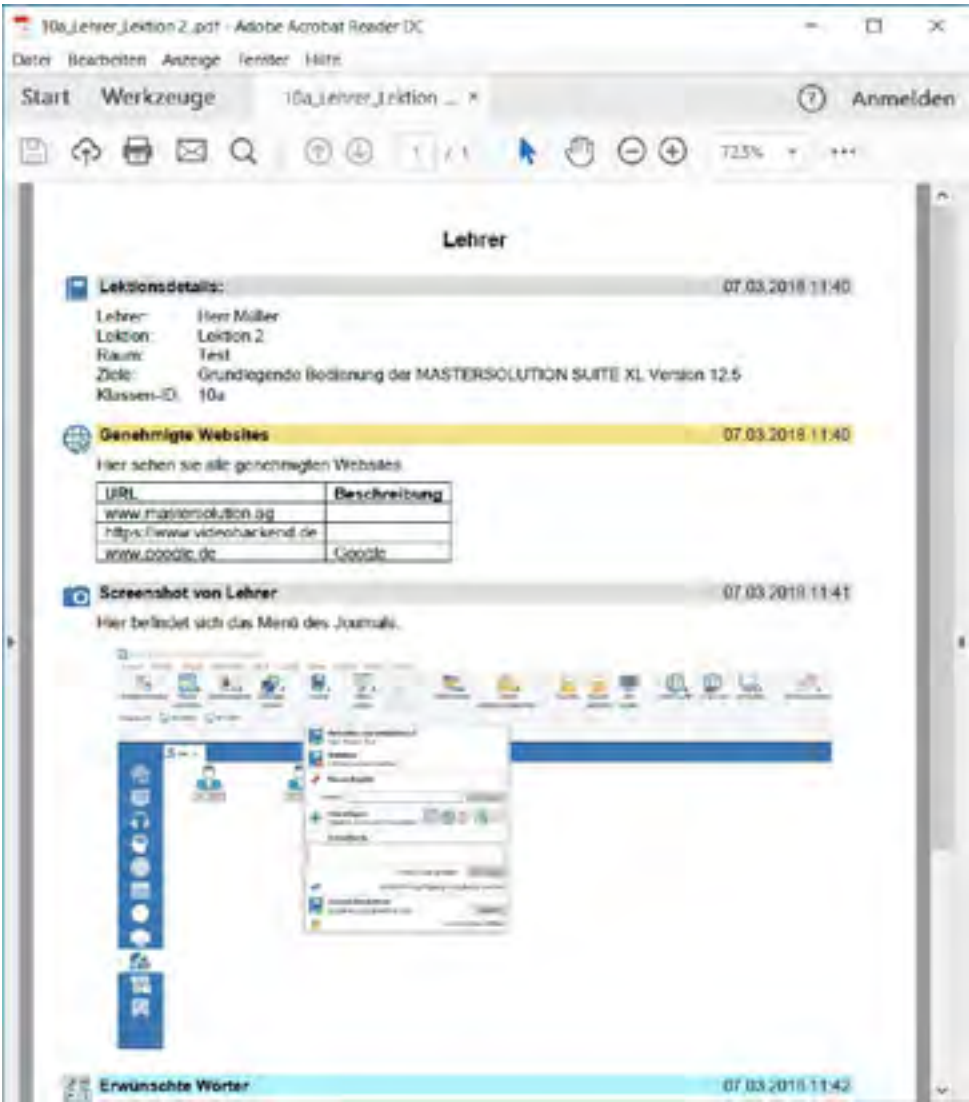
Um die Konfigurationseinstellungen für das Journal zu ändern, wählen Sie {Start}{Programme}{MASTERSOLUTION SUITE XL}{MASTERSOLUTION SUITE XL Konfigurator - Journal}.

Folgendes kann im Journal enthalten sein:

- Lektionsdetails und -ziele.
- Lehrernotizen
- Individuelle Schülernotizen
- Screenshots aus einer Präsentation (mit unterstützender Erklärung)
- Umfrageergebnisse für Klasse oder Gruppe
- Virtuelle Whiteboardbildschirme
- Testergebnisse für individuelle Schüler
- URL von im Unterricht genutzten Websites
- Kopien von Chattranskripten

Das Journal wird automatisch gestartet, wenn eine der Optionen unter „An Journal senden“ gewählt wird. Sie können das Journal manuell starten und die Informationen oben im Journal ändern, indem Sie das Journalsymbol in der Symbolleiste, gefolgt von „Start“, auswählen.

- Wenn die Lehrerkonsole geschlossen oder der Schüler neu gestartet wird, schließt sich dabei das aktuelle Journal. Alle neuen Einträge werden in einem neuen Journal gespeichert.
- Um das aktuelle Journal zu betrachten, klicken Sie in der Symbolleiste auf das Journalsymbol und wählen die Option „Journal betrachten“.



Hinzufügen von Notizen/Bildern zum Journal

1.

Wählen Sie {Schüler}{Notizen zu Journal hinzufügen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Wählen Sie {Journal}{Hinzufügen - Notizen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen „**Notizen an Journal senden**“.
oder
Klicken Sie auf das Journalsymbol in der Symbolleiste und wählen Sie das Symbol "Notizen" Im Abschnitt "Hinzufügen".
oder
Klicken Sie auf das Notizensymbol in der Symbolleiste des Lehrers.
2.

Das Dialogfeld „**Notiz zu Journal hinzufügen**“ wird eingeblendet.
3.

Geben Sie die gewünschten Notizen und/oder Bilder ein, wählen Sie unter den Schülern die Empfänger aus und klicken Sie auf „**OK**“.

Schüler können ihr Journal von der Schülersymbolleiste betrachten und Notizen hinzufügen, indem Sie das MASTERSOLUTION SUITE XL Client Symbol in der Taskleiste auswählen, gefolgt von den Optionen {Befehle}{Notizen zu Journal hinzufügen/Journal betrachten}. Dies ist auch über das Journalsymbol in der Schülersymbolleiste möglich.

Schüler können keine Notizen hinzufügen, wenn die Schülersymbolleiste und das Clientsymbol nicht eingeblendet sind.

Betrachten eines Journals

- Wählen Sie {Journal}{Journal betrachten} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
- Oder**
- Klicken Sie das Journalsymbol in der Symbolleiste des Lehrerfensters und wählen Sie "**Journal betrachten**".

Sie können eine Kopie des aktuellen Journals ausdrucken, indem Sie auf das Journalsymbol in der Symbolleiste klicken und das Druckersymbol im Bereich "Journal betrachten" wählen.

Journale synchronisieren

- Sie können das Lehrerjournal mit den Schülerjournalen synchronisieren, um sicherzustellen, dass alle Schülerjournale auf dem aktuellen Stand sind.
- Eventuell fehlende Objekte werden zu den Schülerjournalen hinzugefügt ohne eine Auswirkung auf die bisher vom Schüler hinzugefügten Informationen.
- Wählen Sie {Journal}{Journale synchronisieren} im Dropdownmenü des Lehrerfensters, um die Journale zu synchronisieren.

6.37. Lektionsplaner

- Mit einem MASTERSOLUTION SUITE XL -Lektionsplan kann der Lehrer eine Sitzung um eine vordefinierte Reihe von Aufgaben mit gewünschten Zeiträumen und Eingabeaufforderungen für jeden Teil des Plans strukturieren.
- In den Plan lassen sich häufige MASTERSOLUTION SUITE XL -Funktionen, wie z. B. das Ausführen von Tests, das Verteilen/Einsammeln von Arbeiten, sowie Scannen und Zeigen, einbauen.

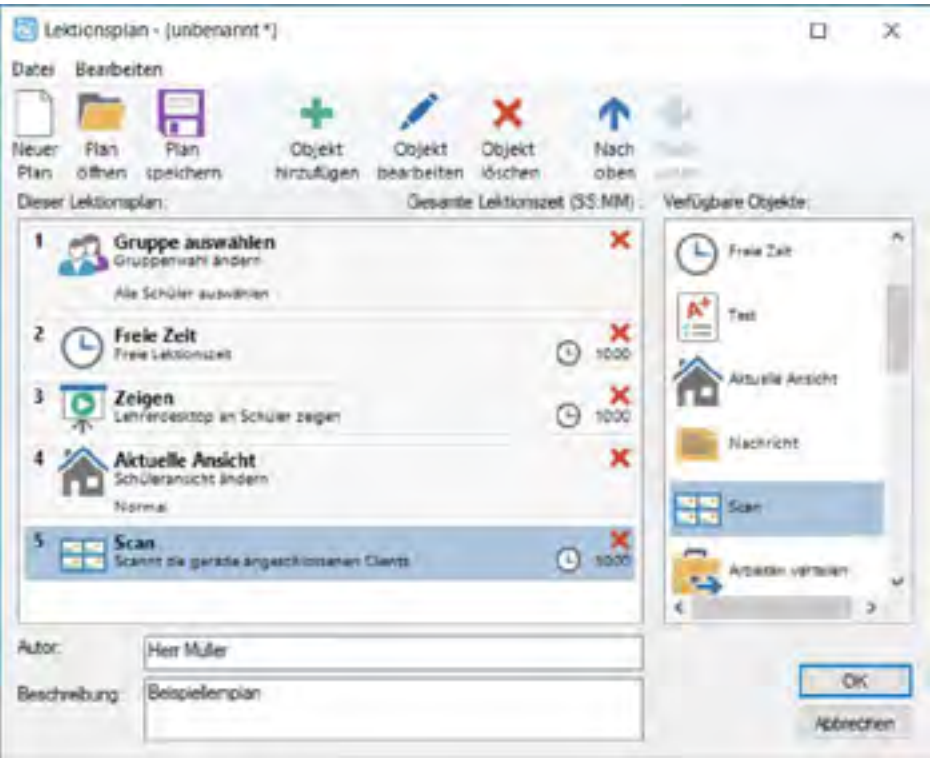
6.37.1. Erstellen eines Lektionsplans

1.

Wählen Sie {Planer} {Planer verwalten}.

oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Lektionspläne**“ in der Symbolleiste des Lehrers und wählen Sie „**Pläne verwalten**“.
oder
Wählen Sie die Schaltfläche „**Erstellen**“ im Dialogfeld „**Klassenassistent**“.
oder
Wenn das Symbol „**Lektionsplan erstellen**“ in der Lektionsplanleiste angezeigt ist, klicken Sie darauf.
2.

Das Fenster "**Lektionsplan**" wird eingeblendet.



3.

Um eine neue Lektion zu erstellen, klicken Sie in der Symbolleiste auf „**Neu**“
oder
Um eine gespeicherte Lektion neu zu laden, klicken Sie auf „**Öffnen**“.
4.

Ziehen Sie die gewünschte Aufgabe aus der Liste der verfügbaren Objekte in das Fenster.
5.

Geben Sie alle gewünschten zusätzlichen Eigenschaften ein. Sie können Aufgaben im Unterrichtsplan bearbeiten und verschieben, indem Sie die entsprechenden Symbole wählen.

6. Wenn alle Aufgaben ausgeführt sind, speichern Sie die Lektion mit "Plan speichern".
7. Klicken Sie auf „**OK**“.
8. Das Fenster „**Lektion beginnen**“ wird eingeblendet. Hier werden der Lektionsinhalt, die Gesamtzeit, der Autor und eine Beschreibung der Lektion angezeigt.
9. Um mit der aktuell geladenen Lektion zu beginnen, klicken Sie auf „**OK**“.
oder
Klicken Sie auf „**Abbrechen**“, um das Fenster zu schließen.

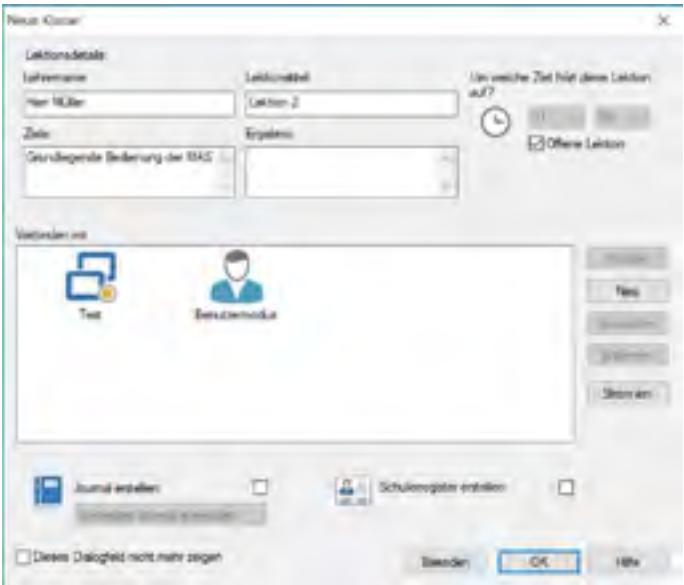
6.37.2. Verwalten eines Lektionsplans

Wenn eine Lektion aktiviert wird, erscheint beim Lehrer ein Fortschrittsbalken. Vor dem Beginn jeder Aufgabe wird der Lehrer zur Eingabe aufgefordert, ob er sie fortsetzen oder abbrechen möchte. Zu einem beliebigen Zeitpunkt während einer Aufgabe können Sie mit den Tools in der Lektionsleiste die Lektion anhalten, zum nächsten Objekt weitergehen oder die Lektion abbrechen.

Wenn Sie einfach eine zeitlich begrenzte Sitzung, bei der kein vordefinierter Lektionsplan erforderlich ist, möchten, wählen Sie {Planer} {Unterrichtszeit einstellen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters. Dies ermöglicht die Auswahl einer Endzeit oder Dauer für die Lektion. In der Lektionsleiste erscheint der Zeitgeber, der sich durch die Wahl von {Planer} {Unterrichtszeit einstellen} {Entfernen} abschalten lässt. Auf dem Zeitgeber sind Stunden/Minuten angezeigt, bis nur noch 5 Minuten verbleiben. Dann wird auf Minuten/Sekunden umgeschaltet.

6.38. Klassenassistent

Mit dem Klassenassistenten können Sie die allgemeinen Eigenschaften einer Lektion festlegen und einen Lektionsplan erstellen, wenn ein solcher nicht bereits existiert. Beim Laden des Lehrerprogramms erscheint der Assistent automatisch, aber er lässt sich ggf. deaktivieren.



Lektionsdetails

Sie können einen Lehrernamen, Lektionstitel, eine Zimmernummer und Lektionsziele eingeben. Wenn diese Details ausgefüllt werden, erscheinen sie im Schülerregister, falls Sie ein solches erstellen.

Um welche Zeit hört diese Lektion auf?

Geben Sie die Zeit ein, zu der die Lektion aufhören soll. Während der Lektion wird ein Zeitgeber eingeblendet. Wenn Sie die Zeit für die Lektion nicht einschränken möchten, aktivieren Sie die Option „**Offene Lektion**“.

Verbinden mit

Wählen Sie die Methode, die Schüler zu finden und mit ihnen verbunden zu werden.

Klicken Sie auf "**Neu**", um eine neue Verbindungsmethode zu erstellen. Nun erscheint der "**Startmodus wählen**" Dialog: Sie können mit den Schülern nach Raum, nach einer Liste von PC-Namen oder nach einer Liste von Schüleranmeldungsname verbunden werden, oder das lokale Netzwerk durchsuchen, um die Schüler zu finden.

Wenn der Verbindungsmodus definiert wurde, erscheint er im Klassenassistenten und steht zur Auswahl zur Verfügung. Heben Sie den geforderten Modus hervor und klicken Sie dann auf "**Wählen**". Daraufhin erscheint ein gelber Punkt, der anzeigt, dass dies die gegenwärtige Verbindungsmethode ist.

Die erstellten Verbindungsmodi können ebenfalls bearbeitet und entfernt werden. Wählen Sie hierzu die zu bearbeitende oder zu entfernende Verbindungsmethode aus und klicken Sie auf "**Bearbeiten**" oder "**Entfernen**".

Strom ein

Schaltet alle Computer ein, wenn die Verbindung nach Raum oder PC Namen erfolgt.

Ad-hoc-Zimmer

Hier können Sie ein Ad-hoc-Zimmer eingeben, mit dem Sie sich verbinden können. Diese Option erscheint nur, wenn die Option "Eingabeaufforderung beim Starten" unter der Registerkarte "Schülerauswahl" im Lehrerkonfigurator aktiviert ist.

Journal erstellen

Ermöglicht das Starten eines Schülerjournals.

Schülerregister erstellen

Vor dem Lektionsbeginn können Sie die Schüler zur Anmeldung mit ihren Namen auffordern. Diese werden dann beim Lehrer statt der Rechnernamen angezeigt.

Dieses Dialogfeld nicht mehr zeigen

Wenn dieses Feld markiert ist, wird beim Start der Klassenassistent nicht eingeblendet.

Verwenden Sie zur erneuten Aktivierung des Klassenassistenten beim Start die Option „Klassenassistent einblenden“ im Startbereich der Konfiguration.

Klicken Sie auf „**OK**“, um mit der Lektion zu beginnen. Wenn Sie die Schüler aufgefordert haben ihre Namen einzugeben, wird das Dialogfeld „**Schüler registrieren**“ eingeblendet.

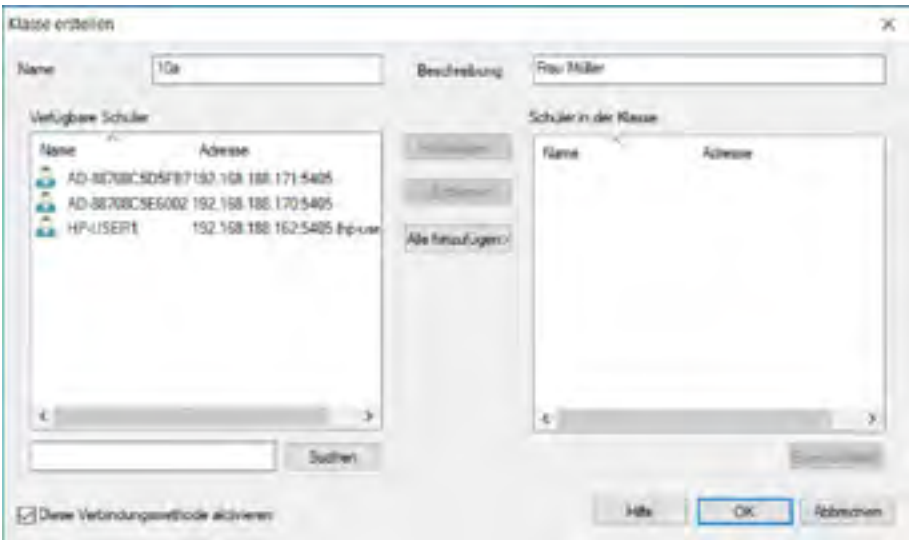
6.39. Klassenlisten

Mit der MASTERSOLUTION SUITE XL können Sie Klassenlisten erstellen. Diese verkörpern eine schnelle und bequeme Methode zum Speichern von mehreren Schülerlisten für alle Ihre verschiedenen Klassen. Die Klassenliste lässt sich dann zu Beginn einer Lektion laden und Sie können schnell eine Verbindung zu den Schülerrechnern herstellen.

Klassenlisten sind nur während Nutzung der Verbindungsmodi „PC Modus“ verfügbar. Sie können im Lehrerkonfigurator von MASTERSOLUTION SUITE XL auf diesen Modus umschalten.

Erstellen einer Klassenliste

1. Öffnen Sie den Klassenassistenten entweder beim Start oder durch Auswahl von {School} {Klasse beginnen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Wählen Sie im Klassenassistenten die Option „**Neu**“. Wählen Sie die Verbindungsmethode "PC Modus".
3. Das Dialogfeld „**Klassenliste erstellen**“ wird eingeblendet.
4. Geben Sie einen Namen und eine Beschreibung für Ihre Klasse ein.



5. Klicken Sie auf „**Suchen**“, um verfügbare Geräte im Netzwerk zu suchen
6. Wählen Sie anschließend im linken Bereich die Schülergeräte aus, die Sie der Klassenliste hinzufügen möchten und wählen Sie "**Hinzufügen**" oder "**Alle hinzufügen**", wenn Sie alle Schüler hinzufügen möchten.
7. Klicken Sie "**OK**".
8. Die Klassenliste wurde nun erstellt und kann als Verbindungsmethode verwendet werden.

- Mit einem Befehlszeilenprogramm können Sie außerhalb vom Lehrerprogramm Klassenlisten generieren. Mit dem „Klassenlistenprozessor“ lassen sich im Voraus Klassenlisten aufgrund von Daten, die u. U. von einer externen Quelle bereitgestellt wurden, erstellen. Die Datei classlist-processor.exe ist im Programmordner installiert. Ferner finden Sie dort Nutzungsanweisungen mit der Bezeichnung classlistprocessordocumentation.txt.

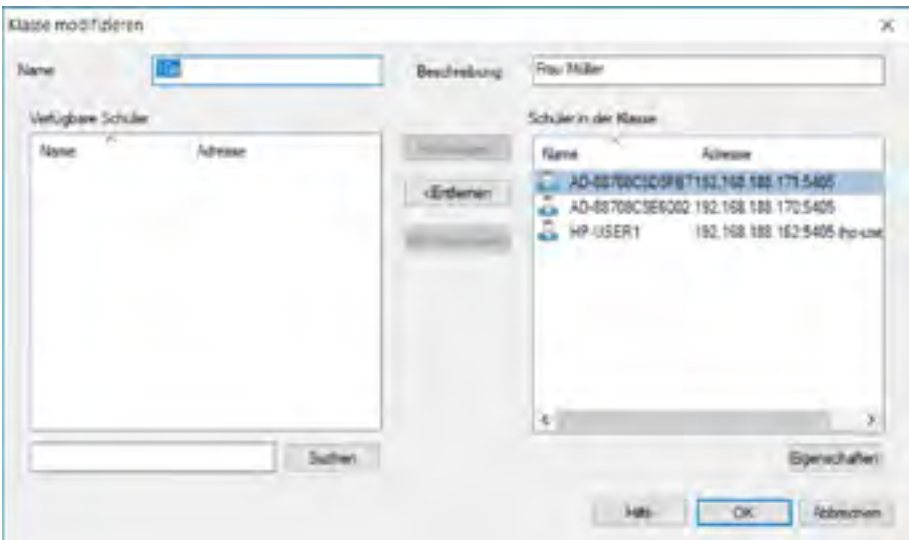
Beenden einer Klassenliste

1. Wählen Sie {School} {Klasse beenden} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Ihre aktuelle Klasse wird beendet und der Klassenassistent wird eingeblendet. Hier können Sie eine neue Lektion beginnen.

- Wenn der Zugriff des Lehrerrechners auf den Klassenlistenordner schreibgeschützt ist, kann der Lehrer keine neuen Klassenlisten erstellen oder vorhandenen Listen bearbeiten.
- Wo die Klassenlisten gespeichert werden sollen, können Sie mithilfe des folgenden Registry-Schlüssels, gefolgt von der Angabe eines Speicherorts, festlegen;
Files\Classlist
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Productive Computer Insight\PCICTL\ConfigList\Standard]
„Files\Classlist“=“C:\Temp“

Bearbeiten von Klassenlisten

1. Wählen Sie {School} {Klasse bearbeiten} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2. Das Dialogfeld „Klasse modifizieren“ wird eingeblendet.



3. Hier können Sie den Namen und die Beschreibung einer Klasse bearbeiten und Schüler entfernen bzw. hinzufügen.

Sie können keine aktuell geöffneten Klassen löschen.

4. Um Klassenassistenten können Sie auf eine andere Klasse umzuschalten, markieren Sie die betreffende Klasse und klicken auf „Wählen“.
5. Klicken Sie auf „OK“, wenn Sie fertig sind.

6.40. Einstellungen der Schüler-Symbolleiste

Auf dieser Symbolleiste sieht der Schüler Feedback zur aktuellen Lektion, der verbleibenden Zeit, aktuell verfügbaren Websites und Anwendungen, dem Status des Messenger- und Tastaturmonitors und Schnellzugriff auf die Hilfefunktion. Die Symbolleiste kann entweder immer oben auf dem Schülerbildschirm eingeblendet oder automatisch ausgeblendet sein.



Alle Funktionen der Symbolleiste lassen sich vom Lehrer anpassen.

Um einzustellen, welche Funktionen auf der Symbolleiste verfügbar sind, wählen Sie {Betrachten} {Aktuelle Einstellungen – Schüler-Symbolleiste} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.

Aktivieren Sie die Symbolleiste und beschließen Sie, ob Sie sie immer einblenden möchten. Oder, wenn die Symbolleiste minimiert ist, kann der Schüler die Maus oben über seinen Bildschirm bewegen, damit sie eingeblendet wird. Wenn der Lehrer eine Einstellung, die sich auf eine Symbolleisteoption auswirkt, ändert, erscheint eine Mitteilung. Zum Beispiel das Aktivieren von Internet-Einschränkungen.

Sie können die Schülersymbolleiste durch Auswahl von {Betrachten}{Schülersymbolleiste - Ein-/Ausblenden} im Dropdownmenü des Lehrerfensters oder durch Anklicken des Symbolleisten-symbols in der Symbolleiste des Lehrerfensters ein- und ausblenden.

Folgende Symbolleistenoptionen lassen sich wunschgemäß ein- und ausblenden:

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zeigt das mit diesem Schüler verbundene Bild | Zeigt das Schülersymbolbild. |
| Zeigt den angemeldeten Schülernamen oder den auf dem Schülerregister eingetragenen Namen | Zeigt den angemeldeten Schülernamen oder den auf dem Schülerregister eingetragenen Namen. |
| Klassen- und Lehrerinformationen | Zeigt Details der aktuellen Klasse, sowie Lehrernamen, Thema und Zimmer. |
| In Lektion übrige Zeit zeigen | Bei zeitlich begrenzten Lektionen sehen Sie hier die noch verbleibende Zeit. |
| Anzeigen, wenn Eingabemonitoring stattfindet | Zeigt dem Schüler, ob das Tastatur-Monitoring aktiviert ist. |
| Zeigt Instant Messenger Metering-Zustand | Zeigt den aktuellen Status des Messenger Monitorings an. |
| Zeigt den aktuellen Druckerstatus an. Blockiert, angehalten, usw. | Zeigt den aktuellen Druckerstatus an. Blockiert, angehalten, usw. |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anwendungsmonitoring-Status zeigen und Zugriff auf genehmigte Anwendungen ermöglichen | Zeigt den Schülern den aktuellen Status des Anwendungsmonitorings, d. h. eingeschränkter oder unbeschränkter Zugriff. Wenn Einschränkungen in Kraft sind, wird beim Anklicken des Symbolleistensymbols durch Schüler eine Liste mit den genehmigten Anwendungen eingeblendet. |
| Internetsmonitoring-Status zeigen und Zugriff auf genehmigte Websites ermöglichen | Zeigt den Schülern den aktuellen Status des Internet-Monitorings, d. h. eingeschränkter oder unbeschränkter Zugriff. Wenn Einschränkungen in Kraft sind, wird beim Anklicken des Symbolleistensymbols durch Schüler eine Liste mit den genehmigten Websites eingeblendet. |
| Ermöglicht Schülern das Einleiten eines Chats | Ermöglicht den Schülern das Einleiten einer Dialogsitzung. |
| Ermöglicht Schülern das Senden einer Hilfeanfrage | Ermöglicht es Schülern, eine Hilfeanfrage an den Lehrer zu senden. |
| Uhr zeigen | Eine Uhr wird eingeblendet. |
| Belohnungen zeigen | Zeigt alle an den Schüler ausgegebenen Belohnungen. |
| Ziele zeigen | Wenn Lektionsziele festgelegt wurden, sind diese hier angezeigt. |
| Ermöglicht Schulungsteilnehmern den Zugriff auf ihren USB Memory Stick von der Symbolleiste. | Ermöglicht Schulungsteilnehmern den Zugriff auf ihren USB Memory Stick von der Symbolleiste. |
| Schülern den Zugriff auf ihr Journal ermöglichen | Ermöglicht es Schülern, ihr Journal von der Schülersymbolleiste zu betrachten und Notizen hinzuzufügen. |
| Ermöglicht Schülern den Zugriff auf von Ihnen definierte Ressourcen (Anwendungen, Websites, Dokumente oder Ordner) | Ermöglicht Schülern den Zugriff auf alle Ressourcen, die Sie in der Symbolleiste definiert haben. |
| Beim Zuhören oder Aufnehmen von Audio beim Schüler zeigen | Informiert Schüler, dass man ihnen zuhört oder dass Sie ihre Audioaktivitäten aufnehmen. |
| Liste der gesendeten Dateien zur Bearbeitung zeigen. | Zeigt die Dateien, die über die „Arbeiten verteilen/ einsammeln“ Funktion gesendet worden sind. Der Schüler kann diese durcharbeiten und angeben, wenn sie erledigt sind. |

Eine Lehrersymbolleiste ist ebenfalls verfügbar. Sie ermöglicht den Zugriff auf zentrale MASTERSOLUTION SUITE XL - Funktionen, wenn das Lehrerprogramm minimiert ist.

6.40. Schülerbelohnungen

Die MASTERSOLUTION SUITE XL ermöglicht es dem Lehrer, seine Schüler für gutes Verhalten zu "belohnen". Während des Unterrichts kann ein Lehrer bestimmten Schülern eine Belohnung in Form eines Sterns geben. Dieser wird in der Hauptsymbolleiste eingeblendet. Um zu sehen, wie viele Belohnungen ein Schüler erhalten hat, ziehen Sie die Maus in Normalansicht über das Schülersymbol.

Die Schülersymbolleiste muss eingeschaltet sein, um diese Funktion nutzen zu können.

Belohnungen an Schüler geben

1. Wählen Sie den gewünschten Schüler in der Listenansicht.
2. Wählen Sie {Schüler}{Belohnungen - Belohnung geben} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen einzelnen Schüler und wählen Sie „**Belohnung - Belohnung geben**“.
3. In der Symbolleiste des Schülers wird ein Stern eingeblendet.

Entfernen von Belohnungen

1. Wählen Sie den gewünschten Schüler in der Listenansicht.
2. Wählen Sie {Schüler}{Belohnungen - Belohnung entfernen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen einzelnen Schüler und wählen Sie „**Belohnung - Belohnung entfernen**“.
3. Aus der Symbolleiste des Schülers wird ein Stern entfernt.

Alle Belohnungen können von einem Schulungsteilnehmer durch Auswahl von {Schüler}{Belohnungen - Alle Belohnungen entfernen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters entfernt werden.

7. Konfiguration des Clients

Die MASTERSOLUTION SUITE XL Clients werden mit dem Clientkonfigurationsprogramm der MASTERSOLUTION SUITE XL konfiguriert.

Das Clientkonfigurationsprogramm umfasst acht Optionen:

Schülernetzwerk-Einstellungen

Einstellung des Netzwerktransports, den der Client zur Kommunikation mit dem Lehrerprogramm verwendet. Er muss mit der Einstellung beim Lehrer übereinstimmen.

Raum

Geben Sie an, wo im Raummodus mit dem Client verbunden werden soll.

Sicherheit

Einstellung von Passwörtern, um die Konfiguration zu schützen und den unbefugten Zugriff auf die Clientarbeitsstation zu verhindern.

Audio

Audioeinstellungen für den Client. Sowohl auf der Client-, als auch der Lehrerarbeitsstation muss Audiohardware installiert sein, um die Audiofunktionen der MASTERSOLUTION SUITE XL zu verwenden.

Benutzerschnittstelle

Anpassen der Schnittstelle zwischen dem Client und dem Lehrer.

Erweitert

Einstellung eines persönlichen Schülernamens und des Verhaltens gewisser Fernsteuerungsfunktionen.

Schülerjournal

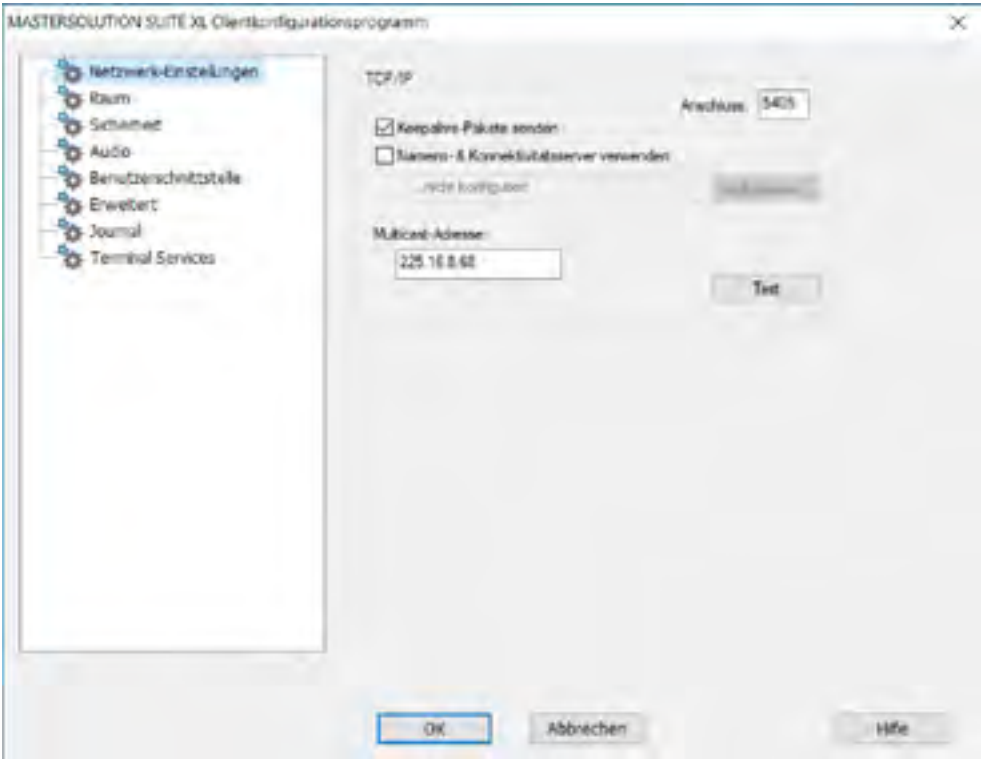
Passen Sie die Einstellungen für das Schülerjournal an.

Terminal Services

Ermöglicht die Konfiguration der Terminal Server-Einstellungen für den Schüler

7.1. Schülernetzwerk-Einstellungen

Hier können Sie den Netzwerktransport für einen Client einstellen. Dieser muss mit den Einstellungen beim Lehrer übereinstimmen.



TCP/IP

Anschluss

Das TCP/IP-Protokoll macht die Zuweisung einer Anschlussnummer für die Kommunikation von Anwendungen erforderlich. Der voreingestellt eingetragene Anschluss für die MASTERSOLUTION SUITE XL ist 5405.

Keep Alive Packets senden

Manche TCP Stacks senden Keep Alive Packets. Unter gewissen Umständen kann es wünschenswert sein, diese Funktion zu deaktivieren. Zum Beispiel auf kann auf einer ISDN-Leitung, wenn ein TCP/IP Client geladen ist, ein Symptom auftreten, bei dem die ISDN-Leitung unbeabsichtigt aufgerufen wird.

Namens- und Konnektivitätsserver verwenden (Gateway)

Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie möchten, dass die aktuelle IP-Adresse der Schüler beim Start in einem bestimmten „Namensserver/Gateway“ registriert wird. Klicken Sie auf „Konfigurieren“ und geben Sie die IP-Adresse des Namensservers sowie den passenden Sicherheitsschlüssel ein.

Wenn Sie Router verwenden, müssen Sie sicherstellen, dass diese zur Durchgabe von Daten unter Verwendung dieses Anschlusses konfiguriert sind.

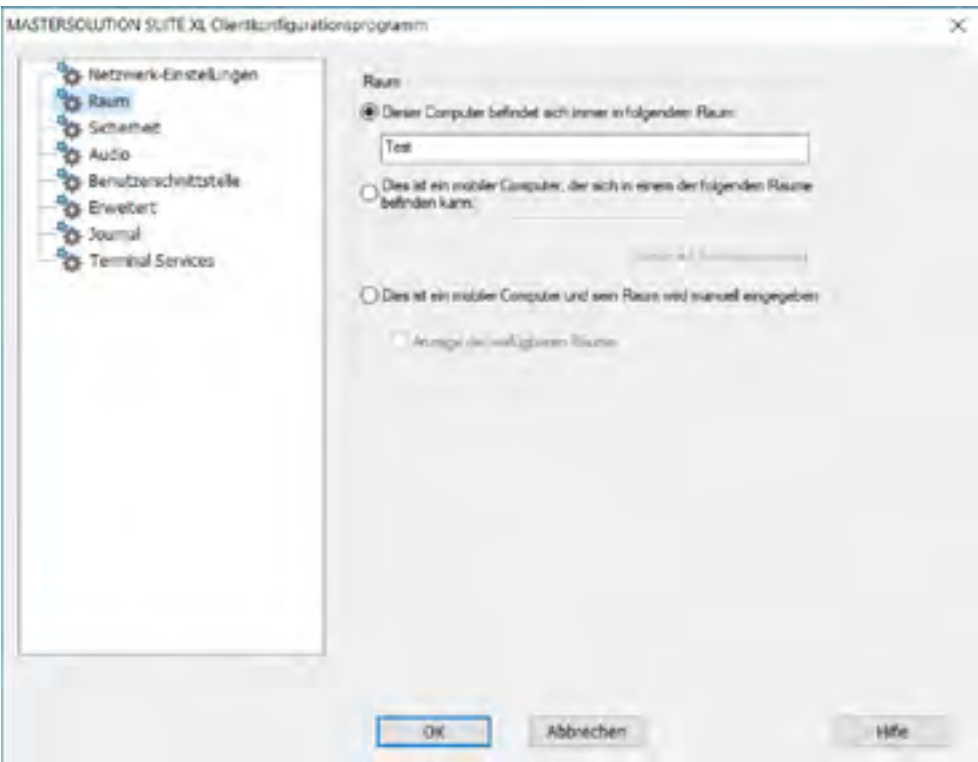
Multicast-Adresse

Dies ist die Multicast-IP-Adresse, an der der Schüler lauscht.

Drücken Sie [TEST], um zu überprüfen, ob das Protokoll auf dieser Arbeitsstation richtig installiert ist.

7.2. Raum

Ermöglicht die Angabe der Raumeinstellungen für Schüler bei Verbindungsherstellung im Raummodus.



Dieser Computer befindet sich immer in folgendem Raum:

Wenn sich der Computer immer im selben Raum befindet, wählen Sie diese Option und geben den gewünschten Raum ein.

Dies ist ein mobiler Computer, der sich in einem der folgenden Räume befinden kann:

Wählen Sie diese Option, wenn sich der Computer in verschiedenen Räumen befinden könnte, geben Sie die gewünschten Räume ein und trennen Sie die einzelnen Werte mit einem Komma voneinander.

Dies ist ein mobiler Computer und sein Raum wird manuell eingegeben

Wählen Sie diese Option, wenn es sich um einen mobilen Computer handelt. Der Schüler bekommt dann eine Option im Schülersymbol in der Taskleiste, um den Raum manuell einzugeben.

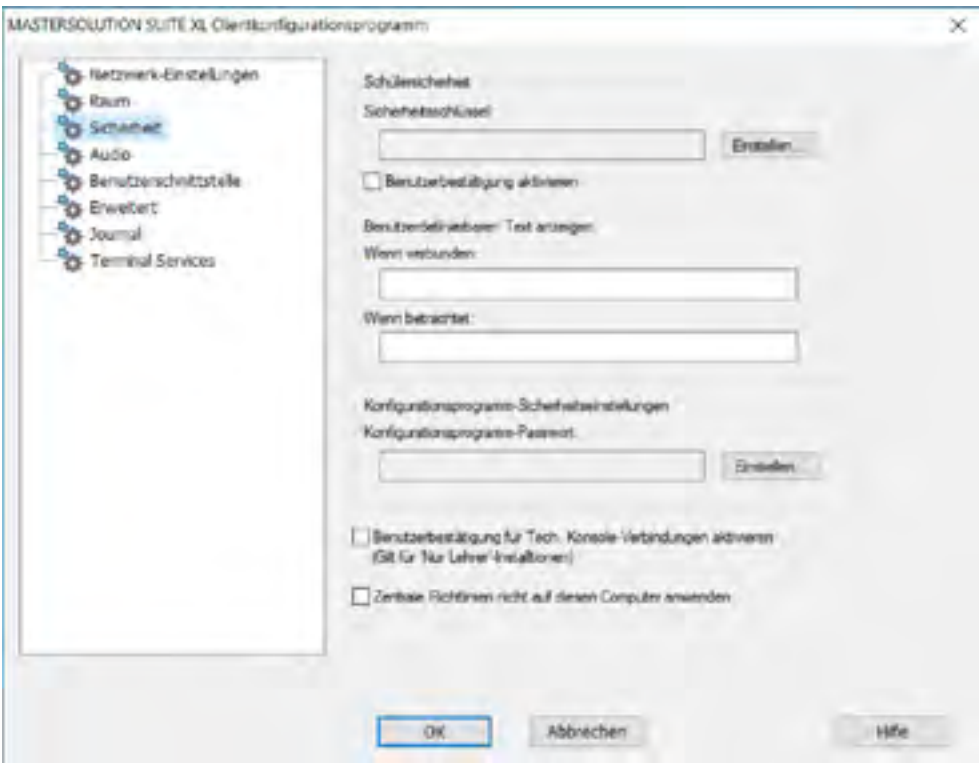
Wenn das Schülersymbol in der Taskleiste ausgeblendet ist, kann der Schüler den Raum immer noch durch Ausführen von setroom.exe manuell eingeben. Diese Datei befindet sich im MASTERSOLUTION SUITE XL-Programmordner auf dem Schülerrechner.

Anzeige der verfügbaren Räume

Es wird eine Liste der verfügbaren Räume angezeigt, aus der die Schüler einen auswählen können.

7.3. Sicherheitseinstellungen

Dieses Eigenschaftsblatt dient zur Einstellung der Sicherheit beim Client.



Schülersicherheit

Sicherheitsschlüssel

Hiermit wird ein Sicherheitsschlüssel eingestellt, der dem am Lehrer entsprechen muss, damit der Lehrer eine Verbindung herstellen kann. Die Einstellung ist optional.

Benutzerbestätigung aktivieren

Wenn diese Option aktiviert ist, kann erst dann eine Fernsteuerungssitzung stattfinden, wenn der Client die Verbindung, die hergestellt wird, angenommen hat.

Benutzerdefinierbaren Text anzeigen

Wenn verbunden

Die hier eingegebene Nachricht wird auf dem Clientcomputer angezeigt, wenn ein Lehrer eine Verbindung zu diesem herstellt.

Wenn betrachtet

Die hier eingegebene Nachricht wird auf dem Clientcomputer angezeigt, wenn dieser vom Lehrer betrachtet wird.

Konfigurationsprogramm-Sicherheitseinstellungen

Konfigurationsprogramm-Passwort

Als zusätzliche Sicherheitsebene können Sie ein Passwort mit einer Konfigurationsdatei verknüpfen. Dies verhindert die unbefugte Änderung der Clientkonfiguration. Wenn das Konfigurationsprogramm zum nächsten Mal gestartet wird, muss der Benutzer das richtige Passwort eingeben, bevor er in dieser Konfigurationsdatei Clientparameter ändern kann. Wählen Sie zur Einstellung des Passworts die Option Einstellen.

Benutzerbestätigung für Tech Konsole-Verbindungen aktivieren (gilt für 'Nur Lehrer'-Installationen)

Wenn diese Option aktiviert ist, kann die Tech Konsole erst dann eine Verbindung mit einem Lehrer-rechner herstellen, wenn der Lehrer die Verbindung akzeptiert hat.

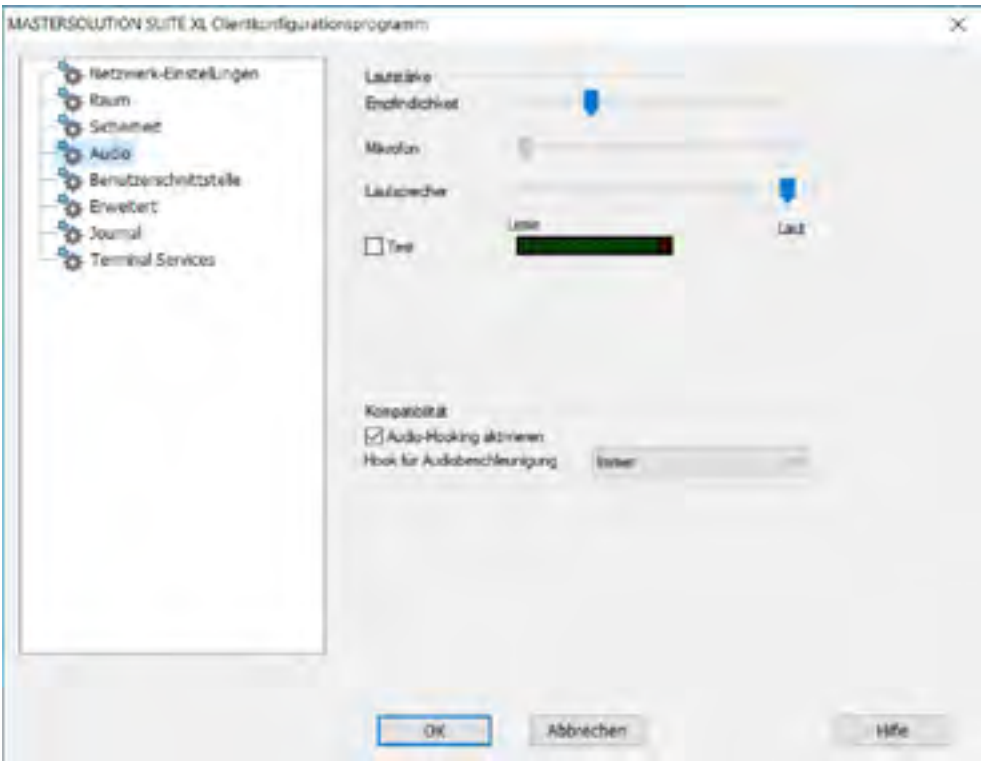
Standardmäßig verlangen Windows XP-Rechner automatisch eine Benutzerbestätigung vom Lehrer. Um dies abzuschalten, müssen Sie diese Option aktivieren und dann deaktivieren.

Zentrale Richtlinien nicht auf diesen Computer anwenden

Richtlinien-Einschränkungen, die in der Tech. Konsole eingestellt sind, werden nicht auf dieses Schülergerät angewandt.

7.4. Audioeinstellungen

Dieses Eigenschaftsblatt bietet Konfigurationsoptionen für die Verwendung der Audiounterstützung.



Lautstärke

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| Empfindlichkeit | Mikrofonempfindlichkeit |
| Mikrofon | Lautstärke des Mikrofons |
| Lautsprecher | Lautstärke der Lautsprecher |

Test Klicken Sie auf **Test**, um die Lautstärke während der Einstellung zu testen.

Hook für Audiobeschleunigung

Dient zur Einstellung der Hardware-Beschleunigungsstufe für die Schüler.

Nie

Die Beschleunigungsstufe bleibt auf dem Höchststand.

Während Verbindung

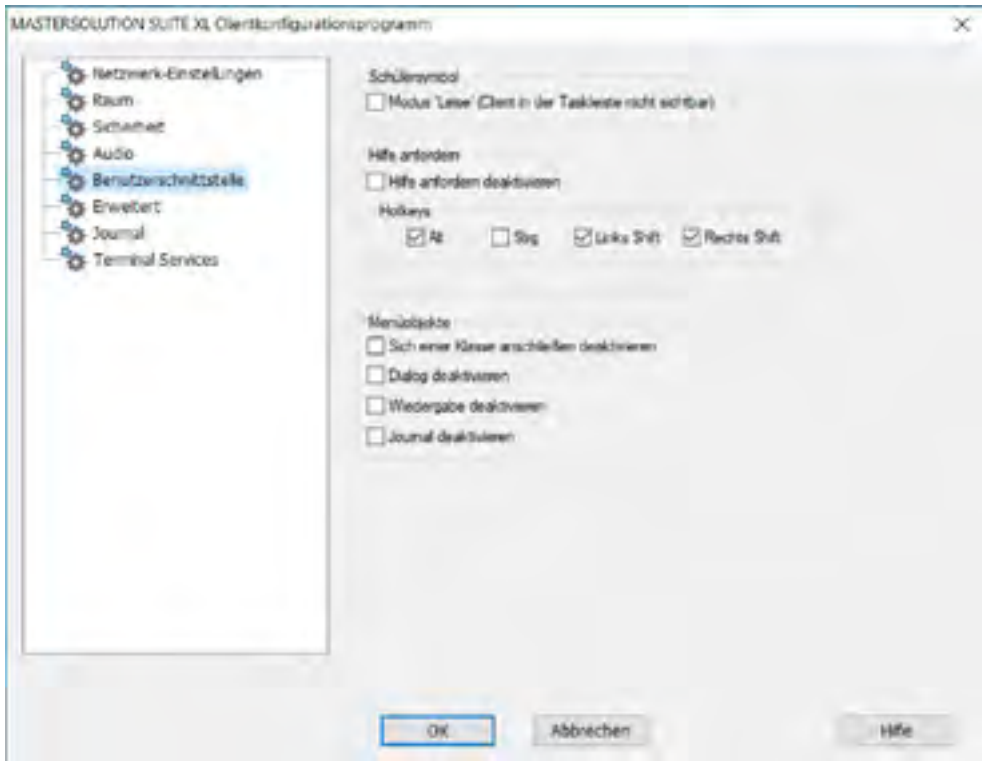
Die Beschleunigungsstufe wird während der Verbindung auf Standard gesetzt.

Immer

Die Beschleunigungsstufe wird auf Standard gesetzt.

7.5. Benutzerschnittstelleneinstellungen

Dieses Eigenschaftsblatt dient zur Anpassung der Schnittstelle zwischen dem Client und dem Lehrer.



Schülersymbol

Modus "Leise"

Wenn dieses Feld markiert ist, wird auf der Clientarbeitsstation nicht angezeigt, dass das Clientprogramm geladen ist. Dies wird verwendet, um Schüler am manuellen Entladen oder anderen Missbräuchen des Clientprogramms zu hindern.

Hilfe anfordern

Hilfe anfordern deaktivieren

Verhindert, dass der Clientbenutzer die Hilfeanfragefunktion verwenden kann.

Hotkeys

Dies sind die Tasten, die der Benutzer am Client drücken muss, um auf die Hilfeanfragefunktion zugreifen zu können. Die Standardeinstellung ist ALT+ links Shift+rechts Shift.

Gewisse Tastaturen erkennen Kombinationen aus drei Tasten nicht; wenn Sie daher Schwierigkeiten haben, wechseln Sie am besten auf eine Kombination aus zwei Tasten um.

Menüobjekte

"Sich einer Klasse anschließen" deaktivieren

Sperrt die Funktion "Sich einer Klasse anschließen" für den Client.

Dialog deaktivieren

Sperrt die Dialogfunktion für den Client.

Wiedergabe deaktivieren

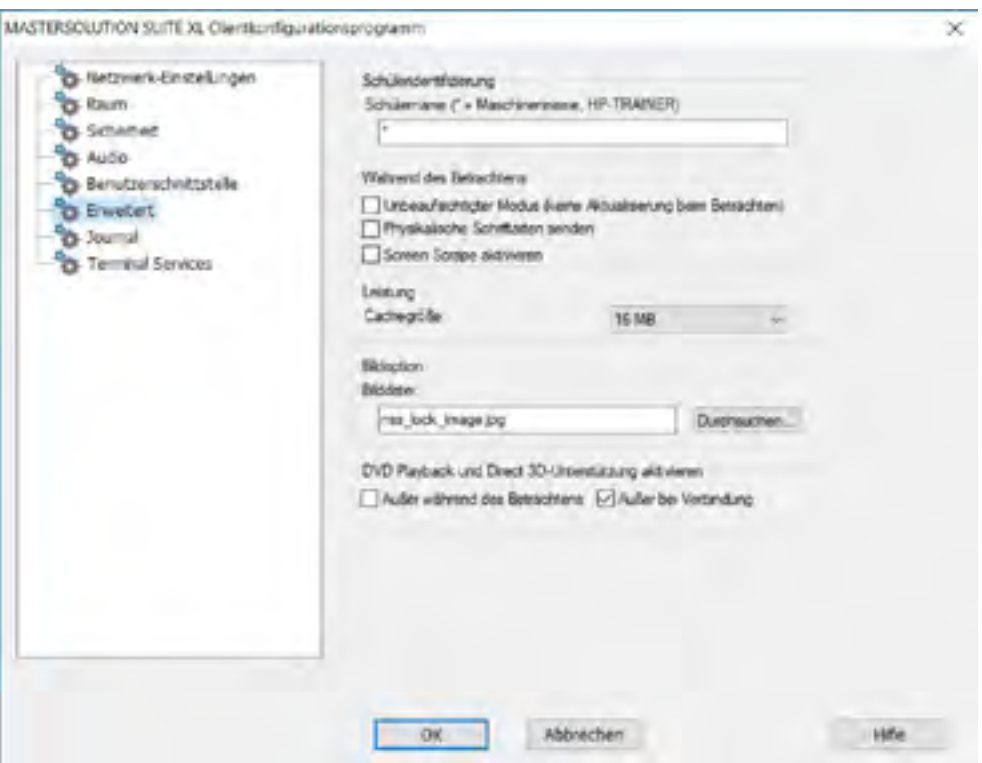
Der Client kann keine Wiedergabedateien öffnen.

Journal deaktivieren

Deaktiviert die Journaloptionen im MASTERSOLUTION SUITE XL Clientsymbol auf der Taskleiste. Die Schulungsteilnehmer können immer noch über die Schülersymbolleiste auf das Journal zugreifen.

7.6. Erweiterte Schülereinstellungen

Mit diesem Eigenschaftsblatt können Sie die Clientkonfiguration noch eingehender auf Ihre persönlichen Bedürfnisse abstimmen. Statt des Maschinennamens lässt sich ein Clientname verwenden, der für Sie eine Bedeutung hat, oder Sie können ein bestimmtes Bild angeben, das beim Sperren von Tastatur und Maus des Clients statt dem Standardbild der MASTERSOLUTION SUITE XL geladen wird.



Schüleridentifizierung

Schülername

Dies ist der Name, unter dem der Client auf dem Netzwerk für MASTERSOLUTION SUITE XL -Zwecke bekannt sein wird. Es muss sich um einen einmaligen Namen mit höchstens 15 Zeichen handeln. Verwenden Sie ein logisches Namensgebungsprinzip, um die Arbeitsstationen besser auseinanderhalten zu können.

Es ist auch wichtig, jedem Namen in einer Gruppe von verknüpften Clients dieselben paar Zeichen vorzustellen, da diese bei der Verbindung mit dem Lehrer zur Einrichtung der Arbeitsgruppe verwendet werden. Der Name aller Arbeitsstationen in einem Zimmer könnte z. B. mit dem Präfix CLASS1_ beginnen. Wenn Sie dann den Lehrer auf die Verbindung mit allen Clients, deren Name mit CLASS1_ beginnt, konfigurieren, wird keine versehentliche Verbindung mit Clientarbeitsstationen, die sich außerhalb von diesem Zimmer befinden hergestellt, und diese werden nicht in Zeigevorgänge mit einbezogen.



Damit der Clientname auf den standardmäßigen Maschinennamen (auch Computernamen genannt) eingestellt wird, verwenden Sie ein Sternchen (*).

Obwohl der Lehrer intern die Verbindung zu Clients aufgrund von ihrem Clientnamen herstellt, kann der Benutzer beim Lehrer das Lehrerprogramm so konfigurieren, dass ein anderer Name angezeigt wird.

Während des Betrachtens

Unbeaufsichtigter Modus

Ermöglicht es dem Lehrer, eine Verbindung zu einem Client herzustellen und diesen zu betrachten, ohne dass es der Client weiß. Wenn der unbeaufsichtigte Modus nicht ausgewählt ist, flimmern der Bildschirm und das Maussymbol des Clients, um ihm mitzuteilen, dass eine Verbindung hergestellt wurde und sein Bildschirm betrachtet wird.

Physikalische Schriftarten senden

Wenn ein Windows Client seinen Bildschirm an einen Lehrer sendet, werden die Schriftartinformationen nach Verweis übertragen, um den Umfang der gesendeten Daten zu reduzieren.

Der Lehrer bezieht sich auf seine eigenen internen Schriftartzuordnungen und verwendet die beste Übereinstimmung mit der Anzeige beim Client. In den meisten Fällen sind beim Client und dem Lehrer dieselben Schriftarten verfügbar, und die beiden Bildschirmanzeigen stimmen daher überein.

Es kann jedoch Gelegenheiten geben, bei denen sich keine enge Übereinstimmung finden lässt. In solchen Fällen ist es wünschenswert, dass der Client die vollständigen Informationen, die zur Anzeige der Datei in derselben Schriftart erforderlich sind, an den Lehrer sendet.

Die Einstellung dieser Option erzwingt das Senden von TrueType-Text als Glyphen (d. h. Zeichenformen) statt Zeichencodes. Hierdurch wird garantiert, dass die richtige Anzeige beim Lehrer erfolgt. Dies beeinträchtigt jedoch die Leistung, besonders auf DFÜ-Leitungen, und ist normalerweise nicht erforderlich.

Screen Scrape aktivieren

Die bevorzugte und effizienteste Methode von MASTERSOLUTION SUITE XL zur Erfassung von Bildschirmdaten ist ein Hook in den Videotreiber der betrachteten Arbeitsstation. Es kann jedoch Gelegenheiten geben, in denen diese Methode nicht funktioniert, da gewisse Anwendungen den Treiber umgehen. In solchen Fällen können Sie den "Screen Scrape"-Modus aktivieren, um einen Screenshot vom Bildschirm anzufertigen. Dies beeinträchtigt das Netz zwar stärker, liefert aber immerhin eine richtige Darstellung des Clientbildschirms.

Leistung

Cachegröße

Bildschirmdaten, die kürzlich vom Client an den Lehrer gesendet wurden, werden zur Leistungsverbesserung zwischengespeichert. Durch einen größeren Cache wird die Leistung verbessert, doch gleichzeitig benötigt er sowohl beim Client, als auch beim Lehrer mehr Speicherplatz.

Durch die Einstellung dieser Option können Sie die verwendete Cachegröße auf eine bestmögliche Leistung abstimmen. Da die niedrigere Cachegröße aus den Einstellungen am Client und Lehrer verwendet wird, müssen Sie die gewünschte Einstellung an beiden Orten vornehmen, damit sie wirksam wird.

Bildoption

Bilddatei

Wenn die Tastatur und Maus eines Clients gesperrt sind, erscheint auf seinem Bildschirm ein Standardbild **nss_lock_image.jpg**. Sie können stattdessen ein Bild angeben, das für Ihre Organisation relevant ist.

Wenn Sie kein Bild einblenden möchten, können Sie den Schülerbildschirm stattdessen dunkel schalten. Wählen Sie dazu {Betrachten} {Aktuelle Einstellungen} {Benutzerschnittstelle – Schüler} im Dropdownmenü des Lehrerfensters und heben Sie die Markierung von "Bild beim Sperren von Maus und Tastatur anzeigen" auf. Daraufhin wird automatisch die Option "Bildschirm beim Sperren von Maus und Tastatur dunkel schalten" aktiviert.

DVD Playback und Direct 3D-Unterstützung aktivieren (nur Windows 2000/XP)

Unter Windows 2000 und XP verwendet die MASTERSOLUTION SUITE XL den Microsoft Mirror-Treiber zur Erfassung von Bildschirmdaten für Betrachtungssitzungen. Während Sie in den Mirror-Treiber gehookt sind, lassen sich jedoch keine DVDs abspielen. Wenn Sie daher die Fähigkeit zum Abspielen von DVDs nicht benötigen, bietet die MASTERSOLUTION SUITE XL Optionen zum Laden und Entladen des Mirror-Treibers nach Bedarf.

Außer während des Betrachtens

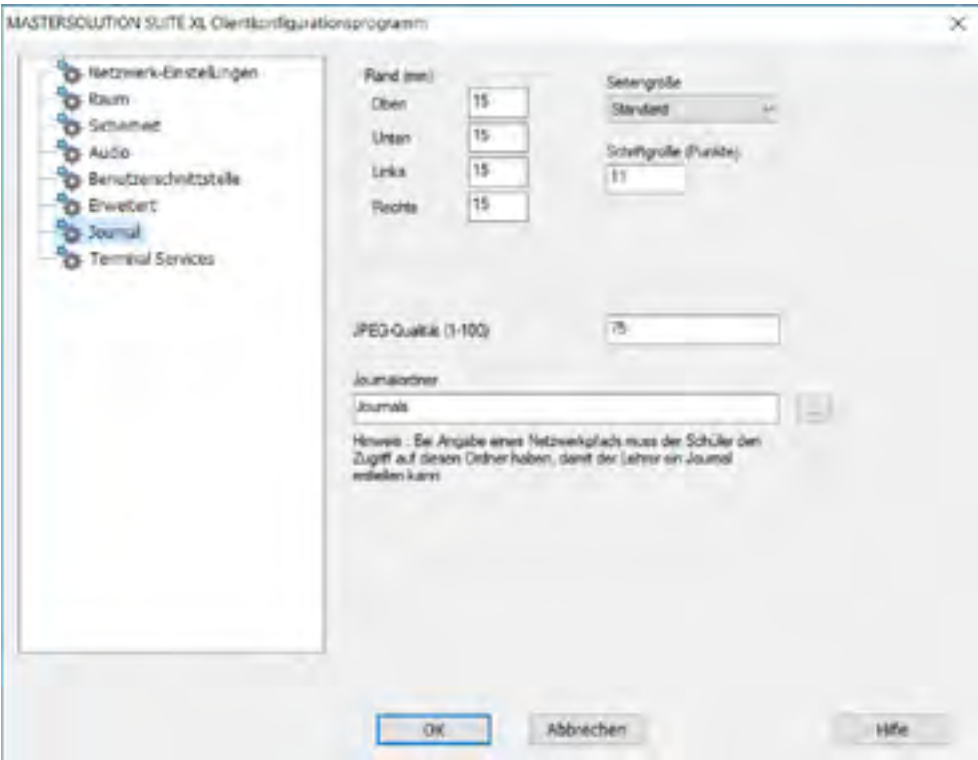
Wenn diese Option markiert ist, ist die DVD-Unterstützung aktiviert, wird aber, während der Mirror-Treiber geladen ist, für die Dauer einer Betrachtungssitzung deaktiviert.

Außer bei Verbindung

Wenn diese Option markiert ist, ist die DVD-Unterstützung angehalten, während eine Verbindung zum Client besteht.

7.7. Einstellungen des Schülerjournals

Das Schülerjournal ermöglicht das Speichern wichtiger Informationen aus der Lektion in einer "Portable Document", d. h. PDF-Datei. Mit diesen Optionen können Sie die Einstellungen für das Schülerjournal anpassen.



Rand (mm)

Sie können nach Bedarf den oberen, unteren, linken und rechten Rand des Journals anpassen.

Seitengröße

Wählen Sie eine Seitengröße aus dem Dropdownmenü aus. Sie können zwischen den Optionen Standard, A4 (210x297) und Brief () auswählen.

Schriftgröße (Punkte)

Ermöglicht das Einstellen der im Journal verwendeten Schriftgröße.

JPEG-Qualität (1-100)

Ermöglicht das Einstellen der Bildqualität im Journal. Standardmäßig ist diese Einstellung 100.

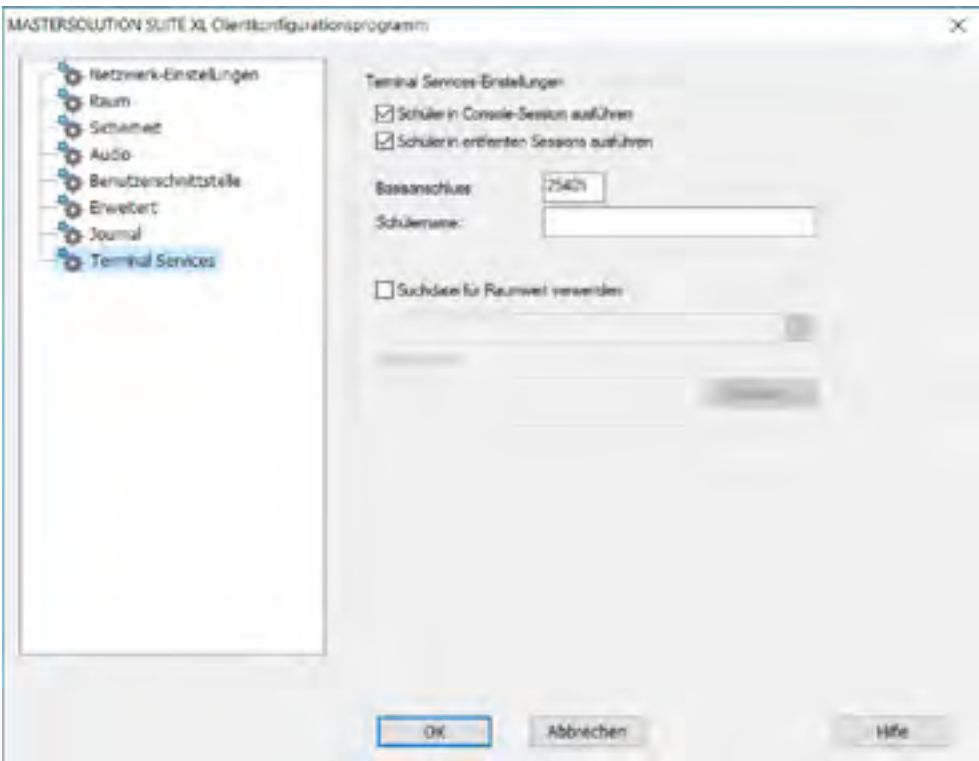
Journalordner

Geben Sie an, wo Sie das Schülerjournal speichern möchten.

7.8. Terminal Services-Einstellungen beim Schüler

Ermöglicht die Konfiguration der Terminal Server-Einstellungen für den Schüler.

Terminal Server und andere Thin Clients können nicht zur Verwendung des MASTERSOLUTION SUITE XL Namens- und Konnektivitätsservers konfiguriert werden.



Terminal Services-Einstellungen

Schüler in Console-Session ausführen

Wenn Sie die Markierung dieser Option aufheben, kann auf dem Client keine Console-Session ausgeführt werden.

Schüler in entfernten Sessions ausführen

Wenn Sie die Markierung dieser Option aufheben, können auf dem Client keine entfernten Sessions ausgeführt werden.

Die obigen beiden Optionen werden unter Windows MultiPoint Server 2012 nicht unterstützt.

Basisanschluss

Geben Sie die gewünschte Basisanschlussnummer ein. Der Standardwert beträgt 25405.

Schülername

Geben Sie den gewünschten Schülernamen ein. Wenn Sie dieses Feld leer lassen, wird eine einmalige ID eingeblendet. Schülernamen müssen mindestens eine Umgebungsvariable enthalten, z. B. %computername%.

Zur Raumeinstellung Dateisuche verwenden

Durch Markieren dieser Option können Sie den Schülern bei Verbindungsherstellung im Raummodus verschiedene Räume zuweisen. Es ist hierzu eine „Suchdatei“, die den Schülernamen und gewünschten Raum enthält, zu verwenden. Diese „Suchdatei“ ist mit einer .CSV-Erweiterung zu speichern und muss folgendes Format haben: „Schüleridentifikator“, „Raumwert“.

Weitere Angaben zum Terminal Server Support finden Sie im technischen Dokument „TS_Dokumentation_DE“ und „TS_Dokumentation_Zuweisung der Räume“.

8. Konfiguration des Lehrers

Der MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer wird mit der Option {Konfiguration} im Dropdownmenü {School} in der Lehrerermenüleiste konfiguriert.

Das Lehrerkonfigurationsprogramm umfasst fünf Registerkarten:

Startoptionen

Ermöglicht die Angabe der Startoptionen für den Lehrer sowie die Zugriffsebene für die verschiedenen Modi.

Netzwerkeinstellungen

Hiermit wird der Netzwerktransport, den der Lehrer zur Kommunikation mit dem Clientprogramm verwendet, eingestellt. Er muss der Einstellung am Client entsprechen. Sie können auch den Namen und die Beschreibung des Lehrers eingeben.

Leistung

Ermöglicht das Festlegen niedrigerer Bandbreite- und Farbreduktionseinstellungen für über das Netzwerk gesendete Daten während dem Betrachten oder Zeigen.

Schülerauswahl

Hier wird der Verbindungsmodus mit Schülern beim Start des Lehrerprogramms angegeben.

MASTERSOLUTION PROTECT

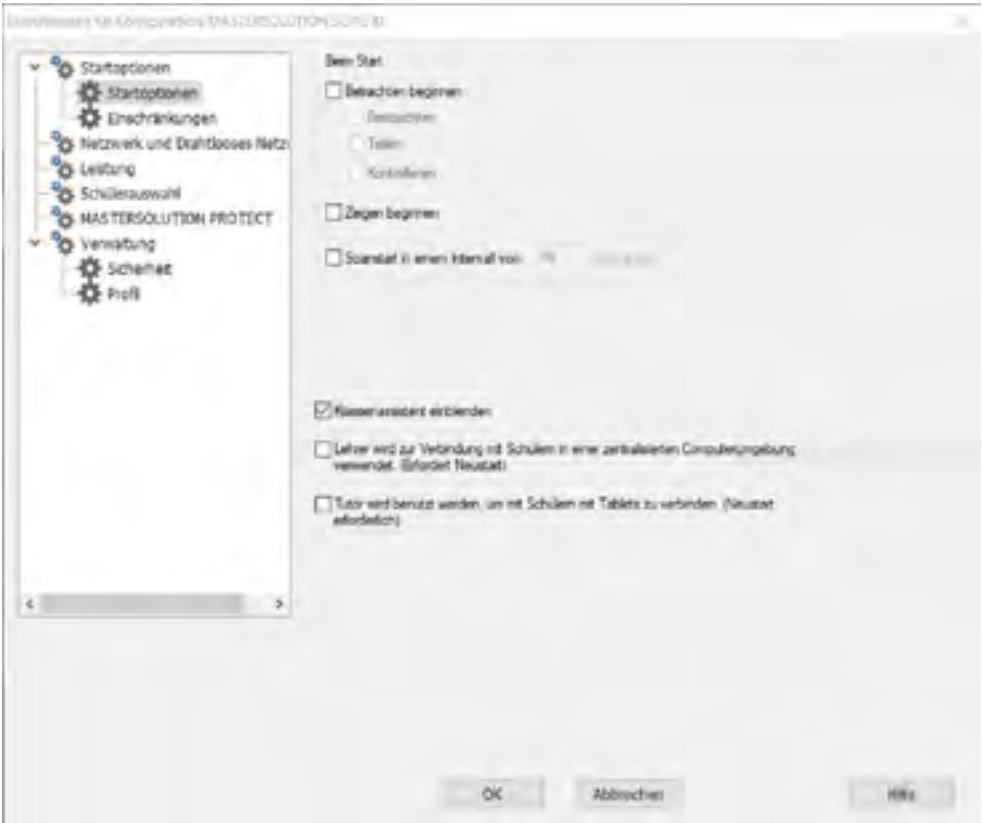
Wenn MASTERSOLUTION PROTECT auf dem Schülerrechner installiert ist, müssen Sie unter Umständen zum Durchführen der Fernwartungssitzung den Schutz deaktivieren.

Administration

Ermöglicht die Einstellung eines zusätzlichen Passworts zum Schutz der Konfigurationsoptionen und das Erstellen von vordefinierten Lehrerprofilen.

8.1. Lehrer-Startoptionen

Mit diesen Optionen können Sie die Startoptionen für den Lehrer sowie die Zugriffsebene für die verschiedenen Modi von MASTERSOLUTION SUITE XL festlegen.



Beim Start

Betrachten beginnen

Wenn dieses Feld bei der Initialisierung des Lehrers markiert ist, stellt der Lehrer eine Verbindung zu allen Clients her und beginnt sofort, sie zu betrachten.

Zeigen beginnen

Wenn dieses Feld bei der Initialisierung des Lehrers markiert ist, stellt der Lehrer eine Verbindung zu allen Clients her und beginnt sofort, den Lehrerbildschirm an sie zu zeigen.

Scanstart in einem Intervall von:

Wenn dieses Feld bei der Initialisierung des Lehrers markiert ist, stellt der Lehrer eine Verbindung zu allen Clients her und scannt die Schüler in dem angegebenen Intervall.

Klassenassistent einblenden

Wenn dieses Feld markiert ist, wird beim Start der Klassenassistent eingeblendet.

Lehrer wird zur Verbindung mit Schülern in einer zentralisierten Computerumgebung verwendet. (Erfordert Neustart)

Ermöglicht MASTERSOLUTION SUITE XL die Verbindung mit Schülern in einer zentralisierten Computerumgebung. Dazu ist ein Neustart erforderlich.

Lehrer wird benutzt werden, um mit Schülern mit Tablets zu verbinden. (Erfordert Neustart)

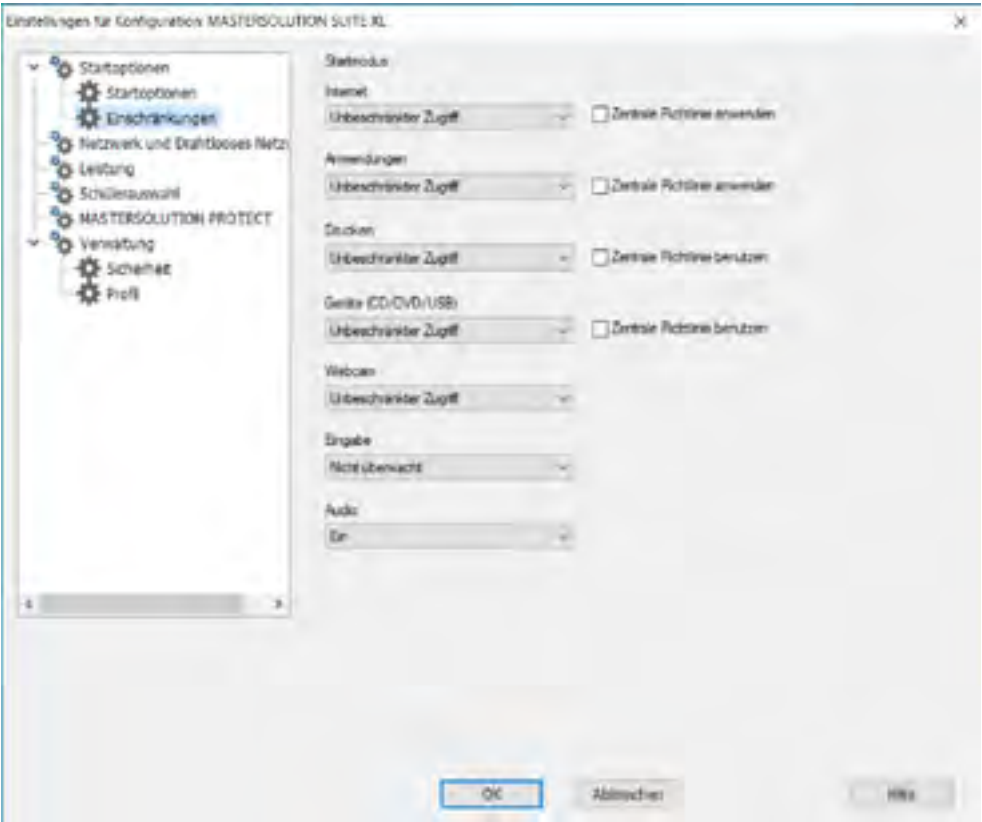
Ermöglicht es dem MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer sich mit Schülern zu verbinden, die Tablets benutzen. Dazu ist ein Neustart erforderlich.

Lehrer wird benutzt werden, um mit Schülern mit Chromebooks zu verbinden. (Erfordert Neustart)

Ermöglicht es dem MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer sich mit Schülern zu verbinden, die Google Chromebooks benutzen. Dazu ist ein Neustart erforderlich.

8.2. Lehrer-Starteinschränkungen

Zugriffsebenen und Einschränkungen für MASTERSOLUTION SUITE XL Funktionen lassen sich jetzt beim Start definieren, sodass sie beim Start des Lehrers sofort in Kraft treten.



Web

Hier können Sie die Zugriffsebene für das Webkontrollmodul festlegen.

Zentrale Richtlinien anwenden

Wendet die zentralen Richtlinieneinschränkungen an, die in der Tech. Konsole erstellt worden sind.

Anwendungen

Hier können Sie die Zugriffsebene für das Anwendungskontrollmodul festlegen.

Drucken

Hier können Sie die Zugriffsebene für das Druckverwaltungsmodul festlegen.

Geräte (CD/DVD/USB)

Hier können Sie die Zugriffsebene für das Gerätekontrollmodul festlegen.

Webcam

Hier können Sie die Zugriffsebene für die Webcambenutzung festlegen.

Eingabe

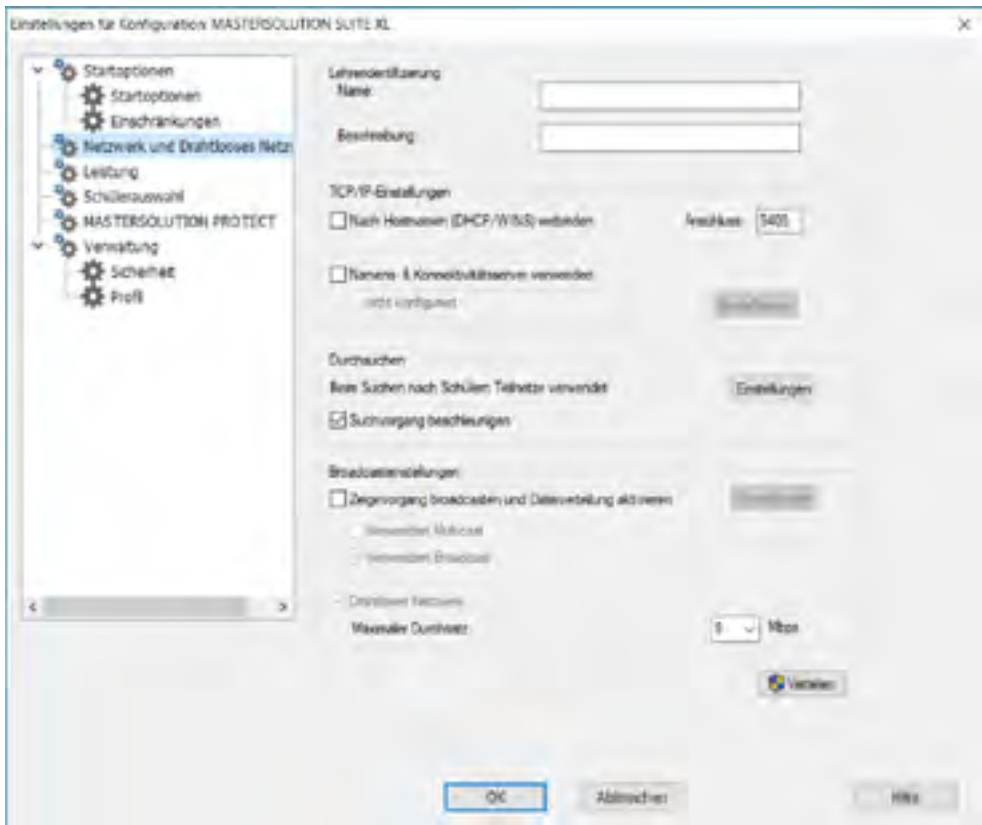
Wählen Sie, ob Sie im Tastaturüberwachungsmodus die Schülertastaturen überwachen wollen oder nicht.

Audio

Hier können Sie entweder das Audiomonitoring aktivieren oder die Audiofunktion auf den Schülerrechnern abschalten.

8.3. Einstellungen des Lehrernetzwerks

Dies dient zur Einstellung des Netzwerktransports, den der Lehrer zur Kommunikation mit den Clients verwendet. Dieser muss mit dem bei den Clients eingestellten Transport übereinstimmen. Sie haben auch die Möglichkeit zur Eingabe von Name und Beschreibung des Lehrers.



Lehreridentifizierung

Mit diesen Optionen können Sie die Konfiguration der Lehrerrechner persönlich gestalten.

Name

Dies ist der Name, unter welchem der Lehrer im Netzwerk bekannt ist. Wenn Sie diesen auf ein Sternchen einstellen, wird automatisch der Maschinen- oder Computernamen verwendet.

Beschreibung

Diese Option dient zur Beschreibung des Lehrerprogramms selbst. Sie ist in der Titelleiste angezeigt. Dies wird in der Titelleiste des Clientprogramms angezeigt.

TCP/IP Einstellungen

Nach Hostnamen verbinden (DHCP/WINS Networks)

Dies ist in einer DHCP-Umgebung zu verwenden, da TCP/IP IP Adressen dynamisch sind. Führt eine Suche nach dem Client durch und stellt dann eine Verbindung zur ersten Arbeitsstation mit einem übereinstimmenden Clientnamen her.

Anschluss

Das TCP/IP-Protokoll erfordert, dass der Kommunikation von Anwendungen eine Anschlussnummer zugewiesen wird. Der standardmäßig eingetragene Port für die MASTERSOLUTION SUITE XL ist 5405.

Wenn Sie Router verwenden, müssen Sie sicherstellen, dass diese zur Durchgabe von Daten unter Verwendung dieses Ports konfiguriert sind.

Namens- und Konnektivitätsserver verwenden (Gateway)

Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie nach Schülern suchen möchten, deren IP-Adressen mit einem definierten Namensserver/Gateway registriert sind. Die aktuell konfigurierte Option „Beim Start suchen“ ist immer noch in Kraft, aber jetzt wird keine UDP-Suche des Netzwerks mehr durchgeführt, sondern das Lehrerprogramm sucht im Namensserver nach Schülern, die den angegebenen Kriterien entsprechen. Klicken Sie auf „Einstellungen“ und geben Sie die IP-Adresse des Namensservers/Gateways sowie den passenden Sicherheitsschlüssel ein.

Durchsuchen

Bei der Suche nach Schülern Teilnetze verwendet

Ermöglicht dem TCP/IP Lehrer die Durchführung einer Suchfunktion über mehrere IP Teilnetze.

Suchvorgang beschleunigen

Erhöht die Such- und Verbindungsgeschwindigkeit von Clients. Diese Option ist standardmäßig eingestellt.

Die Rechner, mit denen keine Verbindung hergestellt werden konnte, werden durch ein Warnsymbol markiert. Wenn Sie die Maus über das Symbol bewegen, wird der Grund, aus dem die Verbindung gescheitert ist, angezeigt.

Broadcasteinstellungen

Zeigevorgang broadcasten und Dateiverteilung aktivieren

Beim Zeigen des Lehrerbildschirms an Clients oder beim verteilen von Dateien werden die Bildschirminformationen bzw. Dateien nacheinander an die einzelnen Clientcomputer gesendet. Wenn Sie „Zeigevorgang broadcasten und Dateiverteilung aktivieren“ aktivieren, werden die Bildschirminformationen an alle Computer gleichzeitig gesendet. In gewissen Netzwerkumgebungen, in denen nur eine beschränkte Bandbreite verfügbar ist, oder beim Zeigen an einen größere Anzahl Computer, hat dies eine bedeutende Leistungsverbesserung zur Folge.

Diese Funktion verringert zwar den gesamten, von der MASTERSOLUTION SUITE XL erzeugten Netzwerkverkehr, aber sie erzeugt gleichzeitig zusätzliche Broadcastpakete in Ihrem Netzwerk. Es wird daher empfohlen, vor der Verwendung dieser Funktion den Rat Ihres Netzwerkadministrators herbeizuziehen.

Zeigen und Dateiverteilung können mit Multicast statt mit UDP/Broadcast gesendet werden. Dabei wird das Multicast-Paket nur an Geräte gesendet, die in der angegebenen Multicast-IP-Adresse enthalten sind. Wählen Sie "Einstellungen", um eine Multicast-IP-Adresse vorzugeben.

Einstellungen

Wenn „Zeigefunktion broadcasten und Dateiverteilung aktivieren“ aktiviert ist, wählen Sie diese Option zur Einstellung der Broadcast- und Multicastadresse. Das Dialogfeld "Broadcasteinstellungen" wird eingeblendet. Wenn mehrere Lehrer die Funktion „UDP/Zeigevorgang broadcasten“ gleichzeitig im selben Teilnetz verwenden möchten, wird zur Vermeidung von Konflikten empfohlen, dass jeder seinen eigenen Anschluss verwendet.

Drahtloses Netzwerk

Markieren Sie diese Option, um die Zeigeleistung über ein drahtloses Netzwerk zu optimieren.

Maximaler Durchsatz

Steuert den über das Netzwerk an Ihre drahtlose Zugriffsstelle gesandten Datenpegel. Die Standard- Datenrate ist 8 Mbps; diese kann bei Bedarf geändert werden, um sie der Geschwindigkeit des Routers anzupassen.

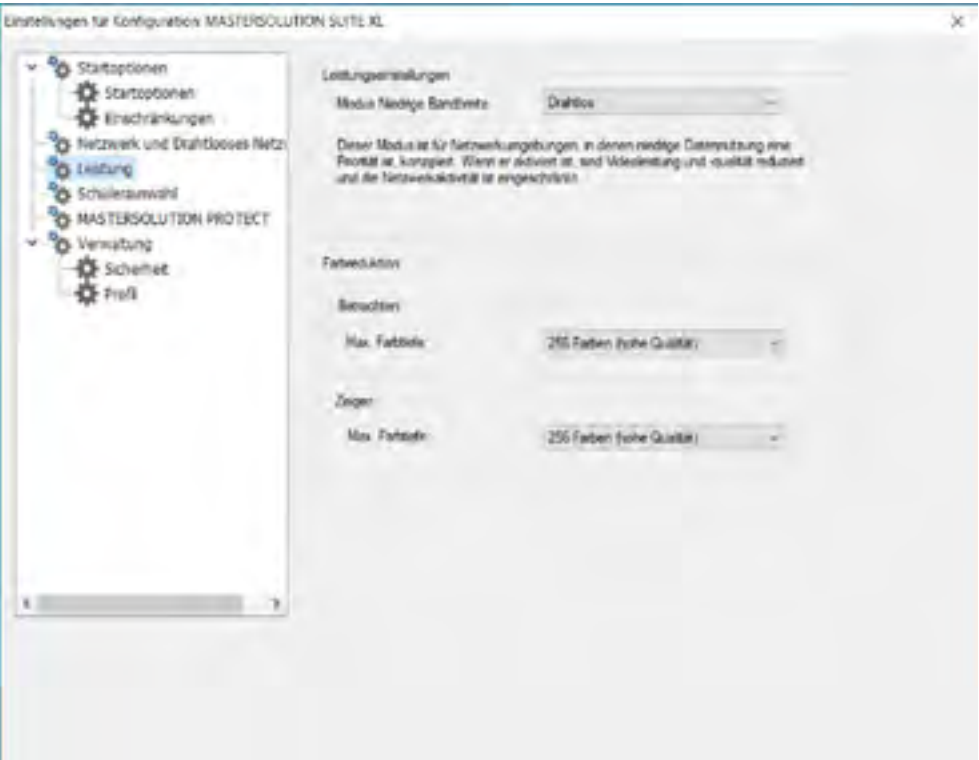
Wenn ein Lehrer drahtlos verbundene Schüler feststellt oder selbst drahtlos verbunden ist, reduziert er die maximale Datenausgabe automatisch auf den Wert, der in den "Maximaler-Durchsatz"-Einstellungen konfiguriert ist, egal ob das Kontrollkästchen "Drahtlos Netzwerk" gewählt wurde oder nicht. Dieses Verhalten kann nicht abgestellt werden.

Verteilen

Öffnet das Dialogfeld „MASTERSOLUTION SUITE XL Standardverteilung“. Hier können Sie Schülersoftware an PCs in einem bestimmten Raum verteilen.

8.4. Leistungseinstellungen beim Lehrer

Ermöglicht das Festlegen niedrigerer Bandbreite- und Farbreduktionseinstellungen für über das Netzwerk gesendete Daten.



Leistungseinstellungen

Modus Niedrige Bandbreite

Dieser Modus ist für Netzwerkumgebungen, in denen niedrige Datennutzung eine Priorität ist, konzipiert. Wenn er aktiviert ist, sind Videoleistung und -qualität reduziert und die Netzwerkaktivität ist eingeschränkt.

Farbreduktion

Betrachten

Wenn diese Option aktiviert ist, wird die Farbpalette beim betrachten der Schülerbildschirme von Vollfarbe auf 256 Farben reduziert.

Zeigen

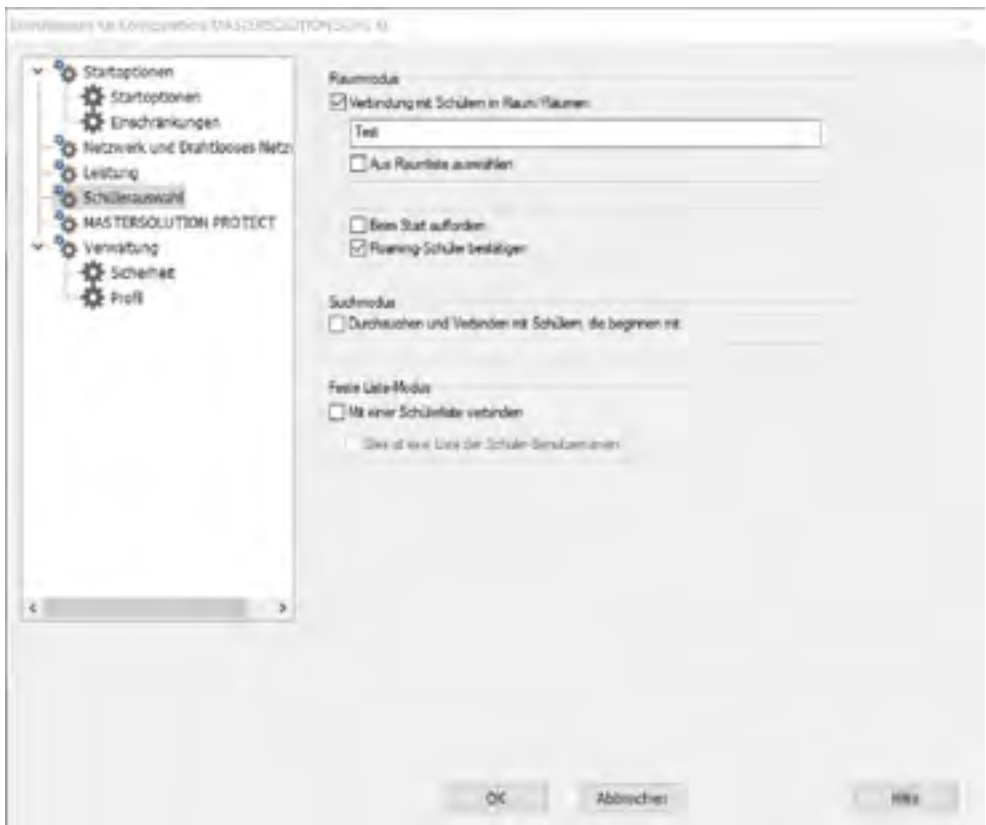
Wenn diese Option aktiviert ist, wird die Farbpalette beim Zeigen auf Schülerbildschirmen von Vollfarbe auf 256 Farben reduziert.

Beim entfernten Betrachten von Anwendungen wird dies kaum etwas ändern, aber beim Betrachten von Multimedia kann es sich auf die Ansicht auswirken. Typischerweise ist dieser Modus nur geeignet, wenn Sie vor allem Netzwerke nutzen.

8.5. Einstellungen der Schülerauswahl

Mit dieser Option können Sie im Voraus die Schüler, mit denen das Lehrerprogramm beim Start eine Verbindung herstellt, sowie den Verbindungsmodus auswählen.

Wenn ein „Namensserver/Gateway“ konfiguriert wurde, verwendet das Lehrerprogramm die hier registrierten Details, statt eine Suche im ganzen Netzwerk durchzuführen.



Raummodus

Verbindung mit Schülern in Raum/in Räumen

Ermöglicht die Verbindungsherstellung mit Schülern in einem spezifischen Raum. Geben Sie den Raum, mit dem Sie verbinden wollen, an.

Aus Raumliste auswählen

Ermöglicht es Ihnen, aus einer Raumliste zu wählen, womit Sie beim Starten verbunden werden möchten. Geben Sie gewünschten Räume ein und trennen Sie die einzelnen Werte durch Kommas.

Beim Start auffordern

Beim Start des Lehrerprogramms werden Sie zur Angabe eines Raumes aufgefordert.

Roaming-Schüler bestätigen

Ermöglicht es roamenden Schülern, eine Verbindung zu Ihrem Raum herzustellen.

Die Raumeinstellungen lassen sich im MASTERSOLUTION SUITE XL Client Konfigurator beim Schüler konfigurieren.

Suchmodus

Durchsuchen und Verbinden mit Schülern, die beginnen mit

Suchen nach und Verbinden zu Schülern, die beginnen mit Wenn dieses Feld markiert ist, sucht MASTERSOLUTION SUITE XL nach allen Clients, die mit dem im Textfeld angegebenen Präfix beginnen, und stellt sofort eine Verbindung zu ihnen her. Nachdem ein Client gefunden wurde, wird er in der Liste der bekannten Clients gespeichert.

Feste Liste-Modus

Verbinden mit einer Schülerliste

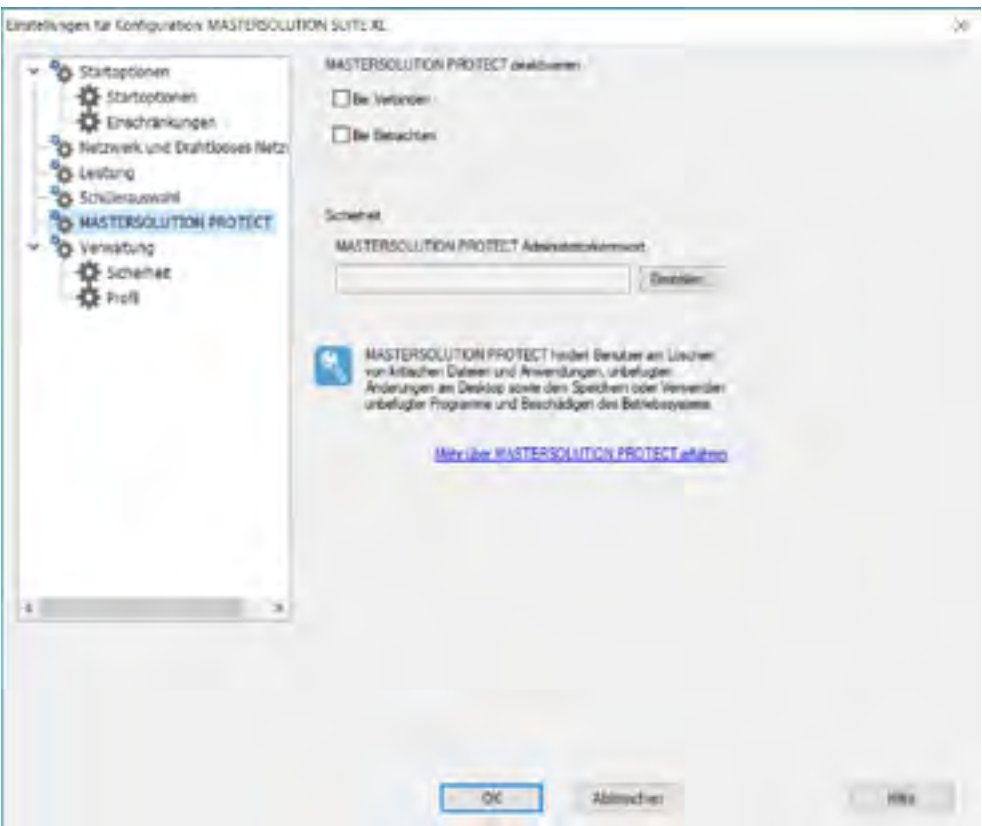
Wenn dieses Feld markiert ist, verbindet MASTERSOLUTION SUITE XL nur mit den Clients in der Bekanntenliste.

- Wenn die erwarteten Clients nicht gefunden werden, kann dies darauf zurückzuführen sein, dass MASTERSOLUTION SUITE XL nicht zur Suche in den gewünschten Netzwerken konfiguriert wurde. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Konfiguration von MASTERSOLUTION SUITE XL zur Suche in Teilnetzen“.
- Wenn Sie entweder im Modus „Raum“ über den Namens- und Konnektivitätsserver eine Verbindung zu Schülern herstellen, müssen Sie die Einstellungen für den Namens und Konnektivitäts-server beim Lehrer sowohl im Lehrer- als auch im Clientkonfigurator vornehmen. Anschließend muss die Clientkonfiguration neu verteilt werden.

8.6. MASTERSOLUTION PROTECT

Das Desktop-Sicherheitsprodukt von Mastersolution AG mit dem Namen MASTERSOLUTION PROTECT ergänzt die umfangreiche Funktionalität der MASTERSOLUTION SUITE XL durch zusätzlichen Schutz von Windows®-Betriebssystemen und Desktops vor unerwünschten und böswilligen Änderungen.

Wenn MASTERSOLUTION PROTECT auf dem Schülerrechner installiert ist, müssen Sie unter Umständen zum Durchführen der Fernwartungssitzung den Schutz deaktivieren. Zum Deaktivieren von MASTERSOLUTION PROTECT wählen Sie {School} {Konfiguration – MASTERSOLUTION PROTECT} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.



MASTERSOLUTION PROTECT deaktivieren

Beschließen Sie bei der ersten Verbindung mit den Schülerrechnern oder beim Öffnen einer Betrachtungssitzung, ob Sie den Schutz ausschalten möchten.

Sicherheit

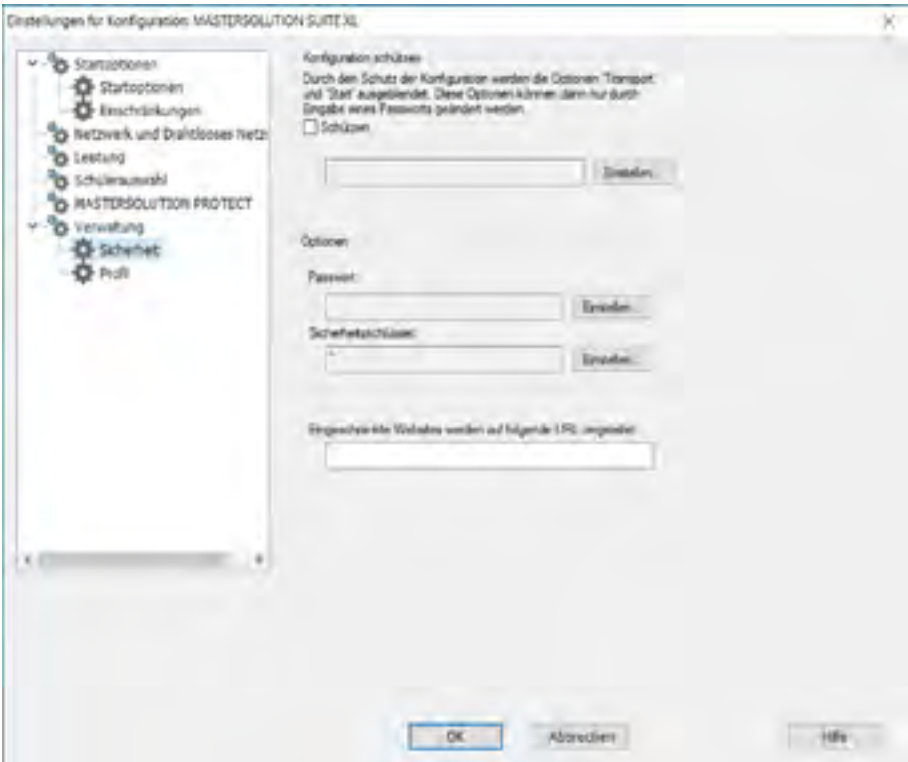
MASTERSOLUTION PROTECT -Konfigurationen sollten durch ein Administrator-Passwort geschützt werden. Sie müssen das Passwort hier eingeben, um zu bestätigen, dass Sie zum Ausschalten des Desktopschutzes berechtigt sind.

Weitere Informationen über MASTERSOLUTION PROTECT und eine kostenlose Testversion zum Herunterladen finden Sie unter <http://www.mastersolution.ag>.

8.7. Verwaltung - Sicherheitseinstellungen

Konfiguration schützen

Die Lehrerkonfiguration lässt sich durch die Einstellung eines Passworts schützen. Wenn Sie sich für ein solches entscheiden, agiert es unabhängig vom Lehrerpasswort.



Markieren Sie zum Festlegen des Passworts das Feld "**Schützen**".

Jedes Mal, wenn der Lehrerbenutzer danach Änderungen an der Konfiguration vornehmen möchte, wird er zur Eingabe des Passworts aufgefordert.

Optionen

Passwort

Die Einstellung eines Passworts hat zur Folge, dass beim nächsten Start des Lehrerprogramms der Benutzer zur Eingabe eines Passworts aufgefordert wird. Wenn er ein falsches Passwort eingibt, kann er den Lehrer nicht starten.

Sicherheitsschlüssel

Sie können einen Sicherheitsschlüssel, der gewährleistet, dass nur Lehrers und Clients mit übereinstimmenden Schlüsseln zueinander verbinden können, einstellen. Wenn Sie diesen auf ein Sternchen * einstellen, wird die Seriennummer als Sicherheitsschlüssel verwendet. Hierbei ist zu beachten, dass diese Einstellung sowohl beim Lehrer als auch dem Client vorgenommen werden muss.

URL umleiten

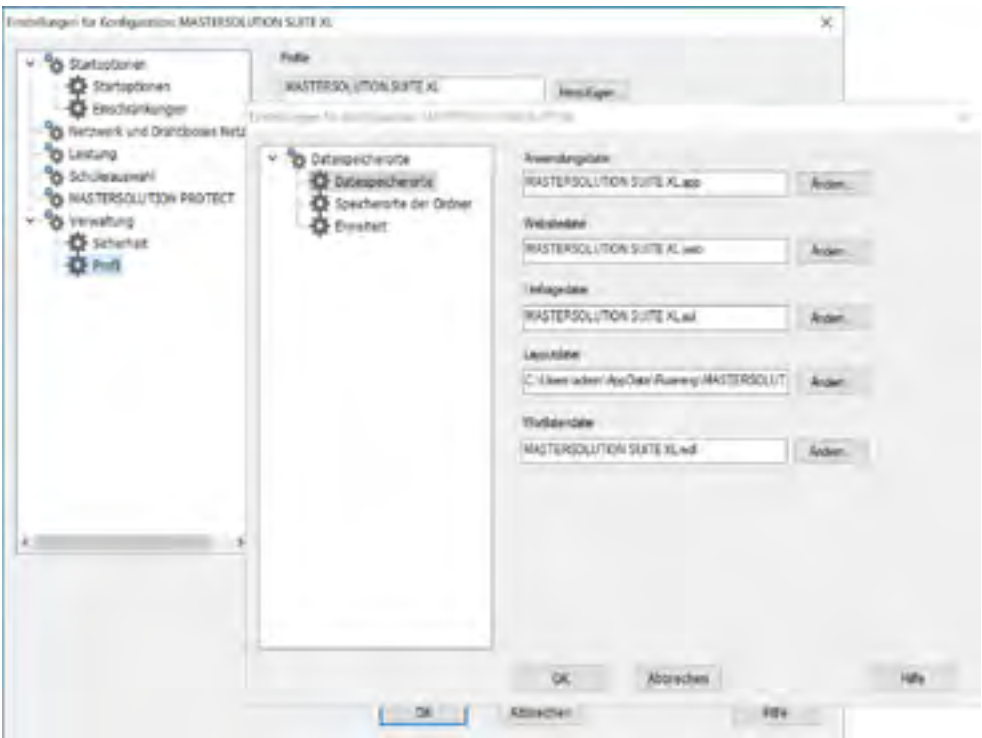
Ermöglicht die Angabe der URL, auf die Schüler umgeleitet werden, wenn sie versuchen, auf eingeschränkte Websites zuzugreifen.

Geteilte Daten

Wenn diese Option aktiviert ist, können Sie Datendateien mit anderen Benutzern teilen.
Bei neuen Installationen ist diese Option standardmäßig deaktiviert.
Bei Aktualisierungen ist diese Option standardmäßig aktiviert.

8.8. Verwaltung - Profil

Dieses Eigenschaftsblatt ermöglicht das Hinzufügen, Bearbeiten oder Löschen von Lehrerprofilen.



Nach dem Erstellen von z. B. einer genehmigten oder eingeschränkten Liste mit Websites und Anwendungen können Sie die Dateien, die diese Informationen enthalten, zu einem Lehrerprofil hinzufügen. Beim Starten des Lehrerprogramms wählt der Benutzer einfach das gewünschte Profil, um die Voreinstellungen zu laden.

- Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um ein neues Lehrerprofil zu erstellen.
- Um ein Profil zu entfernen, wählen Sie den Profilnamen und klicken auf **Löschen**.
- Um die Dateien zu wählen, die in ein neues oder existierendes Profil aufgenommen werden sollen, wählen Sie den Profilnamen und klicken auf **Bearbeiten**.

Für die folgenden Produktbereiche können Profile erstellt werden. Klicken Sie auf "Ändern" und suchen Sie nach den passenden Dateien zur Aufnahme in das Lehrerprofil.

Dateispeicherorte

Anwendungsdatei

Enthält Angaben zu den genehmigten und eingeschränkten Anwendungspaketen. Der Standarddateiname ist MASTERSOLUTION SUITE XL.app. Weitere Informationen zur Erstellung einer vordefinierten Liste der genehmigten oder eingeschränkten Anwendungen finden Sie unter: Anwendungskontrollmodul.

Websitedatei

Enthält Angaben zu den genehmigten und eingeschränkten Websites. Der Standarddateiname ist MASTERSOLUTION SUITE XL.web. Weitere Informationen zur Erstellung einer vordefinierten Liste der genehmigten oder eingeschränkten Websites finden Sie unter Webkontrollmodul.

Umfragedatei

Identifiziert den Speicherort gesicherter Schülerumfragen. Standarddateiname, MASTERSOLUTION SUITE XL.sul. Weitere Angaben hierzu finden Sie unter Schülerumfragen.

Layoutdatei

Speichert die Position der Clientcomputer, wie sie im Lehrerfenster erscheinen und, wenn ein solches angegeben ist, ein Hintergrundbild. Der Standarddateiname ist LAYOUT.LYT. Weitere Informationen finden Sie unter Arbeit mit Klassenzimmerlayouts.

Wortlistendatei

Enthält Angaben zu erwünschten und unerwünschten Schlüsselwörtern. Standarddateiname, MASTERSOLUTION SUITE XL.wdl. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Tastaturmonitoring".

Speicherorte der Ordner

Testkonsole-Berichtordner

Geben Sie einen Speicherort für Testergebnisse an. Wenn Sie dies leer lassen, werden die Berichte standardmäßig unter \MASTERSOLUTION\SUITE XL\Tests\Reports gespeichert.

Testkonsole-Prüfungsordner

Geben Sie einen Speicherort für Prüfungen an.

Klassenlistenordner

Geben Sie einen Speicherort für Klassenlisten an.

Journalordner

Speicherort für die Schülerjournale angeben.

Audio-Aufnahmeordner

Speicherort für die Audioaufnahmen angeben.

Erweitert

Vordefinierte Client- und Gruppenlisten können ebenfalls in ein Lehrerprofil einbezogen werden, aber sie sind nicht standardmäßig aktiviert. Bevor Sie beschließen, diese auf ein Profil anzuwenden, denken Sie über die aktuelle Methode für die Suche nach Schülern beim Start nach, da Sie diese u. U. nicht überschreiben möchten.

Clientdatei

Enthält eine Liste der bekannten Clientcomputer, mit denen das Lehrerprogramm beim Laden eine Verbindung herzustellen versucht. Der Standarddateiname ist CLIENT.NSS. Weitere Informationen finden Sie unter Bekannte Schülerliste.

Gruppendatei

Enthält Angaben zu allen Clientgruppen, die erstellt wurden. Der Standarddateiname ist GROUP.NSS. Weitere Informationen finden Sie unter Arbeit mit Gruppen.

Geteilte Datendateien verwenden

Wenn diese Option aktiviert ist, können Sie Datendateien mit anderen Benutzern teilen.

9. Änderungen der Konfigurationseinstellungen

Die MASTERSOLUTION SUITE XL bietet eine Reihe von benutzerdefinierbaren Optionen, mit denen Sie jede Fernsteuerungssitzung auf spezifische Anforderungen und Bedingungen abstimmen können.

Der Lehrer hat die Möglichkeit, Einstellungen global oder, in gewissen Fällen, auf einzelne Schüler anzuwenden.

Anpassen der globalen Konfigurationseinstellungen

1.

Wählen Sie {Betrachten}{Aktuelle Einstellungen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
2.

Das Dialogfeld „Einstellungen“ wird eingeblendet, wählen Sie die relevante Option:

Fernsteuerung

Betrachten

Tastatur/Maus

Wiedergabedateien

Audio

Dateitransfer

Benutzerschnittstelle

Lehrer

Schüler

Gruppenleiter

Schüler-Symbolleiste

Schülerjournal

Zeigen

3.

Konfigurieren Sie die Optionen, die aktiviert oder deaktiviert werden sollen.
4.

Klicken Sie auf „OK“, wenn Sie fertig sind. Die gewählten Einstellungen gelten für alle Clients und werden automatisch für zukünftige Lehrer-Sitzungen gespeichert.

Konfigurationseinstellungen für individuelle Clients

Die Fernsteuerungseinstellungen, Betrachten, Tastatur/Maus, Wiedergabedateien und Audio, lassen sich für individuelle Clients anpassen. Es kann zum Beispiel sein, dass ein Client die Komprimierung verwenden möchte, weil seine Verbindung langsam ist, dass jedoch ein anderer die Komprimierung ausschalten möchte.

Anpassen der Einstellungen für individuelle Clients

1.

Betrachten des gewünschten Clients.
2.

Wählen Sie {Betrachten}{Einstellungen für Client} im Dropdownmenü des Betrachtungsfensters.
3.

Das Dialogfeld „Einstellungen“ wird eingeblendet. Wählen Sie die relevante Option, "Betrachten", "Tastatur/Maus", "Wiedergabedateien" oder "Audio".
4.

Konfigurieren Sie die Optionen, die während der Betrachtungssitzung aktiviert oder deaktiviert werden sollen.

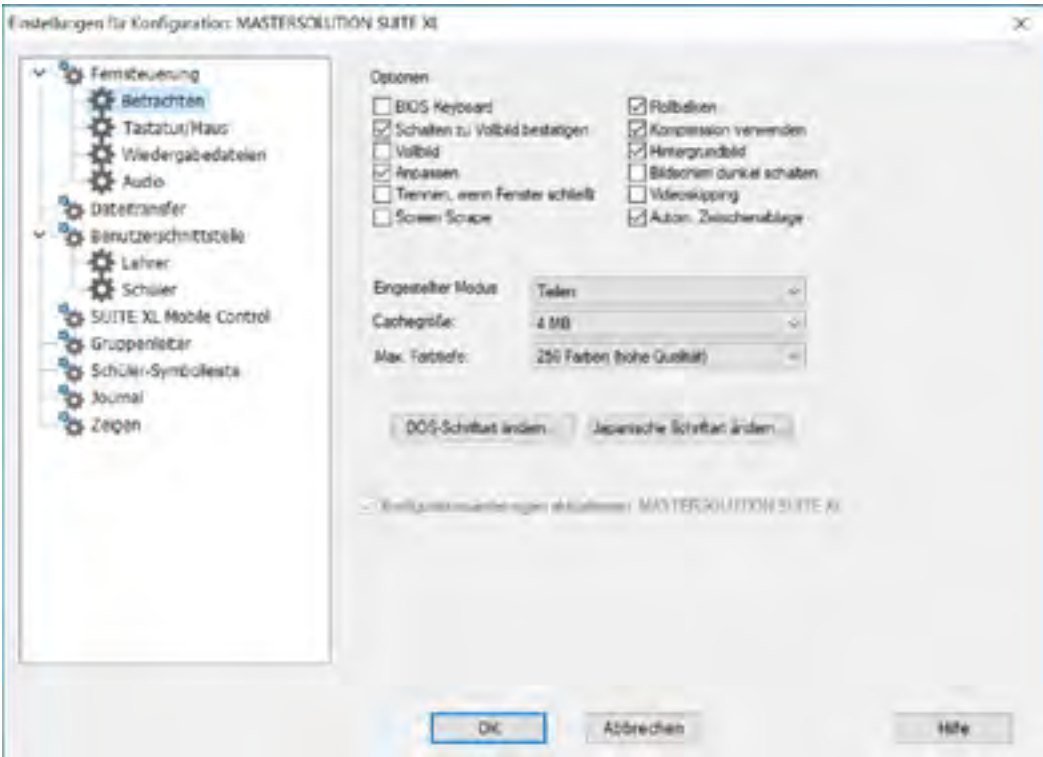
Wenn Sie die Einstellungen permanent ändern möchten, markieren Sie das Feld „Konfiguration aktualisieren: MASTERSOLUTION SUITE XL“.

9.1. Lehrer - Betrachtungseinstellungen

Dieses Eigenschaftsblatt bietet Konfigurationsoptionen für das Betrachten von Clientarbeitsstationen. Hier lassen sich alle Einstellungen für die Maus- und Tastatursteuerung sowie die verwendeten Schriftarten konfigurieren.

Die Betrachtungseinstellungen können auf zwei Arten konfiguriert werden:

- 1. Um die Einstellungen für alle Clientbetrachtungssitzungen anzuwenden, wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Betrachten}{Aktuelle Einstellungen - Fernsteuerung/Betrachten}.
- 2. Um die Einstellungen für eine individuelle Clientbetrachtungssitzung anzuwenden, betrachten Sie den betreffenden Client und wählen im Dropdownmenü des Betrachtungsfensters die Optionen {Ansicht} {Einstellungen für Client - Fernsteuerung/Betrachten}.



Es folgt eine kurze Beschreibung der verfügbaren Optionen:

Optionen

BIOS Keyboard

Wenn Sie diese Option markieren, emuliert der Lehrer die Anschläge beim Client auf der BIOS- statt der Hardwareebene. Verwenden Sie diese Option, wenn eine Anwendung beim Client die Anschläge vom Lehrer nicht richtig zu akzeptieren scheint. Verwenden Sie diese Option nur dann, wenn mit der voreingestellten Low-Level-Keyboardoption Schwierigkeiten auftreten.

Schalten zu Vollbild bestätigen

Wenn Sie dieses Feld markieren, werden Sie beim Umschalten auf den Vollbildmodus zur Bestätigung aufgefordert.

Vollbild

Wenn Sie diese Option markieren, wird der Lehrer zum Betrachten eines Clients im Vollbildmodus statt in einem Fenstermodus gezwungen.

Anpassen

Wenn Sie diese Option markieren, wird der Inhalt des Betrachtungsfensters automatisch an die Größe des Rahmens angepasst.

Trennen, wenn Fenster schließt

Wenn Sie diese Option markieren, wird die Verbindung zu einem Client getrennt, wenn ein Betrachtungsfenster geschlossen wird.

Screen Scape

Die bevorzugte und effizienteste Methode von MASTERSOLUTION SUITE XL zur Erfassung von Bildschirmdaten ist ein Hook im Videotreiber der betrachteten Arbeitsstation. Manchmal funktioniert diese Methode jedoch nicht, da gewisse Anwendungen den Treiber umgehen. In solchen Fällen können Sie den Modus „Screen Scape“ aktivieren, um einen Schnappschuss vom Bildschirm anzufertigen. Dies beeinträchtigt das Netzwerk zwar stärker, liefert aber immerhin eine genaue Darstellung des Clientbildschirms.

Rollbalken

Sie können die Rollbalken an den Betrachtungsfenstern ausschalten, indem Sie diese Option markieren. Dies ist bei der Verwendung der AutoScroll-Funktion nützlich, da Sie hierdurch etwas zusätzlichen Arbeitsplatz erlangen.

Kompression verwenden

Wenn Sie dieses Feld markieren, wird die Kompression bei der Beobachtung eines Clientbildschirms aktiviert. Der Zustand dieses Kontrollkästchens wird auch in den Allgemeinen Einstellungen widergespiegelt.

Hintergrundbild

Wenn Sie dieses Feld markieren, wird das Hintergrundbild des Clients während der Beobachtung sichtbar. Normalerweise ist diese Option zur Leistungsverbesserung ausgeschaltet, und es muss daher damit gerechnet werden, dass durch ihre Wahl die Aktualisierungsgeschwindigkeit des Bildschirms beeinträchtigt wird.

Bildschirm dunkel schalten

Hiermit kann der Lehrerbenutzer den Bildschirm des Clients dunkel schalten, egal in welchem Betrachten-Modus er sich befindet.

Diese Funktion steht bei Clients mit Windows 8 Und höher nicht zur Verfügung

Videoskiping

Die MASTERSOLUTION SUITE XL kann jetzt auf ihre Anzeigeleistung konfiguriert werden. Die Lehrerkonsole zeigt Aktualisierungen des Clientbildschirms nicht an, wenn eine spätere Aktualisierung des Bildschirmbereichs vorgenommen wurde. Wenn Sie das Feld abwählen, werden alle Aktualisierungen des Clientbildschirms bei der Lehrerkonsole angezeigt.

Autom. Zwischenablage

Wenn diese Option aktiviert ist, bietet sie die schnellste Methode zum Kopieren von Daten. Nutzen Sie die Abkürzungstasten (Strg-C und Strg-V) zum automatischen Kopieren in die und aus der Zwischenablage sowohl beim Lehrer als auch den Schülern.

Eingestellter Modus

Wenn Sie einen Client betrachten, ist die Anzeige im Modus Teilen voreingestellt. Wenn Sie die Anzeige in einem anderen Modus vorziehen, ändern Sie den Stil in der eingeblendeten Liste.

Cachegröße

Die MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrerkonsole beinhaltet einen Cache, der zur Verbesserung der Gesamtleistung beiträgt. Die Cachegrößen liegen zwischen 256KB und 16 MB, und jeder Clientverbindung ist ein separater Cache zugewiesen. Wenn Sie beim Client Anwendungen, die viele große Bitmaps verwenden, ausführen, erhöhen Sie die Cachegröße, um die Leistung zu verbessern.

Max. Farbtiefe

Wenn Sie eine Verbindung zu einem Client herstellen, können Sie die gesendete Farbtiefe einschränken. Dies geschieht, um den Verkehr zwischen dem Client und der Lehrerkonsole zu verringern. Senken Sie die Farbtiefe auf 16 Farben, wenn Sie Anwendungen, die nur die standardmäßige 16-Farbpalette verwenden, ausführen.

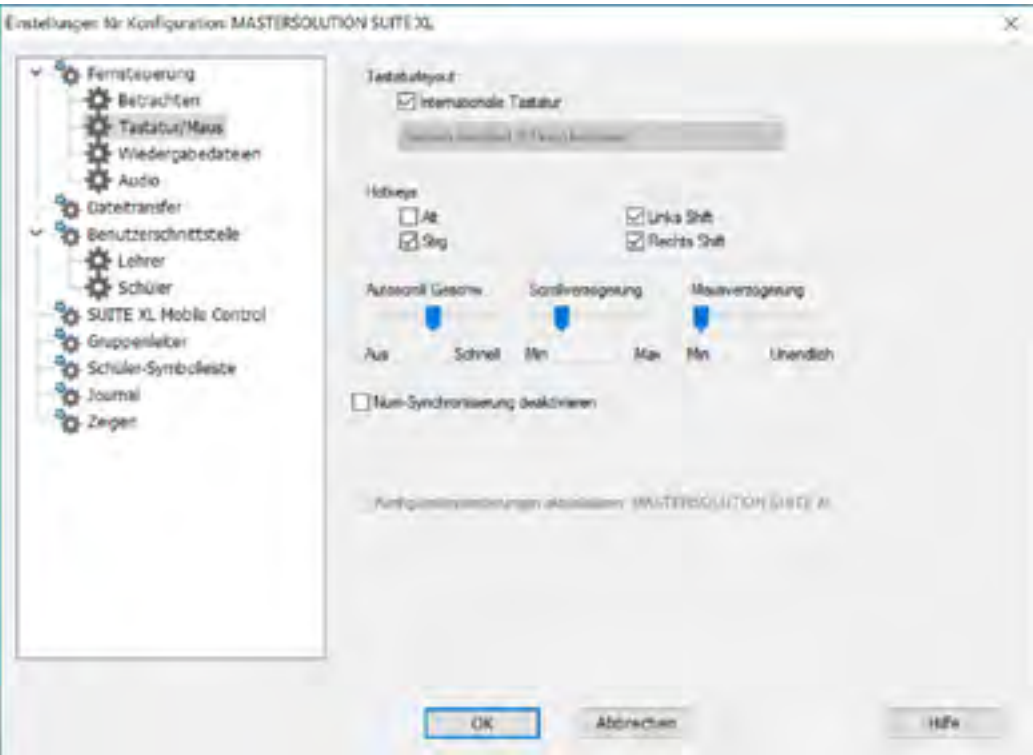
DOS-Schriftart ändern

Verwenden Sie dieses Dialogfeld zur Auswahl der Schriftart, die bei der Anzeige von DOS-Bildschirmen verwendet werden soll. Dies geschieht entweder von DOS Clients oder von Windows Clients, die Vollbildschirm-DOS-Felder ausführen. Windows verwendet einen grafischen Zeichensatz zur Anzeige von DOS-Bildschirmen. Je höher die Auflösung, in der Sie Windows ausführen, desto größer die Schriftart, die Sie für eine genaue Darstellung eines DOS-Bildschirms benötigen.

Japanische Schriftart ändern

Verwenden Sie dieses Dialogfeld zur Auswahl der Schriftart, die bei der Anzeige von japanischen DOS-Bildschirmen verwendet werden soll.

9.2. Lehrer - Tastatur/Maus-Einstellungen



Tastaturlayout

Internationale Tastatur

Der Lehrer-PC verwendet beim Betrachten ein internationales Tastaturlayout.

Möchten Sie ein anderes Tastaturlayout verwenden, wählen Sie in der angezeigten Liste ein Keyboardlayout, das beim Betrachten von der Lehrerkonsole verwendet werden soll. Mit diesen Layouts werden in der Lehrerkonsole Tasten auf dem Client-PC zugeordnet. Wenn der Client und die Lehrerkonsole dasselbe Keyboardlayout verwenden, wählen Sie in der Liste die Option Nicht zugeordnete Tastatur aus.

Hotkeys

Wenn Sie einen Client im Vollbildmodus betrachten, können Sie über die Hotkeys zur, möglicherweise ausgeblendeten, Benutzeroberfläche zurückkehren. Wenn die Bildschirmauflösung beim Client kleiner ist als die Auflösung der Lehrerkonsole, klicken Sie einfach mit der Maustaste auf einen Ort außerhalb des Betrachtungsfensters, um mit dem Betrachten aufzuhören und das Betrachtungsfenster erneut anzuzeigen. Markieren Sie die Felder in dieser Gruppe, um die Tasten, die als Hotkeys verwendet werden, zu bestimmen.

Wenn Sie eine Tastatur verwenden, die nicht drei Scancodes unterstützt, konfigurieren Sie den Client zur Verwendung von nur zwei Hotkeys.

AutoScroll Geschwindigkeit

Wenn Sie einen Clientbildschirm betrachten, kann der Lehrer automatisch den Inhalt abrollen, wenn die Maus in die Nähe des Bildschirmrands bewegt wird. Durch die Einstellung des Bildlauffelds können Sie die Rollgeschwindigkeit der Ansicht auf von überhaupt nicht bis sehr schnell einstellen.

Scrollverzögerung

Wenn AutoScroll aktiviert ist, können Sie die Verzögerung vor der Aktivierung der Scrollfunktion ändern. Wenn Sie möchten, dass die Ansicht abgerollt wird, sobald die Maus einen Bildschirmrand berührt, bewegen Sie das Bildlauffeld auf Min zu. Wenn Sie eine längere Verzögerung, bevor die Auto-Scroll-Funktion in Kraft tritt, wünschen, bewegen Sie das Bildlauffeld auf Max zu.

Mausverzögerung

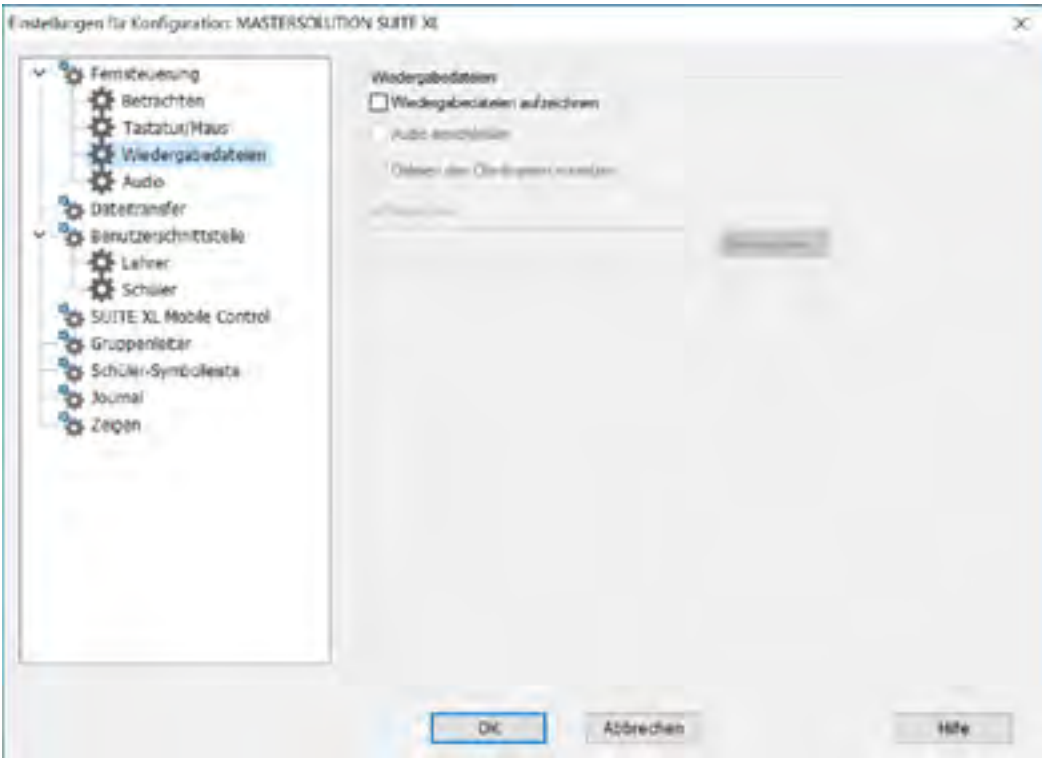
Durch die Einstellung der Mausverzögerung können Sie die Rate, mit der Mausaktualisierungen beim Kontrollieren oder Teilen vom Lehrer an den Client gesendet werden, verringern. Bewegen Sie das Bildlauffeld auf Unendlich zu, um die Rate zu verringern und die Bandbreite beizubehalten, oder auf Min zu, um die bestmögliche Mausreaktion zu erreichen. Dies ist beim Dial-up oder in sehr langsamen Netzwerken nützlich.

Num-Synchronisierung deaktivieren

Markieren Sie diese Option, wenn Sie als Lehrercomputer einen Laptop verwenden, um sicherzustellen, dass das Verhalten der Tastatur dem eines Standard-Desktopcomputers entspricht.

9.3. Einstellungen der Wiedergabedatei

Die Funktion „Wiedergabedateien“ ermöglicht dem Lehrer die Aufnahme und Wiedergabe der Bildschirmaktivitäten, die auf der Schülerarbeitsstation stattfinden, während diese ferngesteuert/betrachtet wird.



Wiedergabedateien

Wiedergabedateien aufzeichnen

Markieren Sie diese Option, um die Aufnahme von Wiedergabedateien zu aktivieren. Jedes Mal, wenn der Lehrer auf einem beliebigen Schülercomputer eine Betrachtungssitzung öffnet, wird eine Wiedergabedatei erstellt.

Audio einschließen

Wenn die Arbeitsstation für Audio konfiguriert ist, können Sie zusätzlich zur Aufzeichnung der Bildschirm-, Maus- und Tastaturaktivitäten alle über das Mikrofon gemachten Aussagen des Lehrers aufzeichnen. Markieren Sie zur Aktivierung dieses Feld.

Desktopsounds, Musik, usw. können nicht aufgezeichnet werden.

Dateien den Clientnamen vorsehen

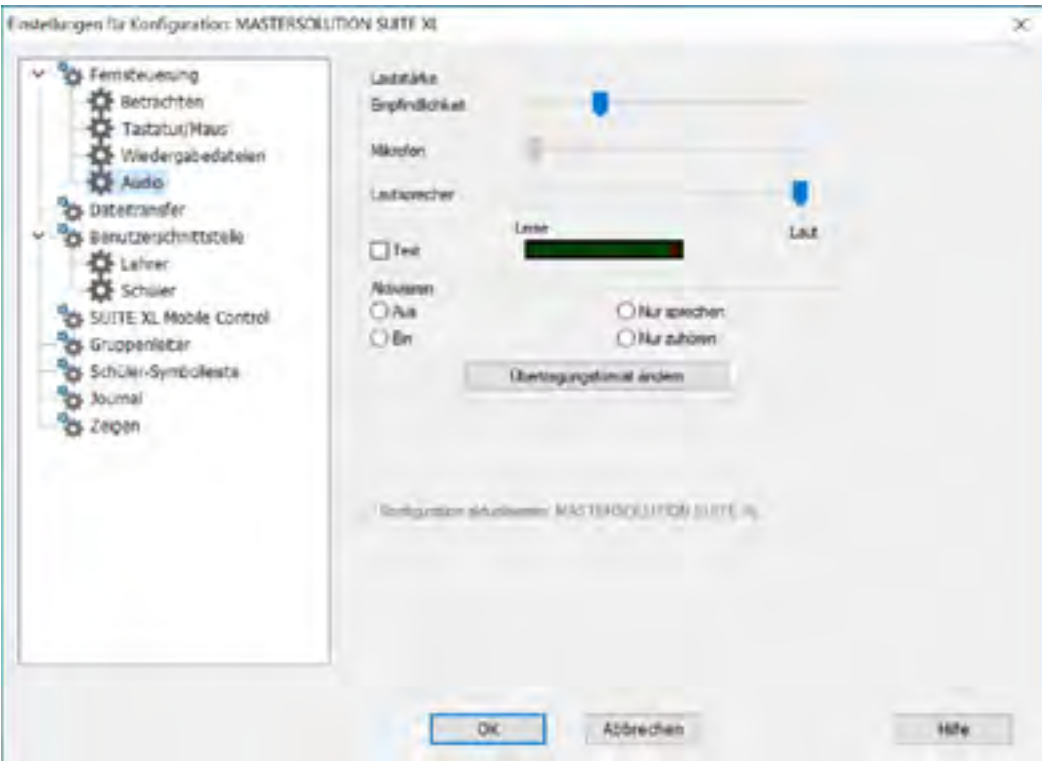
Um die einzelnen Wiedergabedateien zu identifizieren, werden den Dateinamen der Clientname und das Datum/die Zeit der Aufnahme vorgesetzt. Wenn Sie die Markierung dieses Feldes aufheben, werden die Dateinamen sequenziell im Format 00000001.rpf, usw. vergeben.

In Verzeichnis

Geben Sie an, wo Sie die Wiedergabedateien speichern möchten.

9.4. Audioeinstellungen für den Lehrer

Dieses Eigenschaftsblatt bietet Konfigurationsoptionen für die Verwendung der Audiounterstützung.



Die Audioeinstellungen können auf zwei Arten konfiguriert werden:

1.

Um die Einstellungen für alle Clientbetrachtungssitzungen anzuwenden, wählen Sie im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Betrachten}{Aktuelle Einstellungen- „Audio“}.
2.

Um die Einstellungen für eine individuelle Clientbetrachtungssitzung anzuwenden, betrachten Sie den betreffenden Client und wählen im Dropdownmenü des Lehrerfensters die Optionen {Ansicht} {Einstellungen für Client - „Audio“}.

Lautstärke

Empfindlichkeit

Mikrofonempfindlichkeit

Mikrofon

Lautstärke des Mikrofons

Lautsprecher

Lautstärke der Lautsprecher

Test

Klicken Sie auf "Test", um die Lautstärke während der Einstellung zu testen.

Aktivieren

Ein

Audio einschalten

Aus

Audio ausschalten

Nur sprechen

Das Lehrer Audio nur auf die Sprechfunktion einstellen

Nur zuhören

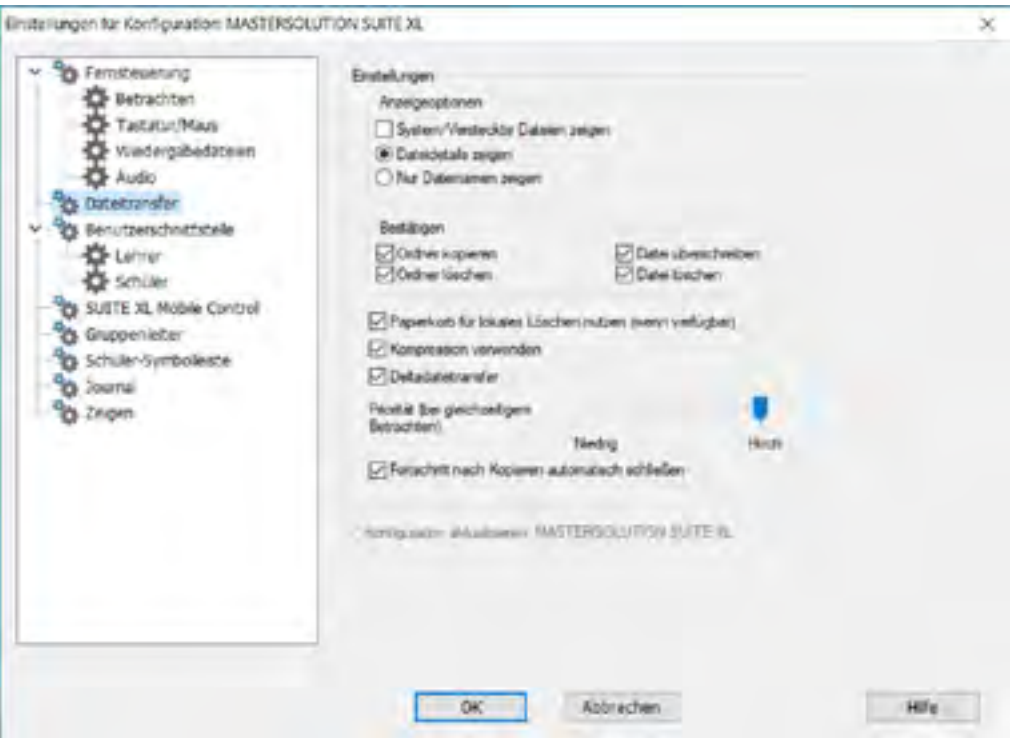
Das Lehrer Audio nur auf die Zuhörfunktion einstellen

Durch Auswahl der Schaltfläche „Übertragungsformat ändern“ können Sie Änderungen am Übertragungsformat vornehmen. Verwenden Sie nur die Stufe, die Sie für annehmbare Qualität benötigen. Durch Hochqualitätseinstellungen kann nämlich die Leistung der Bildschirmaktualisierung beein-

trächtigt werden.

9.5. Lehrer - Dateitransfereinstellungen

Die Dateitransfereinstellungen in MASTERSOLUTION SUITE XL lassen sich im Lehrermenü {Betrachten} {Aktuelle Einstellungen} Registerkarte {Dateitransfer} festlegen. Hier können Sie die Art, auf die Informationen angezeigt werden, verändern und Sicherheitsfunktionen, wie die Bestätigung vor der Durchführung einer schädlichen Operation, einstellen.



Anzeigeoptionen

System/Versteckte Dateien zeigen

Wenn Sie dieses Feld markieren, werden alle Dateien mit System und Versteckten Attributen angezeigt. Standardmäßig ist diese Option nicht markiert.

Dateidetails zeigen

Wählen Sie diese Option, um mehrere Informationsspalten für jede Datei in der Liste anzuzeigen. Sie können hier die Größe, das letzte Veränderungsdatum, die Attribute und den Kurznamen der Datei ablesen. Sie können mit den Schaltflächen Betrachten in der Benutzeroberfläche für den Dateitransfer zwischen diesem Zustand und dem Zustand Nur Dateinamen umschalten.

Nur Dateinamen zeigen

Wählen Sie diese Option, um nur die Dateinamen in den Dateilisten anzuzeigen. Hierdurch können Sie gleichzeitig mehr Dateien als in der Aufstellung mit den Dateidetails anzeigen. Sie können mit den Schaltflächen Betrachten in der Benutzeroberfläche für den Dateitransfer zwischen diesem Zustand und dem Zustand Details umschalten.

Bestätigen

Wenn Sie potenziell gefährliche Dateioperationen, wie z. B. das Löschen eines Verzeichnisses oder einer Datei, durchführen, können Sie beim Lehrer ein Bestätigungsdialogfeld einblenden lassen. Hierdurch wird der versehentliche Datenverlust vermieden. Wenn Sie sich mit der Benutzeroberfläche gut auskennen, können Sie diese Optionen wunschgemäß ausschalten. Standardmäßig sind alle Bestäti-

gungseinstellungen eingeschaltet.

Ordner kopieren

Den Benutzer vor dem Kopieren einer Ordnerstruktur zur Bestätigung auffordern.

Ordner löschen

Den Benutzer vor dem Löschen einer Ordnerstruktur zur Bestätigung auffordern.

Datei überschreiben

Wenn diese Registerkarte markiert ist, wird vor dem Überschreiben einer vorhandenen Datei ein Bestätigungsdialogfeld eingeblendet. Wenn sie nicht markiert ist, erscheint die Bestätigungsmeldung trotzdem, wenn System-/ausgeblendete Dateien überschrieben werden sollen.

Datei löschen

Vor dem Löschen von einer oder mehreren Dateien ein Bestätigungsdialogfeld anzeigen.

Papierkorb für lokales Löschen nutzen (wenn verfügbar)

Standardmäßig werden alle im lokalen Fenster gelöschten Dateien in den Papierkorb gesendet.

Kompression verwenden

Markieren Sie dieses Feld, um die Kompressionsverwendung zu aktivieren. Wenn Sie mit einem Client kommunizieren, ob es sich nun um einen Dateitransfer, eine Beobachtungs- oder eine Dialogsitzung handelt, werden die gesendeten und überprüften Daten komprimiert. Dies bietet auch ein Sicherheitsinstrument, da die Daten gleichzeitig verschlüsselt werden.

Deltadateitransfer

Deltadateitransfer verbessert die Leistung, indem er die Übertragung unveränderter Informationen überspringt. Wenn die übertragene Datei bereits im Zielverzeichnis existiert, werden nur die Teile der Datei aktualisiert, die sich verändert haben.

Deltadateitransfer ist standardmäßig aktiviert.

Priorität (bei gleichzeitigem Betrachten)

Wenn Sie Dateien übertragen und gleichzeitig den Bildschirm eines Clients betrachten, wirken sich die Leistungen der beiden Operationen gegenseitig aufeinander aus. Sie können die Priorität einer Dateitransferoperation reduzieren, um die Betrachtung reaktionsfähiger zu machen, und umgekehrt. Schieben Sie das Steuerelement nach links, um dem Dateitransfer eine höhere Priorität einzuräumen und nach rechts, damit die Clientansichten prioritärer behandelt werden. Wenn Sie gerade keinen Client betrachten, wird diese Einstellung ignoriert.

Konfiguration aktualisieren: MASTERSOLUTION SUITE XL

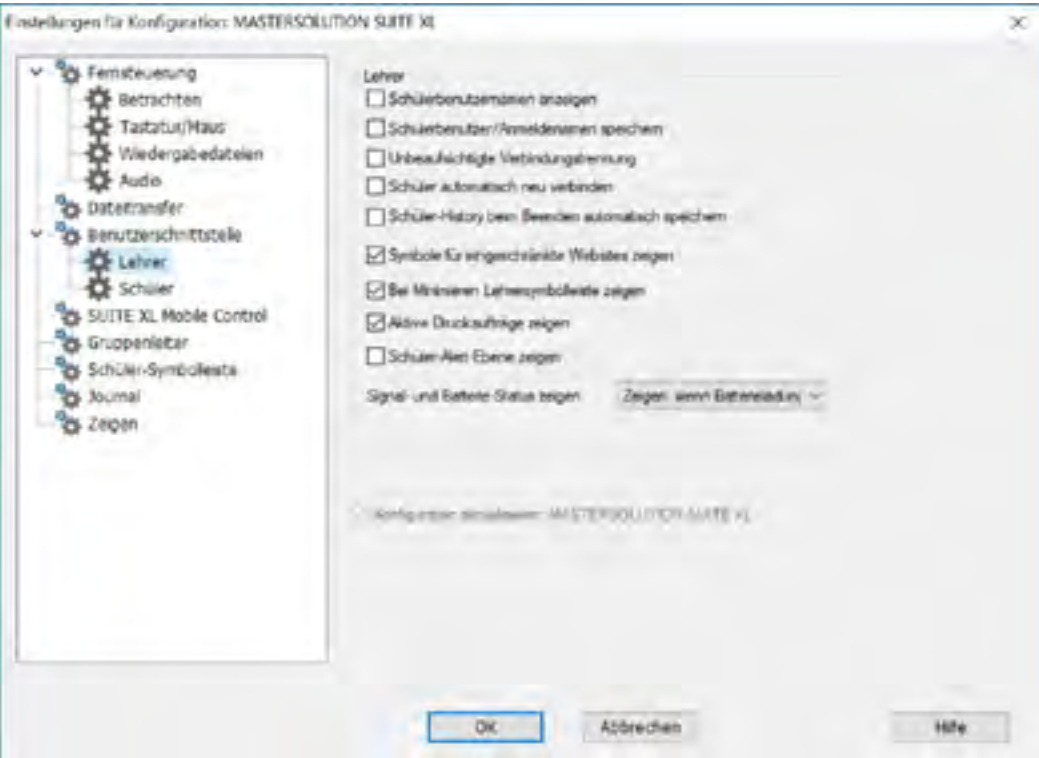
Wenn Sie dieses Feld markieren, wird der Konfigurationsstandard für die benannte Konfiguration aktualisiert.

Fortschritt nach Kopieren automatisch schließen

Schließt den Fortschrittsdialog für den Dateitransfer nach Beendung automatisch. Deaktivieren Sie diese Option, wenn Sie die Dateitransferergebnisse sehen wollen.

9.6. Lehrer - Benutzerschnittstelle-Einstellungen

Sie können die Vorgabe für die Funktionen „Bildschirm [des Clients] dunkel schalten“, „Namen abrufen“, „Sperren“ und „Schülerdiskussion“ im Dropdownmenü des Lehrerfensters {Betrachten} {Aktuelle Einstellungen} {Benutzerschnittstelle – Lehrer} anders einstellen.



Schülerbenutzernamen anzeigen

Markieren Sie diese Option, um beim Sammeln eines Schülerregisters den Anmeldenamen des Clients abzurufen und im Lehrerfenster einzublenden.

Schülerbenutzer/Anmeldennamen speichern

Markieren Sie diese Option, um die Anmeldenamen des Schülerbenutzers in der Liste der bekannten Clients zu speichern.

Unbeaufsichtigte Verbindungstrennung

Wenn ein Client während einer Sitzung versehentlich die Verbindung zum Lehrer trennt, erscheint auf dem Rechner des Lehrers eine diesbezügliche Warnmeldung. Markieren Sie diese Option, um die Warnmeldung zu deaktivieren.

Schüler automatisch neu verbinden

Stellt sicher, dass die Schüler bei versehentlicher Verbindungstrennung automatisch wieder in eine live Fernsteuerungssitzung einsteigen können.

Schüler-History beim Beenden automatisch speichern

Markieren Sie diese Option, um beim Herunterfahren des Lehrers den Internet-, Anwendungs-, Druck-, Instant Messenger- und Eingabeverlauf in einer CSV-Datei zu speichern.

Symbole für eingeschränkte Websites zeigen

Besucht ein Schüler eine Seite aus der Liste der eingeschränkten Websites, so wird bei Aktivierung dieser Option ein Symbol neben dem Schülersymbol in der Ansicht "Große Symbole" angezeigt.

Bei Minimieren Lehrersymbolleiste zeigen

Wenn das Lehrerprogramm minimiert ist, wird die Lehrersymbolleiste eingeblendet. Hier haben Sie Zugriff auf die wichtigsten MASTERSOLUTION SUITE XL-Funktionen. Markieren Sie diese Option, um sie zu deaktivieren.

Aktive Druckaufträge zeigen

Zeigt in allen Ansichten die aktiven Druckaufträge an.

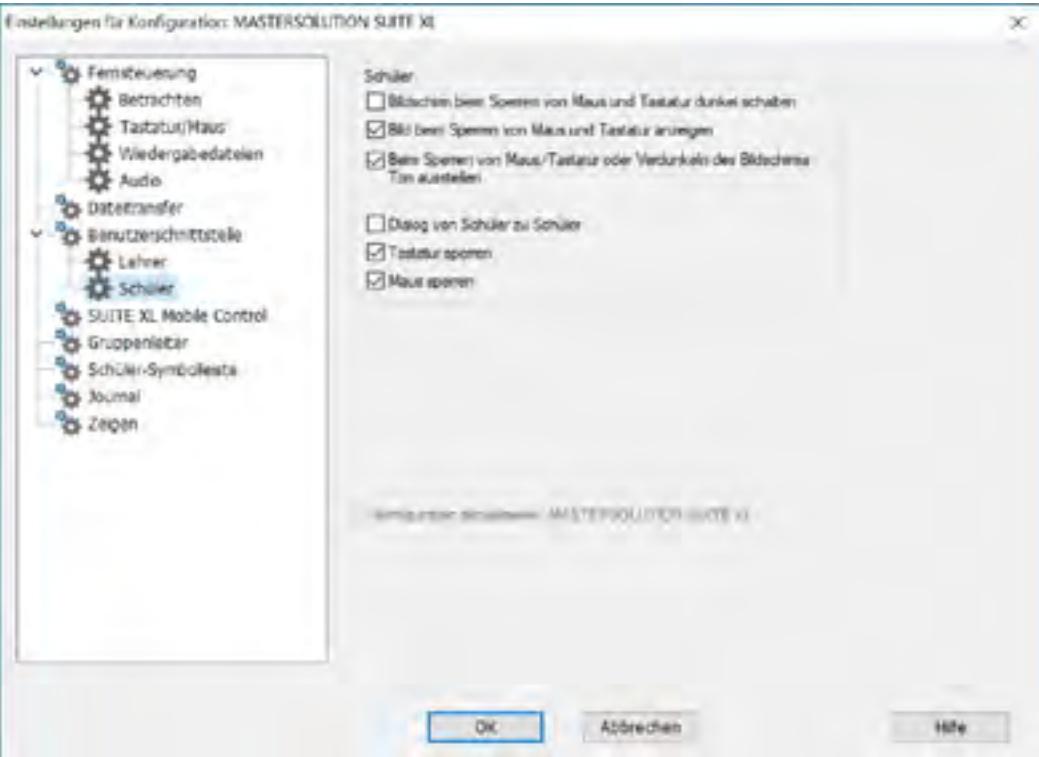
Schüler-Alert-Ebene zeigen

Schüler können von der Schüler-Symbolleiste aus einen Alert auslösen. Das Schülersymbol wechselt dann am Tutor die Farbe, die sich nach der Art des ausgelösten Alerts richtet. Diese Option ermöglicht es Ihnen, diese Alerts ein- oder auszublenden.

Signal- und Batterie-Status zeigen

Sie können wählen, ob Sie sowohl den Signal- als auch den Batteriestatus anzeigen möchten, oder nur den Batteriestatus, wenn dieser auf weniger als 10% abfällt.

9.7. Einstellungen der Schülerbenutzeroberfläche



Bildschirm beim Sperren von Maus und Tastatur dunkel schalten

Der Bildschirm des Clients wird dunkel geschaltet, wenn seine Tastatur und Maus gesperrt sind. Sie können den Bildschirm eines Clients auch während des Betrachtens dunkel schalten.

Bild beim Sperren von Maus und Tastatur anzeigen

Zeigt auf dem Clientbildschirm ein den Bildschirm vollständig ausfüllendes Bild an, wenn die Tastatur und Maus des Clients gesperrt sind. Das standardmäßige MASTERSOLUTION SUITE XL-Bild lässt sich durch ein Bild Ihrer Wahl ersetzen, indem Sie im Dialogfeld Clientkonfigurationsprogramm Erweiterte Schülereinstellungen den Speicherort der betreffenden Datei angeben.

Beim Sperren von Maus/Tastatur oder Verdunkeln des Bildschirms, Ton ausstellen

Ton wird bei Schülern ausgestellt, wenn Maus/Tastatur gesperrt werden oder wenn der Bildschirm verdunkelt wird.

Dialog von Schüler zu Schüler

Markieren Sie diese Option, um Schülern untereinander das Führen eines Dialogs zu ermöglichen.

Tastatur/Maus sperren

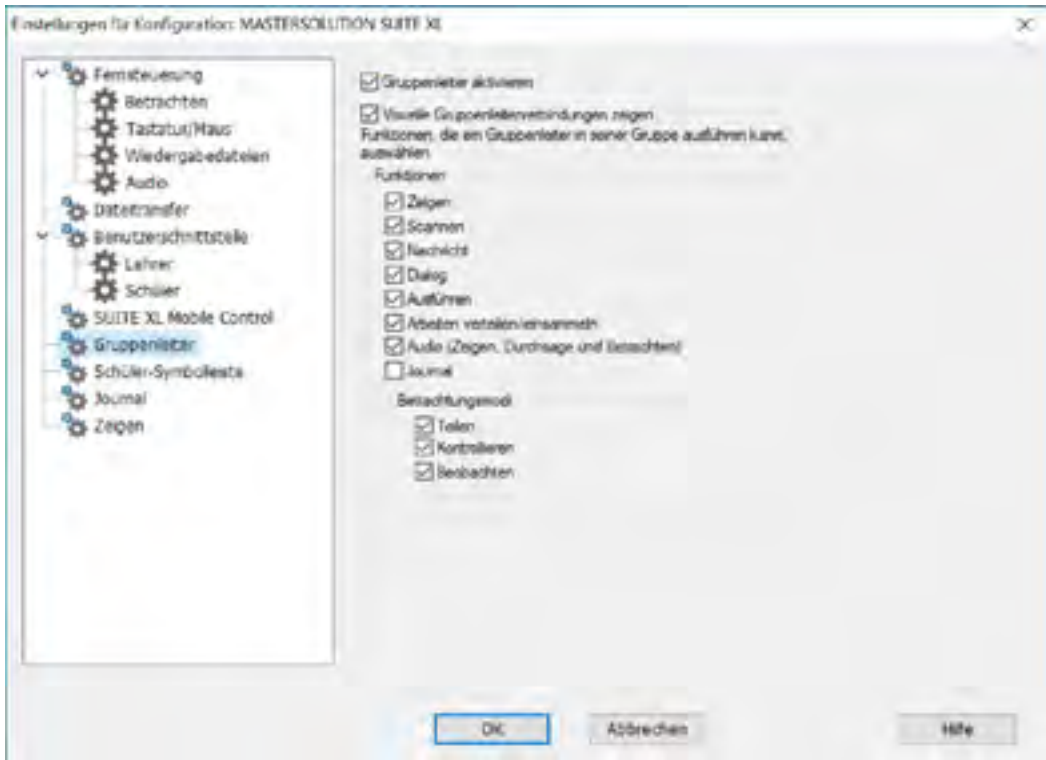
Bei Verwendung der Sperrfunktion sind die Maus und Tastatur des Schülers standardmäßig gesperrt. Es kann jedoch Gelegenheiten geben, bei denen Sie möchten, dass der Schüler seine Maus und Tastatur trotzdem noch verwenden kann.

Markieren Sie das/die entsprechende(n) Felder oder heben Sie ggf. seine/ihre Markierung auf.

Wenn die Option „Bildschirm beim Sperren von Maus und Tastatur dunkel schalten“ verwendet wird, müssen beide Felder markiert sein.

9.8. Einstellungen für den Gruppenleiter

Bei der Arbeit mit definierten Gruppen von Clients kann der Lehrer einem bestimmten Gruppenmitglied den Status des Gruppenleiters' zuweisen.



Gruppenleiter aktivieren

Aktiviert die Gruppenleiterfunktion.

Visuelle Gruppenleiterverbindungen zeigen

Es können visuelle Gruppenleiterverbindungen eingeblendet werden, so dass Sie leicht die Verbindung zwischen einem Gruppenleiter und seinen Schülern in allen Ansichten sehen können.

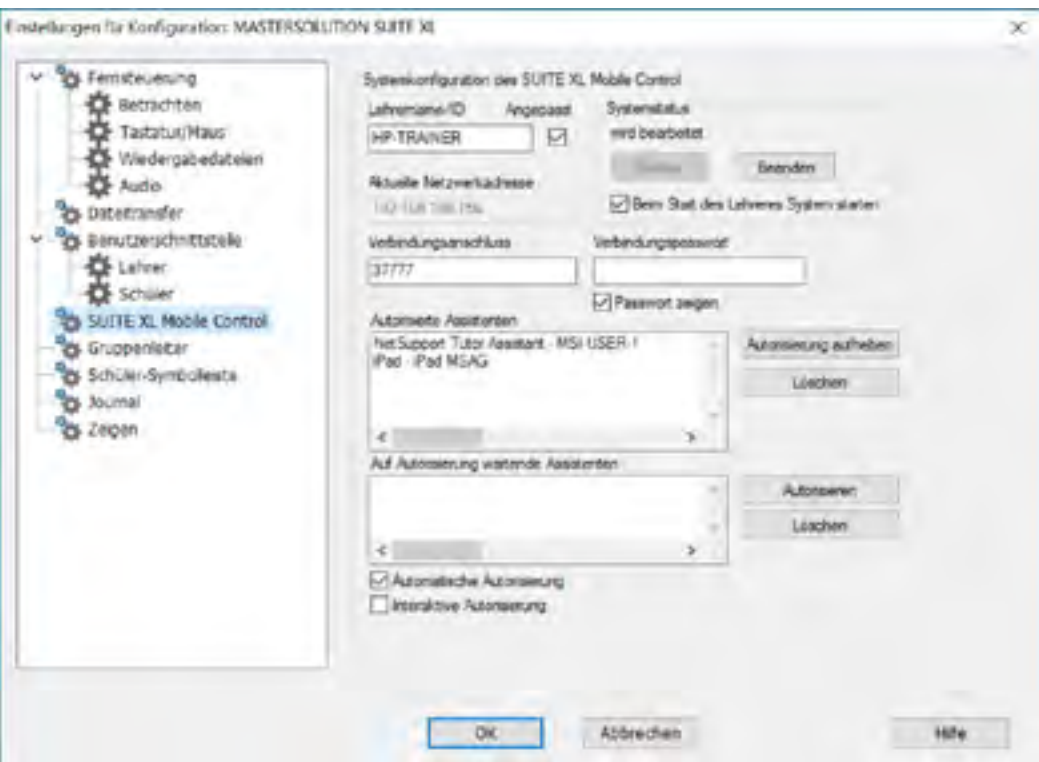
Alle Gruppenleiterfunktionen sind standardmäßig aktiviert, lassen sich aber durch Aufheben der Markierung des entsprechenden Feldes deaktivieren.

Funktionen

Ermöglicht die Auswahl der Funktionen, die dem Gruppenleiter zur Verfügung stehen.

9.9. Mobile Lehrer Einstellungen

Konfigurieren Sie die Einstellungen für den MASTERSOLUTION SUITE XL Tutor Assistant.



Lehrername /ID

Der Name, der im Mobile Control erscheint. Wenn Sie "Angepasst" wählen, können Sie Ihren eigenen Namen für den Lehrer eingeben.

Systemstatus

Zeigt den aktuellen Systemstatus. Sie können das System von hier aus starten und beenden.

Beim Start des Lehrers System starten

Das System wird automatisch starten, wenn der Lehrer startet.

Aktuelle Netzwerkadresse

Die Netzwerkadresse für den Lehrer.

Verbindungsstelle

Geben Sie die Portnummer ein. Der Standardport ist 37777.

Verbindungspasswort

Geben Sie das Passwort ein, das Lehrerassistenten benutzen werden, um mit dem Lehrer verbunden zu werden.

Passwort zeigen

Zeigt das Verbindungspasswort.

Autorisierte Assistenten

Führt die Lehrerassistenten auf, die autorisiert sind, mit dem Tutor verbunden zu werden. Sie können Assistenten von hier aus entfernen oder ihnen die Autorisierung nehmen.

auf Autorisierung warten Assistenten

Führt eine Liste der Lehrerassistenten auf, die auf Autorisierung dafür warten, sich mit dem Lehrer verbinden zu lassen. Auf Autorisieren klicken, um den Assistenten zu genehmigen.

Automatische Autorisierung

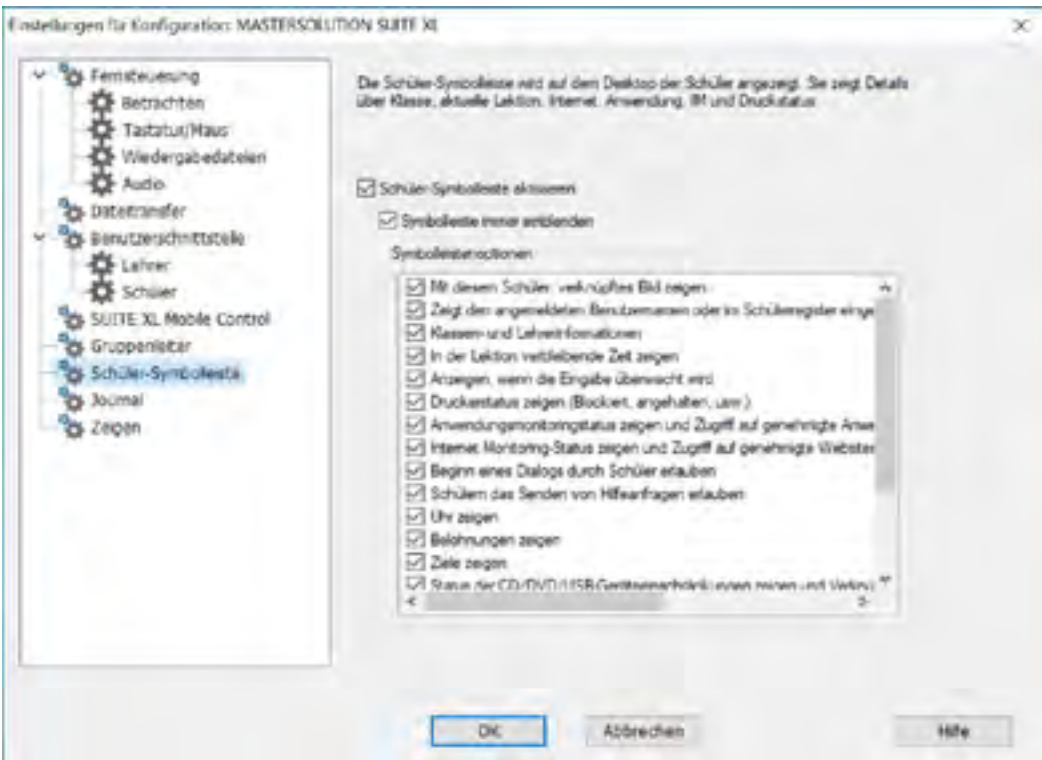
Lehrerassistenten werden automatisch autorisiert, wenn sie das richtige Passwort eingegeben haben.

Interaktive Autorisierung

Lehrerassistenten benötigen manuelle Autorisierung, um mit dem Lehrer verbunden zu werden.

9.10. Einstellungen der Schüler-Symbolleiste

Konfigurieren Sie die Einstellungen für die Schülersymbolleiste.



Schüler-Symbolleiste aktivieren

Aktiviert die Schülersymbolleiste.

Symbolleiste immer einblenden

Die Symbolleiste kann entweder immer oben auf dem Schülerbildschirm eingeblendet oder automatisch ausgeblendet werden.

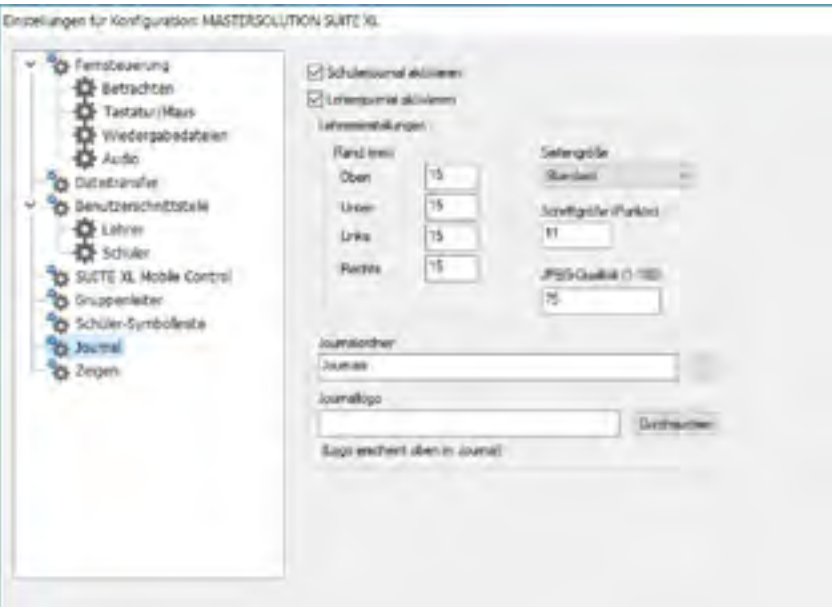
Symbolleistenoptionen

Wählen Sie die Optionen, die auf der Schülersymbolleiste angezeigt werden sollen.



9.11. Einstellungen des Lehrerjournals

Das Journal ermöglicht das Speichern wichtiger Informationen aus der Lektion in einer tragbaren PDF-Datei. Mit diesen Optionen können Sie die Einstellungen für das beim Lehrer gespeicherte Journal anpassen. Um die Einstellungen für das Schülerjournal zu ändern, wählen Sie {Start}{Programme}{MASTERSOLUTION SUITE XL}{MASTERSOLUTION SUITE XL Schüler Konfigurator - Journal}. Bei Windows 8 Geräten, klicken Sie rechts auf die Startanzeige und wählen unten auf dem Bildschirm "Alle Apps". Klicken Sie auf das MASTERSOLUTION SUITE XL Student Konfigurator-Symbol.



Schülerjournal aktivieren

Aktiviert das Journal für Schüler.

Lehrerjournal aktivieren

Wenn diese Option aktiviert ist, wird eine Kopie des Journals zum Betrachten durch den Lehrer gespeichert.

Lehrereinstellungen

Rand (mm)

Sie können nach Bedarf den oberen, unteren, linken und rechten Rand des Journals anpassen.

Seitengröße

Wählen Sie die gewünschten Papiergrößenoptionen für das Schülerjournal.

Schriftgröße (Punkte)

Ermöglicht das Einstellen der im Journal verwendeten Schriftgröße.

JPEG-Qualität (0-100)

Ermöglicht das Einstellen der Bildqualität im Journal. Standardmäßig ist diese Einstellung 100.

Journalorder

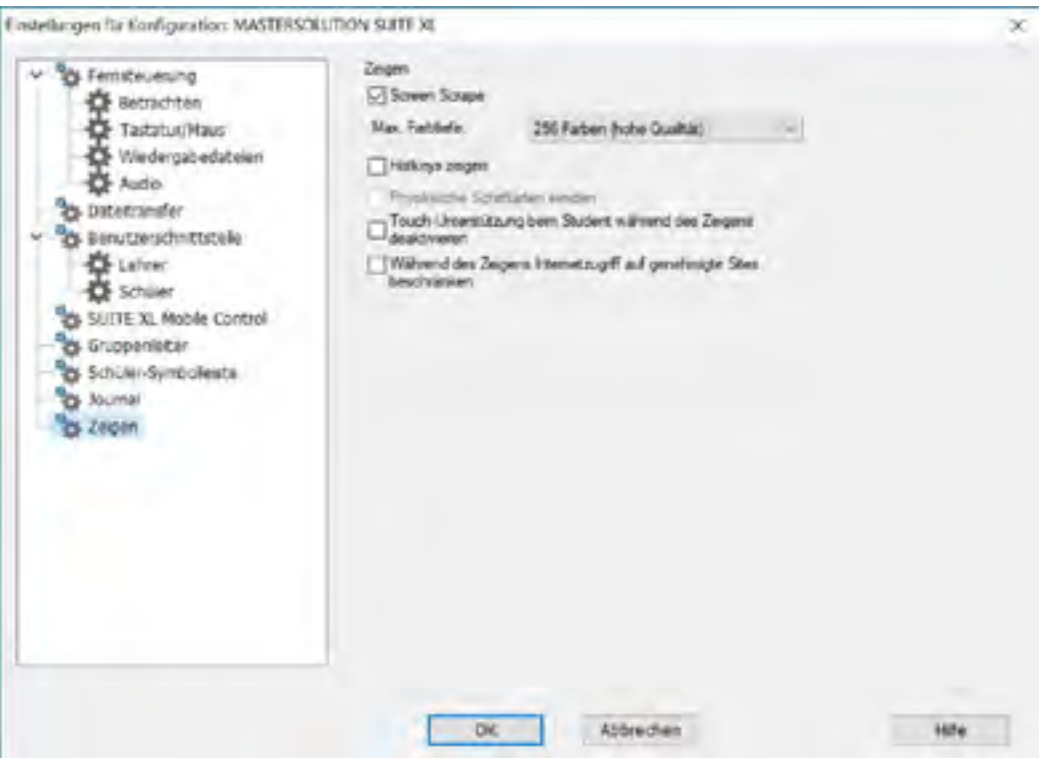
Geben Sie an, wo Sie das Schülerjournal speichern möchten.

Journal-Logo

Hiermit können Sie ein Bild hinzufügen, das dann oben im Journal erscheint.

9.12. Zeigeeinstellungen

Die Zeigefunktion ermöglicht es Ihnen, die Lehrerbildschirmanzeige auf allen, einigen oder einzelnen Schüler-Bildschirmen zu zeigen. Von hier aus können Sie die Einstellungen für die Zeigefunktion konfigurieren.



Screen Scrape

Die bevorzugte und effizienteste Methode von MASTERSOLUTION SUITE XL zur Erfassung von Bildschirmdaten ist ein Hook im Videotreiber der betrachteten Arbeitsstation. Manchmal funktioniert diese Methode jedoch nicht, da gewisse Anwendungen den Treiber umgehen. In solchen Fällen können Sie den Modus „Screen Scrape“ aktivieren, um einen Schnappschuss vom Bildschirm anzufertigen. Dies beeinträchtigt das Netzwerk zwar stärker, liefert aber immerhin eine genaue Darstellung des Clientbildschirms.

Hotkeys zeigen

Um sicherzustellen, dass alle vom Lehrer durchgeführten Aktionen für die Clients während des Zeigens sichtbar sind, können Sie die Verwendung von Hotkeys aktivieren. Alle vom Lehrer verwendeten Tastenkombinationen, z. B. STRG+V, werden in einer Sprechblase auf den Lehrer- und Clientbildschirmen angezeigt.

Physikalische Schriftarten senden

Um bei einem Informationsaustausch dieser Art den gesendeten Datenumfang zu verringern, übermittelt MASTERSOLUTION SUITE XL die Schriftartinformationen nach Verweis. Die Zielarbeitsstation wird auf ihre eigenen internen Schriftartzuordnungen verwiesen, um eine passende Übereinstimmung mit der gesendeten zu finden. In den meisten Fällen werden dieselben Schriftarten verfügbar sein, aber sollte dies nicht zutreffen, können Sie die vollständigen Informationen senden. Markieren Sie zur Aktivierung dieses Feld.



Touch-Unterstützung beim Student während des zeigens deaktivieren

Wenn die Schüler touchfähige Geräte benutzen, werden Sie vielleicht die Touch-Unterstützung bei der Ausführung eines Zeigens deaktivieren wollen.

Während des Zeigens Internetzugriff auf genehmigte Sites beschränken

Schränkt den Zugriff des Lehrers ausschließlich auf genehmigte Websites der entsprechenden Liste ein, um zu verhindern, dass während eines Zeigevorgangs unangemessene Websites bei Schülern eingeblendet werden.

10. MASTERSOLUTION SUITE XL Adminkonsole

Bei Klassenzimmer-Verwaltungslösungen geht es nicht nur darum, jedem Lehrer die richtigen Werkzeuge zur Verfügung zu stellen. Sondern auch darum sicherzustellen, dass alle Computer in der Schule so verwaltet und gewartet werden, dass sie stets für den Unterricht zur Verfügung stehen. Aus diesem Grund beinhaltet die MASTERSOLUTION SUITE XL eine einmalige Adminkonsole, die speziell für Administratoren, Labortechniker und Netzwerkmanager konzipiert ist.

Mit der Adminkonsole können sämtliche Computer in der gesamten Schule auf einer einzigen Ansicht betrachtet werden, so dass die Techniker das Hardware- und Software-Inventar überarbeiten, Internet- und Anwendungsgebrauch überwachen, 'immer an' Internet-, Anwendungs- und Druckrichtlinien anwenden und Sicherheitsrichtlinien definieren können, nach denen alle PCs der Schule überprüft werden, um festzustellen, ob sie sicher sind.

Die Adminkonsole lässt sich mit anderen MASTERSOLUTION SUITE XL - Komponenten oder als alleinstehende Komponente installieren.

Zum Starten der Adminkonsole wählen Sie {Start}{Programme}{MASTERSOLUTION SUITE XL}{MASTERSOLUTION SUITE XL Adminkonsole}. Unter Windows 8 Klicken Sie auf das MASTERSOLUTION SUITE XL Adminkonsole Symbol in der Startanzeige

Beim ersten Laden der MASTERSOLUTION SUITE XL Adminkonsole wird das Dialogfeld „**Lehrerkonfiguration**“ eingeblendet. Hier kann der Manager die Clients, mit denen er beim Start eine Verbindung herstellen will, angeben. Dieses Dialogfeld erscheint in zukünftigen Sessions nicht.

Es lässt sich gegebenenfalls bei Verbindungsherstellung eine Nachricht auf der Lehrerarbeitsstation einblenden. Weitere Angaben hierzu finden Sie unter "Registerkarte 'Schülersicherheit'".

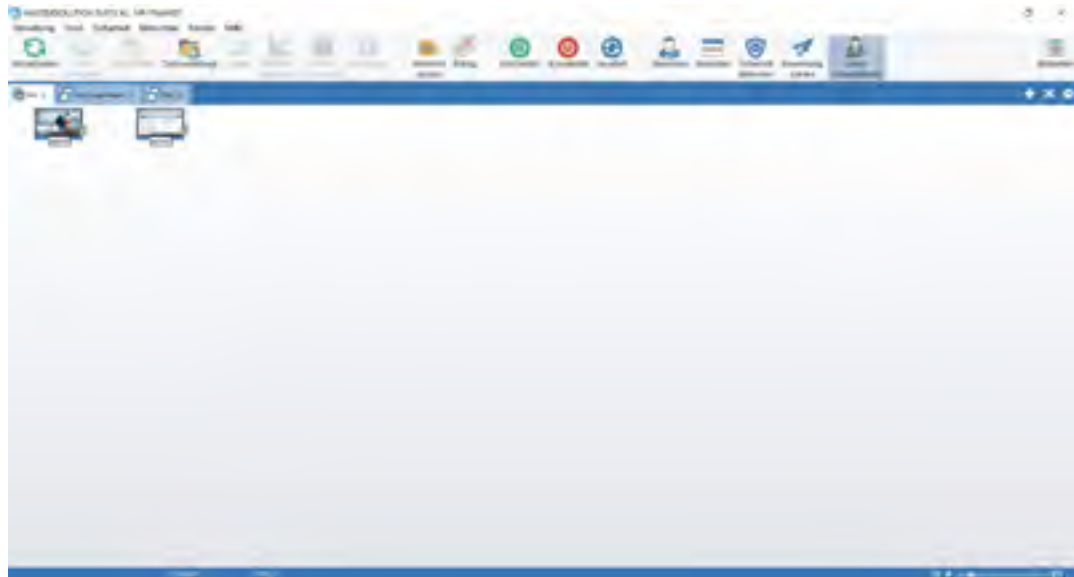
In der Listenansicht lassen sich die verbundenen Clients auf zwei verschiedene Arten betrachten. Im Bildmodus wird eine Miniaturansicht des Clientbildschirms angezeigt, was eine schnelle und einfache Methode zur Überwachung der Clientaktivitäten darstellt. Der Berichtmodus zeigt Details der Schülerrechner, wie zum Beispiel Namen, IP-Adresse, Benutzernamen, aktuelle Anwendung und Website, laufende Anwendung sowie alle aktiven Websites.

Zum Umschalten zwischen diesen Modi wählen Sie {Ansichten} {Bildmodus/Berichtmodus} oder klicken Sie in der Symbolleiste auf das Ansichtssymbol.

Im Berichtmodus können Sie durch Anklicken eines Schulungsteilnehmers mit der rechten Maustaste Anwendungen und Websites bei diesem schließen.



Die für den Lehrer und den Schüler angezeigten Symbole sind verschieden, damit Sie sie leicht unterscheiden können. Gleichzeitig ist eine Verbindungsleiste, in der die Verbindung vom Lehrer zu den Schülern angezeigt ist, eingeblendet.



Die Adminkonsole vereint in sich die wichtigsten Funktionen der Lehrerkonsole der MASTERSOLUTION SUITE XL:

- Alle Computer im Schulnetzwerk in einer einzigen Ansicht überwachen.
- Die Anwendungs- und Internetnutzung auf den einzelnen Schüler-PCs überwachen.
- Dateien und Ordner an ausgewählte oder alle Computer übertragen.
- Alle Computer nach Klassenzimmer / Standort gruppieren.
- Hardware- / Softwareinventarisierung.
- Jedem Lehrer im Klassenzimmer direkte technische Unterstützung bieten.
- Computer im Klassenzimmer entfernt an- und abschalten.
- Computer im Klassenzimmer entfernt neu starten und sich ausloggen.
- Computer automatisch einloggen.
- Alle Schulungsteilnehmer und Lehrer nach aktiver Klasse anzeigen.
- Individuelle MASTERSOLUTION SUITE XL Client - Sicherheitseinstellungen entfernt überprüfen.
- Chats mit einem oder mehreren Schülern und Lehrern durchführen.
- Nachrichten mit der Broadcastfunktion innerhalb weniger Sekunden an Gruppen oder alle Netzwerkbenutzer senden.
- Leistungsstarke 1:1 PC-Fernwartung auf einem ausgewählten Computer durchführen.
- Den USB Memory Stick-Status auf allen Schüler-PCs in Echtzeit einblenden.
- Sperren/Aufheben der Sperre der Mäuse und Tastaturen der Schüler.
- Anwendungen auf Schüler-PCs ausführen.
- Energiemanagement, Windows Update und Sicherheitseinstellungen betrachten/einstellen.

- MASTERSOLUTION SUITE XL Geschützt-Status für Schüler und Lehrer ansehen.
- Registry eines entfernten Systems bearbeiten.
- Eine lokale Befehlsanweisung vom entfernten System auf Ihrem PC öffnen.
- Mit Raummodus automatisch Verbindung mit Schülern/Lehrern herstellen.
- Einen Satz von Internet-, Anwendungs-, USB-, CD/DVD – und
- Drucker-Einschränkungen, die ,immer an' sind, auf die ganze Schule anwenden.
- Möglichkeit, Schüler nach Namen, Gerät oder Raum zu suchen

Die MASTERSOLUTION SUITE XL ermöglicht es Lehrern, bei Labortechnikern und Netzwerkmanagern Hilfe anzufordern. Um sicherzustellen, dass die Lehrersupportfunktion aktiviert ist, wählen Sie {Betrachten} {Lehrersupport bereitstellen} im Dropdownmenü des Lehrerfensters. In der Symbolleiste der Lehrerkonsole erscheint ein "Support abrufen"-Symbol. Wenn der Lehrer auf dieses Symbol klickt, kann er direkt mit dem Labortechniker oder Netzwerkmanager chatten.

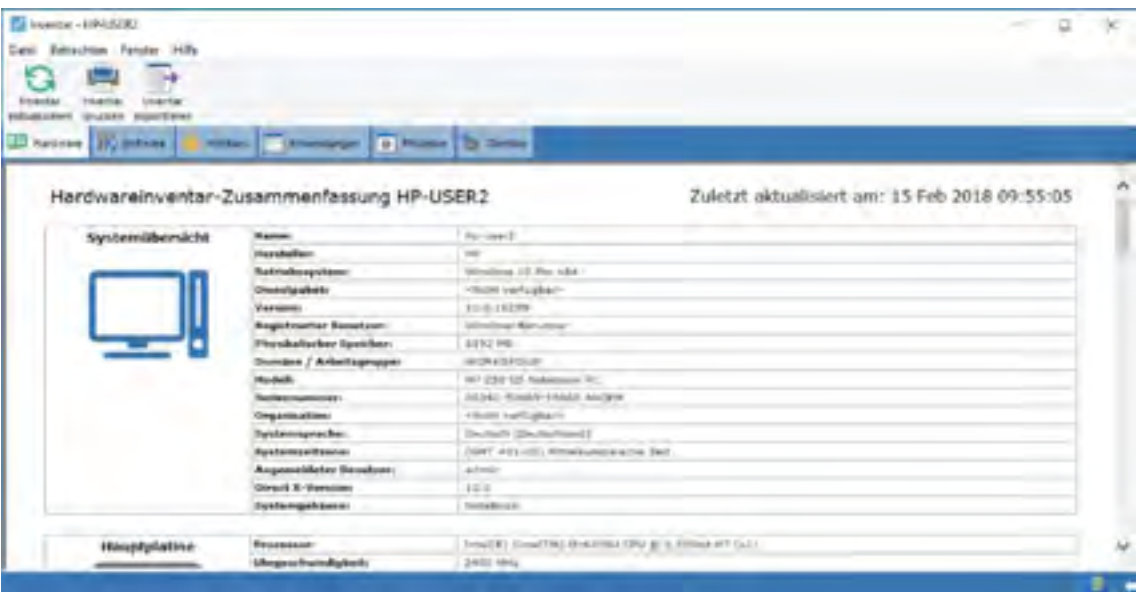
10.1. Hardware- und Softwareinventarisierung

Für viele Supportteams ist es ein wichtiger Bestandteil des Problemlösungsprozesses, nicht nur zu wissen, welche Plattform auf der Arbeitsstation läuft, sondern auch deren Hardware-Spezifikationen und die auf der Arbeitsstation installierten Anwendungen zu kennen. Aus diesem Grunde bietet die MASTERSOLUTION SUITE XL die Werkzeuge zur Lieferung eines vollständigen Inventars der entfernten Arbeitsstation.

Zusätzlich zu den hoch entwickelten Hardware/Software-Berichten, in denen 50 spezifische Informationspunkte über die Hardware oder Umgebung des Client-PCs gesammelt werden, können Sie hier auch Angaben über laufende Anwendungen, installierte Hot Fixes, laufende Prozesse und installierte Dienste erhalten.

Zusätzlich zu den Echtzeitberichten liefert die MASTERSOLUTION SUITE XL, sofern dies von den Sicherheitseinstellungen zugelassen wird, auch die Werkzeuge, um Dienste entfernt zu beenden und zu starten, um Anwendungen zu beenden und vieles mehr.

Die Inventarisierung ist nur von der Adminkonsole aus verfügbar.



Abrufen eines Clientinventars

- 1. Wählen Sie in der Listenansicht des Lehrerfensters das gewünschte Clientsymbol.
- 2. Wählen Sie im Dropdownmenü des Clientfensters die Optionen {Tools}{Inventar}.
oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Clientsymbol und wählen Sie „Inventar“.
oder
Klicken Sie auf das Inventarisierungssymbol in der Symbolleiste des Lehrers.
- 3. Das Inventarfenster für den gewählten Client wird eingeblendet.

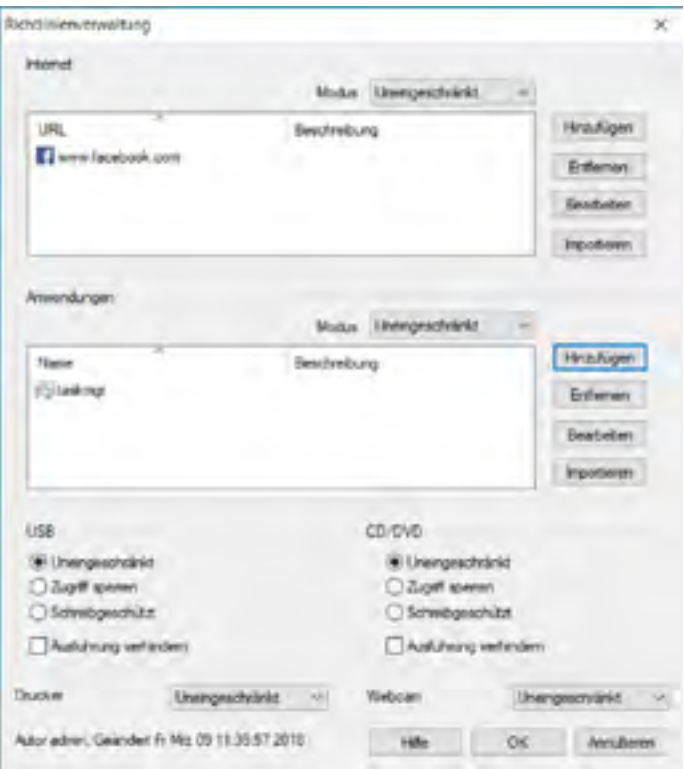
Nachdem die verschiedenen Clientinventare gesammelt sind, werden sie lokal im Programmordner der MASTERSOLUTION SUITE XL gespeichert, so dass Sie nicht mit dem Ziel-PC verbunden sein müssen, um sich die Informationen später wieder anzusehen. Wählen Sie einfach in der Listenansicht den gewünschten Client und wählen Sie dann die Option „Inventar“. Wenn Sie das Inventar jedoch später aktualisieren möchten, müssen Sie dazu eine Verbindung zum Ziel-PC herstellen.

10.2. Richtlinienverwaltung

Die Tech. Konsole ermöglicht es Ihnen, einen Satz von Richtlinieneinschränkungen zu erstellen, die auf die gesamte Schule angewandt werden können. Wenn eine Richtlinie angewandt worden ist, bleibt sie rund um die Uhr in Kraft. Die Richtlinien können Internet-, Programm-, USB-, CD/DVD- und Druckeinschränkungen beinhalten.

Der Lehrer kann zentrale Richtlinien für seine Schüler in den MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer - Startoption-Einstellungen außer Kraft setzen.

Im Bericht-Modus können Sie die gegenwärtigen Richtlinieneinschränkungen für die Clients betrachten. Wenn Sie den Cursor auf die Symbole in der Richtlinienspalte bewegen, erscheinen weitere Informationen über die gegenwärtigen Richtlinien. Der MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrer wird über alle Richtlinieneinschränkungen informiert, die in Kraft sind. Ein Schloss-Symbol erscheint neben der relevanten Funktion, das darauf hinweist, dass eine zentrale Richtlinie erstellt worden ist.





Erstellen einer Richtlinie

1. Wählen Sie {Sicherheit}{Richtlinienverwaltung} im Dropdownmenü der Adminkonsole.
2. Nun erscheint der "Richtlinienverwaltung" Dialog.
3. Stellen Sie die geforderten Einschränkungen ein.

Anwenden einer Richtlinie

Sie können die Richtlinie auf alle verbundenen Geräte Clients anwenden.

Lehrergeräte können von einer Richtlinie ausgeschlossen werden. Wählen Sie das Kontrollkästchen Richtlinien nicht auf Lehrercomputer anwenden im Tech. Konsole – Allgemeine Einstellungen Dialog.

1. Wählen Sie den (die) geforderten Client(s), für den die Richtlinie gelten soll.

oder

1. Wechseln Sie von Listen-Ansicht auf Bericht-Modus.
2. Klicken Sie die Richtlinien-Spalte rechts an und wählen Sie **"Richtlinie anwenden"**.

Löschen einer Richtlinie

Löscht die gegenwärtige Richtlinie für den (die) gewählten Client(s).

1. Wechseln Sie von Listen-Ansicht auf Bericht-Modus.
2. Wählen Sie den (die) geforderten Client(s).
3. Klicken Sie die Richtlinien-Spalte rechts an und wählen Sie **"Richtlinie löschen"**.

10.3. Schüler-Sicherheitseinstellungen

Die Adminkonsole ermöglicht es Ihnen, den gegenwärtigen Sicherheitsstatus von Clients zu betrachten, die Sicherheitseinstellungen wie Firewall, Windows Updates etc. für Clients zu ändern und die Einstellungen zu konfigurieren, von denen es abhängt, ob ein PC sicher ist. Wenn ein Client die Bedingungen erfüllt, die einen sicheren PC definieren, wird im Bericht-Modus ein grüner Schild gezeigt, der auf rot wechselt, wenn der Client auch nur eine dieser Bedingungen nicht erfüllt.

Einen sicheren PC definieren

Definieren Sie, welche Optionen bestimmen, ob ein PC als sicher klassifiziert wird.

1. Wählen Sie {Sicherheit}{Sicheren PC definieren} im Dropdownmenü.
2. Der Dialog für Sicheren PC definieren erscheint.
3. Wählen Sie die gewünschten Optionen.

Gegenwärtige Sicherheitseinstellungen betrachten

In Bericht-Modus wird der gegenwärtige Sicherheitsstatus für Clients in der Sicherheit-Spalte angezeigt. Wenn Sie den Cursor auf den Schild bewegen, erscheint der gegenwärtige Status aller Objekte für einen Client.

1. Klicken Sie das Client-Symbol rechts an und wählen Sie die Eigenschaften.
2. Wenn der Client-Eigenschaften-Dialog erscheint, wählen Sie die Registerkarte „Sicherheit“.

Änderung der Sicherheitseinstellungen

1. Wählen Sie das Client-Symbol.
 2. Wählen Sie im Dropdownmenü {Sicherheit}{Sicherheitseinstellungen ändern}.
- Oder**
Klicken Sie das „Ändern“ Symbol auf der Symbolleiste an.
- Oder**
Klicken Sie das Schild in Bericht-Modus rechts an und wählen Sie {Sicherheitseinstellungen ändern}.
3. Nun erscheint der „**Einstellungen ändern**“ Dialog. Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.

oder

1. Klicken Sie das Client-Symbol rechts an und wählen Sie **„Eigenschaften“**.
2. Nun erscheint der "**Clienteigenschaften**"-Dialog. Wählen Sie die Registerkarte "**Sicherheit**".
3. Klicken Sie auf „**Ändern**“ und ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.

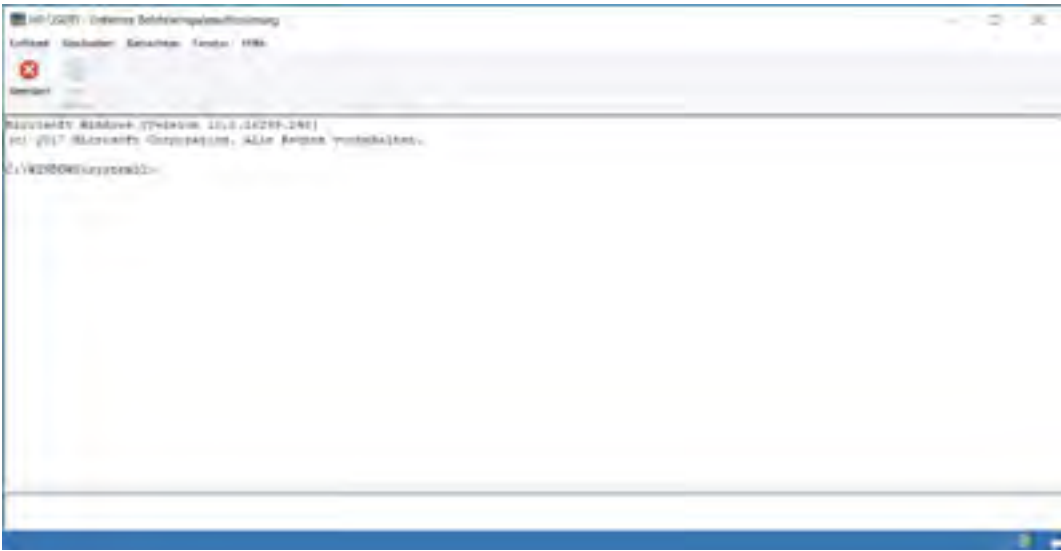
10.4. Fenster „Entfernte Befehlseingabeaufforderung“

Durch den Start des Befehlseingabefensters kann ein Lehrer entfernt bei einem verbundenen Client Befehlszeilenanweisungen ausführen.

1.

Stellen Sie eine Verbindung zum gewünschten Client her und wählen Sie {Tools}{Entfernte Befehlseingabeaufforderung} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
Oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Clientsymbol und wählen Sie „**Entfernte Befehlseingabeaufforderung**“.
Oder
Klicken Sie auf das "**Entfernte Befehlseingabe**"-Symbol auf der Symbolleiste.
2.

Das Fenster „**Entfernte Befehlseingabeaufforderung**“ wird eingeblendet. Auf der Titelleiste sehen Sie den Namen des verbundenen Clients.



Das Fenster ist in zwei Bereiche unterteilt. Den Eingabebereich unten im Fenster, dessen Größe sich ggf. ändern lässt, und den oberen Ausgabe-/Ergebnisbereich.

Während das Fenster geöffnet ist, wird jeder Befehl vom Lehrer gespeichert. So können Sie vorherige Anweisungen, die Sie erneut ausführen möchten, wieder abrufen. Durchlaufen Sie die Einträge entweder mit den Auf-/Ab-Pfeiltasten und drücken Sie die Eingabetaste, wenn der gewünschte Befehl angezeigt ist, oder drücken Sie F7, um alle Befehle in einem Fenster einzublenden. Klicken Sie auf den gewünschten Befehl und drücken Sie die Eingabetaste.

Es sind jeweils höchstens 50 Befehle gespeichert. Um alle aus der Historie zu löschen, drücken Sie F8. Wenn der Lehrer das Fernbefehlsfenster schließt, wird die Historie automatisch gelöscht.

10.5. PowerShell Fenster

Es kann ein PowerShell Fenster geöffnet werden, das es sie ermöglicht, PowerShell Befehle durch Fernwartung an einem gewählten Client auszuführen.

1.

Wählen Sie einen Client und dann {Tools}{PowerShell} im Dropdownmenü der Adminkonsole.
Oder
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Clientsymbol und wählen Sie "**PowerShell**".
2.

Das Fenster "**PowerShell**" wird eingeblendet. Auf der Titelleiste sehen Sie den Namen des verbundenen Clients.

Geben Sie die geforderten Befehle in dem Fenster ein. In den Dropdownmenüs und der Symbolleiste ist eine Reihe von Tools verfügbar, mit denen Sie z. B. das Ausgabefenster löschen und die angezeigte Schriftart ändern können.

Während das Fenster offen ist, wird jeder Befehl gespeichert, so dass Sie frühere Anweisungen abrufen können, wenn Sie diese noch einmal ausführen möchten. Durchlaufen Sie die Einträge entweder mit den Auf-/Ab-Pfeiltasten und drücken Sie die Eingabetaste, wenn der gewünschte Befehl angezeigt ist, oder drücken Sie F7, um alle Befehle in einem Fenster einzublenden. Klicken Sie auf den gewünschten Befehl und drücken Sie die Eingabetaste.



11. MASTERSOLUTION SUITE XL Testmodul

Das Testmodul der MASTERSOLUTION SUITE XL ist ein leistungsfähiges Programm, das Lehrern die Zusammenstellung von Tests und Prüfungen mit minimaler Anstrengung ermöglicht. Es beinhaltet einen intuitiven Test Designer, der dem Lehrer die Einstellung benutzerdefinierter Tests ermöglicht, einschließlich von Text-, Bild-, Audio- und Videofragen. Wenn die angegebenen Schüler den Test in der voreingestellten Zeit beendet haben, werden die Ergebnisse automatisch zusammengestellt, benotet und dem Lehrer zur Verfügung gestellt.

Innerhalb des Testmoduls sind die folgenden Komponenten verfügbar:

Der Test Designer

Der aus der MASTERSOLUTION SUITE XL Programmgruppe gestartete Test Designer dient zum Erstellen von Fragen und Tests.

Die Testkonsole

Die aus dem MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrerprogramm ausgeführte Testkonsole dient zum Starten des gewünschten Tests auf ausgewählten Schülerarbeitsstationen, sowie der Fortschrittsüberwachung und Ergebniszusammenstellung.

Der Test Player

Diese Komponente führt den Test auf der Schülerarbeitsstation aus. Sie wird beim Starten eines Tests durch den Lehrer automatisch geladen.

11.1. Der Test Designer

Der MASTERSOLUTION SUITE XL Test Designer ist die Hauptschnittstelle für:

- das Erstellen von Fragen.
- das Erstellen von Tests/Prüfungen.
- die Wartung gespeicherter Fragen und Tests.
- die Bereitstellung von Benutzerzugriff auf den Designer.

Die Auswahl von Schülern, Ausführung des Tests am Schülercomputer und Aufzeichnung der Testergebnisse wird im MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrerprogramm verwaltet. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter Testkonsole.

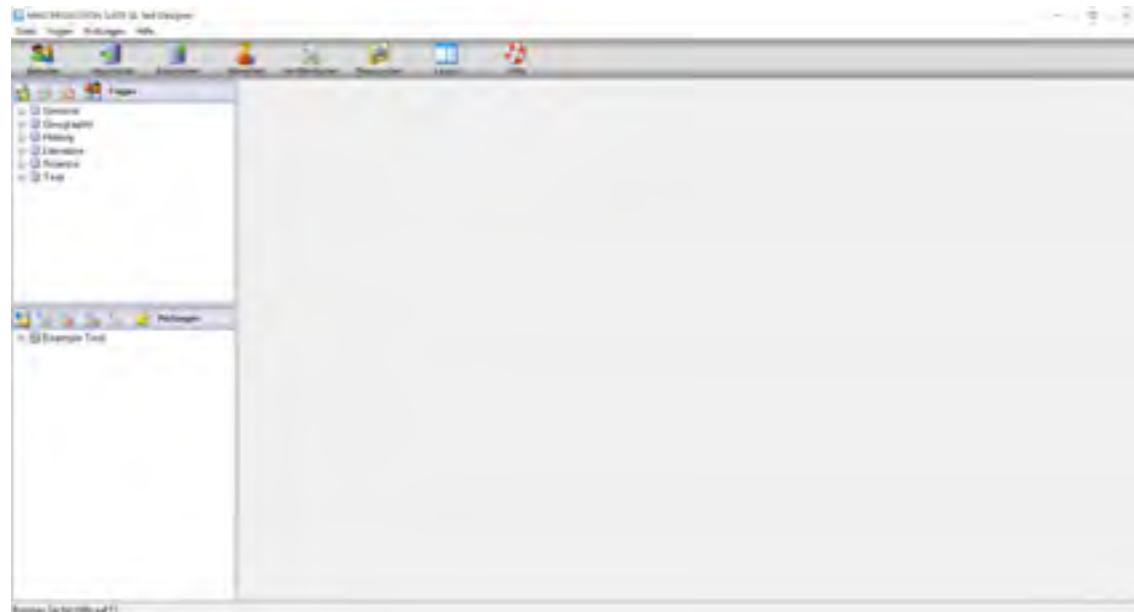
Starten des Test Designers

1. Wählen Sie {Start} {Programme} {MASTERSOLUTION SUITE XL} {MASTERSOLUTION SUITE XL - Test Designer}. Bei Windows 8 Geräten klicken Sie rechts auf die Startanzeige und wählen Sie "Alle Apps" unten im Bildschirm. Klicken Sie auf das MASTERSOLUTION SUITE XL Test Designer Icon
Oder
Wählen Sie {School}{Test Designer} im Dropdownmenü der Lehrerkonsole.
Oder
Klicken Sie auf das Test Designer Symbol in der Lehrersymbolleiste, falls dieses angezeigt wird.
2. Der Anmeldebildschirm des Test Designers wird eingeblendet. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

Die MASTERSOLUTION SUITE XL liefert eine standardmäßige Administratoranmeldung zur Verwendung, wenn Sie zum ersten Mal auf den Designer zugreifen (Benutzername: admin, Passwort: admin) aber Sie können zusätzliche Benutzer hinzufügen.



11.1.1. Die Benutzeroberfläche des Test Designers



Der Test Designer umfasst zwei Betriebsmodi: Fragen und Prüfungen. Zum Navigieren der beiden Oberflächen verwenden Sie die Dropdownmenüs oder die oberhalb jeder Strukturansicht angezeigten Symbole. Im oberen Fenster sehen Sie gespeicherte in Bereiche gruppierte Fragen und im unteren die Prüfungen. Im Fenster auf der rechten Seite ist eine Vorschau aktuell ausgewählter Fragen oder Prüfungen angezeigt.

Die Hauptsymbolleiste umfasst Verknüpfungen zu einer Reihe allgemeiner Aufgaben wie dem Erstellen von Benutzerkonten, Import und Export von Daten und Verwalten von Frageressourcen. Das Symbol Layout auf der Leiste ermöglicht das Anpassen der Designer-Benutzeroberfläche, wenn Sie entweder im Frage- oder im Prüfungsmodus arbeiten möchten. Wählen Sie Normales Layout, um zur Standardoberfläche zurückzukehren.

Es steht ein Online-Ressourcencenter zur Verfügung, in dem Lehrer auf ein breites Spektrum an Lehrplaninformationen zur Verwendung im Testmodul zugreifen können. Das Portal wird von der MASTERSOLUTION SUITE XL bereitgestellt und verwaltet, aber sein Inhalt wird von Lehrern für Lehrer geliefert, um sicherzustellen, dass der Inhalt relevant für den aktuellen Lehrplan ist und diesen widerspiegelt. Wählen Sie {Hilfe}{Online Ressourcen} im Dropdownmenü des Designers, um auf die Site zuzugreifen.

11.1.2. Die Benutzeroberfläche „Fragen“

Fragen lassen sich in verschiedenen Formaten erstellen und durch importierte Bilder, Videos und Soundclips ergänzen.

Mit den vier im Fragemodus verfügbaren Symbolen haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Fragen erstellen
- Gewähltes Objekt bearbeiten
- Gewählte Frage löschen
- Anordnung der Fragen in der Strukturansicht ändern. Die zur Wahl stehenden Kriterien sind Verfasser, Fragetyp, Bereich oder Schwierigkeitsgrad.

Bereiche und Themen lassen sich jederzeit zur Strukturansicht hinzufügen oder, wenn Sie nicht sicher sind, in welche Bereichsgruppen Ihre Fragen gehören werden, können Sie sie beim Erstellen der Frage hinzufügen.

Zum direkten Hinzufügen von Bereichen zur Strukturansicht wählen Sie {Fragen} {Neuer Bereich} im Dropdownmenü oder klicken mit der rechten Maustaste auf das Fragefenster und wählen "Neuer Bereich".

Unter jedem Bereich lassen sich dann mehrere Themen hinzufügen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf den Bereichsnamen klicken und "Neues Thema" wählen oder im Dropdownmenü {Fragen} {Neues Thema} auswählen.

Fragen erstellen

Sie haben die Wahl aus acht Fragestilen. Zu jedem Stil gehört ein Frageassistent, mit dem Sie schrittweise durch die nötigen Vorgänge geführt werden.

Zum Erstellen einer Frage wählen Sie {Fragen} {Frage erstellen} im Dropdownmenü und klicken auf das Symbol "**Neue Frage erstellen**" oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Frage und wählen "**Frage erstellen**".

Wählen Sie den gewünschten Fragetyp und klicken Sie auf „**Erstellen**“.



Fragen lassen sich auch im Prüfungseditor erstellen, während Sie einen Test zusammenstellen.



Die acht Fragetypen sind:

Multiplechoice

Schüler wählen aus bis zu vier Optionen die richtige Antwort aus.

Drag & Drop

Schüler müssen eine Aussage vervollständigen, indem Sie ein Wort oder einen Ausdruck aus den bereitgestellten Alternativen hinzufügen.

Drag & Drop Bild

Schüler müssen das passende Bild für eine Aussage finden.

Kombinationsliste

Bei den Schülern werden bis zu vier Fragen eingeblendet und sie müssen in der Dropdownliste die richtige Antwort auswählen. Sie können der Liste noch mehr falsche Antworten hinzufügen, um die Schüler irreführen.

Bild beschriften

Sie liefern den Schülern ein Bild, auf dem verschiedene Bereiche markiert sind. Der Schüler muss jeden Bereich richtig beschriften.

Wahr oder falsch

Die Schüler sehen eine Aussage und müssen entscheiden, ob diese wahr oder falsch ist.

Mehrfach wahr oder falsch

Die Schüler sehen bis zu vier Aussagen und müssen entscheiden, ob diese wahr oder falsch sind.

Objektreihenfolge

Die Schüler müssen bis zu vier Objekte in die richtige Reihenfolge bringen.

Multiplechoice

Schüler wählen aus bis zu vier Optionen die richtige Antwort aus.

Im ersten von drei Stadien müssen Sie die Frage, gefolgt von der richtigen und bis zu drei falschen Antworten, angeben. Wenn die Frage auf Schülercomputern ausgeführt wird, sind die Antworten willkürlich angeordnet.

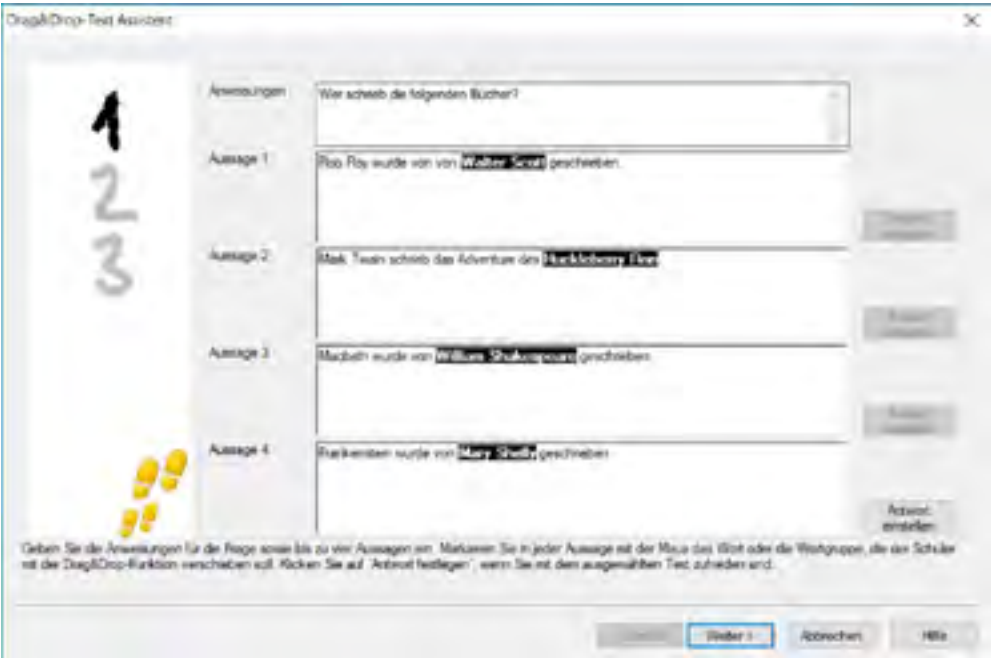


Wenn Sie den ersten Teil des Assistenten beendet haben, klicken Sie auf „**Weiter**“.

Drag & Drop Text

Dem Schüler werden vier unvollständige Aussagen vorgelegt. Er muss die Aussage ergänzen, indem er das passende Wort oder den passenden Ausdruck mit der Drag & Drop-Funktion aus einer Liste zieht.

Das erste von drei Stadien ist die Eingabe der Anleitungen für die Frage, zusammen mit den vier Aussagen. Markieren Sie in jeder Aussage mit der Maus das Wort oder den Ausdruck, die von den Schülern mit der Drag & Drop-Funktion verschoben werden sollen, und klicken Sie auf „Antwort einstellen“, wenn Sie mit Ihrer Textauswahl zufrieden sind. Wenn die Frage auf Schülercomputern ausgeführt wird, werden die vier markierten Elemente aus den Aussagen entfernt und willkürlich angeordnet.



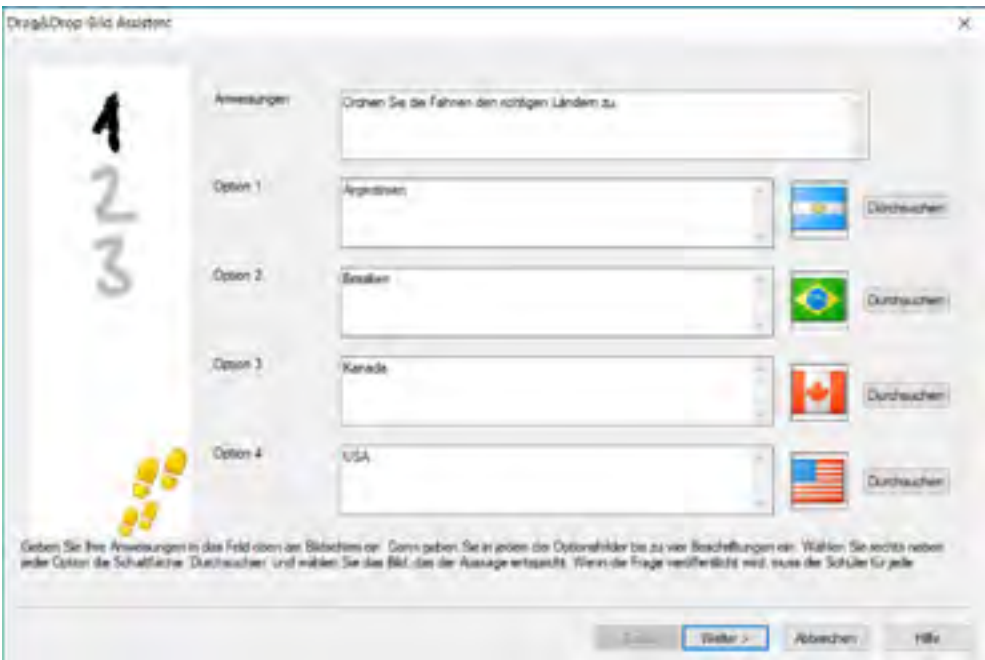
Wenn Sie einen Teil des Assistenten beendet haben, klicken Sie auf „Weiter“.

Drag & Drop Bild

Beim Schüler werden bis zu vier Aussagen oder Fragen und eine Auswahl an Bildern eingeblendet. Er muss das richtige Bild für jede Aussage finden.

Im ersten von drei Stadien müssen Sie die Anleitungen, zusammen mit bis zu vier Aussagen oder Ausdrücken, eingeben. Neben jeder Aussage fügen Sie das passende Bild hinzu. Klicken Sie auf "Durchsuchen", um nach den Bildern zu suchen. Die Liste der aktuell in der Datenbank "Bilder" gespeicherten Bilder wird eingeblendet. Wählen Sie entweder ein existierendes Bild oder importieren Sie ein neues. Klicken Sie auf "Verwenden", um das Bild auf die Frage anzuwenden.

Wenn die Frage auf den Schülerrechnern ausgeführt wird, erscheinen die Bilder in willkürlicher Reihenfolge unten am Bildschirm und die Schüler müssen sie mit der Drag&Drop-Funktion neben die passende Aussage ziehen.

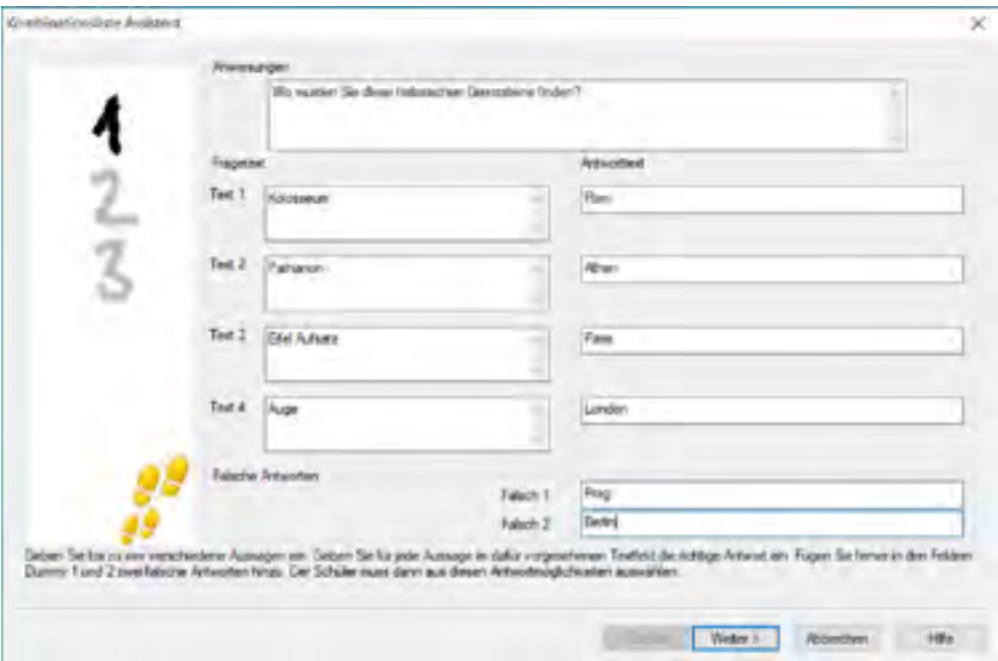


Wenn Sie einen Teil des Assistenten beendet haben, klicken Sie auf „Weiter“.

Kombinationsliste

Beim Schüler werden bis zu vier Aussagen eingeblendet. Neben jeder Aussage befindet sich eine Dropdownliste mit einer Auswahl an möglichen Antworten. Er muss in der Liste die richtige Antwort auswählen.

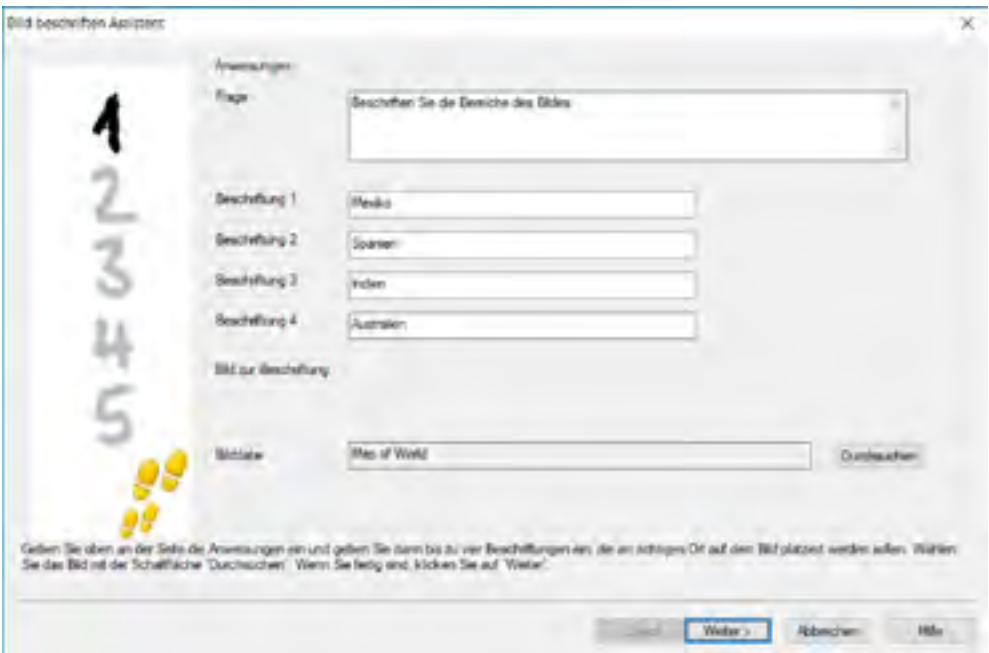
Im ersten von drei Stadien müssen Sie die Anleitungen, zusammen mit bis zu vier Aussagen oder Ausdrücken, eingeben. Geben Sie neben jeder Aussage den richtigen Antworttext ein. Sie können nun noch zwei weitere falsche Antworten eingeben, d. h. dass wenn die Frage auf den Schülerrechnern ausgeführt wird, der Schüler eine Auswahl aller möglichen Antworten bekommt.



Wenn Sie einen Teil des Assistenten beendet haben, klicken Sie auf „**Weiter**“.

Bild beschriften

Bei den Schülern wird ein Bild, auf dem bis zu vier Bereiche markiert sind, eingeblendet. Neben jedem dieser Bereiche befindet sich ein leeres Textfeld. Unten am Bild befinden sich bis zu vier Textoptionen, die die Schüler mit der Drag&Drop-Funktion in das richtige Textfeld ziehen müssen. Im ersten von fünf Stadien müssen Sie die Frage, zusammen mit den vier Textoptionen, eingeben. Wählen Sie dann das Bild, das der Schüler beschriften muss. Klicken Sie auf "Durchsuchen", um nach den Bildern zu suchen. Die aktuell in der Datenbank "Bilder" gespeicherte Bilderliste wird eingeblendet. Wählen Sie entweder ein existierendes Bild oder importieren Sie ein neues. Klicken Sie auf "Verwenden", um das Bild auf die Frage anzuwenden.

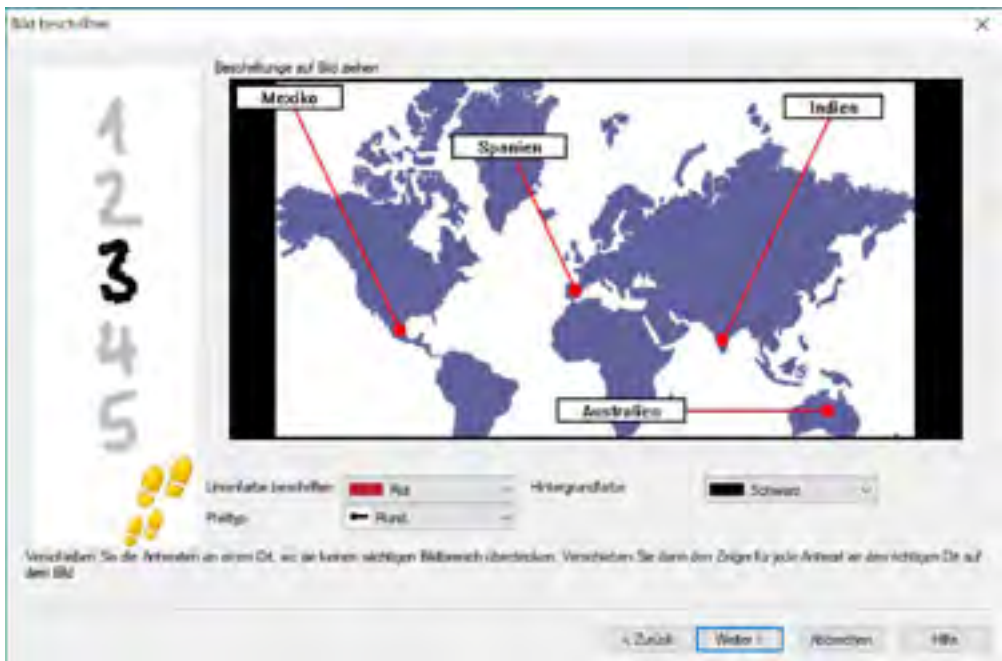


Wenn Sie einen Teil des Assistenten beendet haben, klicken Sie auf „**Weiter**“.

Wenn das Bild, das Sie für die Bildbeschriftungsfrage gewählt haben, für die sichtbare Fläche zu groß ist, können Sie seine Größe verändern.

Bringen Sie das Bild mittels der Scrollleisten in die gewünschte Position auf der sichtbaren Fläche. Um den gewünschten Abschnitt zu wählen, zeichnen Sie mit der Maus um den gewünschten Bereich. Wenn Sie damit fertig sind, drücken Sie die Eingabetaste oder klicken zur Fortsetzung auf "Weiter".

In diesem Vorschaufenster können Sie die Antworten auf dem Bild positionieren, den gewünschten Pfeiltyp auswählen und sich für die bevorzugte Farbe für die Zeigerlinien und den Hintergrund entscheiden.



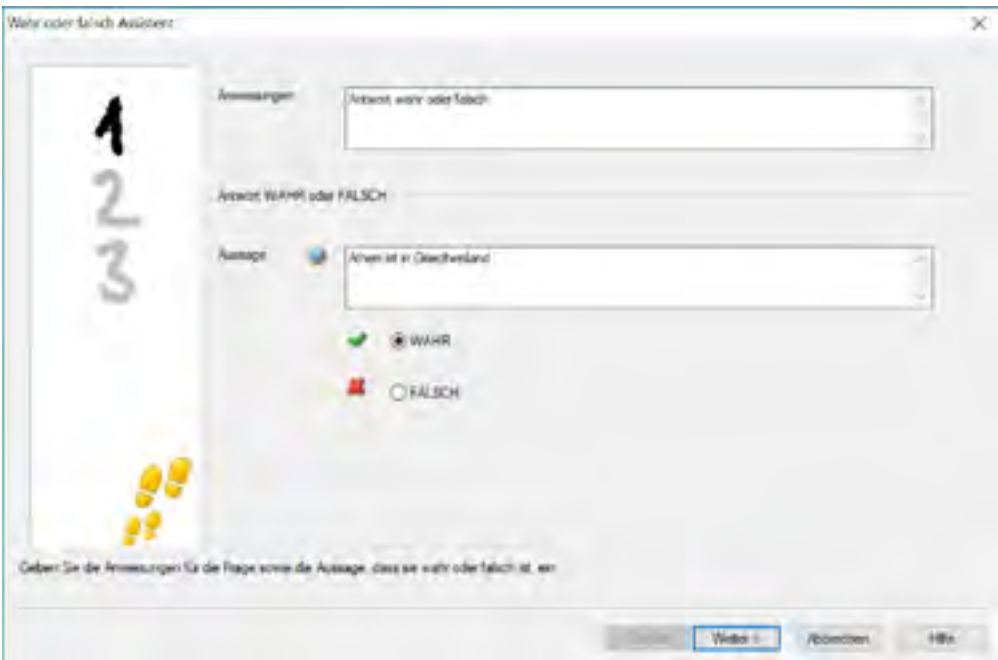
1. Ziehen Sie das Ende jedes "Zeigers" auf den richtigen Bereich im Bild.
2. Ziehen Sie das verknüpfte Textfeld auf einen passenden Bereich.
3. Wählen Sie den Zeigerstil, den Sie verwenden möchten, und wählen Sie anschließend eine Farbe für die Zeiger und den Hintergrund.
4. Klicken Sie auf "Weiter", wenn Sie bereit sind.

Wahr oder falsch

Die Schüler sehen eine Aussage und müssen entscheiden, ob diese wahr oder falsch ist.

Im ersten von drei Stadien müssen Anleitungen für die Frage geliefert werden, dann ist die Aussage einzugeben, welche die Schüler beantworten müssen, und schließlich müssen Sie angeben, ob die

Aussage wahr oder falsch ist.

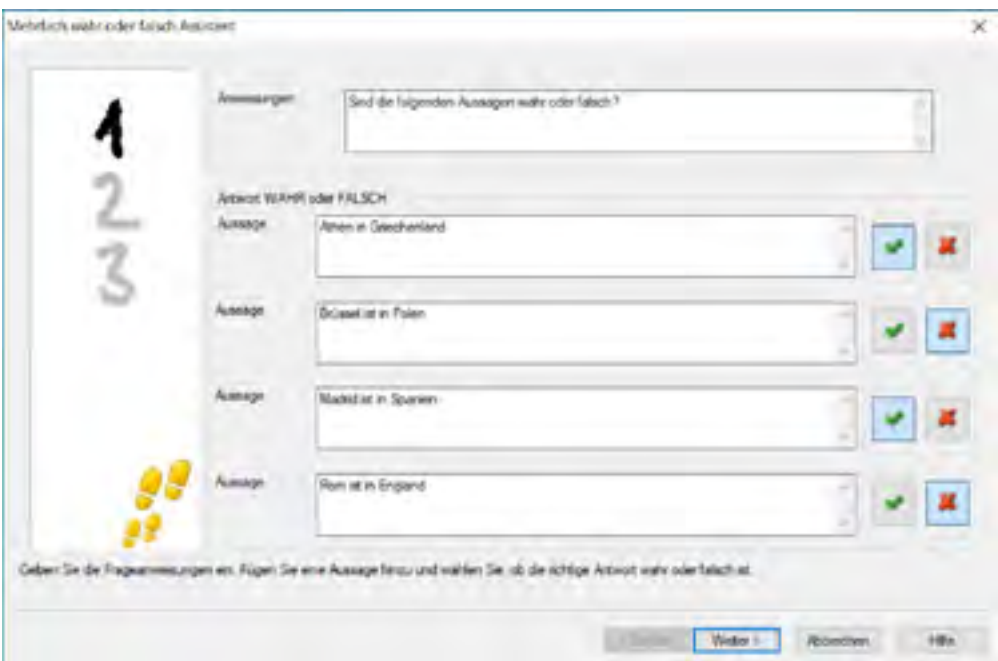


Wenn Sie den ersten Teil des Assistenten beendet haben, klicken Sie auf „Weiter“.

Mehrfach wahr oder falsch

Die Schüler sehen bis zu vier Aussagen und müssen entscheiden, ob diese wahr oder falsch sind.

Im ersten von drei Stadien müssen Sie Anleitungen für die Fragen, zusammen mit den vier Aussagen, eingeben. Wählen Sie durch Auswahl der betreffenden Schaltfläche für jede Aussage, ob sie wahr oder falsch ist.

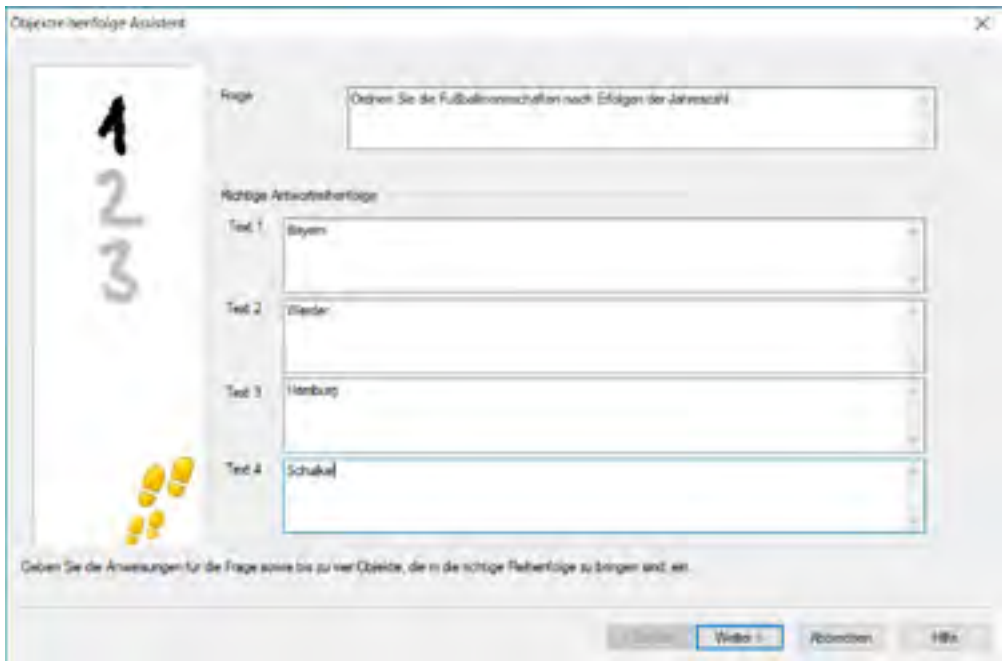


Wenn Sie den ersten Teil des Assistenten beendet haben, klicken Sie auf „Weiter“.

Objektreihenfolge

Die Schüler müssen bis zu vier Objekte in die richtige Reihenfolge bringen.

Im ersten von drei Stadien müssen Sie die Frage mit bis zu vier Antworten in der richtigen Reihenfolge angeben. Wenn die Frage bei den Schülern eingeblendet wird, erscheinen die Antworten in willkürlicher Reihenfolge und die Schüler müssen sie mit der Drag&Drop-Funktion in die richtige Reihenfolge bringen.



Wenn Sie den ersten Teil des Assistenten beendet haben, klicken Sie auf „**Weiter**“.

Hinzufügen neuer Ressourcen zu Fragen
Die Datenbank „Ressourcen“

Bilder, Videos und Soundclips bilden oft einen integralen Bestandteil der erstellten Fragen. Fragetypen wie „Bild beschriften“ und „Drag & Drop-Bild“ sind naturgemäß grafisch, aber zu jedem Fragetyp lassen sich auch noch andere Ressourcen hinzufügen. Der Designer enthält einen „Beobachtungsmodus“. Wenn dieser aktiviert ist, werden Schüler zum Betrachten oder Anhören einer Ressource gezwungen, bevor sie die Frage beantworten können.

Bevor Sie eine Ressource an eine Frage anhängen können, muss sie zunächst in die interne Ressourcendatenbank des Programms aufgenommen werden. Standardmäßig ist diese unter \\Programme\\MasterSolution\\Suite XL\\Resources gespeichert, aber Sie können den Speicherort durch Auswahl von {Datei} {Optionen} im Dropdownmenü jederzeit ändern.

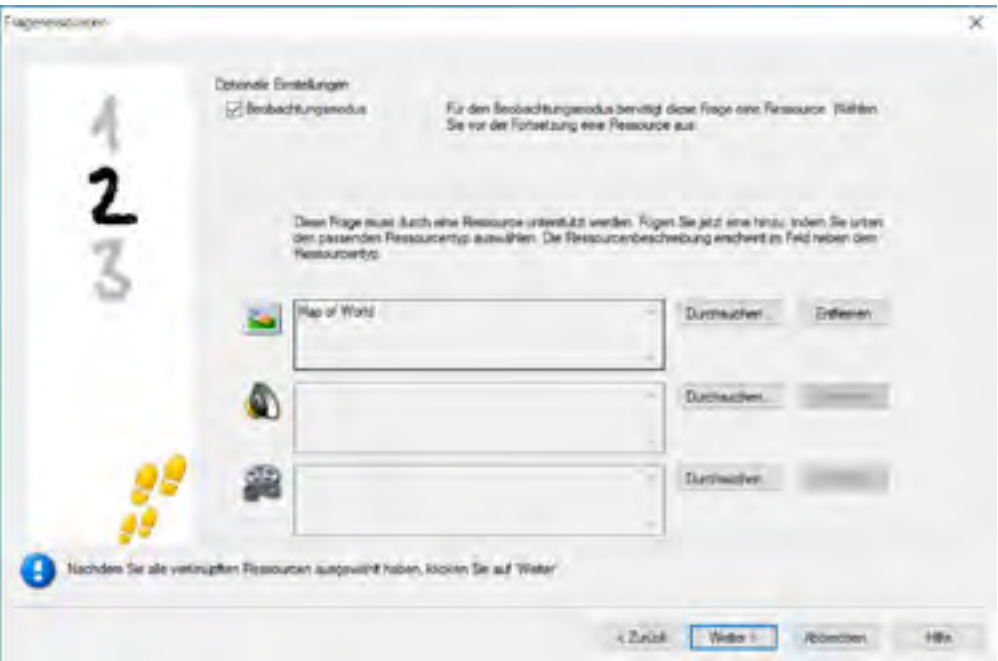
Zum Erstellen der Datenbank klicken Sie in der Hauptsymbolleiste des Designers auf das Symbol Ressourcen oder wählen {Datei} {Ressourcen} im Dropdownmenü. Die Ressourcenliste wird eingeblendet. Es steht eine Reihe von Symbolleistenoptionen zur Verfügung. Mit diesen können Sie Objekte importieren und Objekte verwalten. Vor dem Importieren einer neuen Ressource klicken Sie auf das Symbol Filter und wählen die entsprechende Kategorie: Audio, Bild oder Video. Hierdurch wird gewährleistet, dass jeder Ressourcentyp in der Datenbank im richtigen Ordner gespeichert wird.

Klicken Sie auf das Symbol Ressource importieren und suchen Sie nach der gewünschten Datei. Oder

Sie können die Datei auch einfach mithilfe von Windows Explorer und der Drag & Drop-Funktion von ihrem Speicherort direkt auf die Liste ziehen.
Wenn sich die gewünschte Datei beim Hinzufügen Ihrer Ressourcen zu einer Frage nicht bereits in der Datenbank befindet, können Sie sie jetzt importieren.

Hinzufügen von Ressourcen zu einer Frage

Von jedem Frageassistenten werden Sie zum passenden Zeitpunkt aufgefordert, Ressourcen hinzuzufügen.



1. Entscheiden Sie sich für den geeigneten Ressourcentyp, Bild, Sound oder Video.
2. Klicken Sie auf „**Durchsuchen**“.
3. Die Ressourcenliste für den gewählten Typ wird eingeblendet.
4. Wenn die gewünschte Datei bereits in die Datenbank importiert wurde, markieren Sie sie in der Liste und klicken auf „**Verwenden**“. Sie können sich vor der Auswahl von Dateien eine Vorschau ansehen.
oder
Um ein neues Bild zu der Liste hinzuzufügen, klicken Sie auf „**Importieren**“ und suchen nach der Datei. Wenn Sie die Datei ausgewählt haben, können Sie eine Vorschau einblenden, um sicherzustellen, dass es die richtige Datei ist. Es ist auch wichtig, dass Sie eine passende Beschreibung für das Bild eingeben, da diese statt des Dateinamens in der Ressourcenliste erscheint. Wenn Sie das Bild zur Liste hinzugefügt haben, klicken Sie auf „**Verwenden**“, um es in die Frage aufzunehmen.
5. Klicken Sie auf „**Weiter**“.

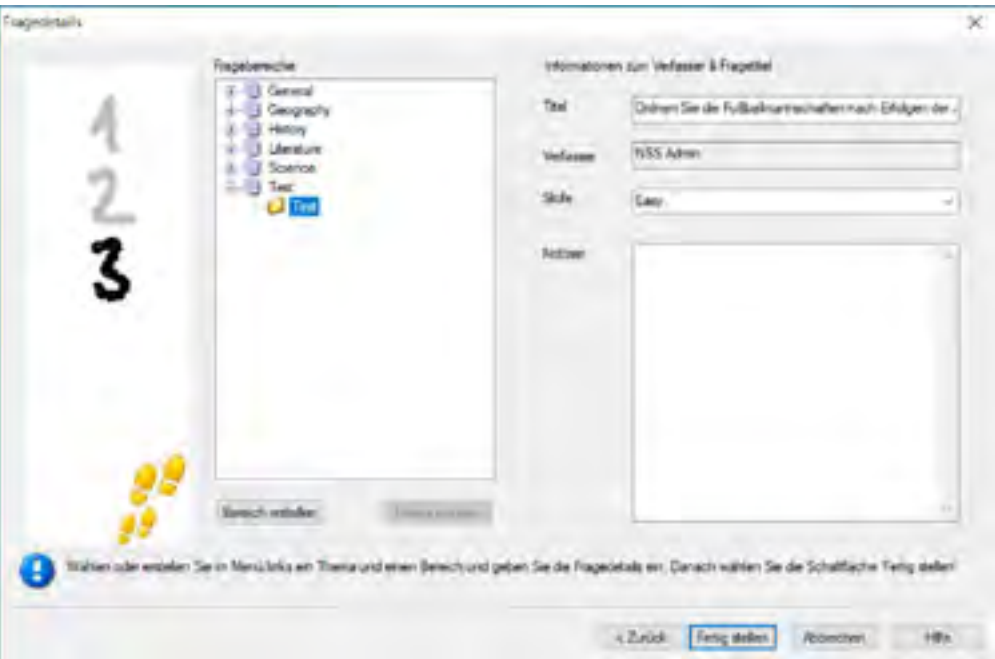


Beobachtungsmodus

Durch Auswahl dieser Option werden die Schüler gezwungen, vor dem Einblenden der Frage eine Ressourcendatei auszuwählen. Sie können die Ressource in der Frage nicht sehen. Wenn die Prüfung auf den Schülercomputern ausgeführt wird, erhalten sie die Mitteilung, dass die Fragemedien nur einmal gezeigt werden. Wenn diese Option ausgewählt ist, können Sie nicht fortfahren, bis eine Ressource zu der Frage hinzugefügt wurde.

Fragedetails

Das Dialogfeld „Fragedetails“ vervollständigt den Erstellungsprozess von Fragen. Entscheiden Sie, wo Sie die Frage speichern möchten und ob zusätzliche Hinweise des Verfassers hinzugefügt werden sollen.



Gespeicherte Fragen werden in einer internen Datenbank gewartet, .mdb, im MASTERSOLUTION SUITE XL Programmordner. Im Frageneditorfenster erscheinen gespeicherte Fragen in einer Strukturansicht. Sie können diese an Ihre eigenen Bedürfnisse anpassen, indem Sie in jedem Themenbereich Bereiche und Themen erstellen. Das Dialogfeld "Fragedetails" zeigt auch die Strukturansicht an und Sie können auswählen, ob Sie eine Frage zu einem existierenden Bereich/Thema hinzufügen oder einen neuen Bereich erstellen möchten. Es lässt sich ferner Text zur Unterstützung hinzufügen.

Hinzufügen neuer Bereiche und Themen beim Erstellen einer Frage

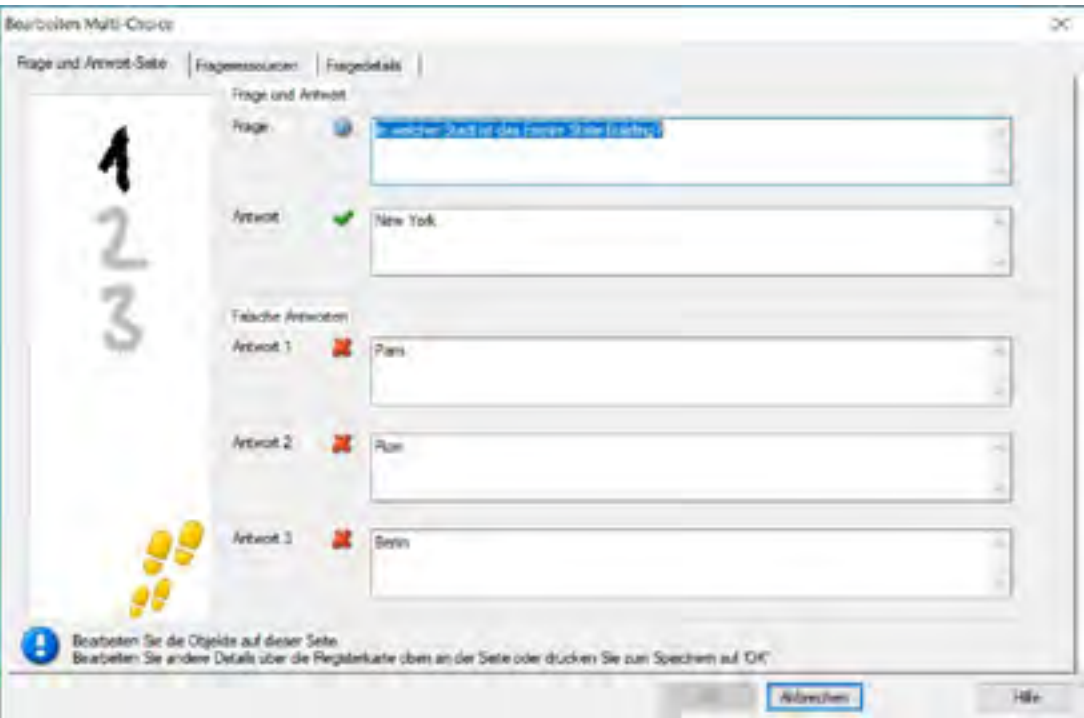
1. Wählen Sie „Bereich erstellen“ und geben Sie einen passenden Namen ein.
2. Klicken Sie auf „OK“.
3. Der Bereich wird zur Strukturansicht hinzugefügt.
4. Erstellen Sie innerhalb des Bereichs ein Thema.
5. Wählen Sie „Thema erstellen“.
6. Geben Sie einen Namen ein.
7. Klicken Sie auf „OK“.

8. Nun lassen sich Informationen des Verfassers hinzufügen.
9. Bearbeiten Sie ggf. die Beschreibung und fügen Sie zusätzlichen Hilfstext hinzu. Sie können jeder Frage auch eine Stufe zuweisen, um den Schwierigkeitsgrad anzuzeigen.
10. Klicken Sie auf „Fertig stellen“, um die Frage zu speichern und zum Dialogfeld „Frage erstellen“ zurückzukehren.
11. Wählen Sie entweder einen anderen Fragetyp oder klicken Sie auf „Schließen“, um ins Frageneditorfenster zurückzukehren.

Fragen bearbeiten

Zum Bearbeiten einer gespeicherten Frage markieren Sie diese in der Struktur und wählen {Fragen} {Frage bearbeiten} im Dropdownmenü. Klicken Sie auf das Symbol Gewähltes Objekt bearbeiten oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Frage und wählen Bearbeiten.

Nehmen Sie durch Auswählen der entsprechenden Registerkarte im Dialogfeld „Frage bearbeiten“ die gewünschten Änderungen vor und klicken Sie auf „OK“, wenn Sie fertig sind.



Fragen lassen sich duplizieren. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die betreffende Frage und wählen Sie "Duplizieren". Das Dialogfeld "Frage bearbeiten" wird eingeblendet. Nehmen Sie gegebenenfalls die gewünschten Änderungen vor und klicken Sie auf OK, wenn Sie fertig sind. Die duplizierte Frage erscheint nun in der Struktur unter der ursprünglichen Frage.

Löschen von Fragen, Themen und Bereichen

Eine Frage lässt sich nur löschen, wenn sie nicht in einer Prüfung erscheint. Ein Bereich oder Thema kann gelöscht werden, wenn ihm in der Struktur keine Elemente untergeordnet sind, wobei das Ausmaß des Löschvorgangs von der aktuell ausgewählten Sortieransicht bestimmt wird.

Wählen Sie das Objekt in der Struktur und wählen Sie {Fragen} {Objekt löschen} im Dropdownmenü. Klicken Sie auf das Symbol Gewähltes Objekt löschen oder klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Löschen.

Sie können Bereiche oder Themen umbenennen, indem Sie mit der rechten Maustaste auf das gewünschte Objekt klicken und „Umbenennen“ wählen oder auf das Symbol Gewähltes Objekt bearbeiten klicken.

Beim Löschen eines Bereichs oder Themas wird vom Programm überprüft, ob ihm in der Struktur Elemente untergeordnet sind, und, je nach aktueller Sortieransicht, ob das Element an einem anderen Ort in der Struktur auftritt.

Beim Sortieren nach Bereichstyp tritt das Element nur einmal auf. Daher wird ein Thema entfernt, wenn es keine Fragen enthält, und ein Bereich, wenn er keine Themen enthält. Zum Beispiel beim Sortieren nach Fragetyp können dieselben Bereiche und Themen jedoch mehrmals in der Struktur vorkommen. Wenn Sie eine geografische Frage nur einmal in der Multi Choice-Kategorie löschen, wird das betreffende Thema oder der Bereich aus der Multi-Choice entfernt, aber nicht aus allen anderen Kategorien, in denen Geografie vorkommt.

11.1.3. Die Benutzeroberfläche „Prüfung“

Nachdem Sie eine Fragebibliothek erstellt haben, können Sie die Fragen zu einer Prüfung hinzufügen. Sie können Ihre eigenen Einstufungs- und Punktezuweisungssysteme anwenden und die Prüfungen lassen sich zentral „veröffentlichen“, um sie mit anderen Lehrern zu teilen.

Mit den im Prüfungsmodus verfügbaren Symbolen haben Sie folgende Möglichkeiten:

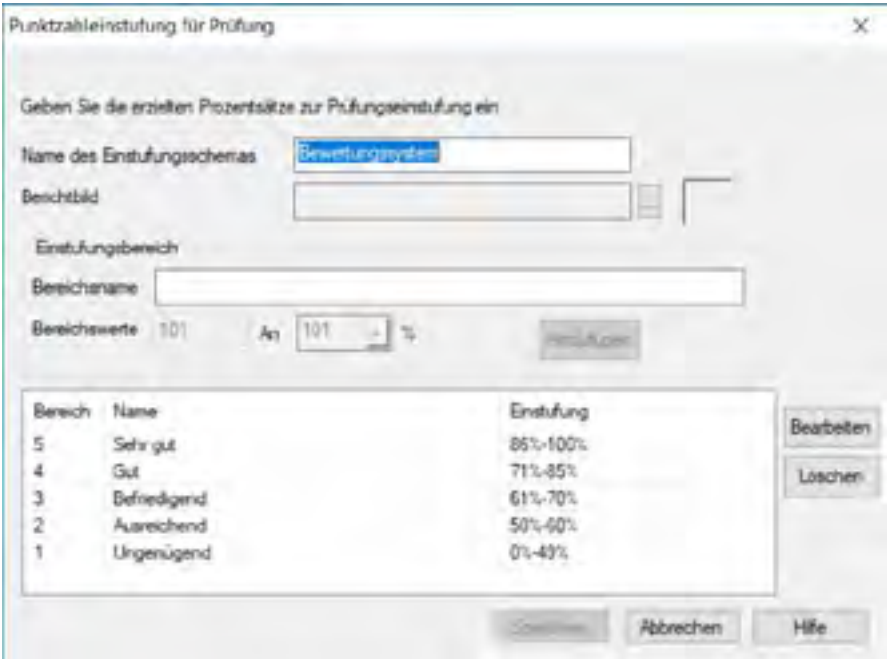
- Prüfungen erstellen
- Den Inhalt einer Prüfung bearbeiten
- Prüfung löschen
- Prüfung veröffentlichen. Bevor eine Prüfung auf Schüler-PCs ausgeführt werden kann, muss man sie veröffentlichen. Gleichzeitig eröffnet dies die Möglichkeit, beendete Prüfungen zur allgemeinen Nutzung in einem gemeinsamen Bereich zu speichern.
- Prüfungsvorschau. Hier können Sie die Fragen so betrachten, wie sie bei den Schülern eingeblendet werden.
- Prüfungseinstufung bearbeiten. Sie haben die Möglichkeit, Prüfungen nach Ihrem eigenen System einzustufen.

Prüfungseinstufung

Wenn eine Prüfung beendet ist, erscheint beim Lehrer eine detaillierte Aufstellung der Ergebnisse. Diese Aufstellung lässt sich noch verfeinern, indem Sie die Schüler in spezifische Bereiche einteilen.

Bevor Sie mit dem Erstellen einer Prüfung beginnen, müssen Sie die Einstufung festlegen.

Wählen Sie {Prüfungen} {Prüfungseinstufung} im Dropdownmenü des Designers oder klicken Sie auf das Symbol Prüfungseinstufung.



Geben Sie einen Namen für das Einstufungsschema ein und fügen Sie ein Berichtsbild hinzu. Hier wird die Leistung des betreffenden Schülers bildlich dargestellt. Wenn ein Schüler z. B. 20% richtig hat, erscheint neben seiner Note vielleicht ein Stern, wenn er 80% erzielt hat, erscheinen vier Sterne. Das Bild ist auf 32x32 Pixel beschränkt und es muss in die Ressourcendatenbank importiert werden. Es wird zwar ein Standardbild namens reportgrade bereitgestellt, aber Sie können ggf. auch Ihre eigenen angepassten Bilder erstellen und importieren.

Versehen Sie jeden Einstufungsbereich mit einer Beschreibung und fügen Sie die entsprechende Note in % hinzu. Klicken Sie auf Hinzufügen, um die einzelnen Bereiche in die Liste aufzunehmen. Wenn Sie alle Bereiche hinzugefügt haben, klicken Sie auf Speichern. Ändern Sie die Objekte in der Liste mithilfe der Schaltflächen Bearbeiten oder Löschen.

Sie können die Stufen der einzelnen Schüler im Testberichtfenster: Test_Reports_Window einsehen.

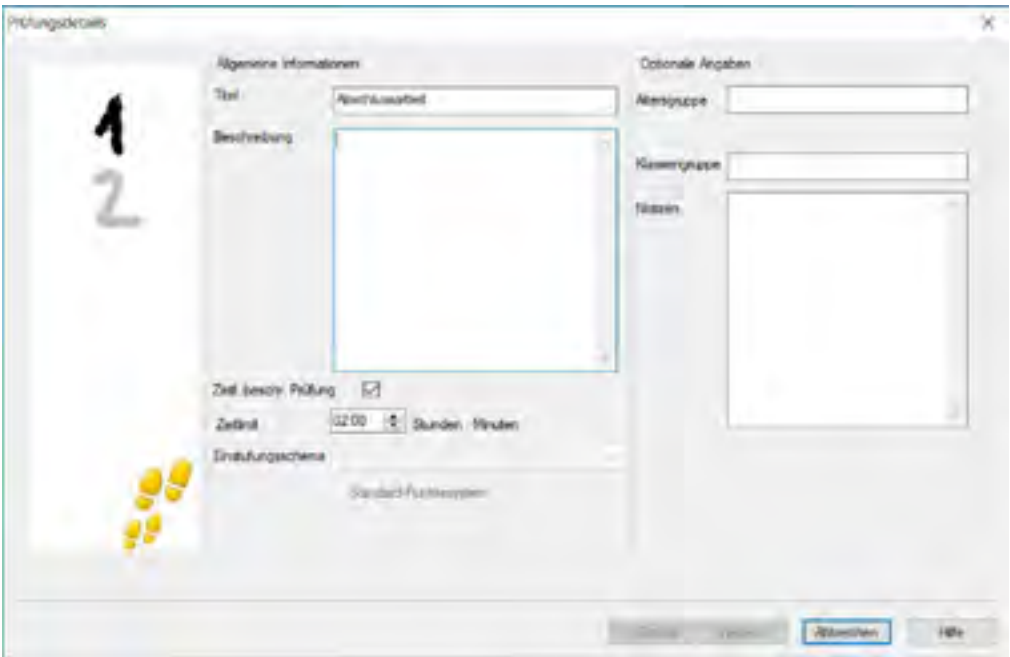
Prüfung erstellen

Nachdem Sie eine passende Mischung aus Fragen im Frageneditor erstellt haben, ist das Hinzufügen dieser Fragen zu einer Prüfung ein schneller und einfacher Prozess.

Der Prüfungsassistent begleitet Sie bei der Auswahl der gewünschten Fragen, der Einstellung eines Zeitlimits für die Prüfung sowie der Verwendung Ihres eigenen Einstufungssystems und liefert dabei hilfreiche Informationen. Neue Fragen lassen sich im Laufe dieses Prozesses ebenfalls erstellen.

Erstellen einer Prüfung

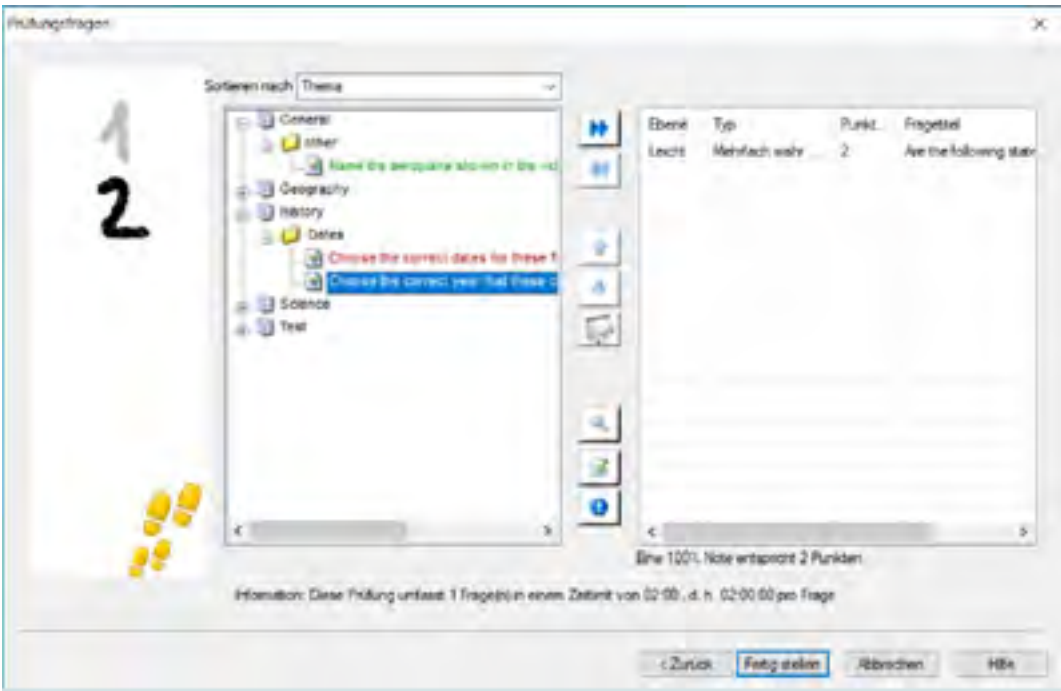
1. Wählen Sie {Prüfungen}{Prüfung erstellen} im Dropdownmenü des Designers oder klicken Sie auf das Symbol „**Neue Prüfung erstellen**“.



2. Das erste Stadium ist die Eingabe allgemeiner Hilfsinformationen über die Prüfung. Geben Sie einen Titel und eine Beschreibung für die Prüfung ein. Wählen Sie, ob die Prüfung zeitlich begrenzt sein soll. Wenn ja, legen Sie das Zeitlimit fest: SS:MM. Durch Auswahl im Dropdownmenü Einstufungsschema können Sie Ihr eigenes Einstufungssystem verwenden. Entscheiden Sie, ob Sie das Standardbenotungssystem nutzen wollen (im zweiten Stadium können Sie den Fragen die gewünschten Punktzahlen zuweisen). Sie können dann optionale Informationen hinzufügen, wie z. B. die Alters- oder Klassengruppe, auf die die Prüfung abzielt. Klicken Sie auf "Weiter", wenn Sie bereit sind.

Wenn Sie ein Einstufungsschema verwenden möchten, müssen Sie zunächst im Dialogfeld Prüfungseinstufung ein solches auswählen.

3. Das zweite Stadium ist die Auswahl der Fragen für die Prüfung. Erweitern Sie die Struktur im linken Fensterbereich und markieren Sie die gewünschte Frage. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Frage hinzufügen“. Die Strukturansicht lässt sich nach Verfasser, Schwierigkeitsstufe, Fragetyp oder Thema sortieren. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis alle Fragetypen ausgewählt sind.



4. Ausgewählte Fragen erscheinen im rechten Fensterbereich. Hier stehen Ihnen folgende Schaltflächen zur Verfügung: Frage aus der Prüfung entfernen, Fragen in die gewünschte Reihenfolge bringen, Fragevorschau, der Frage eine neue Punktzahl zuweisen oder sogar eine neue Frage erstellen.
5. Klicken Sie auf „**Fertig stellen**“, um die Prüfung in der Strukturansicht des Prüfungseditorfensters zu speichern.

Nachdem eine Prüfung erstellt ist, können Sie Prüfungen mit dem Prüfungseditormenü oder den Symbolleistenoptionen bearbeiten oder löschen, sich eine Prüfungsvorschau ansehen und die Prüfung veröffentlichen.

Obwohl die neu erstellte Prüfung in der Strukturansicht des Prüfungseditors erscheint, kann sie erst auf den Schülerarbeitsstationen ausgeführt werden, wenn sie "veröffentlicht" ist. Hierdurch werden die verschiedenen Elemente der Prüfung, Fragen, Bilder, Videos, usw. in einer einzelnen ZIP-Datei zusammengefasst, die dann in der Testkonsole verfügbar gemacht wird.



Fragepunktzahl

Fragen werden mit einer Standardpunktzahl erstellt. Im Dialogfeld „**Fragepunktzahl**“ können Sie einzelnen Fragen die von Ihnen gewünschte Punktzahl zuweisen.

1. Wählen Sie im Prüfungsassistenten die Frage, für die Sie die Punktzahl ändern möchten.
2. Klicken Sie auf das Symbol „**Fragepunktzahl**“.

Sie müssen sicherstellen, dass die Option „**Standard-Punktesystem**“ deaktiviert ist.

3. Die Details zu der Frage werden eingeblendet und Sie sehen die Punktzahl, die man normalerweise für die Frage erhalten würde. Sie können diese Punktzahl nun mithilfe der entsprechenden Schaltflächen erhöhen.

Punktzahlen für Fragen mit mehreren Antworten lassen sich nur um die entsprechende Zahl erhöhen.

4. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie zum Beenden auf „**Speichern**“.

Prüfungsvorschau

Sie können jederzeit eine Prüfungsvorschau einblenden, in der simuliert wird, was der Schüler sieht. Das ist eine nützliche Methode zur Überprüfung jeder Frage und dem Betrachten der Ressourcen, Bilder, Videos, usw., die u. U. mit eingeschlossen wurden. Obwohl die Prüfung genau so läuft, wie das auf den Schülerarbeitsstationen der Fall wäre, liefert die Vorschaufunktion keine Ergebnisse.

1. Wählen Sie die Prüfung in der Strukturansicht.
2. Wählen Sie {Prüfungen} {Prüfungsvorschau} im Dropdownmenü des Designers, klicken Sie auf das Symbol „**Prüfungsvorschau**“ oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Prüfungsnamen und wählen Sie „**Vorschau**“.
3. Bewegen Sie sich mit den Schaltflächen unten im Fenster von einer Frage zur anderen oder beenden Sie die Vorschau. Sie können auch links im Fenster auf die einzelnen Fragennummern klicken, um die Fragen zu betrachten.

Es lässt sich in diesem Modus auch eine Vorschau für individuelle Fragen betrachten. Erweitern Sie die Struktur unter einer Prüfung, um die Fragen anzuzeigen, markieren Sie das passende Objekt/Element und klicken Sie auf „**Vorschau**“.

Prüfung bearbeiten

1. Wählen Sie die Prüfung in der Strukturansicht.
2. Wählen Sie {Prüfungen} {Prüfung bearbeiten} im Dropdownmenü des Designers, klicken Sie auf das Symbol „**Prüfung bearbeiten**“ oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Prüfungsnamen und wählen Sie „**Bearbeiten**“.
3. Der Prüfungsassistent wird eingeblendet.
4. Wählen Sie die Registerkarte „**Prüfungsdetails**“ oder „**Prüfungsfrage**“ und bearbeiten Sie die gewünschten Objekte.
5. Klicken Sie auf „**OK**“

Prüfung löschen

Obwohl dieses Verfahren die Prüfung aus dem Prüfungseditorfenster entfernt, löscht es die Zip-Datei nicht, die beim Veröffentlichen einer Prüfung erstellt wird. Die Prüfung ist daher immer noch verfügbar, um auf Schülerarbeitsstationen ausgeführt zu werden.

1. Wählen Sie die Prüfung in der Strukturansicht.
2. Wählen Sie {Prüfungen} {Prüfung löschen} im Dropdownmenü des Designers.
3. Klicken Sie auf das Symbol „**Prüfung löschen**“ oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Prüfungsnamen.
4. Wählen Sie „**Löschen**“.
5. Bestätigen Sie, dass Sie die Prüfung löschen möchten.

Prüfung veröffentlichen

Bevor eine Prüfung auf Schüler-PCs ausgeführt werden kann, muss man sie „veröffentlichen“. Mit diesem Verfahren werden die verschiedenen Elemente der Prüfung - Fragen, Ressourcen, usw. - in einer ZIP-Datei zusammengefasst. Diese lässt sich entweder im standardmäßigen Testordner für Programmdateien oder in einem geteilten Netzwerkbereich Ihrer Wahl speichern. Im letzteren Fall kommt noch der Vorteil hinzu, dass andere Lehrer auf die Prüfung zugreifen können.

Wenn der Test veröffentlicht ist, kann er in der Testkonsole ausgewählt werden.

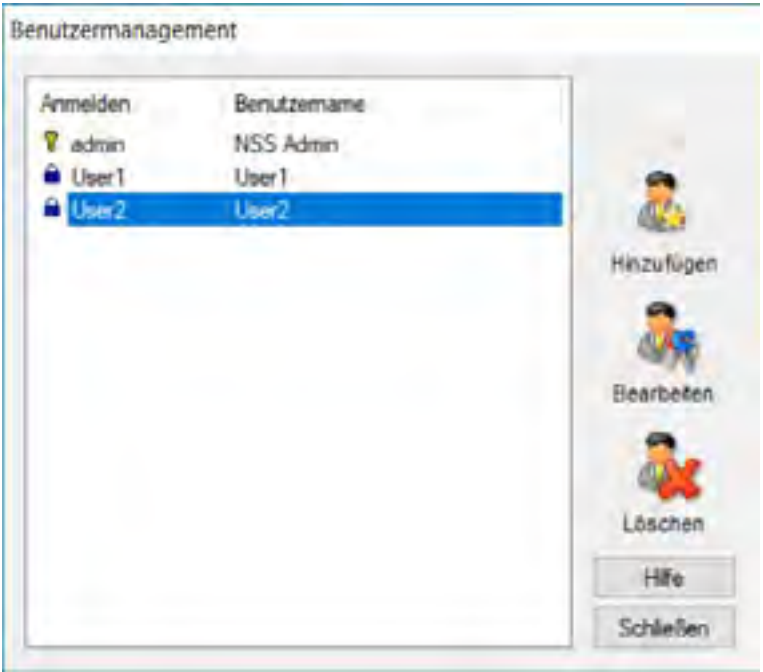
Veröffentlichen einer Prüfung

1. Wählen Sie die neu erstellte Prüfung in der Strukturansicht.
2. Wählen Sie {Prüfungen} {Prüfung veröffentlichen} im Dropdownmenü des Designers.
3. Klicken Sie auf das Symbol „**Prüfung veröffentlichen**“ oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Prüfungsnamen.
4. Wählen Sie „**Veröffentlichen**“.
5. Ein Fenster wird eingeblendet mit einer Bestätigung der Prüfungseigenschaften.
6. Klicken Sie auf „**Veröffentlichen**“.
7. Das Dialogfeld „**Speichern als**“ wird eingeblendet.
8. Geben Sie der Prüfung einen passenden Namen, das ist der Name, der in der Testkonsole eingeblendet wird, wenn Sie eine Prüfung zum Ausführen auswählen.
9. Klicken Sie auf „**Speichern**“, um die Zip-Datei zu erstellen.

11.1.4. Einrichtung von Benutzerkonten

Zusätzlich zur standardmäßigen Administratoranmeldung (Benutzername: admin, Passwort: admin) lassen sich mehrere Benutzerkonten für den Testdesigner erstellen.

Wählen Sie {Datei}{Benutzer} im Dropdownmenü des Designers oder klicken Sie auf das Symbol Benutzer in der Hauptsymbolleiste. Das Dialogfeld „Benutzermanagement“ wird eingeblendet. Hier können Sie Benutzer hinzufügen, bearbeiten oder löschen.



Klicken Sie auf Hinzufügen und geben Sie einen Benutzernamen - normalerweise den vollständigen Namen der Person - gefolgt von einem Anmeldenamen und Passwort ein. Weisen Sie dieser Person Verwaltungsrechte zu oder nicht. Durch diese erhält der Benutzer umfassenden Zugriff auf alle Funktionen innerhalb des Designers sowie die Fähigkeit zum Bearbeiten und Löschen von Fragen und Prüfungen, die von anderen Benutzern erstellt wurden. Benutzer ohne Verwaltungsrechte sind auf das Erstellen von Prüfungen beschränkt.



Verwaltung – Optionen

Fragen, Prüfungen, usw. werden in einer mit der MASTERSOLUTION SUITE XL gelieferten internen Datenbank gespeichert. Dieses Dialogfeld enthält Versionsinformationen über die Datenbank. Ferner erhalten Sie auch eine Option, um den Pfad zur Speicherung von importierten Ressourcen (Bilder, Video, Soundclips) zu bearbeiten.



Allgemein

Findet die Versionsnummer der Datenbank, .mdb, die zur Zeit verwendet wird. Die MASTERSOLUTION SUITE XL liefert gelegentlich Aktualisierungen für die interne Datenbank und dieses Dialogfeld zeigt an, welche Version gerade verwendet wird.

Ressourcen

Standardmäßig werden importierte Ressourcen, wie z. B. Videodateien und Soundclips, im Ressourcenbereich des Programmordners der MASTERSOLUTION SUITE XL gespeichert. Mit dieser Option können Sie ggf. den Pfad bearbeiten.

11.1.5. Daten importieren/exportieren

Der Test Designer umfasst eine Import/Export-Funktion, mit der Sie externe Datensicherungen speichern oder Informationen für andere Benutzer verfügbar machen können. Exportierte Dateien lassen sich zur Sicherheit passwortschützen. Sie können entweder alle Elemente in der Datenbank exportieren, oder nur die Prüfungen, Fragen und Ressourcen.

Auf die Import/Export-Optionen lässt sich im Fenster des Fragen- oder Prüfungs-Editors zugreifen.

Daten exportieren

1. Wählen Sie {Datei} {Exportieren} im Dropdownmenü des Designers oder klicken Sie auf das Symbol „**Exportieren**“ in der Hauptsymbolleiste.
2. Das Dialogfeld „**Datenbank exportieren**“ wird eingeblendet.
3. Wählen Sie die Informationskategorie für den Export.
4. Klicken Sie auf „**Exportieren**“.
5. Der Export-Assistent wird eingeblendet.
6. Geben Sie den Speicherort für die exportierten Daten sowie einen Dateinamen an. Standardmäßig wird Dateien das aktuelle Datum vorgesetzt, aber Sie können auch einen benutzerdefinierten Namen eingeben.
7. Schützen Sie die Datei ggf. mit einem Passwort, geben Sie zusätzliche Notizen ein.
8. Klicken Sie auf „**Weiter**“, wenn Sie zur Fortsetzung bereit sind.
9. Je nach der ausgewählten Kategorie (Prüfungen, Fragen, Ressourcen, usw.) werden Sie nun vom Assistenten zur Auswahl der spezifischen Elemente, die exportiert werden sollen, in einer Struktursicht aufgefordert.
10. Wählen Sie ein Element nach dem anderen und klicken Sie auf die Schaltfläche „**Element zu Exportliste hinzufügen**“.
11. Wenn die Exportliste vollständig ist, klicken Sie auf „**Weiter**“.
12. Der Assistent bestätigt, welche Elemente exportiert werden sollen. Alle mit Prüfungen oder Fragen verknüpften Ressourcen sind eingeschlossen.
13. Überprüfen Sie die Details und klicken Sie ggf. auf „**Zurück**“, um die Informationen zu ändern.
14. Klicken Sie auf „**Fertig stellen**“, um mit dem Export zu beginnen.
15. Ein Fortschrittsdialogfeld wird eingeblendet.
16. Klicken Sie auf „**Schließen**“, wenn Sie fertig sind.

Exportierte Daten werden nicht aus dem Designer entfernt.

Daten importieren

- 1. Wählen Sie {Datei} {Importieren} im Dropdownmenü des Designers oder klicken Sie auf das Symbol "Importieren" in der Hauptsymbolleiste.
- 2. Das Dialogfeld „**Datenbank importieren**“ wird eingeblendet.
- 3. Suchen Sie nach der gewünschten Exportdatei.
- 4. Klicken Sie auf „**Öffnen**“.
- 5. Klicken Sie auf „**DB importieren**“, um mit dem Import zu beginnen.
- 6. Wenn die Datei geschützt ist, werden Sie zur Eingabe des Passworts aufgefordert.
- 7. Ein Fortschrittsdialogfeld wird eingeblendet.
- 8. Klicken Sie auf „**Schließen**“, wenn Sie fertig sind.

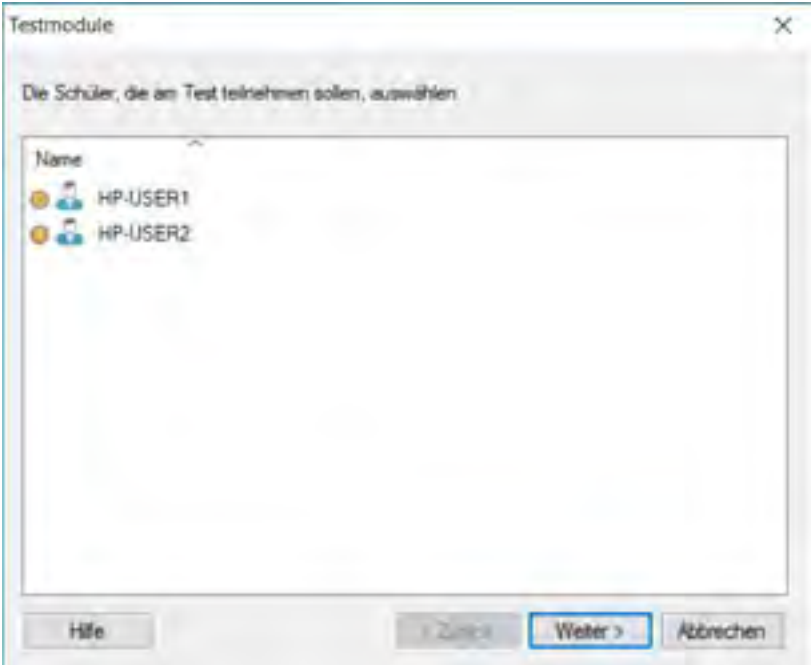
Um die Benutzeroberfläche mit den importierten Daten zu aktualisieren, melden Sie sich vom Designer ab.

11.2. Die Testkonsole

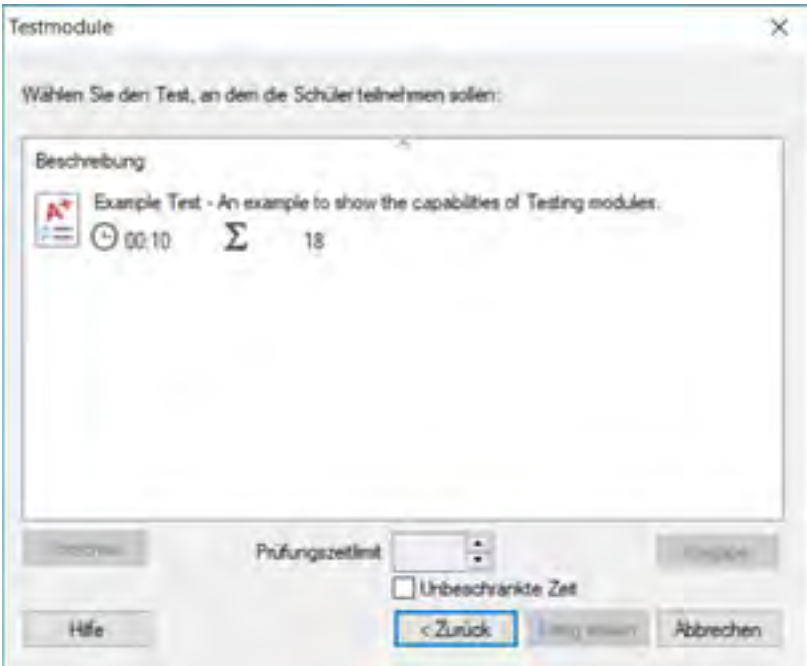
Nachdem Sie mit dem Test Designer Fragen und Prüfungen erstellt haben, verwenden Sie die Testkonsoleoption im MASTERSOLUTION SUITE XL Lehrerprogramm, um die Prüfung auf Schülerarbeitsstationen auszuführen und Ergebnisse zu überwachen.

Ausführen einer Prüfung

- 1. Wählen Sie {School} {Testkonsole} im Dropdownmenü des Lehrerfensters.
oder
Klicken Sie auf das Symbol „**Testkonsole**“ in der Symbolleiste des Lehrers.
- 2. Das Dialogfeld „**Schüler auswählen**“ wird eingeblendet. Zeigen Sie in der Liste der verbundenen Schüler an, welche von ihnen an der Prüfung teilnehmen sollen, indem Sie das Feld neben ihren Namen markieren oder die Markierung aufheben. Klicken Sie zur Fortsetzung auf „**Weiter**“.



3. Wählen Sie die Prüfung, die Sie ausführen möchten. Details der veröffentlichten Prüfungen sind aufgelistet, wählen Sie diejenige, die Sie auf dem ausgewählten Schülercomputer ausführen möchten. Sie können ggf. das Zeitlimit für die Prüfung ändern. Klicken Sie auf **"Fertig stellen"**, wenn Sie zum Ausführen der Prüfung bereit sind.



4. Der MASTERSOLUTION SUITE XL Test Player wird automatisch auf dem Schülercomputer gestartet und ein Dialogfeld, in dem Sie die Prüfung verwalten können, wird auf dem Lehrerbildschirm eingeblendet.



Dieses Dialogfeld dient zum Starten der Prüfung, Überwachen des Schülerfortschritts und Sammeln von Ergebnissen.

Im Fenster können Sie den Fortschritt einzelner Schüler mitverfolgen. Jede Frage wird in Echtzeit benotet, so dass Sie sofort sehen können, wie jeder Schüler abschneidet! Am Ende der Prüfung können Sie die Ergebnisse nach Klasse und einzelnen Personen betrachten. Ferner können Sie jedem Schüler seine Ergebnisse zeigen, was ihm die Gelegenheit gibt, festzustellen wo er Fehler gemacht hat.

Es sind die folgenden Symbolleistenoptionen verfügbar:

Client betrachten

Sie können einen bestimmten Schülerbildschirm jederzeit während der Prüfung betrachten. Alle normalerweise mit dem Betrachtungsfenster verknüpften Optionen sind verfügbar.

Dialog

Sie können ggf. eine Dialogsitzung mit einem Schüler beginnen, während die Prüfung läuft. Obwohl der Test Player eine Hilfeschatfläche bietet, die Schülern Anleitungen zu jedem Fragetyp gibt, müssen Sie u. U. zusätzliche Hilfestellung liefern.

Testanmeldung

Bevor Sie die Prüfung starten, können Sie jeden Schüler dazu auffordern, sich mit seinem eigenen Namen anzumelden. Dies wäre z. B. dann nützlich, wenn der Maschinename aufgeführt ist und beim Überprüfen von Ergebnissen für jeden Schüler bedeutungsvoller wäre.

Test anhalten

Sie können die Prüfung jederzeit anhalten. Klicken Sie auf **„Start“**, wenn Sie zur Fortsetzung bereit sind.

Test starten

Startet die Ausführung einer Prüfung auf dem Schülercomputer.

Test beenden

Wenn Schüler alle Fragen innerhalb des Zeitlimits beantworten, können Sie die Prüfung beenden, statt zu warten, bis die Zeit abgelaufen ist.

Bericht

Mit dieser Option werden nach beendeter Prüfung die Ergebnisse eingesammelt. (Wenn der Lehrer die Prüfung beendet oder das Zeitlimit abgelaufen ist.)

Sperre der Schülerrechner aufheben, wenn sie fertig sind

Während einer Prüfung können die Schüler auf keine anderen Anwendungen zugreifen. Wenn Sie diese Option aktivieren, wird diese Sperre bei jedem Schülerrechner, der die Prüfung beendet hat, aufgehoben. Sonst bleiben alle Rechner gesperrt, bis der Schüler die Prüfung beendet.

Testberichtfenster

Im Berichtfenster kann der Lehrer die Ergebnisse einer Prüfung betrachten. Ferner haben Sie die Option, Schülern das Betrachten ihrer eigenen Ergebnisse zu gestatten.



Durch die Auswahl des gewünschten Elements in der Strukturansicht können Sie zwei Berichtstypen anzeigen, eine Klassenzusammenfassung und individuelle Schülerzusammenfassungen. Beide lassen sich ausdrucken und Kopien in HTML-Format sind auch unter \\Programme\MasterSolution\Suite XL\Tests\Berichtordner gespeichert.

Ein anderer Speicherort für die Berichte lässt sich in der Option Lehrerprofile angeben.

Klassenzusammenfassung

Bietet eine Zusammenfassung der einzelnen Schülerergebnisse in Tabellenformat. Im Bericht ist Folgendes aufgeführt: Anzahl Fragen in der Prüfung, verfügbare Punktzahl (alle Fragen außer Multi-Choice ergeben 1 Punkt für jede richtige Antwort) und eine detaillierte Aufstellung der einzelnen Schülerpunktzahlen.

Individuelle Schülerzusammenfassung

Durch die Auswahl eines Schülernamens in der Strukturansicht können Sie eine vollständige Aufstellung der Ergebnisse des betreffenden Schülers anzeigen. Dies eignet sich perfekt, um etwaige Problembereiche einzelner Schüler hervorzuheben. Wenn Sie ein Einstufungsschema angewendet haben, werden auch die benotete Stufe und die von Ihnen hinzugefügten Anmerkungen eingeblendet. Es wird ein Index mit der für jede Frage erzielten Punktzahl bereitgestellt, von dem Sie die einzelnen Fragen einblenden können, um zu sehen, wie der Schüler geantwortet hat.

Die Symbolleiste bietet Verknüpfung zu mehreren zusätzlichen Funktionen:

Ergebnisse zeigen

Hier können Sie jedem Schüler seine Ergebnisse zeigen und ggf. die Antworten einschließen. Um alle Schüler gleichzeitig anzuzeigen, markieren Sie Schülerberichte in der Struktur, um an einen individuellen Schüler zu zeigen, markieren Sie den betreffenden Namen.

Der Test Player wird auf den Schülerarbeitsstationen erneut geöffnet, was es ihnen ermöglicht, die einzelnen Fragen nacheinander zu betrachten. Das Fenster zeigt an, welche Fragen sie richtig, falsch oder - im Falle von Fragen mit mehreren Antworten - teilweise richtig beantwortet haben. Wenn Sie gewählt haben, die Antworten einzuschließen, wird im Test Player-Fenster die Schaltfläche Antworten zeigen eingeblendet. Hier können Schüler zwischen ihrer Antwort und den richtigen Antworten hin- und herschalten.

Bericht zeigen

Diese Option ermöglicht die Anzeige individueller Zusammenfassungenberichte auf Schülerarbeitsstationen.

Bericht drucken

Ermöglicht dem Lehrer das Anfertigen eines Ausdrucks von Klassen- und Schülerzusammenfassungen. Markieren Sie das gewünschte Element in der Struktur und klicken Sie auf Bericht drucken.

An Journal senden

Ermöglicht das Senden der Schülerergebnisse an das Schülerjournal. Dies gibt Schülern die Möglichkeit, nach der Lektion ihre Antworten erneut zu betrachten.

Wenn Sie bereit sind, schließen Sie das Fenster und kehren in das Dialogfeld „Testkonsole“ zurück. Von hier aus können Sie den Test verlassen. Hierdurch werden die Ergebnisse oder Berichte von den Schülerbildschirmen gelöscht.



11.3. Der Test Player

Der MASTERSOLUTION SUITE XL Test Player ist das Testprogramm, das am Schülercomputer geladen wird, wenn eine Prüfung läuft. Während der Player geladen ist, können Schüler keine anderen Anwendungen benutzen. Der Lehrer kann jedoch die Sperren der Schülerrechner einzeln aufheben, sobald sie die Prüfung beendet haben, damit sie nicht warten müssen, bis alle Schüler fertig sind.

Der Lehrer verwendet die Option Testkonsole zur Auswahl der Schüler, die an der Prüfung teilnehmen sollen, und der Auswahl der Prüfung, die ausgeführt werden soll. Zu diesem Zeitpunkt wird der Test Player automatisch auf jedem Schülercomputer geladen. Wenn der Lehrer die Prüfung beginnt, erscheint die erste Frage und der Schüler kann sich dann durch die Prüfung durcharbeiten.

Das Test Player-Fenster zeigt Folgendes an:

Prüfungszeit

Countdown der Zeit, die übrig bleibt.

Frageliste

Nummerierte Schaltflächen zeigen an, wie viele Fragen die Prüfung enthält. Der Schüler kann auf diese klicken, um sich schnell zwischen Fragen hin- und herzubewegen. Nützlich am Ende der Prüfung, um die Antworten durchzusehen und Änderungen vorzunehmen, bevor die Zeit abgelaufen ist.

Fragebereich

Der Hauptbereich des Fensters zeigt die Frage an und, je nach Fragetyp, die damit verknüpften Optionen. Es sind Schaltflächen bereitgestellt, um alle u. U. eingeschlossenen Ressourcen zu betrachten, Bilder, Videos oder Soundclips, und es ist eine Hilfsschaltfläche verfügbar, die Schülern Tipps zur Beantwortung des vorliegenden Fragetyps liefert.

Navigationsschaltflächen

Zusätzlich zu den nummerierten Schaltflächen in der Frageliste sind unten im Fenster auch Navigationsschaltflächen verfügbar, die Schülern das Hin- und Herbewegen zwischen Fragen ermöglichen. Wenn sie die Prüfung beendet haben, klicken sie auf "Beendet".

Wenn die Prüfung beendet ist, erhält der Lehrer die Option, Schülern ihre Ergebnisse zu zeigen und ggf. die Antworten einzuschließen. Der Test Player wird auf den Schülerarbeitsstationen erneut geöffnet, was es ihnen ermöglicht, die einzelnen Fragen nacheinander zu betrachten. Das Fenster zeigt an, welche Fragen sie richtig, falsch oder - im Falle von Fragen mit mehreren Antworten - teilweise richtig beantwortet haben. Wenn der Lehrer gewählt hat, die Antworten einzuschließen, wird die Schaltfläche Antworten zeigen eingeblendet. Hier können Schüler zwischen ihrer Antwort und den richtigen Antworten hin- und herschalten.

12. Kontaktangaben

Mastersolution AG
Postplatz 12
08523 Plauen

Tel.: +49 3741 42313-0
Fax: +49 3741 42313-19

Vertrieb: vertrieb@mastersolution.ag
Technischer Support: support@mastersolution.ag

Weitere Informationen zu MASTERSOLUTION SUITE XL finden Sie unter: www.mastersolution.ag